



**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA



**PANDUAN PROGRAM
PENDANAAN PENELITIAN
PROFESSOR DAN DOKTOR
2024
UNIVERSITAS BRAWIJAYA**

PANDUAN PROGRAM PENDANAAN PENELITIAN PROFESSOR DAN DOKTOR

2024



DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	2
BAB 1. PENDAHULUAN	4
BAB 2. KRITERIA PENGUSUL	5
2.1 KRITEIRA UMUM.....	5
2.2 KRITEIRA KHUSUS.....	5
2.2.1 PENDANAAN PENELITIAN PROFESOR.....	5
2.2.2 PENDANAAN PENELITIAN DOKTOR LEKTOR KEPALA	5
2.2.3 SKEMA PENELITIAN DOKTOR NON LEKTOR KEPALA	6
2.3 PERSYARATAN UMUM.....	6
2.4 PERSYARATAN KHUSUS	6
BAB 3. TATA KELOLA PENELITIAN	7
3.1 PENGELOLAAN	7
3.2 WAKTU PELAKSANAAN	7
3.3 MEKANISME PENGUSULAN	7
3.3.1 IDENTITAS PROPOSAL.....	7
3.3.2 SISTEMATIKA PROPOSAL.....	8
3.4 KRITERIA PENENTUAN PROPOSAL DIDANAI	12
3.5 PELAPORAN PENELITIAN	12
BAB 4. TATA KELOLA PENGABDIAN	13
4.1 PENGELOLAAN.....	13
4.2 SUSUNAN PROPOSAL	13
BAB 5. LUARAN KEGIATAN	18
5.1 LUARAN WAJIB KEGIATAN	18
5.1.1 LUARAN KEGIATAN PER TAHUN	18
5.1.2 LUARAN KEGIATAN TAHUN JAMAK.....	18
5.1.3 VALIDASI LUARAN.....	18
5.2 KELUARAN TAMBAHAN KEGIATAN	19
BAB 6. JADWAL PELAKSANAAN	20
LAMPIRAN 1. HALAMAN SAMPUL PENELITIAN	21
LAMPIRAN 2. CV PENELITI (KETUA DAN ANGGOTA).....	22
LAMPIRAN 3. FORMAT SURAT PERNYATAAN PENELITI	25

<u>LAMPIRAN 4. HALAMAN SAMPUL PENGABDIAN</u>	<u>26</u>
<u>LAMPIRAN 5. RANCANGAN USULAN BIAYA PENGABDIAN</u>	<u>27</u>
<u>LAMPIRAN 6. FORMAT SURAT PERNYATAAN KETUA PENGABDIAN</u>	<u>29</u>
<u>LAMPIRAN 7. FORMAT SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN MITRA</u>	<u>30</u>
<u>DAFTAR REVISI</u>	<u>31</u>

BAB 1. Pendahuluan

Pendanaan Riset Profesor, Doktor Lektor Kepala (LK), dan Doktor Non Lektor Kepala (NLK) adalah skema penelitian dan pengabdian kepada masyarakat melalui pendanaan internal Universitas Brawijaya dengan dasar hukum Peraturan Rektor Nomor 7 Tahun 2023, tentang PENYELENGGARAAN DAN PELAKSANAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT.

Pendanaan ini ditujukan untuk menjamin tercapainya tujuan pendidikan tinggi yang berperan strategis dalam mencerdaskan kehidupan bangsa, memajukan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya dengan menerapkan nilai humaniora serta pembudayaan dan pemberdayaan bangsa Indonesia yang berkelanjutan; menghasilkan inovasi berbasis pada penelitian yang bermutu guna meningkatkan kualitas akademik serta dapat berkontribusi secara nyata kepada peningkatan daya saing bangsa; mencapai target dimensi dan sasaran Rencana Induk Penelitian UB; meningkatkan produktivitas penelitian *civitas academica* yang telah menyandang gelar akademik doktor; dan menghilirisasi hasil penelitian dan produk inovasi professor. Selain itu, pendanaan ini juga bertujuan untuk memperkuat penyelenggaraan pendidikan pascasarjana di lingkungan Universitas Brawijaya yang berdampak pada peningkatan jumlah mahasiswa pascasarjana, serta peningkatan keterlibatan mahasiswa pascasarjana tersebut dalam kegiatan penelitian ini.

Sebagaimana skema penelitian lainnya yang diselenggarakan melalui pendanaan internal, pendanaan penelitian ini juga ditujukan untuk memperkuat Rencana Induk penelitian (RIP) Universitas Brawijaya yang tertuang dalam Peraturan Rektor No 59 Tahun 2020, tentang RENCANA INDUK PENELITIAN UNIVERSITAS BRAWIJAYA TAHUN 2021-2025. Kesembilan RIP yang dimaksud adalah (1) Sosial, Humaniora, Good governance dan Seni Budaya; (2) Energi Terbarukan; (3) Ekonomi Kreatif dan Pariwisata; (4) Transportasi; (5) Kelautan; (6) Ketahanan dan Kemandirian Pangan; (7) Kesehatan, Gizi, Obat, dan Jamu; (8) Kebencanaan dan Lingkungan; dan (9) Agroforestry.

