



# PANDUAN PROGRAM PENDANAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNIVERSITAS BRAWIJAYA

Edisi VII

2025



Direktorat Riset  
dan Pengabdian kepada Masyarakat  
Universitas Brawijaya



## PENGANTAR

Kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat adalah bagian penting dalam kegiatan tridharma yang memiliki peran strategis untuk mencapai visi, misi, dan tujuan Universitas Brawijaya dalam membangun bangsa. Puji dan Syukur kehadiran Allah SWT, karena dengan ridho-Nya maka buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat skema pendanaan internal yang dikelola oleh Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat (DRPM) Universitas Brawijaya (UB) Edisi VII tahun 2025 telah selesai disusun.

Kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Brawijaya dilaksanakan dengan merujuk pada Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 pasal 60 yang menjelaskan kewajiban dosen untuk melaksanakan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. UU tersebut juga menyebutkan bahwa perguruan tinggi diarahkan mengembangkan Ilmu pengetahuan dan teknologi untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa.

Dengan transformasi UB menjadi Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum (PTNBH) sesuai Peraturan Pemerintah Nomor 108 tahun 2021 tentang PTNBH Universitas Brawijaya, kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat menjadi sangat strategis untuk mencapai visi UB sebagai perguruan tinggi pelopor dan pembaharu dengan reputasi internasional dalam ilmu pengetahuan dan teknologi, terutama yang menunjang industri berbasis budaya untuk kesejahteraan masyarakat. Relevan dengan visi universitas Brawijaya, DRPM UB mempunyai visi menjadi lembaga yang berstandar mutu internasional, mampu berperan aktif dalam pembangunan bangsa melalui Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (PPM).

Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat skema pendanaan internal ini disusun dengan tujuan memenuhi standar penerimaan dan penulisan proposal, laporan kemajuan, serta laporan akhir, dalam rangka memenuhi baku mutu penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan Universitas Brawijaya yang pembiayaannya melalui dana internal UB. Buku Panduan ini disusun seiring dengan perkembangan regulasi, kebijakan, dan langkah strategis terkait dengan pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Brawijaya. Buku ini juga merujuk pada Rencana Induk Penelitian (RIP) dan Rencana Strategis (RENSTRA) bidang pengabdian kepada masyarakat Universitas Brawijaya periode 2021-2025.

Luaran penelitian dalam bentuk publikasi jurnal internasional bereputasi terindeks Scopus, WoS, atau jurnal nasional terakreditasi masih dipandang strategis dalam pemenuhan indikator kinerja utama di tingkat nasional dan pemeringkatan di tingkat internasional. DRPM juga berkoordinasi dengan Direktorat Inovasi dan Kawasan Sains Teknologi (DIKST) untuk memandu penelitian-penelitian dasar yang berpotensi dihilirisasi sebagai produk inovatif berbasis penelitian. Kami berharap hasil penelitian dapat berkembang menjadi produk yang dapat dikomersialkan atau berkontribusi langsung kepada masyarakat, baik masyarakat industri maupun masyarakat pada umumnya.

Kami berharap terbitnya Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat skema pendanaan internal edisi VII mengawali upaya di tahun 2025 untuk meningkatkan produktivitas dosen/peneliti di Universitas Brawijaya dalam kegiatan tridharma perguruan tinggi. Buku panduan ini telah diselaraskan dengan pengelolaan berbasis Sistem Informasi Penelitian dan Pengabdian (SIPP) UB, sehingga dapat meningkatkan efisiensi, transparansi, dan akuntabilitas pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Kami mengucapkan terimakasih kepada seluruh pihak yang telah berkontribusi hingga tersusunnya buku ini panduan ini.

Malang, Januari 2025

Direktur DRPM UB

Prof. Luchman Hakim, S.Si., M.Agr.Sc., Ph.D.

## **SAMBUTAN**

### **WAKIL REKTOR RISET DAN INOVASI**

*Assalaamu'alaikum warohmatulloohi wabarokaatuh,*

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya sehingga Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat skema pendanaan internal Universitas Brawijaya edisi VII tahun 2025 dapat tersusun. Buku panduan ini merupakan bagian implementasi kebijakan Kemendiktisaintek untuk melakukan penguatan penelitian dan pengabdian serta publikasi ilmiah di setiap perguruan tinggi yang berorientasi kepada pengembangan keunggulan penelitian perguruan tinggi. Sejalan dengan kebijakan tersebut, UB memiliki misi menyelenggarakan penelitian untuk menghasilkan ilmu pengetahuan dan teknologi yang bermanfaat bagi masyarakat dan menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat untuk meningkatkan peran perguruan tinggi sebagai agen pembaruan, pelopor dan penyebar ilmu pengetahuan dan teknologi, serta sebagai agen pembangunan ekonomi bangsa dengan berdasar pada nilai kearifan lokal yang luhur.

Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat (DRPM) Universitas Brawijaya (UB) sebagai direktorat yang bertugas untuk mendorong kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, saat ini terus menerus berupaya mendukung aktivitas dosen dalam pengembangan dan pemanfaatan IPTEK berbasis kebudayaan dan keunggulan sumberdaya lokal.

Buku panduan yang memuat rancangan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, yang telah diselaraskan dengan Rencana Induk Penelitian (RIP) 2021-2025 dan Rencana Strategis Pengabdian kepada Masyarakat (RENSTRA) 2021-2025 DRPM Universitas Brawijaya, diharapkan dapat menjadi pedoman bagi *civitas academica* Universitas Brawijaya dalam mengajukan pendanaan, merencanakan, melaksanakan, dan mengevaluasi kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Dengan mematuhi tahapan tersebut, diharapkan kinerja *civitas akademica* UB dalam penelitian dan pengabdian kepada masyarakat terus meningkat. Peningkatan tersebut harus terukur dari peningkatan publikasi ilmiah di jurnal internasional terindeks, peningkatan HAKI, peningkatan karya inovasi, dan pemberdayaan masyarakat.

Saya menyambut baik terbitnya buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat skema pendanaan internal Universitas Brawijaya Edisi VII tahun 2025. Semoga buku ini menjadi salah satu pendorong awal di tahun 2025 untuk meningkatkan produktivitas dan kualitas penelitian serta pengabdian kepada Masyarakat oleh *civitas academica* Universitas Brawijaya.

*Wassalamu'alaikum Warahmatulloohi Wabarokaatuh.*

Malang, Januari 2025

Wakil Rektor Bidang Riset dan Inovasi

Prof. Dr. Unti Ludigdo SE., M.Si., Ak.

## DAFTAR ISI

<b>BAB 1. PENDAHULUAN</b> .....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Landasan Hukum.....	2
1.3 Tujuan .....	3
<b>BAB 2. PELAKSANAAN DAN MEKANISME</b> .....	5
2.1 Pengumuman.....	5
2.2 Pengusulan.....	5
2.3 Penilaian .....	6
2.3.1 Penilaian Administrasi .....	6
2.3.2 Penilaian Substansi .....	6
2.4 Penetapan.....	6
2.5 Pelaksanaan kegiatan.....	6
2.6 Monitoring dan evaluasi.....	7
2.7 Pelaporan kegiatan .....	7
2.8 Penilaian kegiatan dan luaran.....	8
2.9 Sanksi .....	8
<b>BAB 3. PENELITIAN</b> .....	9
3.1 Pendanaan Kompetitif Penelitian Dasar .....	10
3.1.1 Skema Penelitian Dasar Madya (PDM) .....	10
3.1.2 Skema Penelitian Dasar Unggulan (PDU) .....	11
3.2 Pendanaan-Padanan Kompetitif Penelitian Kerjasama Internasional .....	12
3.2.1 Skema Kerjasama Internasional (A) .....	13
3.2.2 Skema Kerjasama Internasional (B) .....	15
3.2.3 Skema Kerjasama Internasional (C) .....	17
3.3 Pendanaan Penguatan Ekosistem Riset Guru Besar .....	19
<b>BAB 4. PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT</b> .....	22
4.1 PROGRAM DOKTOR MENGABDI (DM) .....	23
4.1.1 Bidang kajian.....	23
4.1.2 Tujuan .....	23
4.1.3 Tema Kegiatan Doktor Mengabdi (DM) 2025.....	24
4.1.4 Ketentuan Skema.....	25
4.1.5 Luaran Skema Doktor Mengabdi .....	27
4.1.6 Indikator Penilaian.....	29
<b>LAMPIRAN 1.</b> Bidang Unggulan Penelitian dan Pengabdian.....	31
<b>LAMPIRAN 2.</b> Daftar kata kunci <i>Sustainable Development Goals</i> (SDGs).....	33
<b>LAMPIRAN 3.</b> Format Halaman Sampul Proposal/Laporan Kemajuan/Laporan Akhir Penelitian .....	34
<b>LAMPIRAN 4.</b> Format Halaman Sampul Proposal / Laporan Kemajuan / Laporan Akhir Pengabdian .....	35

LAMPIRAN 5.	Template Substansi Proposal Pendanaan Kompetitif Penelitian Dasar.....	36
LAMPIRAN 6.	Template Substansi Proposal Pendanaan-Padanan Kompetitif Penelitian Kerjasama Internasional .....	39
LAMPIRAN 7.	Template Substansi Pendanaan Kompetitif Ekosistem Riset Guru Besar .	43
LAMPIRAN 8.	Template Substansi Proposal Pengabdian .....	47
LAMPIRAN 9.	Template Laporan Kemajuan / Akhir Penelitian .....	52
LAMPIRAN 10.	Format Surat Pernyataan Ketua Pengusul.....	54
LAMPIRAN 11.	Format CV Ketua dan Anggota Pengusul .....	55
LAMPIRAN 12.	Format Surat Pernyataan Mitra Luar Negeri .....	57
LAMPIRAN 13.	Format Surat Pernyataan Mitra Doktor Mengabdikan.....	58
LAMPIRAN 14.	Format Surat Pernyataan Mitra Doktor Mengabdikan Kemitraan .....	59
LAMPIRAN 15.	Capaian Luaran .....	60
LAMPIRAN 16.	Rekapitulasi Penggunaan Anggaran.....	61
LAMPIRAN 17.	Rekapitulasi pembayaran pajak 100% .....	63
LAMPIRAN 18.	Format Berita Acara Serah Terima Barang.....	64
LAMPIRAN 19.	Lampiran Berita Acara Serah Terima Barang .....	66
LAMPIRAN 20.	Diagram keterkaitan antara kualifikasi akademik dan jabatan fungsional dengan skema pendanaan penelitian.....	67
LAMPIRAN 21.	Daftar Revisi Dokumen .....	68

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1: Rancangan skema pendanaan penelitian yang bersumber dari dana internal UB.....	10
Gambar 2: Konsep umum hibah penguatan ekosistem riset Guru Besar UB.....	19

## DAFTAR TABEL

Tabel 1 Skema Usulan Doktor Mengabdikan .....25
Tabel 2 Jadwal Kegiatan Pendanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat .....30



# BAB 1. PENDAHULUAN

## 1.1 Latar Belakang

Universitas Brawijaya (UB) sebagai perguruan tinggi berkewajiban menyelenggarakan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat sebagaimana diamanatkan dalam Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Pendidikan Nasional pada Pasal 20. Sejalan dengan kewajiban tersebut, Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi menegaskan bahwa penelitian perguruan tinggi diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa. Undang-undang tersebut diimplementasikan oleh Universitas Brawijaya (UB) sebagai bagian dari Visi-Misi UB. Sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 108 tahun 2021 tentang Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum (PTNBH) Universitas Brawijaya, visi UB adalah menjadi perguruan tinggi pelopor dan pembaharuan dengan reputasi internasional dalam pengetahuan dan teknologi, terutama menunjang industri berbasis budaya untuk kesejahteraan masyarakat.

