

I. SISTEMATIKA LAPORAN AKHIR

Sistematika Laporan Akhir sebagai berikut:

1. HALAMAN SAMPUL
2. HALAMAN PENGESAHAN
3. RINGKASAN EKSEKUTIF
4. BAB 1 PENDAHULUAN
 - 4.1. LATAR BELAKANG MASALAH
 - 4.2. TUJUAN PENELITIAN
5. BAB 2 METODOLOGI
6. BAB 3 HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI
7. BAB 4 KESIMPULAN DAN SARAN
8. DAFTAR PUSTAKA
9. LAMPIRAN
 - Formulir Evaluasi dan Capaian Luaran Kegiatan

A. Format Halaman Sampul

LAPORAN AKHIR

SKEMA.....

TAHUN 2023



JUDUL

.....

Peneliti Utama :
Peneliti Anggota : 1.
2.

UNIVERSITAS BRAWIJAYA

November 2023

B. Format Halaman Pengesahan Laporan

HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN AKHIR

Judul

Nama Rumpun Ilmu

Nama Lengkap

NIDN

Jabatan Fungsional

Program Studi

Nomor HP

Alamat surel (*e-mail*)

Anggota (1)

Nama Lengkap

NIDN/NIP

Alamat surel (*e-mail*)

Fakultas

Dana disetujui

Contoh lembar pengesahan
Lengkapnya di unduh di SIPP di
akun masing2 dosen

Malang, November 2023

Mengetahui,

Ketua

Peneliti

NIP.

NIP.

C. Formulir Evaluasi Atas Capaian Luaran Kegiatan

FORMULIR EVALUASI ATAS CAPAIAN LUARAN KEGIATAN

Peneliti Utama :
 Fakultas :
 Judul :
 Tahun Kegiatan : 2023

Luaran yang direncanakan dan capaian tertulis dalam proposal awal:

No	Luaran yang Direncanakan	Capaian (%)
1	
2	

CAPAIAN AKHIR (dilampirkan bukti-bukti luaran diunggah melalui Sistem informasi Penelitian dan Pengabdian link: <https://sipp.ub.ac.id/>)

- 1) Bukti kirim (*Acknowledgment submission*);
- 2) Bukti peringkat *quartile* jurnal (Q1-Q2) dari SJR;
- 3) Manuskrip yang disubmit

1. PUBLIKASI JURNAL ILMIAH INTERNASIONAL

	Keterangan
ARTIKEL JURNAL KE-1*	
Nama jurnal yang dituju	
Klasifikasi jurnal	Jurnal Internasional
Q1/Q2/Terindeks Scopus (contoh)	
Judul artikel	
Status naskah (diberi tanda <input type="checkbox"/>)	
- Draf artikel	
- Submitted	
- Under Reviewed	
- Accepted	
- Published	

* Jika masih ada artikel ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan

2. PEMBICARA PADA PERTEMUAN ILMIAH INTERNASIONAL / KEYNOTE SPEAKER

	Keterangan
Judul Makalah	
Nama Pertemuan Ilmiah	
Q1/Q2/Terindeks Scopus	
Tempat Pelaksanaan	
Status naskah (diberi tanda <input type="checkbox"/>)	
- Draf artikel	
- Submitted	
- Under Reviewed	
- Accepted	
- Published	

Jika masih ada pertemuan ilmiah ke 2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan

3. KETERLIBATAN PENELITI DARI PT YANG TERLIBAT PADA PUBLIKASI

ARTIKEL ILMIAH 1	(Uraikan secara singkat peran peneliti PT yang terlibat)
ARTIKEL ILMIAH 2	(Uraikan secara singkat peran peneliti PT yang terlibat)
ARTIKEL ILMIAH N	(Uraikan secara singkat peran peneliti PT yang terlibat)

Jika luaran yang direncanakan tidak tercapai, uraikan alasannya:

.....

Malang Tanggal-Bulan-Tahun
 Peneliti Utama,

Tanda Tangan

(NamaLengkap)
 NIP.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Jalan Veteran, Malang 65145, Indonesia
Telp. + 62-341-575824, 575825, 584394; Fax. + 62-341-575825, 575828

<http://lppm.ub.ac.id> E-mail : lppm@ub.ac.id

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB BELANJA

Yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : (1)
2. Alamat : (2)

Berdasarkan Surat Keputusan NomorUniversitas Brawijaya dan Perjanjian /Kontrak Nomor mendapatkan Anggaran Penelitian sebesar

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Biaya kegiatan penelitian di bawah ini meliputi :

No	Uraian	Jumlah
	- Belanja Bahan - Perjalanan - Pengumpulan data - Sewa - Biaya proses Luaran
	Jumlah

2. Jumlah uang tersebut pada angka 1, benar-benar dikeluarkan untuk pelaksanaan kegiatan penelitian dimaksud.
3. Bersedia menyimpan dengan baik seluruh bukti pengeluaran belanja yang telah dilaksanakan.
4. Bersedia untuk dilakukan pemeriksaan terhadap bukti-bukti pengeluaran oleh aparatur pengawas fungsional Pemerintah.
5. Apabila di kemudian hari, pernyataan yang saya buat ini mengakibatkan kerugian Negara maka saya bersedia dituntut penggantian kerugian negara dimaksud sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Malang, Noember 2023
Peneliti

Materai 10.000

.....