BAB 2. Kriteria Pengusul

2.1 Kriteria Umum

1. Pendanaan diusulkan untuk kegiatan penelitian dasar (TKT 1-3), Penelitian Terapan (TKT 4-6), atau penelitian pengembangan (TKT 7-9). Khusus skema professor, pendanaan dapat diusulkan untuk kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat;
2. Tim pengusul terdiri satu orang ketua dan dua orang anggota pengusul dari unsur dosen atau tenaga peneliti/fungsional lainnya;
3. Ketua pengusul telah memenuhi kewajiban luaran hibah GB, DLK, DNLK tahun 2020-2022, apabila pernah menerima hibah yang dimaksud;
4. Seorang dosen diperbolehkan terlibat pada maksimal 2 (dua) proposal: satu sebagai ketua dan satu sebagai anggota.
5. Seorang dosen dengan jabatan fungsional Guru Besar dapat memilih untuk mengajukan: (a) satu proposal pendanaan kegiatan penelitian, atau (b) satu proposal pendanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat.

2.2 Kriteria Khusus

2.2.1 Pendanaan Penelitian Profesor

1. Usulan pembiayaan (SBK) **maksimal** Rp. 100.000.000,- (seratus juta rupiah) per tahun;
2. Pendanaan bersifat tahun tunggal dan tahun jamak dengan durasi dua hingga tiga tahun;
3. Untuk usulan baru, durasi kegiatan **wajib durasi tahun terpanjang yang tidak melampaui tanggal purna tugas**;
4. Melibatkan minimal satu mahasiswa program pascasarjana (magister atau doktor) UB yang berasal dari dalam atau dari luar unit kerja ketua pengusul. Dalam kasus unit kerja ketua pengusul tidak memiliki program pascasarjana dan ketua pengusul tidak menemukan mahasiswa pascasarjana di unit kerja lainnya, maka diperbolehkan melibatkan mahasiswa program sarjana sebanyak minimal dua orang.
5. Mahasiswa yang dilibatkan harus memiliki latar belakang bidang studi yang sesuai dengan topik yang diusulkan;
6. Dana yang diusulkan per tahun wajib dialokasikan sebanyak minimal 10% untuk bantuan pendidikan mahasiswa yang dilibatkan. Bantuan pendidikan dapat berupa pembayaran SPP atau biaya hidup yang ditransfer ke rekening mahasiswa.

2.2.2 Pendanaan Penelitian Doktor Lektor Kepala

1. Usulan pembiayaan (SBK) sebesar Rp. 50.000.000,- (lima puluh juta rupiah) per tahun;

2. Pendanaan bersifat tahun tunggal atau tahun jamak dengan durasi dua hingga tiga tahun. Durasi yang diusulkan tidak boleh hingga melampaui tanggal purna tugas;
3. Melibatkan minimal satu mahasiswa program pascasarjana (magister atau doktor) UB yang berasal dari dalam atau dari luar unit kerja ketua pengusul. Dalam kasus unit kerja ketua pengusul tidak memiliki program pascasarjana dan ketua pengusul tidak menemukan mahasiswa pascasarjana di unit kerja lainnya, maka diperbolehkan melibatkan mahasiswa program sarjana sebanyak minimal satu orang.
4. Mahasiswa yang dilibatkan harus memiliki latar belakang bidang studi yang sesuai dengan topik yang diusulkan;

2.2.3 Skema Penelitian Doktor Non Lektor Kepala

1. Usulan pembiayaan (SBK) sebesar Rp. 25.000.000,- (dua puluh lima juta rupiah) per tahun;
2. Pendanaan bersifat tahun tunggal;
3. Melibatkan minimal satu mahasiswa jenjang sarjana dari unit kerja ketua pengusul;

2.3 Persyaratan Umum

1. Ketua Pengusul adalah dosen bergelar akademik doktor dan ber-NIDN;
2. Ketua pengusul tidak sedang melaksanakan tugas belajar (kegiatan *post-doctoral* dan sejenisnya);
3. Anggota pengusul adalah dosen ber-NIDN/NIDK atau tenaga peneliti/fungsional lainnya;
4. Anggota mahasiswa adalah mahasiswa UB baik WNI atau WNA;
5. Belum purnatugas pada bulan Desember di tahun anggaran berjalan.

2.4 Persyaratan Khusus

- **Pendanaan Penelitian Professor**
Ketua pengusul memiliki jabatan fungsional Guru Besar yang SK jabatan fungsionalnya turun dan dikukuhkan sebelum batas pengumpulan proposal;
- **Pendanaan Penelitian Doktor Lektor Kepala**
Ketua pengusul memiliki jabatan fungsional Lektor Kepala.
- **Pendanaan Penelitian Doktor Non Lektor Kepala**
Ketua pengusul memiliki jabatan fungsional Lektor atau Asisten Ahli.