Selaras dengan visi UB tersebut, DRPM memiliki visi untuk menjadi lembaga bereputasi internasional sebagai pelopor pengembangan dan diseminasi IPTEK terutama menunjang industri berbasis sumberdaya dan nilai-nilai lokal untuk kesejahteraan masyarakat secara berkelanjutan. DRPM berkomitmen mendorong dan memfasilitasi para dosen dalam melaksanakan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat guna mendukung peningkatan mutu pendidikan tinggi, daya saing bangsa, dan kesejahteraan rakyat secara terprogram dan berkelanjutan.

Penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di UB diarahkan dengan menggunakan Rencana Induk Penelitian (RIP) 2021-2025 dan Rencana Strategis Pengabdian kepada Masyarakat (RENSTRA) 2021-2025 DRPM UB sebagai acuannya, sesuai dengan rambu-rambu yang telah ditetapkan. Pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat (DRPM) UB diarahkan untuk:

1. Mewujudkan keunggulan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Brawijaya;
2. Meningkatkan daya saing perguruan tinggi di bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat pada tingkat nasional dan internasional;
3. Meningkatkan angka partisipasi dosen dalam melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang bermutu;
4. Meningkatkan kapasitas pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Brawijaya; dan
5. Memfungsikan potensi Universitas Brawijaya dalam menopang daya saing bangsa.
6. Mencapai dan meningkatkan mutu sesuai target dan relevansi hasil penelitian bagi masyarakat Indonesia; dan meningkatkan diseminasi hasil penelitian dan perlindungan kekayaan intelektual secara nasional dan internasional.

Selain mengembangkan berbagai program penelitian dan pengabdian kepada

masyarakat, DRPM UB juga senantiasa membangun kerja sama dengan berbagai lembaga mitra, baik di tingkat nasional maupun internasional. Pada tingkat nasional, kerja sama dilakukan dengan lembaga pemerintah, seperti kementerian/non-kementerian, pemerintah daerah, lembaga kemasyarakatan, serta dunia usaha dan dunia industri (DUDI). DRPM UB juga terus mengembangkan kerja sama perguruan tinggi Indonesia dengan lembaga riset internasional, asosiasi keilmuan, dan lembaga pendidikan di berbagai negara.

Dalam upaya mendukung upaya Universitas dalam membangun citra nasional dan internasional melalui pemeringkatan, DRPM UB berupaya merancang pengembangan skema penelitian yang mendukung UB menuju pemeringkatan kelas dunia Top berdasarkan QS World University Ranking<sup>1</sup>. Di tingkat nasional, DRPM UB juga mencermati kontribusi kegiatan yang dirancangnya terhadap kinerja secara kelembagaan yang disajikan oleh Kemenristekdikti melalui Sistem Indeksasi dan Sitasi Indonesia (SINTA)<sup>2</sup>.

Melalui komitmen pendanaan riset, UB diharapkan dapat mempertahankan dan meningkatkan ekosistem riset UB untuk menghasilkan luaran-luaran berkualitas, yang di antaranya terukur dalam berbagai metrik yang digunakan oleh lembaga pengindeks bereputasi, misalnya ScimagoJR atau WoS. Karya-karya penelitian yang dimuat dan disebar oleh jurnal ilmiah bereputasi internasional memiliki potensi untuk disitasi oleh peneliti secara global, dan hal ini merupakan salah satu faktor penting dalam pemeringkatan universitas di mata dunia.

Pengabdian kepada masyarakat (PkM) UB dilaksanakan dengan menerapkan paradigma baru yang bersifat komprehensif, bermakna, tuntas, dan berkelanjutan dengan sasaran membantu: a) Pemerintah Desa, b) masyarakat yang produktif secara ekonomi, dan c) masyarakat yang belum produktif secara ekonomi, tetapi ada keinginan kuat dan berpotensi untuk produktif secara ekonomi, d) pelaksanaan program Kuliah Kerja Nyata (KKN), e) memperluas Desa Mitra Binaan UB dan merupakan salah satu program pengabdian kepada masyarakat yang dikembangkan oleh UB melalui skema Doktor Mengabdikan; f) mendukung kebijakan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) yang merupakan kebijakan Kemendikristek dengan tujuan mendorong mahasiswa memperoleh pengalaman dan persiapan untuk memasuki dunia kerja.

## 1.2 Landasan Hukum

Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat skema pendanaan internal DPPM UB dilandasi oleh:

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 pasal 60 yang menjelaskan kewajiban dosen untuk melaksanakan Pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
3. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Pendidikan Tinggi yang menjelaskan bahwa penelitian di Perguruan Tinggi diarahkan untuk mengembangkan Ilmu pengetahuan dan Teknologi;

---

<sup>1</sup> <https://www.topuniversities.com/qs-world-university-rankings>

<sup>2</sup> <https://sinta.kemdikbud.go.id/>

4. Perpres Nomor 38 Tahun 2018 Rencana Induk Riset Nasional 2017-2045;
5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 42 Tahun 2016 tentang Pengukuran Dan Penetapan Tingkat Kesiapterapan Teknologi;
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, Perubahan Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015;
7. Permenristekdikti Nomor 69 Tahun 2016 Tentang Pembentukan Komite Penilai dan/atau Reviewer dan Tata Cara Penilaian Pelaksanaan Penelitian;
8. Permenristekdikti Nomor 20 Tahun 2018 Tentang Penelitian;
9. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 39 Tahun 2024 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2025;
10. Peraturan Pemerintah Nomor 108 tahun 2021 tentang Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum (PTNBH);
11. Peraturan Arsip Nasional RI Nomor 5 Tahun 2021 Pedoman Umum Tata Naskah Dinas;
12. Peraturan Rektor Universitas Brawijaya Nomor 1 Tahun 2017 tentang Standar Mutu;
13. Peraturan Rektor Universitas Brawijaya nomor 1 Tahun 2025 Susunan Organisasi Tata Kerja Universitas Brawijaya;
14. Peraturan Rektor Universitas Brawijaya Nomor 59 Tahun 2020 tentang Rencana Induk Penelitian Universitas Brawijaya Tahun 2021-2025;
15. Peraturan Rektor Universitas Brawijaya Nomor 60 Tahun 2020 tentang RENSTRA Pengabdian Universitas Brawijaya Tahun 2021-2025
16. Peraturan Rektor Universitas Brawijaya Nomor 27 Tahun 2021 tentang Tanda Tangan Elektronik;
17. Peraturan Rektor Universitas Brawijaya Nomor 24 Tahun 2024 tentang Standar Biaya Masukan Universitas Brawijaya;
18. Peraturan Rektor Universitas Brawijaya Nomore 89 Tahun 2023 tentang Tata Naskah Dinas;
19. Peraturan Rektor Universitas Brawijaya Nomor 33 tahun 2023 Tentang perubahan atas peraturan Rektor Nomor 7 Tahun 2023 tentang Penyelenggaraan dan Pelaksanaan Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat.

### 1.3 Tujuan

Penelitian dan pengabdian kepada masyarakat skema pendanaan internal DRPM UB tahun 2025 ditujukan untuk membangun dan memelihara ekosistem riset dan atmosfer pengabdian kepada masyarakat yang berkualitas, kokoh, dan berkelanjutan sebagai landasan utama dalam menjalankan Universitas berbasis penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Dalam jangka pendek, program ini direncanakan untuk memacu pertumbuhan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berkualitas tinggi berdasarkan standar

nasional maupun internasional, memacu citivitas akademika UB lebih aktif dan produktif dalam meningkatkan kualitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, dan meningkatkan Kolaborasi nasional dan internasional.. Dalam jangka menengah dan panjang, program ini dirancang untuk menghasilkan karya-karya inovatif kebanggaan UB sebagai wujud kontribusi UB dalam memajukan bangsa dan negara.

## BAB 2. PELAKSANAAN DAN MEKANISME

Tahapan pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat skema pendanaan internal DRPM UB secara umum meliputi pengumuman, pengusulan, penilaian usulan, penetapan, pelaksanaan kegiatan, monitoring dan evaluasi kegiatan, pelaporan kegiatan, dan penilaian kegiatan-dan-luaran. Jadwal untuk tiap tahap kegiatan tersebut disampaikan oleh DRPM melalui buku pedoman kegiatan yang dapat diunduh dari laman web DRPM<sup>3</sup>. Sesuai dengan Peraturan Rektor No 5 Tahun 2020 tentang Pengelolaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, setiap tahapan dilaksanakan dengan memanfaatkan Sistem Informasi Penelitian dan Pengabdian (SIPP<sup>4</sup>), sehingga terdapat rekaman dokumen dan linimasa kegiatan yang dapat digunakan oleh setiap pemangku kegiatan untuk melaksanakan siklus penjaminan mutu.

### 2.1 Pengumuman

Tahapan pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat diawali dengan pengumuman penerimaan usulan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat secara daring melalui laman web DRPM, sosialisasi daring, dan surat pemberitahuan ke Fakultas. Pengumuman penerimaan usulan dilampiri dengan buku panduan kegiatan.

### 2.2 Pengusulan

Pengajuan usulan suatu kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dilakukan oleh tim *civitas academica* Universitas Brawijaya yang terdiri dari ketua pengusul dan anggota pengusul. Usulan dilakukan oleh ketua pengusul dengan mengisi informasi dan mengunggah dokumen di. Beberapa ketentuan umum terkait ketua dan anggota pengusul di antaranya adalah:

1. Ketua pengusul adalah dosen UB dengan status aktif dalam SIMPEG UB, memiliki NIDN, dan tidak berstatus tugas belajar;
2. Anggota Pengusul adalah dosen UB atau asisten dosen yang diangkat berdasarkan Peraturan Rektor dengan status aktif dalam SIMPEG UB;
3. Di setiap periode pengusulan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, seorang dosen diperkenankan terlibat paling banyak dalam dua usulan kegiatan, yaitu:
  - a. Satu usulan penelitian sebagai ketua pengusul, dan satu usulan pengabdian kepada masyarakat sebagai ketua pengusul; atau
  - b. Satu usulan kegiatan sebagai ketua, dan satu usulan kegiatan sebagai anggota; atau
  - c. Dua usulan kegiatan sebagai anggota.
4. Peneliti yang memperoleh pendanaan pada tahun-tahun sebelumnya tetapi masih

---

<sup>3</sup> <https://lppm.ub.ac.id>

<sup>4</sup> <https://sipp.ub.ac.id>

- memiliki tanggungan luaran wajib, maka tanggungan tersebut akan berpengaruh pada penilaian dan prioritas pendanaan tahun berjalan;
5. Ketua dan anggota pengusul harus menjelaskan keterkaitan usulannya dengan satu atau beberapa kategori *Sustainable Development Goals* (SDGs) yang relevan;
  6. Ketua dan anggota pengusul wajib merencanakan keterlibatan mahasiswa UB dalam usulan kegiatannya;

## 2.3 Penilaian

Kualitas dan kesesuaian usulan kegiatan yang diterima oleh DRPM kemudian dinilai menggunakan dua kelompok instrumen penilaian: administrasi dan substansi.