BAB 3. Tata Kelola Penelitian

3.1 Pengelolaan

Pengelolaan pendanaan penelitian Profesor, Doktor LK dan Doktor NLK dilakukan oleh BPPM di masing-masing Fakultas yang berkoordinasi dengan LPPM sebagai penjamin mutu penyelenggaraan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Pengelolaan pendanaan dilakukan melalui Sistem Informasi Penelitian dan Pengabdian (SIPP) yang dapat diakses secara daring melalui laman:

<https://sipp.ub.ac.id>

3.2 Waktu pelaksanaan

Gelombang I (semua skema)

- Penerimaan proposal: **Mei 2024**
- Pelaksanaan kegiatan penelitian: **Juli 2024 s.d. Juni 2025**

Gelombang II (khusus skema pendanaan penelitian Professor)

- Penerimaan proposal: **September 2024**
- Pelaksanaan kegiatan penelitian: **November 2024 s.d. Oktober 2025**

3.3 Mekanisme pengusulan

Pengusulan proposal pendanaan dilakukan secara daring melalui SIPP dengan tahapan sebagai berikut:

3.3.1 Identitas Proposal

- a. Mengisi identitas usulan yang terdiri atas:
 - Nama peneliti (sesuai data SIMPEG UB);
 - Judul penelitian;
 - Isian ringkasan rencana penelitian yang akan dilaksanakan, tidak lebih dari dua ribu kata;
 - Isian kata kunci;
 - Isian Rumpun Ilmu;
 - Bidang Fokus;
 - Bidang unggulan sesuai RIP;
 - Topik Unggulan sesuai RIP;
 - Topik Unggulan PT.
- b. Melengkapi data anggota (konfirmasi kesediaan anggota wajib ada)
- c. Isian rencana keluaran dan target
- d. Rencana anggaran sesuai tabel
- e. Isian daftar jadwal rencana penelitian/pengabdian
- f. Kelengkapan lain (Mitra Penelitian jika ada)
- g. Unggah file proposal.

3.3.2 Sistematika Proposal

Proposal ditulis dan disimpan sebagai satu file PDF yang kemudian diunggah ke SIPP. Proposal ditulis menggunakan font Times New Roman ukuran 12 (atau font serupa dari keluarga Serif), dengan jarak antar baris sebesar 1,5 spasi, kecuali untuk ringkasan yang perlu ditulis dengan satu spasi. Proposal ditulis dengan ukuran kertas A4, margin kiri sebesar 3 cm dan margin kanan-atas-bawah sebesar 2 cm. Proposal maksimum berjumlah 20 halaman--tidak termasuk halaman sampul dan lampiran, dengan berukuran maksimal 5 Mb. Proposal ditulis dengan mengacu sistematika dan urutan sebagai berikut:

- HALAMAN SAMPUL
- DAFTAR ISI
- IDENTITAS DAN URAIAN UMUM
- RINGKASAN

Memuat latar belakang penelitian, tujuan, tahapan dan metode penelitian, uraian TKT penelitian, keluaran yang ditargetkan, dan 3-5 kata kunci. Ringkasan tidak lebih dari satu halaman.

- **BAB 1. PENDAHULUAN**

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti tidak lebih 1000 kata, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Jelaskan juga aspek kebaruan (*novelty*) dalam objek penelitian (inovasi, gejala atau kaidah, metode, teori) dan temuan yang ditargetkan, serta penerapannya dalam rangka menunjang pembangunan dan pengembangan ipteks, sosial budaya atau kontribusi mendasar pada bidang ilmu dengan penekanan pada gagasan fundamental dan orisinal. Uraikan juga TKT penelitian pada saat usulan dan target TKT penelitian di akhir kegiatan. Pada bagian ini, pengusul juga perlu menjelaskan tujuan penelitian secara ringkas, dan menguraikan target luaran yang ingin dicapai dengan mengikuti format Tabel 3.1.

Tabel 3.1: Contoh tabel target luaran

Tahun	Jenis	Jenis*		Keterangan
		W	T	
1	Jurnal terindeks Scopus Q4	✓		[Nama Jurnal]
	Modul ajar	✓		[Nama mata kuliah]
	Paten		✓	[Jenis paten]
2

3

*W = wajib, T = tambahan

- **BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA**

Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1000 kata dengan mengemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti. Uraikan secara jelas kajian yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Uraian perlu mengacu pada Rencana Induk Penelitian (RIP) UB dan hasil penelitian yang mutakhir dan relevan dengan mengutamakan hasil-hasil penelitian yang dimuat dalam jurnal ilmiah. Di akhir bab, jelaskan *roadmap* penelitian yang dilakukan oleh ketua peneliti dan sinkronisasinya dengan *roadmap* Laboratorium / Pusat Kajian / Kelompok Riset / Pusat

Studi. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai oleh pengusul (paling lama dalam 10 tahun terakhir).

- **BAB 3. METODE PENELITIAN**

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, dan rancangan penelitian selama durasi waktu yang diusulkan (satu hingga tiga tahun). Metode perlu dilengkapi dengan diagram alir (*flowchart*). Metode harus menjelaskan secara utuh tahapan penelitian yang jelas, keluaran, indikator capaian yang terukur di setiap tahapan. Bagian ini harus juga menjelaskan tugas masing-masing anggota pengusul sesuai tahapan penelitian yang diusulkan. Uraian metode ditulis tidak lebih dari 1000 kata.

- **BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN**

4.1 Anggaran Biaya

Anggaran biaya secara ringkas dituliskan dalam bab ini dengan mengacu pada komponen yang dijabarkan pada Tabel 3.2, Tabel 3.3, dan Tabel 3.4. Anggaran biaya secara rinci dan justifikasinya disertakan sebagai Lampiran dalam proposal. Anggaran biaya disusun dalam bentuk satu tabel untuk kegiatan satu tahun. Usulan yang bersifat tahun jamak harus disertai anggaran biaya setiap tahun sepanjang durasi yang diusulkan (Tabel tahun ke-1, Tabel tahun ke-2, dst.).

Tabel 3.2: Komponen Anggaran Biaya untuk Pendanaan Penelitian Professor

No	Komponen	Proporsi
1	Bantuan biaya pendidikan untuk anggota peneliti dari unsur mahasiswa pascasarjana UB (program Doktor/Magister) wajib ada. Anggaran dapat berupa pembiayaan SPP dan/atau biaya hidup yang ditransfer ke rekening mahasiswa.	10%-40%
2	Biaya mengirimkan mahasiswa untuk magang penelitian ke luar negeri, atau biaya perjalanan untuk melakukan bagian dari kegiatan penelitian maksimum 3 bulan dan biaya inbound untuk mengundang peneliti mitra. Besarnya komponen perjalanan harus sesuai dengan SBM.	≤ 40%
3	Bahan habis pakai dan peralatan sederhana untuk kegiatan penelitian. Komponen ini meliputi bahan-bahan penelitian, biaya perjalanan pengambilan data, biaya petugas lapang dan ATK.	20%-40%
4	Biaya luaran meliputi biaya untuk mempresentasikan makalah pada pertemuan ilmiah, biaya penerbitan jurnal (open access). Pembiayaan tidak boleh double funding dengan sumber pendanaan yang lain	≤ 30%
5	Honorarium pembantu peneliti	≤ 20%

Tabel 3.3: Komponen Anggaran Biaya untuk Pendanaan Penelitian Doktor Lektor Kepala

No	Komponen	Proporsi
1	Biaya mengirimkan mahasiswa untuk magang penelitian ke luar negeri, atau biaya perjalanan untuk melakukan bagian dari kegiatan penelitian maksimum 3 bulan dan biaya inbound untuk mengundang peneliti mitra. Besarnya komponen perjalanan harus sesuai dengan SBM.	≤ 40%
2	Bahan habis pakai dan peralatan sederhana untuk kegiatan penelitian. Komponen ini meliputi bahan-bahan penelitian, biaya perjalanan pengambilan data, biaya petugas lapang dan ATK.	20%-60%
3	Biaya luaran meliputi biaya untuk mempresentasikan makalah pada pertemuan ilmiah, biaya penerbitan jurnal (open access). Pembiayaan tidak boleh double funding dengan sumber pendanaan yang lain	≤ 30%
4	Honorarium pembantu peneliti	≤ 20%

Tabel 3.4: Komponen Anggaran Biaya untuk Pendanaan Penelitian Doktor Non Lektor Kepala

No	Komponen	Proporsi
1	Honorarium pembantu peneliti	≤ 20%
2	Bahan habis pakai dan peralatan sederhana untuk kegiatan penelitian. Komponen ini meliputi bahan-bahan penelitian, biaya perjalanan pengambilan data, biaya petugas lapang dan ATK.	20%-60%
3	Biaya luaran meliputi biaya untuk mempresentasikan makalah pada pertemuan ilmiah, biaya penerbitan jurnal (open access). Pembiayaan tidak boleh double funding dengan sumber pendanaan yang lain	≤ 20%

4.2. Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan dibuat seperti pada Tabel 3.5.

Tabel 3.5: Jadwal Kegiatan

Kegiatan	Tahun ke-1						Tahun Ke-2						Tahun ke-3						
	1	2	3	4	5	...	1	2	3	4	5	...	1	2	3	4	5	...	
Survey																			
Isolasi DNA																			
...																			
Sequencing																			
...																			

- **DAFTAR PUSTAKA**

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan:

- Sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan; atau
- American Psychological Association (APA), nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber.

Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

- **LAMPIRAN**

Lampiran 1. CV Peneliti (Ketua dan Anggota) (lihat Lampiran 2).

Lampiran 2. Surat pernyataan ketua peneliti dan tim peneliti (lihat Lampiran 3).

Lampiran 3. Rincian RAB

Lampiran 4. Tangkapan layar laman SISTER milik ketua peneliti.

3.4 Kriteria Penentuan Proposal Didanai

Penentuan proposal didanai dilakukan berdasarkan: (1) rekam jejak ketercapaian keluaran Pendanaan Penelitian Profesor, Doktor LK, dan Doktor Non LK tahun sebelumnya; dan (2) kualitas proposal yang diajukan. Penilaian kualitas proposal difokuskan pada tiga aspek yaitu:

- a. Administrasi;
- b. Substansi; dan
- c. Kelayakan RAB.