### 2.3.1 Penilaian Administrasi

Penilaian administrasi dilakukan untuk (a) memeriksa kesesuaian usulan dengan persyaratan yang ditetapkan dan (b) menilai kecermatan serta itikad pengusul mengikuti ketentuan. Butir (a) dapat menyebabkan usulan tidak diteruskan ke penilaian substansi di bawah.

### 2.3.2 Penilaian Substansi

Penilaian substansi usulan (*urgensi, state of the art, kemutakhiran metode, visibilitas luaran, ...*), termasuk kesesuaian dan relevansi rencana anggaran, dilakukan oleh minimal dua peninjau pakar (*reviewer*) dengan menggunakan instrumen yang disiapkan oleh DRPM. Penilaian yang disertai komentar oleh kedua peninjau dijadikan sebagai **masukan** bagi DRPM untuk memperoleh gambaran mengenai kualitas substansi proposal.

## 2.4 Penetapan

Penetapan usulan yang didanai ditentukan melalui **sidang pleno pimpinan DRPM** dengan memperhatikan komentar-rekomendasi *reviewer*, nilai ambang (*passing grade*), dan rekam jejak pengusul dalam kegiatan serupa di tahun-tahun sebelumnya. Untuk setiap usulan kegiatan yang disetujui, **besaran dana** yang disetujui ditentukan dalam sidang pleno pimpinan DRPM dengan mempertimbangkan jenis kegiatan yang diusulkan, rekomendasi *reviewer*, dan ketersediaan anggaran. Selanjutnya, DRPM mengumumkan judul-judul kegiatan yang didanai dan ketua pengusul diwajibkan merevisi proposal sesuai dengan besaran dana yang disetujui. Proposal yang telah direvisi kemudian diunggah oleh ketua pengusul ke SIPP sebelum batas waktu yang ditentukan. Ketua pengusul yang tidak mengunggah proposal revisi dianggap mengundurkan diri dari usulan. DRPM kemudian mengajukan penerbitan Surat Keputusan Rektor yang menjadi landasan pelaksanaan kegiatan dan pencairan dana kegiatan.

## 2.5 Pelaksanaan kegiatan

Kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dilaksanakan dengan memperhatikan sejumlah ketentuan yang secara umum tertuang dalam Kontrak Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat yang ditandatangani oleh ketua pengusul dengan Wakil Rektor Bidang Riset dan Inovasi. Kegiatan dimulai dan berakhir sesuai dengan

tanggal yang tertera pada kontrak kegiatan tersebut.

Kegiatan penelitian atau pengabdian kepada masyarakat yang terkendala akibat keadaan kahar (*force majeure*) harus segera dilaporkan ke DRPM agar solusi secara substansi dan administrasi dapat segera didiskusikan.

## 2.6 Monitoring dan evaluasi

Monitoring dan evaluasi (Monev) dilakukan untuk setiap judul kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan tujuan untuk memperoleh informasi mengenai tingkat kemajuan dan kendala dalam pelaksanaan kegiatan yang didanai. Selain bentuk desk-evaluation, monev dapat dilakukan dalam bentuk wawancara, dan/atau tinjauan lapangan yang wajib dihadiri oleh ketua pelaksana. Monev dilakukan dengan melibatkan minimal satu orang reviewer yang bertugas memberikan penilaian secara kuantitatif dan deskriptif terhadap tingkat kemajuan pelaksanaan kegiatan. Hasil monev dapat dijadikan dasar untuk **menyetujui atau menolak** pencairan sisa dana kegiatan.

## 2.7 Pelaporan kegiatan

Ketua pelaksana kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang didanai berkewajiban membuat (i) laporan kemajuan dan (ii) laporan akhir kegiatan, dan mengunggah kedua laporan tersebut di SIPP sebelum batas akhir waktu penyerahan masing-masing laporan yang tertulis dalam kontrak kegiatan. Penyerahan laporan kemajuan dan laporan akhir kegiatan juga disertai dengan pengisian catatan harian, pengisian rekapitulasi anggaran, unggah pelaporan pajak, unggah bukti luaran, dan unggah Berita Acara Serah Terima (BAST) mengikuti format pada .

Penggunaan anggaran dan pelaporannya dilakukan dengan mematuhi ketentuan berikut:

1. Komponen biaya penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dirinci mengikuti aturan:
  - a. PMK Nomor 39 Tahun 2024 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2025;
  - b. Pertor Nomor 24 Tahun 2024 tentang Standar Biaya Masukan Universitas Brawijaya;
  - c. Panduan pertanggungjawaban keuangan penelitian pengabdian dan Kerjasama DRPM UB <sup>5</sup> ;
  - d. Informasi penggunaan anggaran sesuai pada lampiran panduan ini.
2. Saat pelaporan keuangan tahap I (70%), anggaran kegiatan harus terserap minimal 50% dari total dana yang disetujui.

Ketua pelaksana yang tidak melaksanakan kewajiban mengunggah laporan kemajuan dan/atau laporan akhir kegiatan sebelum batas waktu yang telah ditetapkan akan dikenai sanksi sesuai ketentuan yang tertulis pada kontrak kegiatan.

---

<sup>5</sup> <https://lppm.ub.ac.id/panduan-pn-ppm/>

## 2.8 Penilaian kegiatan dan luaran

Penilaian pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dilakukan pada waktu pelaksanaan kegiatan berakhir, sesuai dengan tanggal yang tertulis pada kontrak kegiatan. Seperti halnya kegiatan tahun tunggal, kegiatan tahun jamak juga harus dinilai setiap tahun sebagai dasar pertimbangan keberlanjutan pendanaan di tahun berikutnya.

Penilaian dilakukan berdasarkan laporan akhir tertulis yang diunggah oleh ketua pelaksana di SIPP. Laporan akhir memuat hasil yang diperoleh dari kegiatan yang dilakukan, tingkat kemajuan pencapaian luaran, dan rekapitulasi penggunaan anggaran. Penilaian hasil dilakukan dengan melibatkan minimal satu orang pakar yang bertindak sebagai peninjau (*reviewer*) dan menggunakan instrumen penilaian yang dirancang oleh DRPM.

Penilaian luaran penelitian berupa artikel ilmiah dilakukan secara bertahap mengikuti tahap penyelesaian suatu artikel yang meliputi penilaian draft lengkap, penyerahan naskah (*submission*), peninjauan (*review*), penerimaan (*acceptance*), dan publikasi. Artikel ilmiah dapat diklaim sebagai pemenuhan luaran wajib dari pendanaan kegiatan apabila memenuhi persyaratan berikut:

1. Sekurang-kurangnya telah dinyatakan *accepted for publication* oleh editor;
2. Dihasilkan dan diterbitkan **setelah** tanggal kontrak ditandatangani;
3. Konten relevan dengan topik atau judul kegiatan yang didanai;
4. Ketua peneliti sebagai nama pertama atau *corresponding author*;
5. Tercantumnya UB sebagai institusi afiliasi ketua peneliti; dan
6. Tertulisnya skema pendanaan hibah dalam *acknowledgement*.

Untuk kegiatan pengabdian kepada masyarakat, ketua pelaksana wajib mengisi dan mengunggah indikator capaian luaran dan wajib mengunggah video yang mendeskripsikan hasil kegiatan pengabdian kepada masyarakat ke kanal YouTube DRPM.

## 2.9 Sanksi

Sanksi diberlakukan kepada ketua pelaksana kegiatan yang terbukti tidak melaksanakan kegiatan sebagaimana yang disepakati dalam kontrak kegiatan, dan/atau tidak memenuhi ketentuan penyerahan laporan kegiatan, luaran kegiatan, dan kelengkapan lainnya melalui SIPP. Sanksi juga akan diberlakukan kepada ketua pelaksana yang terbukti melakukan **plagiasi** usulan atau memperoleh **pendanaan ganda** atas kegiatan yang sama.



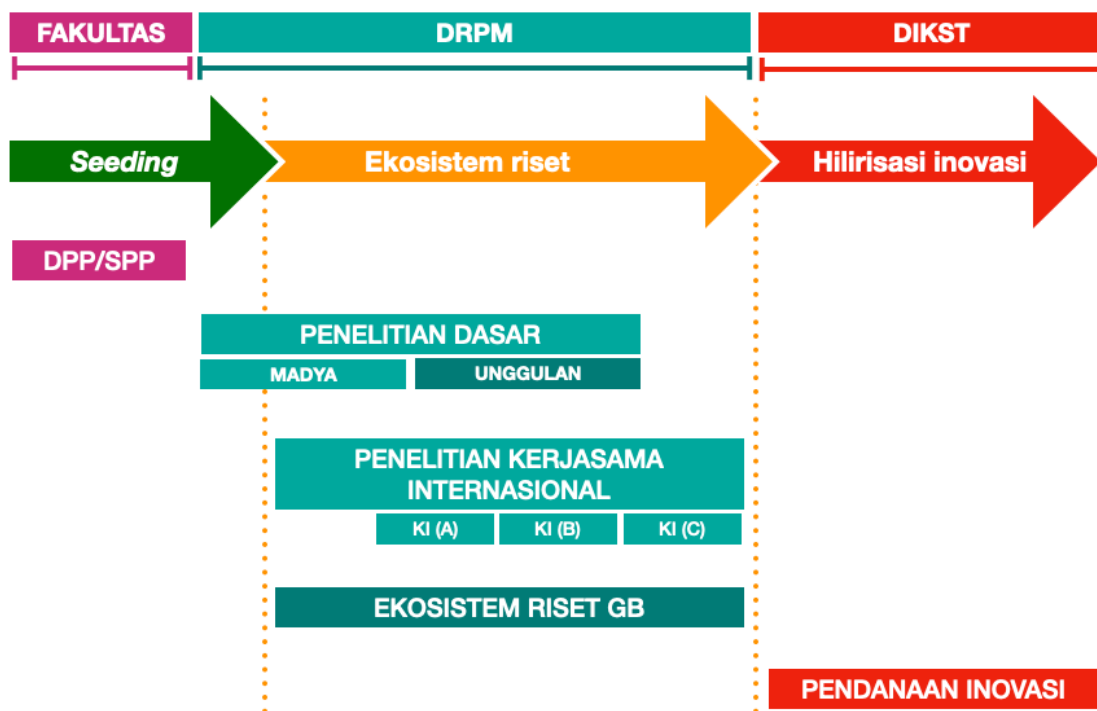
## BAB 3. PENELITIAN

Penelitian di perguruan tinggi diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa. Selaras dengan Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Pasal 45 dan 46 menyatakan Penelitian sebagaimana dimaksud, dilakukan oleh sivitas akademika dan dilaksanakan berdasarkan jalur kompetensi dan kompetisi. Hasil penelitian wajib disebarluaskan dengan cara diseminarkan, dipublikasikan, dan/atau dipatenkan. Hasil penelitian di tingkat perguruan tinggi diharapkan bermanfaat untuk:

1. Pengayaan ilmu pengetahuan dan teknologi serta pembelajaran;
2. Peningkatan mutu perguruan tinggi dan kemajuan peradaban bangsa;
3. Peningkatan kemandirian, kemajuan, dan daya saing bangsa;
4. Pemenuhan kebutuhan strategis pembangunan nasional; dan
5. Perubahan masyarakat Indonesia menjadi masyarakat berbasis pengetahuan.