3.5 Pelaporan Penelitian

Pelaporan kegiatan penelitian dilakukan dalam bentuk:

1. Laporan kemajuan dan laporan akhir penelitian;
2. Laporan keuangan; dan
3. Luaran penelitian.

BAB 4. Tata Kelola Pengabdian

Pendanaan Pengabdian Professor didesain untuk memfasilitasi Guru Besar Universitas Brawijaya untuk terjun ke masyarakat dan turut memecahkan berbagai masalah di masyarakat yang membutuhkan kepakaran seorang guru besar serta wahana dalam mendekatkan Guru Besar UB ke masyarakat. Pendanaan ini menyediakan ruang bagi guru besar untuk membina dosen-dosen muda, mahasiswa sarjana dan pascasarjana dan komunitas sasaran sebagai salah satu ekosistem masyarakat produktif dan berdaya dengan pendamping kelompok peneliti dan pengabdian Universitas Brawijaya. Dalam konteks institusional, pendanaan ini diharapkan dapat menginisiasi secara sistematis program Guru Besar turun ke Desa yang menjadi salah satu *flagship program* Universitas Brawijaya di masa mendatang.

4.1 Pengelolaan

Pengelolaan dilakukan oleh BPPM di masing-masing Fakultas yang berkoordinasi dengan LPPM sebagai penjamin mutu penyelenggaraan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Pengelolaan hibah dilakukan melalui Sistem Informasi Penelitian dan Pengabdian (SIPP) yang dapat diakses secara daring melalui laman:

<https://sipp.ub.ac.id>

4.2 Susunan Proposal

1. Ringkasan Usulan		
1.1. Judul Proposal		
1.2. Tematik Khusus Sesuai RESTRA Pengabdian Masyarakat UB (pilih satu yang utama)	1. Pemberdayaan Ekonomi Masyarakat 2. Transfer dan Difusi Teknologi Inovatif 3. Penguatan Sistem Inovasi Daerah 4. Pengembangan kearifan lokal 5. Pelayanan Sosial Dasar 6. Mitigasi Bencana, adaptasi perubahan iklim dan ketangguhan	
2. Mitra (pilihan kelompok mitra)		
Kelompok Mitra (boleh pilih lebih dari satu)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dunia usaha-dunia industri ▪ LSM ▪ Organisasi/kelompok kemasyarakatan 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Instansi Pemerintah (K/L) ▪ UMKM ▪ Pemerintah Daerah ▪ Lainnya (sebutkan)

3. Pengusul				
3.1. Ketua Pengusul				
Nama Bidang keahlian Fakultas Departemen Program Studi Telepon genggam (<i>WhatsApp</i>) <i>E-mail</i>				
3.2. Anggota	Sebutkan anggota dosen (NIP/Fakultas/Departemen) ■ ■	Sebutkan anggota mahasiswa (Strata/NIM/Fakultas/Departemen) ■ ■		
4. Mitra Utama				
Nama mitra Alamat Telepon genggam (<i>Whatsapp</i>) <i>E-mail</i> Profil singkat mitra				
1. Perumusan Masalah dan Urgensi kegiatan pengabdian oleh tim profesor				
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Jelaskan masalah yang akan dipecahkan, urgensi pemecahan masalah dan bagaimana kepakaran professor dan tim akan terkait yang ditunjukkan dengan track record kegiatan penelitian-pengabdian masyarakat, dan kepakaran lainnya dari professor terhadap pemecahan masalah ✓ Jelaskan roadmap kegiatan akademik professor dalam 3 tahun sebelum usulan kegiatan dan harapan 3 tahun mendatang sehingga kegiatan yang diusulkan terlihat jelas didukung oleh kepakaran dan konsep pemecahan masalah oleh profesor dan tim dosen yang dibina. 				
2. Kegiatan pengabdian yang Diusulkan				
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Jelaskan kegiatan pengabdian yang akan diusulkan. ✓ Jelaskan tahapan-tahapan kegiatan yang akan dilakukan dan luaran yang diharapkan mengikuti tabel berikut (Tabel 1) <p>Tabel 1. Kegiatan dan luaran yang ditargetkan sesuai dengan tahapan kegiatan antara lain adalah:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px;">Kegiatan</td> <td style="width: 50%; padding: 5px;">Luaran target (<i>end-product</i> atau <i>social changes</i>)</td> </tr> </table>			Kegiatan	Luaran target (<i>end-product</i> atau <i>social changes</i>)
Kegiatan	Luaran target (<i>end-product</i> atau <i>social changes</i>)			

1.....	✓
2.....	✓
3.....	✓
4 dst..	✓

Jelaskan time line kegiatan dengan mengisi tabel berikut:

Tabel 2. Jadwal kegiatan dapat dibuat dengan menggunakan tabel seperti dibawah ini

Kegiatan/Tahapan	Bulan									Indikator Pencapaian
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Survey										
Pelaksanaan tim pengbdi										
FGD										
Dst...										

- ✓ Jelaskan peran para pihak terlibat dalam kegiatan yang diusulkan sesuai tabel di bawah:

Tabel 3. Peran para pihak dalam kegiatan yang dilakukan antara lain adalah sebagai berikut:

No	Pihak	Peran dan tanggung jawab
1	Tim pengusul	✓
2	Mitra (sebutkan)	✓
3	Lainnya	✓

- ✓ Jelaskan kelompok masyarakat sasaran sekaligus penerima manfaat.....

3.

MANFAAT dan DAMPAK

Jelaskan manfaat dan dampak dari kegiatan yang diusulkan, khususnya bagi:

- Masyarakat dan pemerintah daerah.
- Masyarakat.
- Mahasiswa.
- Dosen.
- Mitra

Adapun dampak dari kegiatan ini pada pencapaian IKU Universitas Brawijaya antara lain adalah sebagai berikut (Tim pengusul dapat mengisi beberapa IKU yang dihasilkan dari kegiatan pengabdian):

IKU 1. Lulusan Mendapat Pekerjaan yang Layak (jelaskan jika ada).

IKU 2. Mahasiswa Mendapat Pengalaman di Luar Kampus (jelaskan jika ada).

- IKU3. Dosen Berkegiatan di Luar Kampus (jelaskan jika ada).
 IKU 4. Praktisi Mengajar di Dalam Kampus (jelaskan jika ada).
 IKU 5. Hasil Kerja Dosen Digunakan oleh Masyarakat (Jelaskan jika ada).
 IKU 6. Program Studi Bekerjasama dengan Mitra Kelas Dunia (Jelaskan jika ada)
 IKU 7. Kelas yang Kolaboratif dan Partisipatif (Jelaskan jika ada)
 IKU 8. Program Studi Berstandar Internasional (Jelaskan jika ada).

Anggaran

Mohon diisi ringkasan anggaran biaya yang diajukan sebagaimana tabel berikut

No.	Jenis Pengeluaran	Biaya yang diusulkan (Rp.)		
		Jumlah	(x Rp. 1000)	Total (x1000)
1	Honorarium pelaksana: Tenaga Pembantu Pengabdian yang berasal dari alumni, mahasiswa S1/ S2, atau tenaga ahli diluar pegawai UB (MAKS. 20%) . (Tidak untuk Ketua, anggota Peneliti/ Pegawai UB)			
2	Belanja Habis Pakai (50–70%) penerbitan artikel pada jurnal ilmiah (tidak boleh <i>double funding</i> dengan sumber lain) (max 20%)			
3	Belanja Perjalanan Pengabdian (20%)			
4	Belanja sewa (20%)			

Daftar Pustaka

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

Catatan Penting untuk Diperhatikan:

1. Usulan Anggaran

Komponen biaya dirinci sesuai dengan keperluan program penelitian, dan mengikuti aturan pada :

1. Besaran dana pengabdian masyarakat yang diusulkan mengikuti Peraturan Rektor Universitas Brawijaya Nomor 7 Tahun 2023 tentang Penyelenggaraan dan Pelaksanaan Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat. [Per-33-2023-Perubahan-Atas-Peraturan-Rektor-Nomor-7-Tahun-2023-tentang-Penyelenggaraan-dan-Pelaksanaan-Penelitian-dan-Pengabdian-kepada-Masyarakat.pdf](#)
2. PMK Nomor 127/PMK.02/2019 tentang Standar Biaya Keluaran Tahun Anggaran 2020;
3. Pertor Nomor 33 Tahun 2021 tentang Standar Biaya Masukan PTNBH Universitas Brawijaya;

4. Panduan pertanggungjawaban keuangan pengabdian dan Kerjasama LPPM terbaru di link <https://lppm.ub.ac.id/panduan-pn-ppm/>

BAB 5. Luaran Kegiatan

5.1 Luaran Wajib Kegiatan

5.1.1 Luaran kegiatan per tahun

Luaran wajib kegiatan untuk skema Pendanaan Penelitian Professor, Doktor Lektor Kepala, dan Doktor Non Lektor Kepala ditetapkan sebagai berikut:

1. Minimal berupa salah satu paket luaran paling sedikit berdasarkan skema kegiatan yang diusulkan dan jumlah dana yang disetujui sebagaimana tercantum dalam Lampiran Pertor No 7 Tahun 2023; dan
2. Integrasi pembelajaran dapat berupa RPS, modul, video ajar, tutorial praktikum, atau bahan ajar lainnya yang menunjukkan integrasi hasil kegiatan yang diusulkan.

5.1.2 Luaran kegiatan tahun jamak

Selain luaran wajib per tahun, pengusul yang mengajukan kegiatan tahun jamak diwajibkan menghasilkan tambahan luaran wajib sebagai berikut:

- **Pendanaan Penelitian Professor**
Buku ber-ISBN atau *international book chapter* pada tahun ke-2, jurnal internasional bereputasi Q1/Q2 pada tahun ke-3, dan kegiatan penelitian yang diusulkan berubah menjadi penelitian terapan pada tahun ke-3.
- **Pendanaan Penelitian Doktor Lektor Kepala**
Book chapter pada tahun ke-2, dan jurnal internasional bereputasi Q1/Q2.

5.1.3 Validasi luaran

Validasi luaran dilakukan oleh komite keluaran sesuai Pertor No 7 Tahun 2023.