Merujuk pada panduan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat Direktorat Jendral Riset, Teknologi, dan Pengabdian kepada Masyarakat, Perguruan Tinggi juga berkewajiban mengembangkan program penelitian unggulan guna memanfaatkan kepakaran, sarana dan prasarana yang ada di perguruan tinggi. Program tersebut diharapkan selaras dengan kebutuhan pembangunan lokal dan nasional, serta berkontribusi terhadap pengetahuan bagi masyarakat internasional. Perguruan tinggi dipandang memiliki peran strategis dalam menguatkan kedudukan IPTEKS sebagai modal investasi jangka pendek, jangka menengah, dan jangka panjang pembangunan nasional. Oleh karena itu, perguruan tinggi diharapkan menghasilkan invensi dan inovasi yang dihilirisasi menjadi produk teknologi dalam negeri dengan nilai tambah yang dapat mengurangi ketergantungan terhadap produk impor.

Untuk memenuhi tuntutan tersebut, salah satu upaya yang dilakukan oleh UB adalah mendorong dan memfasilitasi kegiatan penelitian berbasis kompetensi dalam iklim yang kompetitif melalui sejumlah skema pendanaan penelitian yang bersumber dari dana internal UB. Skema-skema tersebut dirancang berdasarkan pemetaan sumber daya peneliti, koordinasi antar unit kerja, dan tahapan pengembangan sistematis sebagaimana diilustrasikan pada Gambar 1.



Gambar 1: Rancangan skema pendanaan penelitian yang bersumber dari dana internal UB

### 3.1 Pendanaan Kompetitif Penelitian Dasar

Pendanaan penelitian dasar merupakan wujud komitmen UB sebagai institusi pengembang ilmu pengetahuan yang mendorong dan mengapresiasi ide baru dan metode kreatif-inovatif. Selain orientasi kemanfaatan di bidang akademik, konsep fundamental yang dihasilkan penelitian dasar merupakan daya dukung, atau bahkan titik tolak inovasi, bagi teknologi di berbagai bidang seperti kesehatan, pertanian, informasi, manufaktur, dan lain-lain. Penelitian dasar menghasilkan prinsip fundamental melalui formulasi konsep hingga pembuktiannya (TKT 1-3).

#### Kriteria penilaian dan penentuan proposal didanai

Penentuan proposal didanai akan ditetapkan melalui rapat pleno pimpinan dengan memperhatikan hasil penilaian tim peninjau (reviewer) terkait kualitas proposal yang diajukan. Kriteria penilaian proposal akan difokuskan pada indikator-indikator berikut:

- Administrasi sesuai ketentuan masing-masing skema dan meliputi rekam jejak ketua pengusul;
- Substansi usulan penelitian yang meliputi kebaruan dan state-of-the-art;
- Kelayakan RAB.

#### 3.1.1 Skema Penelitian Dasar Madya (PDM)

##### Tujuan

1. Membangun kompetensi peneliti UB melalui kegiatan penelitian kompetitif yang berkualitas;

2. Memperkuat peta jalan penelitian dan ekosistem riset yang telah dibangun oleh peneliti di masing-masing Fakultas/Sekolah Pascasarjana;
3. Mencetak topik penelitian unggulan yang mendukung implementasi Rencana Induk Penelitian UB;
4. Meningkatkan jumlah karya ilmiah UB yang dimuat dalam jurnal internasional bereputasi.

### **Besaran Pembiayaan**

Besarnya pembiayaan kegiatan penelitian yang dapat diusulkan pada skema ini adalah maksimal Rp 60.000.000 (enam puluh juta rupiah);

### **Ketentuan Skema**

1. Kegiatan penelitian bersifat tahun tunggal;
2. Tim pengusul terdiri dari maksimal 3 orang peneliti, yaitu 1 ketua dan 1-2 orang anggota;
3. Ketua pengusul adalah dosen aktif UB, tidak sedang tugas belajar, ber-NIDN, memiliki jabatan fungsional **minimal asisten ahli** dan **maksimal lektor kepala** dengan gelar pendidikan **paling rendah magister** atau yang disetarakan sesuai dengan perundangan yang berlaku;
4. Ketua pengusul dengan gelar pendidikan **magister** disyaratkan memiliki **h-index Scopus minimal 4**, sedangkan ketua pengusul dengan gelar pendidikan **doktor** disyaratkan memiliki **h-index Scopus maksimal 6**.
5. Ketua pengusul tergabung dalam suatu kelompok riset yang keberadaan dan keanggotaannya dibuktikan oleh surat keputusan atau surat keterangan pimpinan di unit yang menaungi kelompok riset tersebut.
6. Melibatkan paling sedikit 2 mahasiswa aktif UB, yang salah satunya adalah mahasiswa yang penelitiannya sedang dibimbing oleh ketua pengusul.

### **Luaran Wajib**

1. Satu artikel ilmiah yang diterima untuk diterbitkan dalam jurnal terindeks Scopus dengan kuartil SJR minimal Q3; dan
2. Diseminasi hasil penelitian di seminar internasional oleh ketua pengusul.

## **3.1.2 Skema Penelitian Dasar Unggulan (PDU)**

### **Tujuan**

1. Membangun kompetensi peneliti UB melalui kegiatan penelitian kompetitif yang berkualitas;
2. Mengembangkan peta jalan penelitian dan ekosistem riset yang telah dibangun oleh peneliti di masing-masing Fakultas/Sekolah Pascasarjana;
3. Mencetak topik penelitian unggulan yang mendukung implementasi Rencana Induk

Penelitian UB;

4. Meningkatkan jumlah karya ilmiah UB yang dimuat dalam jurnal internasional bereputasi.

### **Besaran Pembiayaan**

Besarnya pembiayaan kegiatan penelitian yang dapat diusulkan adalah maksimal Rp 80.000.000 (delapan puluh juta rupiah).

### **Ketentuan Skema**

1. Kegiatan penelitian bersifat tahun tunggal;
2. Tim pengusul terdiri dari maksimal 3 orang peneliti, yaitu 1 ketua dan 1-2 orang anggota;
3. Ketua pengusul adalah dosen aktif UB, tidak sedang tugas belajar, ber-NIDN, memiliki **jabatan fungsional minimal asisten ahli** dengan gelar pendidikan **doktor**;
4. Ketua pengusul berpengalaman menulis **minimal satu artikel ilmiah**, sebagai penulis pertama atau penulis korespondensi, yang dipublikasikan dalam jurnal internasional terindeks Scopus dengan kuartil SJR minimal Q2.
5. Ketua pengusul tergabung dalam suatu kelompok riset yang keberadaan dan keanggotaannya dibuktikan oleh surat keputusan atau surat keterangan pimpinan di unit yang menaungi kelompok riset tersebut.
6. Direkomendasikan melibatkan 1 asisten dosen, yang diangkat berdasarkan peraturan Rektor, sebagai anggota peneliti;
7. Melibatkan paling sedikit 2 mahasiswa aktif UB, yang salah satunya adalah mahasiswa yang penelitiannya sedang/akan dibimbing oleh ketua pengusul sebagai pembimbing utama.

### **Luaran Wajib**

1. Satu artikel ilmiah yang diterima untuk diterbitkan dalam jurnal internasional terindeks Scopus dengan kuartil SJR minimal Q2; dan
2. Diseminasi hasil penelitian di seminar internasional oleh ketua pengusul.

## **3.2 Pendanaan-Padanan Kompetitif Penelitian Kerjasama Internasional**

Pendanaan-Padanan Penelitian Kerjasama Internasional adalah skema pendanaan bagi peneliti UB untuk melakukan kolaborasi penelitian dengan mitra luar negeri yang juga memiliki skema pendanaan dari institusinya. Ketersediaan pendanaan-padanan ini mensejajarkan posisi peneliti UB dan mitra luar negeri dalam kegiatan penelitian yang dilakukan. Adanya pendanaan ini juga mendorong implementasi kerjasama antar institusi yang sudah terjalin sebelumnya melalui *memorandum of understanding* dalam bentuk kegiatan penelitian dan pendidikan.

Selain adanya suatu topik penelitian yang dilakukan bersama, ketersediaan skema pendanaan yang sepadan dari pihak luar negeri memberikan peluang bagi dosen UB yang belum bergelar doktor untuk terlibat dalam kegiatan penelitian sebagai anggota peneliti sekaligus mahasiswa program doktor dengan dukungan pendanaan dari kedua belah pihak. Dalam hal ini, ketua pengusul dan peneliti mitra luar negeri melakukan pembimbingan bersama sebagai promotor. Kegiatan penelitian dan pendidikan yang dilaksanakan secara kolaboratif dengan mitra luar negeri diharapkan berdampak pada peningkatan statistik kerjasama internasional, yang selanjutnya berdampak pada peningkatan reputasi UB sebagai World Class University.

### **Kriteria penilaian dan penentuan proposal didanai**

Penentuan proposal didanai akan ditetapkan melalui rapat pleno pimpinan dengan memperhatikan hasil penilaian tim peninjau (reviewer) terkait kualitas proposal yang diajukan. Kriteria penilaian proposal akan difokuskan pada indikator-indikator berikut:

- Administrasi yang meliputi rekam jejak ketua pengusul;
- Substansi usulan penelitian;
- Profil dan reputasi mitra LN; dan
- Kelayakan RAB.

Selain penilaian secara *desk-evaluation*, penilaian melalui pemaparan/wawancara juga akan dilakukan khusus untuk Skema Kerjasama Internasional (A) dan (B) di bawah.

### **3.2.1 Skema Kerjasama Internasional (A)**

Skema ini dirancang untuk memfasilitasi Dosen UB yang belum bergelar doktor untuk terlibat dalam kegiatan penelitian sebagai anggota peneliti dan mahasiswa program doktor di instansi mitra luar negeri dengan pembimbingan bersama (joint supervision) dan dukungan pendanaan dari kedua belah pihak.

#### **Tujuan**

1. Meningkatkan jumlah kerjasama UB dengan mitra internasional dalam kegiatan akademik dan penelitian;
2. Meningkatkan reputasi UB sebagai *World Class University* dalam membangun jaringan kerjasama riset internasional;
3. Meningkatkan jumlah dosen UB yang bergelar doktor;
4. Membangun kompetensi peneliti UB melalui kegiatan penelitian kompetitif yang berkualitas;
5. Mengembangkan peta jalan penelitian dan ekosistem riset yang telah dibangun oleh peneliti di masing-masing Fakultas/Sekolah Pascasarjana;
6. Mencetak topik penelitian unggulan yang mendukung implementasi Rencana Induk Penelitian UB;
7. Meningkatkan jumlah karya ilmiah UB yang dimuat dalam jurnal internasional

bereputasi.

### **Besaran Pembiayaan**

Besarnya pembiayaan kegiatan penelitian yang diusulkan maksimal Rp 150.000.000,- (Seratus lima puluh juta rupiah).

### **Ketentuan Skema**

1. Kegiatan penelitian bersifat tahun jamak dan diusulkan untuk durasi paling lama tiga tahun;
2. Tim pengusul terdiri dari 3- 4 peneliti, yaitu 1 ketua dan 2-3 anggota.
3. Ketua pengusul adalah dosen aktif UB bergelar pendidikan **doktor**, ber-NIDN, dengan jabatan fungsional **Guru Besar atau Lektor Kepala**, berpengalaman menulis **minimal dua artikel ilmiah** yang dimuat dalam jurnal internasional terindeks Scopus dengan kuartil SJR minimal Q2, sebagai penulis pertama atau penulis koresponden;
4. Salah satu anggota pengusul adalah dosen aktif UB, atau asisten dosen yang diangkat melalui peraturan Rektor, dengan gelar pendidikan magister yang memiliki rencana (dibuktikan dengan surat pernyataan akan studi lanjut oleh anggota pengusul, atau memiliki *Letter of Acceptance / LoA* dari mitra LN atau institusinya) untuk melanjutkan studi di program doktor di Universitas luar negeri;
5. Anggota pengusul yang dimaksud pada butir 4 memperoleh persetujuan tertulis dari Dekan dan Ketua Departemen di unit kerjanya untuk melaksanakan studi lanjut;
6. Tim pengusul bermitra dengan seorang professor atau *associate professor* di Universitas yang dimaksud pada butir 4 untuk melakukan: (i) kolaborasi penelitian, dan (ii) pembimbingan bersama (*joint supervision*) anggota pengusul secara resmi di program studi doktor;
7. Mitra yang dimaksud pada butir 6 merupakan peneliti aktif di Universitas bereputasi internasional, yaitu Universitas yang berada pada peringkat 1-500 dalam QS University Rank, atau mitra merupakan peneliti internasional bereputasi, yaitu memiliki h-index Scopus  $\geq 10$ .
8. Kemitraan yang dimaksud pada butir 6 memiliki landasan formal berupa MoU/MoA antara Universitas/Fakultas dan institusi mitra untuk kegiatan riset dan/atau akademik;
9. Mitra Luar Negeri menyediakan dana riset padanan yang dapat berupa: (a) *in-cash* yang cukup untuk membiayai *tuition fee*; **atau** (b) *in-kind* dalam bentuk *tuition fee waiver* bagi anggota pengusul yang menempuh program doktor di institusi mitra luar negeri;
10. Mitra Luar Negeri secara tertulis menyatakan kesediaannya untuk melakukan kolaborasi penelitian dan pembimbingan bersama (contoh surat terlampir);
11. Dana yang diberikan pada skema ini adalah dana kegiatan penelitian, sehingga tidak dapat digunakan untuk bantuan biaya studi lanjut Dosen UB. Bantuan biaya

pendidikan dan biaya hidup anggota pengusul yang dimaksud pada butir 4 selama di luar negeri berasal dari bantuan studi lanjut yang diatur oleh Universitas Brawijaya;

12. Melibatkan paling sedikit 2 mahasiswa aktif UB untuk membantu kegiatan penelitian yang dilaksanakan di UB.

#### **Luaran Wajib**

1. Tiap tahun terdapat minimal satu publikasi bersama di jurnal internasional terindeks Scopus, kuartil SJR Q1, dengan mitra peneliti LN sebagai bagian dari tim penulis.
2. Dokumen *implemented agreement* (IA) tiap tahun yang ditandatangani oleh ketua peneliti dan mitra peneliti LN.
3. Anggota peneliti menyelesaikan studi dan memperoleh gelar doktor dalam tiga tahun.

### **3.2.2 Skema Kerjasama Internasional (B)**

Skema ini dirancang untuk memfasilitasi Dosen UB yang belum bergelar doktor untuk terlibat dalam kegiatan penelitian sebagai anggota peneliti dan mahasiswa program doktor di dalam UB, di bawah pembimbingan (joint supervision) bersama ketua pengusul dengan mitra luar negeri.

#### **Tujuan**

1. Meningkatkan jumlah kerjasama UB dengan mitra internasional dalam kegiatan akademik dan penelitian;
2. Meningkatkan reputasi UB sebagai *World Class University* dalam membangun jaringan kerjasama riset internasional;
3. Meningkatkan jumlah dosen UB yang bergelar doktor.
4. Membangun kompetensi peneliti UB melalui kegiatan penelitian kompetitif yang berkualitas;
5. Mengembangkan peta jalan penelitian dan ekosistem riset yang telah dibangun oleh peneliti di masing-masing Fakultas/Sekolah Pascasarjana;
6. Mencetak topik penelitian unggulan yang mendukung implementasi Rencana Induk Penelitian UB;
7. Meningkatkan jumlah karya ilmiah UB yang dimuat dalam jurnal internasional bereputasi.

#### **Besaran Pembiayaan**

Besarnya pembiayaan kegiatan penelitian yang diusulkan maksimal Rp 125.000.000,- (Seratus dua puluh lima juta rupiah).

#### **Ketentuan Skema**

1. Kegiatan penelitian bersifat tahun jamak dan diusulkan untuk durasi paling lama tiga

tahun;

2. Tim pengusul terdiri dari 3-4 peneliti, yaitu 1 ketua dan 2-3 anggota.
3. Ketua pengusul adalah dosen aktif UB bergelar pendidikan **doktor**, ber-NIDN, dengan jabatan fungsional **Guru Besar** atau **Lektor Kepala**, berpengalaman menulis **minimal dua artikel ilmiah** yang dimuat dalam jurnal internasional terindeks Scopus dengan kuartil SJR minimal Q2, sebagai penulis pertama atau penulis koresponden;
4. Salah satu anggota pengusul adalah dosen aktif UB, atau asisten dosen yang diangkat melalui peraturan Rektor, dengan gelar pendidikan magister yang memiliki rencana untuk melanjutkan studi di program doktor di UB (termasuk program doktor *double degree* antara UB dengan Universitas LN), dibuktikan dengan surat pernyataan akan studi lanjut oleh anggota pengusul;
5. Tim pengusul bermitra dengan seorang peneliti aktif di Universitas luar negeri untuk melakukan: (i) kolaborasi penelitian, dan (ii) pembimbingan bersama (*joint supervision*) anggota pengusul secara resmi dalam proses studi doktor sebagaimana yang dimaksud pada butir 4;
6. Mitra yang dimaksud pada butir 5 merupakan peneliti aktif di Universitas bereputasi internasional, yaitu Universitas yang berada pada peringkat 1-500 dalam QS University Rank, **atau** mitra merupakan peneliti internasional bereputasi, yaitu memiliki h-index Scopus  $\geq 10$ .
7. Kemitraan yang dimaksud pada butir 5 memiliki landasan formal berupa MoU/MoA antara Universitas/Fakultas dan institusi mitra untuk kegiatan riset dan/atau akademik;
8. Mitra Luar Negeri menyediakan dana riset padanan yang dapat berupa: (a) *in-cash* atau (b) *in-kind*, minimal sebesar USD 2500;
9. Mitra Luar Negeri secara tertulis menyatakan kesediaannya untuk melakukan kolaborasi penelitian dan pembimbingan bersama (contoh surat terlampir);
10. Anggota pengusul yang melanjutkan studi sebagaimana yang dimaksud pada butir 4 wajib melakukan kegiatan *sandwich* penelitian di institusi mitra LN minimal satu kali selama masa studinya. Durasi kegiatan *sandwich* penelitian yang dipersyaratkan adalah enam bulan selama masa studinya<sup>6</sup>.
11. Melibatkan paling sedikit 2 mahasiswa aktif UB untuk membantu kegiatan penelitian yang dilaksanakan di UB.

---

<sup>6</sup> Dalam konteks ini, anggota peneliti yang studi lanjut dapat melakukan kegiatan *sandwich* dua bulan per tahun selama tiga tahun, atau tiga bulan per tahun selama dua tahun, atau kombinasi lainnya yang setara.



## **Luaran Wajib**

1. Tiap tahun terdapat minimal satu publikasi bersama di jurnal internasional terindeks Scopus, kuartil SJR Q1, dengan mitra peneliti LN sebagai bagian dari tim penulis.
2. Dokumen *implemented agreement* (IA) tiap tahun yang ditandatangani oleh ketua peneliti dan mitra peneliti LN.
3. Anggota peneliti menyelesaikan studi dan memperoleh gelar doktor dalam tiga tahun.

### **3.2.3 Skema Kerjasama Internasional (C)**

Skema ini dirancang untuk mendorong pelebaran jaringan peneliti UB dan peneliti di lembaga atau universitas luar negeri bereputasi untuk meningkatkan peringkat dan sitasi karya ilmiah yang dihasilkan peneliti UB. Publikasi bersama antara peneliti UB dengan mitra peneliti luar negeri diharapkan akan meningkatkan sitasi dan pengakuan terhadap kepakaran peneliti.

#### **Tujuan**

1. Meningkatkan jumlah kerjasama UB dengan mitra internasional dalam kegiatan akademik dan penelitian;
2. Meningkatkan reputasi UB sebagai *World Class University* dalam membangun jaringan kerjasama riset internasional;
3. Membangun kompetensi peneliti UB melalui kegiatan penelitian kompetitif yang berkualitas;
4. Mengembangkan peta jalan penelitian dan ekosistem riset yang telah dibangun oleh peneliti di masing-masing Fakultas/Sekolah Pascasarjana;
5. Mencetak topik penelitian unggulan yang mendukung implementasi Rencana Induk Penelitian UB;
6. Meningkatkan jumlah karya ilmiah UB yang dimuat dalam jurnal internasional bereputasi.

#### **Besaran Pembiayaan**

Besarnya pembiayaan kegiatan penelitian yang diusulkan maksimal Rp 100.000.000,- (Seratus juta rupiah).