Untuk luaran berupa artikel di jurnal ilmiah, validasi dilakukan dengan ketentuan linimasa status luaran adalah

- Untuk jurnal nasional terindeks SINTA:
 - T+3 bulan : artikel ter-*submit* (dengan menunjukkan bukti *submit*)
 - T+9 bulan : artikel dinyatakan diterima (dengan menunjukkan pernyataan *accepted* dari editor)

- Untuk jurnal internasional terindeks Scopus atau WoS:
 - T+5 bulan : artikel ter-*submit* (dengan menunjukkan bukti *submit*)
 - T+12 bulan : artikel dinyatakan diterima (dengan menunjukkan pernyataan *accepted* dari editor)

Artikel harus menempatkan ketua pengusul sebagai penulis pertama atau penulis koresponden. Bagian *acknowledgement* harus menyebutkan pendanaan penelitian ini sebagai sumber pendanaannya.

5.2 Keluaran Tambahan Kegiatan

Luaran tambahan kegiatan pada semua skema dapat berupa:

- publikasi ilmiah;
- purwarupa atau prototipe;
- produk;
- HaKI;
- buku;
- naskah kebijakan dan kebijakan;
- diseminasi pada seminar simposium, workshop, atau konferensi;
- studi kelayakan;
- teknologi tepat guna;
- karya seni dan budaya;
- kerja sama tridharma perguruan tinggi dengan mitra;
- dan luaran lainnya;

BAB 6. Jadwal Pelaksanaan

Jadwal pelaksanaan untuk keseluruhan kegiatan pendanaan ini dijabarkan dalam Tabel 5.1.

Tabel 6.1: Jadwal Pelaksanaan

Gelombang 1

No	Tahapan Pelaksanaan	Tanggal
1	Pengumuman Penerimaan Proposal	22 Mei 2024
2	Pengusulan Proposal	22 Mei - 7 Jun 2024
3	Verifikasi administrasi Proposal	10-12 Juni 2024
4	Evaluasi / seleksi proposal	13-23 Juni 2024
5	Pengumuman Penerima Pendanaan	28 Juni 2024
6	Revisi Proposal hasil seleksi	1-3 Juli 2024
7	Unggah Laporan Kemajuan	6-17 Jan 2025
8	Evaluasi Laporan Kemajuan	20-31 Jan 2025
9	Unggah Laporan Akhir	26 Mei - 6 Jun 2025
10	Evaluasi Laporan Akhir	9-20 Jun 2025

Gelombang 2 (Khusus Skema Pendanaan Penelitian Professor)

No	Tahapan Pelaksanaan	Tanggal
1	Pengumuman Penerimaan Proposal	16 Sep 2024
2	Pengusulan Proposal	16-27 Sep 2024
3	Verifikasi administrasi Proposal	1-3 Okt 2024
4	Evaluasi / seleksi proposal	4-18 Okt 2024
5	Pengumuman Penerima Pendanaan	25 Okt 2024
6	Revisi Proposal hasil seleksi	28-30 Okt 2024
7	Unggah Laporan Kemajuan	5-16 Mei 2025
8	Evaluasi Laporan Kemajuan	19-30 Mei 2025
9	Unggah Laporan Akhir	22 Sep - 3 Okt 2025
10	Evaluasi Laporan Akhir	6-17 Okt 2025

Lampiran 1. Halaman Sampul Penelitian

Bidang Unggulan: [Sesuai RIP UB]
[Penelitian Dasar / Terapan / Pengembangan / ...]

[PROPOSAL / LAPORAN KEMAJUAN / LAPORAN AKHIR]

[PENELITIAN PROFESSOR / DOKTOR LEKTOR KEPALA / ...]

Tahun ke-... dari ... tahun



JUDUL KEGIATAN

Diusulkan oleh:

Ketua : Nama Ketua (NIDN: ...)
Anggota : Nama Anggota 1 (NIDN/NIDK: ...)
Nama Anggota 2 (NIDN/NIDK: ...)
Nama Mahasiswa 1 (NIM: ...)
...

**FAKULTAS [SESUAI UNIT KERJA KETUA PENGUSUL]
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
[TAHUN]**

Lampiran 2. CV Peneliti (Ketua dan Anggota)

CURRICULUM VITAE

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	
2.	Jenis kelamin	
3	Jabatan/Pangkat/Gol	
4	NIP/NIK/Identitas lainnya	
5.	NIDN	
6.	Tempat dan tanggal lahir	
7	Alamat Rumah	
8	Nomor Telepon/Faks/HP	
9	Alamat Kantor	
10	Nomor Telepon/Faks.	
11	Alamat Email	
12	Lulusan yang Telah Dihasilkan	
13	Mata Kuliah yang diampu	
14.	h-index Scopus	
15.	h-index Google scholar	

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perg. Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun masuk-lulus			
Judul Skripsi/Thesis/Disertasi			
Nama pembimbing/promotor			

C. Pengalaman Penelitian dalam 5 tahun terakhir

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jml (Juta Rp)

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber	Jml (Juta Rp)

E. Pengalaman Penulisan Artikel Ilmiah dalam Jurnal

No.	Judul Artikel Ilmiah	Volume/Nomor/Tahun	Nama Jurnal

F. Pengalaman Penulisan Artikel Ilmiah dalam Prosiding Internasional Bereputasi dan Prosiding Nasional

No.	Judul Artikel	Volume/Nomer/Tahun	Nama Prosiding

G. Pengalaman Penyampaian Makalah secara Oral pada Pertemuan/Seminar Ilmiah dalam 5 tahun terakhir

No.	Nama Pertemuan Ilmiah/Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat

H. Pengalaman Penulisan Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit

I. Pengalaman Perolehan HKI dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul/Tema HKI	Tahun Pemberian	Jenis	Nomor P/ID

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, maka saya sanggup menerima sanksi.