#### **Ketentuan Skema**

1. Kegiatan penelitian bersifat tahun tunggal;
2. Tim pengusul terdiri dari maksimal 4 peneliti, yaitu 1 ketua dan 1-3 anggota.
3. Ketua pengusul adalah dosen aktif UB bergelar pendidikan **doktor**, ber-NIDN, dengan jabatan fungsional **minimal asisten ahli**, berpengalaman menulis **minimal dua artikel ilmiah** yang dimuat dalam jurnal internasional terindeks Scopus dengan kuartil SJR minimal Q2, sebagai penulis pertama atau penulis koresponden;
4. Tim pengusul bermitra dengan seorang peneliti aktif di Universitas luar negeri untuk

- melakukan kolaborasi penelitian;
5. Mitra yang dimaksud pada butir 5 merupakan peneliti aktif di Universitas bereputasi internasional, yaitu Universitas yang berada pada peringkat 1-500 dalam QS University Rank, **atau** mitra merupakan peneliti internasional bereputasi, yaitu memiliki h-index Scopus  $\geq 10$ .
  6. Kemitraan yang dimaksud pada butir 4 memiliki landasan formal berupa MoU/MoA antara Universitas/Fakultas dan institusi mitra untuk kegiatan riset dan/atau akademik;
  7. Mitra Luar Negeri menyediakan dana riset padanan yang dapat berupa: (a) *in-cash* atau (b) *in-kind*, minimal sebesar USD 2500;
  8. Mitra Luar Negeri secara tertulis menyatakan kesediaannya unntuk melakukan kolaborasi penelitian (contoh surat terlampir);
  9. Direkomendasikan melibatkan 1 asisten dosen, yang diangkat berdasarkan peraturan Rektor, sebagai anggota peneliti;
  10. Melibatkan paling sedikit 2 mahasiswa aktif UB.

#### **Luaran Wajib**

1. Satu publikasi bersama di jurnal internasional terindeks Scopus, kuartil SJR Q1, dengan mitra peneliti LN sebagai bagian dari tim penulis.
2. Dokumen *implemented agreement* (IA) yang ditandatangani oleh ketua peneliti dan mitra peneliti LN.

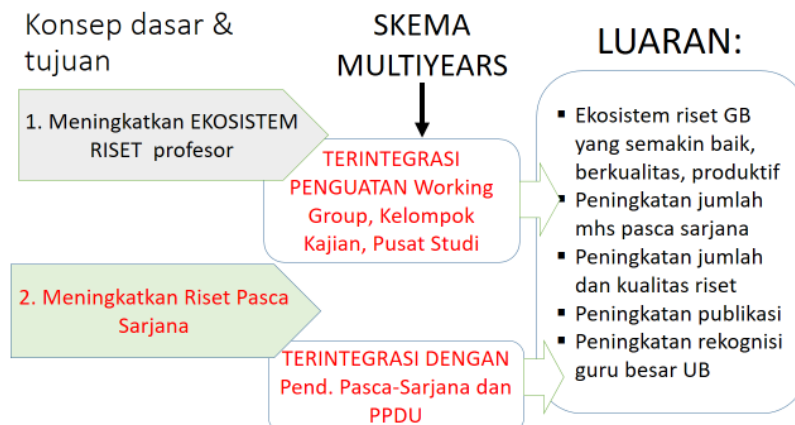
### 3.3 Pendanaan Penguatan Ekosistem Riset Guru Besar

#### Latar Belakang

Guru Besar di Universitas Brawijaya adalah potensi sumberdaya utama untuk menggerakkan peradaban ilmu pengetahuan, menyemai, dan memupuk potensi generasi muda, serta mendampingi masyarakat untuk berdaya demi kemandirian dan kesejahteraan bangsa. Analisis saat ini menunjukkan bahwa peran guru besar UB dapat ditingkatkan melalui penguatan ekosistem riset Guru Besar sehingga Guru Besar UB dapat semakin produktif dan berperan dalam masyarakat.

Berbagai rekomendasi menyatakan bahwa tata kelola penyelenggaraan riset yang mampu menghasilkan publikasi karya ilmiah berkualitas, serta menciptakan perubahan masyarakat yang signifikan, dapat dihasilkan dari ekosistem riset yang baik. Ekosistem riset Guru Besar merepresentasikan kerja tim yang mengintegrasikan seluruh potensi guru besar dengan jejaring dosen muda, mahasiswa, dan stakeholder dalam mengelola sarana-prasarana yang ada guna menjawab tantangan yang dihadapi masyarakat, mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta hilirisasi produk-produk yang dinantikan masyarakat.

Ekosistem riset guru besar mengacu pada suatu kondisi bahwa guru besar tidak bekerja sendiri dalam kegiatan penelitian. Ekosistem riset guru besar adalah situasi di mana seorang guru besar memiliki dan mengembangkan tim riset yang melibatkan setidaknya dosen junior, mahasiswa sarjana dan/ pasca sarjana, dan mendapatkan dukungan dari stakeholder terkait dalam kegiatan riset dan kegiatan pengabdian yang dilakukan. Ekosistem riset dibangun atas dasar peta jalan penelitian yang akuntabel. Ekosistem riset memberi ruang bagi interaksi guru besar dan anggotanya lewat pembimbingan dan pengawasan kepada mahasiswa secara intensif melalui diskusi, seminar, research dan publication assistance, dan kegiatan sejenis lainnya.



Gambar 2: Konsep umum hibah penguatan ekosistem riset Guru Besar UB

Sebagai suatu proses untuk menciptakan tata kelola riset guru besar yang baik, skema hibah penguatan ekosistem riset guru besar dirancang bersifat tahun jamak. Dalam pelaksanaannya, hibah ini terintegrasi dalam kegiatan riset berbasis kelompok (laboratorium, kelompok riset, kelompok kajian, pusat studi, atau entitas kelompok peneliti lainnya) dan terintegrasi dengan pendidikan pasca sarjana (Gambar 2).

## Tujuan

Secara umum, tujuan hibah ini adalah sebagai upaya penguatan ekosistem riset Guru Besar, yang dicirikan dengan tata laksana kegiatan riset Guru Besar berbasis interaksi aktif Guru Besar - Dosen Non-GB - Mahasiswa dan stakeholder dalam memecahkan permasalahan bangsa melalui kegiatan riset.

Secara khusus, tujuan diadakannya hibah penguatan ekosistem riset ini adalah:

1. Mendorong terciptanya atmosfer akademik dan riset yang lebih baik, **dibuktikan dengan adanya** organisasi kelompok riset guru besar yang baik. Bukti sebagai anggota entitas riset dibuktikan dengan surat keterangan dari pimpinan, minimal di tingkat departemen;
2. Meningkatkan partisipasi mahasiswa pasca sarjana dalam ekosistem riset guru besar, **dibuktikan dengan** keterlibatan aktif mahasiswa pasca sarjana dalam penelitian Guru Besar;
3. Mendukung studi mahasiswa pasca sarjana, **dibuktikan dengan** penggunaan sebagian dana Penguatan Ekosistem Riset Guru Besar untuk membantu biaya pendidikan mahasiswa pasca sarjana;
4. Meningkatkan produktivitas publikasi Guru Besar, **dibuktikan dengan** publikasi artikel pada jurnal bereputasi;
5. Meningkatkan pengakuan terhadap Guru Besar UB, **dibuktikan dengan** kehadiran Guru Besar dalam pertemuan ilmiah baik di dalam maupun di luar negeri sebagai narasumber.

## Besaran Pembiayaan

Besaran pembiayaan kegiatan penelitian yang dapat diusulkan adalah Rp 100.000.000,- (Seratus juta rupiah).

## Ketentuan Skema

1. Penelitian dirancang berbasis komitmen pendanaan tahun jamak. Durasi kegiatan penelitian yang diusulkan adalah tiga tahun dengan evaluasi yang dilakukan tiap akhir tahun untuk menentukan keberlanjutan pendanaan tahun berikutnya;
2. Tim pengusul terdiri dari 2 peneliti: 1 ketua dan 1 anggota;
3. Ketua pengusul adalah dosen aktif UB, ber-NIDN, dengan jabatan fungsional Guru Besar, dan tidak dalam masa persiapan pensiun selama tahun anggaran 2025 s.d. 2027;
4. Anggota pengusul adalah dosen UB non Guru Besar;
5. Ketua pengusul memiliki **calon** mahasiswa pasca sarjana yang akan dibimbing dan dilibatkan dalam kegiatan penelitian yang diusulkan. Pada saat pengajuan proposal, calon mahasiswa tersebut diposisikan sebagai mitra penelitian. Pada saat monev laporan kemajuan, calon mahasiswa tersebut harus terdaftar sebagai mahasiswa UB (dibuktikan dengan NIM).

6. Tim pengusul berkomitmen untuk membiayai pendidikan calon mahasiswa yang dimaksud pada butir 5 dengan menggunakan sebagian dana penelitian yang diusulkan.
7. Ketua pengusul tergabung dalam suatu kelompok riset yang keberadaan dan keanggotaannya dibuktikan oleh surat keputusan atau surat keterangan pimpinan di unit yang menaungi kelompok riset tersebut.

### **Luaran Wajib**

Tiap tahun terdapat minimal satu publikasi di jurnal internasional terindeks bereputasi (kuartil SJR minimal Q2), **dan** keikutsertaan ketua pengusul dalam seminar internasional sebagai pembicara.

### **Kriteria penilaian dan penentuan proposal didanai**

Penentuan proposal didanai akan ditetapkan melalui rapat pleno pimpinan dengan memperhatikan hasil penilaian tim peninjau (reviewer) terkait kualitas proposal yang diajukan. Kriteria penilaian proposal akan difokuskan pada indikator-indikator berikut:

- Administrasi yang meliputi rekam jejak ketua pengusul;
- Substansi usulan penelitian;
- Substansi kegiatan penguatan ekosistem riset; dan
- Kelayakan RAB.

## BAB 4. PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Pengabdian kepada masyarakat adalah salah satu kegiatan bagian dari Tri Dharma Perguruan Tinggi berupa kegiatan diseminasi, penerapan dan atau sosialisasi hasil-hasil penelitian kepada masyarakat yang dilakukan oleh dosen/tim dosen. Perpektif baru dalam penyelenggaraan pengabdian kepada masyarakat mengharuskan kegiatan pengabdian dilakukan secara terstruktur, holistik-integratif dan berkelanjutan sehingga dampak kegiatan pengabdian kepada masyarakat bisa maksimal.

Universitas Brawijaya (UB) menerapkan paradigma baru dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang bersifat komprehensif, bermakna, tuntas, dan berkelanjutan dengan sasaran a) Pemerintahan Desa atau lembaga lainnya yang perlu lebih dikuatkan eksistensi maupun peranannya, b) masyarakat yang produktif secara ekonomi, c) masyarakat yang belum produktif secara ekonomi dan sosial serta masih dalam posisi marginal, tetapi ada keinginan kuat dan berpotensi untuk produktif secara ekonomi dan sosial, d) mendukung pelaksanaan program MK Pengabdian kepada Masyarakat atau yang sejenisnya, dan f) mendukung kebijakan MBKM yang merupakan kebijakan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi.