Kota, Tanggal Bulan Tahun

(Nama Pengusul)

Lampiran 3. Format Surat Pernyataan Peneliti

(KOP FAKULTAS sesuai nama fakultas pengusul)

SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Unit Kerja :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul:

Judul Proposal

yang diusulkan dalam **skema** untuk tahun anggaran ... ! bersifat orisinal dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.

Jika penelitian ini didanai, maka kami siap melaksanakan penelitian dan memenuhi luaran wajib yang dijanjikan.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia diproses sesuai dengan aturan yang berlaku dan menerima hasil evaluasi komite keluaran penelitian.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Mengetahui,
Dekan/ Ketua Jurusan

Kota, Tanggal Bulan Tahun
Yang Menyatakan

(Materai 10.000)

Nama Dekan/Ketua Jurusan
NIP.

Nama Ketua Peneliti
NIP.

Lampiran 4. Halaman Sampul Pengabdian

PROPOSAL HIBAH PENGABDIAN PROFESSOR



JUDUL

.....

Diusulkan oleh:

Ketua : (Nama Ketua)
Anggota : (Nama Anggota 1 Dosen)
(Nama Anggota 2 Dosen)
(Nama Anggota 3 Dosen)
(Nama Anggota 4 Dosen)
(Nama Anggota 5 Dosen)
(Nama Anggota Mahasiswa)

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
(TAHUN USULAN)

Lampiran 5. Rancangan Usulan Biaya Pengabdian

Belanja pegawai (Max. 20%)

No.	Pelaksana Kegiatan	Jumlah Orang	Honor per Jam	Jumlah Jam/Bulan	Jumlah Bulan/Tahun	Jumlah Biaya (Rp)
1.	Non Dosen					
2.						
Jumlah total biaya honor (Rp)						

Belanja barang (80 %)

No.	Peralatan/Bahan	Volume	Satuan	Biaya Satuan (Rp)	Jumlah Biaya (Rp)
1.	Biaya Penerbitan Luaran				
2.					
dst.					
Jumlah total biaya barang (Rp)					

Belanja jasa (50%)

a. Honor pihak ketiga non PNS UB asisten mahasiswa

No.	Pelaksana Kegiatan	Jumlah Orang	Honor per Jam	Jumlah Jam/Bulan	Jumlah Bulan/Tahun	Jumlah Biaya (Rp)
1.	Asisten					
2.	Mahasiswa					
3.	Tenaga penunjang					
Jumlah total biaya honor (Rp)						

b. Perjalanan

No.	Tujuan	Volume	Biaya Satuan (Rp)	Jumlah Biaya(Rp)
1.				
2.				
Jumlah total biaya perjalanan (Rp)				

c. Sewa Alat, Jasa Layanan dan Lain-lain

No.	Nama Alat/Jasa Layanan	Volume	Biaya Satuan (Rp)	Jumlah Biaya (Rp)
1.				
2.				
Jumlah total biaya sewa alat, jasa layanan, dll. (Rp)				

Lampiran 6. Format Surat Pernyataan Ketua Pengabdian

(KOP SURAT FAKULTAS/SEKOLAH PASCASARJANA UB)

SURAT PERNYATAAN KETUA PENGUSUL

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIP/NIK :

Unit kerja :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal pengabdian saya dengan judul:

..... Judul proposal.....

yang diusulkan dalam skema Nama Skim untuk tahun anggaran ... **bersifat orisinal dan belum pernah dibiayai oleh lembaga / sumber dana lain.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya pengabdian yang sudah diterima ke kas Universitas Brawijaya .

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Mengetahui,
Dekan/Ketua Jurusan

Malang,
Yang Menyatakan

Materai

Nama
NIP

Nama
NIP/NIK

Lampiran 7. Format Surat Pernyataan Kesediaan Mitra

KOP SURAT MITRA

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

: Nama :
 : Jabatan :
 : Nama IRT/Kelompok :
 : Bidang Usaha :
 : Alamat :

Menyatakan bersedia untuk bekerja sama dalam pelaksanaan kegiatan Program Pengabdian, guna menerapkan IPTEK dengan tujuan mengembangkan produk/jasa atau target sosial lainnya, dengan :

Nama Ketua Tim Pengusul :
 Perguruan Tinggi :

Bersama ini pula kami menyatakan dengan sebenarnya bahwa di antara Usaha Kecil/ Menengah atau Kelompok dan Pelaksanaan Kegiatan Program tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan usaha dalam wujud apapun juga. Untuk mendukung kegiatan ini kami bersedia menerima peserta KKN dari Universitas Brawijaya.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

.....,

Yang membuat pernyataan

Materai 10.000

(Wajib Stempel)

TTD Mitra

DAFTAR REVISI

Versi 4 (2024/05/25)

- Koreksi isi Tabel 6.1
- Penambahan butir (5) pada sub-bab 2.1.
- Revisi Lampiran 1 dan Lampiran 4