Sejalan dengan perannya sebagai fasilitator, penguat, dan pemberdaya, DRPM berupaya terus mengawal kualitas pengabdian kepada masyarakat di Universitas Brawijaya. Pengelolaan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Brawijaya diarahkan untuk:

1. Menerapkan IPTEKS yang dikuasai UB,
2. Melakukan hilirisasi dan komersialisasi hasil penelitian UB, yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat, pemerintah dan dunia usaha,
3. Mendukung kesuksesan program pemerintah baik di tingkat Pusat ataupun daerah.

Salah satu program pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan sejak tahun 2017 adalah Doktor Mengabdi (DM). Aktivitas kegiatan DM diarahkan untuk memenuhi tujuan SDGs dalam rangka meningkatkan peran serta UB dalam pemecahan masalah global untuk pembangunan yang berkelanjutan (*Sustainable Development Goals/SDGs*), yang meliputi 17 tujuan (*goals*) sebagaimana pada Lampiran 2.

Pelaksanaan program DM diharapkan dapat tercipta sinergi program dan lintas stakeholder dalam mendorong pengelolaan kawasan berkelanjutan. Dengan mempertimbangkan peran strategis UB di tingkat nasional, dimungkinkan kegiatan DM dilakukan di seluruh Indonesia khususnya Kabupaten Malang, Kabupaten Ngawi, Kabupaten Bojonegoro, Kabupaten Banyuwangi, Kabupaten Blitar, Kabupaten Pasuruan, Kabupaten Trenggalek, Kabupaten Tulungagung, Kabupaten Kediri, Kabupaten Probolinggo, Kabupaten Situbondo, Kabupaten Lumajang, Luar Jawa Timur, dan Provinsi Nusa Tenggara Timur (NTT).

Pengabdian yang dikelola di Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Brawijaya tahun 2025 akan dilaksanakan melalui skema Doktor Mengabdi.

## 4.1 PROGRAM DOKTOR MENGABDI (DM)

### 4.1.1 Bidang kajian

Bidang kajian pengabdian di semua kategori Doktor Mengabdi meliputi non ekonomi produktif dan ekonomi produktif, sebagai berikut:

1. Non Ekonomi Produktif
  - a. Kegiatan pemberdayaan yang fokus kegiatannya pada peningkatan sumberdaya manusia, pendidikan teknis dan pendidikan umum, dan organisasi sosial.
  - b. Pada jenis ini pelaksana tidak wajib memberi bantuan prasarana produksi
  - c. Capaian kegiatan berupa peningkatan pengetahuan, ketrampilan, legalitas Lembaga (badan hukum) dll.
  - d. Mitra kegiatan adalah Pemerintah Daerah, Pemerintah Desa, Kelompok Masyarakat Kelompok Tani, Kelompok Ternak, Karang Taruna, Pokdarwis, Posyandu, kelompok sadar hukum dll.
2. Ekonomi Produktif
  - a. Kegiatan pemberdayaan yang fokus kegiatannya meliputi penguatan indeks kinerja ekonomi khususnya pada komponen produksi.
  - b. Pelaksana wajib memberikan sarana prasarana produksi (peralatan TTG/ mesin produksi) untuk meningkatkan produktifitas dan kualitas, capaian kegiatan berupa peningkatan kinerja ekonomi (produktifitas, kualitas yang terukur, kapasitas pemasaran, peningkatan jumlah tenaga kerja) dengan membandingkan kinerja ekonomi sebelum dan sesudah mendapatkan program DM serta terbantunya mitra dalam pengurusan perijinan usaha.
  - c. Mitra kegiatan adalah lembaga ekonomi produktif seperti BUMD, BUMDesa, Klaster/ kelompok UMKM, Koperasi dll.

### 4.1.2 Tujuan

Program pengabdian kepada masyarakat yang dirintis melalui Program Doktor Mengabdi mempunyai tujuan:

1. Mengembangkan Desa / Kelurahan/ Adat / Kampung, Kelompok Masyarakat, Kelompok Usaha Kecil Mikro agar lebih maju dan mandiri secara ekonomi, sosial budaya, pendidikan, penguasaan teknologi dan IT;
2. Mengembangkan kawasan lingkaran kampus, pedesaan pinggiran, kepulauan terpencil dan tertinggal, perbatasan dan wilayah terdampak bencana;
3. Meningkatkan jejaring kolaborasi internasional antar lembaga untuk mendorong mitra agar bangkit berkembang mensejajarkan diri dengan wilayah yang telah maju; mandiri dan sejahtera;
4. Meningkatkan pengetahuan dan keterampilan koperasi, BUMDesa, kelompok usaha

masyarakat, dan UKM/UMKM yang berperan memacu pertumbuhan produk/jasa unggulan daerah untuk pasar dalam negeri dan pasar global;

5. Meningkatkan kualitas dan kuantitas produk/jasa agar berdaya saing tinggi dengan tetap berpijak pada keunikan/ciri khas daerahnya;
6. Membantu terwujudnya kemandirian dan kesejahteraan masyarakat berbasis pada optimalisasi potensi masyarakat agar mampu mendayagunakan dan mengoptimalkan potensi sumber daya yang ada.

#### 4.1.3 Tema Kegiatan Doktor Mengabdikan (DM) 2025

1. **Ketahanan Pangan & Sustainability:** Mendorong ketahanan pangan lokal dan nasional melalui pengembangan pertanian berkelanjutan, teknologi pangan, dan pengelolaan sumber daya alam yang ramah lingkungan.
2. **Kesehatan:** Fokus pada peningkatan kualitas layanan kesehatan masyarakat, pengembangan teknologi medis, edukasi gizi, dan pencegahan penyakit berbasis komunitas.
3. **Social & Economic Resilience:** Meningkatkan ketahanan sosial dan ekonomi masyarakat melalui pengembangan UMKM, penguatan kapasitas ekonomi lokal, dan pelestarian budaya lokal sebagai aset ekonomi kreatif.
4. **Energi Terbarukan:** Mendorong penggunaan energi terbarukan seperti tenaga surya, biogas, dan hidrogen untuk mendukung transisi energi yang berkelanjutan dan ramah lingkungan.
5. **Material Maju & Semi Konduktor:** Berfokus pada pengembangan material maju dan teknologi semikonduktor untuk mendukung industri strategis dan inovasi teknologi di Indonesia.



#### 4.1.4 Ketentuan Skema

1) Peryaratan Usulan sesuai didalam tabel berikut ini :

Tabel 1 Skema Usulan Doktor Mengabdi

No	Syarat	Doktor Mengabdi (DM)	
		Non Ekonomi	Ekonomi Produktif
1	Ketua tim	Doktor	Doktor
2	Pengusul	Dosen minimal 3 fakultas berbeda	Dosen minimal 3 fakultas berbeda
3	Wilayah	<b>Malang</b> Kabupaten Malang <b>Jawa Timur</b> Kabupaten Ngawi Kabupaten Bojonegoro Kabupaten Banyuwangi Kabupaten Blitar Kabupaten Pasuruan Kabupaten Trenggalek Kabupaten Tulungagung Kabupaten Kediri Kabupaten Probolinggo Kabupaten Situbondo Kabupaten Lumajang <b>Luar Jawa Timur</b> Provinsi Nusa Tenggara Timur (NTT)	<b>Malang</b> Kabupaten Malang <b>Jawa Timur</b> Kabupaten Ngawi Kabupaten Bojonegoro Kabupaten Banyuwangi Kabupaten Blitar Kabupaten Pasuruan Kabupaten Trenggalek Kabupaten Tulungagung Kabupaten Kediri Kabupaten Probolinggo Kabupaten Situbondo Kabupaten Lumajang <b>Luar Jawa Timur</b> Provinsi Nusa Tenggara Timur (NTT)

4	Syarat khusus pengusul	Bagi ketua tim yang sudah memperoleh <b>pendanaan 3 kali dengan waktu berturut turut</b> skema Doktor Mengabdikan Reguler, <b>tidak diperkenankan untuk tahun 3.</b>	Bagi ketua tim yang sudah memperoleh <b>pendanaan 3 kali dengan waktu berturut turut</b> skema Doktor Mengabdikan Reguler, <b>tidak diperkenankan untuk tahun 3.</b>
5	Dana	<b>Malang</b> maksimal 30 juta <b>Jawa Timur</b> maksimal 50 juta <b>Luar Jawa Timur</b> maksimal 75 juta	<b>Malang</b> maksimal 40 juta <b>Jawa Timur</b> maksimal 60 juta <b>Luar Jawa Timur</b> maksimal 75 juta
6	Mitra	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wajib ada dengan melampirkan surat pernyataan kesediaan mitra dengan stempel mitra</li> <li>2. Wajib terdapat dana incash atau inkind dari mitra minimal sebesar 40%</li> <li>3. Partisipasi mitra dalam hal pendanaan in-kind atau in-cash dapat dijelaskan secara detail (lihat lampiran).</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wajib ada dengan melampirkan surat pernyataan kesediaan mitra dengan stempel mitra</li> <li>2. Wajib terdapat dana incash atau inkind dari mitra minimal sebesar 40%</li> <li>3. Partisipasi mitra dalam hal pendanaan inkind atau incash dapat dijelaskan secara detail (lihat lampiran).</li> </ol>
7	Jumlah mahasiswa	Minimal 5 mahasiswa KKN dalam program MMD-DM; minimal telah menempuh 4 semester; melakukan pengabdian 181 jam	Minimal 5 mahasiswa KKN dalam program MMD-DM; minimal telah menempuh 4 semester; melakukan pengabdian 181 jam

- 2) Ketua Pengabdian tidak sedang menerima hibah pengabdian dari sumber lain dengan judul yang sama pada tahun berjalan yang dibuktikan dengan surat pernyataan;
- 3) Setiap dosen dapat mengajukan dua usulan pengabdian kepada Masyarakat (satu usulan sebagai ketua dan satu usulan sebagai anggota atau dua usulan sebagai anggota).
- 4) Ketua pelaksana yang memiliki tanggungan luaran wajib pada program pendanaan DRTPM tidak dapat mengajukan usulan Program Pengabdian kepada Masyarakat.
- 5) Skema Doktor Mengabdi memiliki minimal 40% dari dana yang diusulkan dengan ditunjukkan dalam **surat pernyataan komitmen dana penyertaan mitra**. Kontribusi mitra dapat berupa *in-cash dan in-kind*. (Dana penyertaan mitra sebagaimana dimaksud adalah dana yang akan digunakan untuk mendukung kegiatan program DM yang dikelola secara mandiri oleh mitra). Contoh surat pernyataan komitmen dana penyertaan mitra dapat dilihat di lampiran;
- 6) Pengabdian harus **menyertakan roadmap pengabdian selama 3 tahun** dengan mempertimbangkan kinerja pelaksanaan tahun sebelumnya;
- 7) Ketua pelaksana wajib bertindak sebagai penulis korespondensi dalam semua luaran Program Pengabdian kepada Masyarakat
- 8) Pelaksana pengabdian menyebutkan sumber pendanaan (yaitu: Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat, Universitas Brawijaya), keterkaitan dengan SDGs, dan tahun pendanaan pada setiap bentuk luaran pelaksanaan pengabdian baik berupa publikasi ilmiah/media massa, makalah yang dipresentasikan, video maupun poster dalam *acknowledgment* dan luaran yang lain.

#### 4.1.5 Luaran Skema Doktor Mengabdi

##### a. Luaran wajib Doktor Mengabdi (DM)

###### Malang Raya

- a. Non Ekonomi
  1. Jurnal Terakreditasi SINTA 6, mempresentasikan dalam seminar nasional, publikasi media massa (cetak atau online), modul, dan HKI;
  2. Jurnal DRPM, mempresentasikan dalam seminar nasional, publikasi media massa (cetak atau online), modul, dan HKI; atau
  3. Jurnal DRPM, mempresentasikan dalam seminar nasional, publikasi media massa (cetak atau online), modul, dan HKI; atau
- b. Ekonomi Produktif
  1. Jurnal ilmiah sinta 4 **dan atau** Jurnal DRPM/Jurnal internal UB;
  2. Presentasi dalam seminar Nasional;
  3. Publikasi media massa (cetak atau online), **dan atau** Video kegiatan Doktor Mengabdi berupa link url Youtube;

4. Modul atau KI.
5. Legalitas UMKM/PIRT, kelayakan bisnis dan profil usaha (**tambahan luaran Ekonomi Produktif**)

### **Jawa Timur**

#### a. Non Ekonomi

1. Jurnal Terakreditasi SINTA 6, mempresentasikan dalam seminar nasional, publikasi media massa (cetak atau online), modul, dan HKI;
2. Jurnal DRPM, mempresentasikan dalam seminar nasional, publikasi media massa (cetak atau online), modul, dan HKI; atau
3. Jurnal internal UB yang terakreditasi SINTA, mempresentasikan dalam seminar nasional, publikasi media massa (cetak atau online), modul, dan HKI

#### b. Ekonomi Produktif

1. Jurnal ilmiah sinta 4 dan atau Jurnal DRPM/Jurnal internal UB;
2. Presentasi dalam seminar Nasional;
3. Publikasi media massa (cetak atau online), dan atau Video kegiatan Doktor Mengabdikan berupa link url Youtube;
4. Modul atau KI.
5. Legalitas UMKM/PIRT, kelayakan bisnis dan profil usaha (tambahan luaran Ekonomi Produktif)

### **Luar Jawa Timur**

#### a. Non-Ekonomi

1. Jurnal ilmiah sinta 6 **dan atau** Jurnal di lingkungan UB;
2. Presentasi dalam seminar Nasional;
3. Publikasi media massa (cetak atau online), **dan atau** Video kegiatan Doktor Mengabdikan berupa link url Youtube; - Modul serta KI.
4. Legalitas UMKM/PIRT; dan kelayakan bisnis (**tambahan luaran Ekonomi Produktif**)

#### b. Ekonomi Produktif

1. Jurnal ilmiah sinta 4 **dan atau** Jurnal DRPM/Jurnal internal UB;
2. Presentasi dalam seminar Nasional;
3. Publikasi media massa (cetak atau online), **dan atau** Video kegiatan Doktor Mengabdikan berupa link url Youtube;
4. Modul serta KI
5. Legalitas UMKM/PIRT; dan kelayakan bisnis (**tambahan luaran Ekonomi Produktif**)

## **b. Luaran Tambahan**

1. Dokumen TTG;
2. Policy brief;
3. HKI (Paten; Paten Sederhana; Perlindungan Varietas Tanaman; Hak Cipta; Merk Dagang; Rahasia Dagang; Desain Produk Industri; Indikasi Geografis; Perlindungan Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu);
4. Produk barang atau jasa (Produk tersertifikasi; Produk terstandarisasi);
5. Penerapan HKI;
6. Buku ber ISBN;
7. Metode atau system;
8. Luaran Iptek lainnya hasil kegiatan pengabdian kepada masyarakat (Modul Teknologi Tepat Guna (TTG), Model, Prototipe/purwarupa, Karya Desain, Seni kriya, bangunan dan arsitektur);
9. *Revenue Generating* (Unit bisnis berbasis produk; Unit bisnis berbasis);
10. Dokumen pernyataan Kerjasama (MoA) dengan mitra;

### **4.1.6 Indikator Penilaian**

1. Kesesuaian administrasi persyaratan Skema pengabdian di panduan ini
2. Rekam Jejak
3. Kualitas Usulan
4. Rasionalitas

Tabel 2 Jadwal Kegiatan Pendanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

**JADWAL KEGIATAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT  
PENDANAAN TAHUN 2025 DRPM UB**

NO	KEGIATAN	PDM; KI A/B/C; DM	PDU; Ekosistem GB
		TANGGAL	TANGGAL
1	Sosialisasi Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat skema pendanaan internal UB	28 Feb 2025	TBA
2	<b>Pengusulan proposal</b>	28 Feb - 23 Mar 2025	TBA
3	Verifikasi kelengkapan dan kesesuaian proposal	24-26 Mar 2025	TBA
4	Evaluasi substansi proposal	24 Mar - 13 Apr 2025	TBA
5	Rekapitulasi hasil evaluasi	14-17 Apr 2025	TBA
6	Interview skema KI A dan B	21-23 Apr 2025	TBA
7	Pengumuman penerima pendanaan	30 April 2025	TBA
8	Revisi proposal dan RAB yang telah disetujui	2-9 Mei 2025	TBA
9	Tanda tangan kontrak kegiatan	12 Mei 2025	TBA
10	Pelaksanaan kegiatan	12 Mei 2025 - 7 Apr 2026	TBA
11	<b>Batas unggah laporan kemajuan</b>	20 Okt 2025	TBA
12	Monev kemajuan	21-31 Okt 2025	TBA
13	Monev lapang kegiatan pengabdian kepada masyarakat	21-31 Okt 2025	TBA
14	<b>Batas unggah laporan akhir</b>	7 Apr 2026	TBA
15	Penilaian akhir kegiatan	8-18 Apr 2026	TBA

## LAMPIRAN 1. Bidang Unggulan Penelitian dan Pengabdian

### Bidang Unggulan Penelitian

Rencana Induk Penelitian (RIP<sup>7</sup>) Universitas Brawijaya periode 2021- 2025 terdiri dari sembilan tema unggulan, yaitu:

1. Sosial, Humaniora, seni dan budaya, Kependidikan
2. Energi Terbarukan
3. Ekonomi Kreatif dan Pariwisata
4. Transportasi
5. Kelautan
6. Ketahanan dan Kemandirian Pangan
7. Kesehatan, Gizi, Obat dan Jamu
8. Kebencanaan dan Lingkungan
9. *Agroforestry*

### Bidang Unggulan Pengabdian

Pengabdian yang sesuai dengan RENSTRA Pengabdian Universitas Brawijaya periode 2021-2025 meliputi 6 (enam) Bidang Unggulan dan Tema Unggulan yaitu:

1. Pemberdayaan Masyarakat Dan Pengembangan Ekonomi:
  - a. Penguatan Lembaga ekonomi masyarakat
  - b. Penguatan produktivitas Umkm
  - c. Penguatan kelembagaan masyarakat
  - d. pengembangan ekonomi kreatif
  - e. Penguatan strategi pemasaran
2. Transfer Dan Difusi Teknologi:
  - a. Diseminasi teknologi
  - b. Komersialisasi teknologi
  - c. Hilirisasi produk PT pada masyarakat pengguna
3. Inovasi ipteks dan kelembagaan:
  - a. Penguatan sistem inovasi daerah (Sida)
  - b. Layanan HaKI masyarakat
  - c. Pembinaan kelompok masyarakat produktif inovatif.
  - d. Penerapan sistem informasi manajemen (SIM) bagi kelembagaan masyarakat

---

<sup>7</sup> <https://lppm.ub.ac.id/wp-content/uploads/RIP-2021-2025-1.pdf>

4. Pengembangan Kearifan Lokal:
  - a. Penguatan kelembagaan adat, seni dan budaya lokal
  - b. Pengembangan kawasan ekowisata, wisata alam, jasa kelautan, seni dan budaya
  - c. Pengembangan kawasan wisata ekonomi dan pendidikan
  - d. Pengembangan kapasitas panti asuhan yatim-piatu & panti wredha
  - e. Pengembangan kapasitas pondok pesantren
5. Pelayanan Sosial Dasar:
  - a. Penguatan layanan pendidikan.
  - b. Penguatan layanan kesehatan.
  - c. Pengentasan kemiskinan
  - d. Pendampingan pada masyarakat penerima bantuan kemiskinan
6. Mitigasi Bencana, Adaptasi Perubahan Iklim Dan Ketangguhan:
  - a. Penataan kawasan tanggap bencana.
  - b. Pembinaan kawasan tanggap bencana menuju kawasan tangguh bencana.
  - c. Penerapan teknologi pada kawasan tanggap bencana
  - d. Pembinaan dini masyarakat tanggap bencana (siswa sekolah)
  - e. Pengenalan dan zonasi daerah rawan bencana
  - f. Pengembangan dan pendampingan Desa tangguh perubahan iklim
7. Lingkungan Hidup
  - a. Pengendalian dampak lingkungan
  - b. Perlindungan & konservasi sumberdaya lingkungan
  - c. Pengelolaan sampah & limbah industri
  - d. Pembinaan desa peduli lingkungan hidup



## LAMPIRAN 2. Daftar kata kunci *Sustainable Development Goals (SDGs)*



1. Tanpa kemiskinan
2. Tanpa kelaparan
3. Kehidupan sehat dan sejahtera
4. Pendidikan berkualitas
5. Kesetaraan gender
6. Air bersih dan sanitasi layak
7. Energi bersih dan terjangkau
8. Perkerjaan layak dan pertumbuhan ekonomi
9. Industri, inovasi, dan infrastruktur
10. Berkurangnya kesenjangan
11. Kota dan pemukiman yang berkelanjutan
12. Konsumsi dan produksi yang bertanggung jawab
13. Penanganan perubahan iklim
14. Ekosistem lautan
15. Ekosistem daratan
16. Perdamaian, keadilan, dan kelembagaan yang tangguh
17. Kemitraan untuk mencapai tujuan

### LAMPIRAN 3. Format Halaman Sampul Proposal/Laporan Kemajuan/Laporan Akhir Penelitian

Bidang unggulan : \_\_\_\_\_

Kelompok ilmu: **Saintek / Soshum / Sosek**

Tahun ke-... dari ... tahun

## **PROPOSAL / LAPORAN KEMAJUAN / LAPORAN AKHIR**

**[Nama SKEMA]**



**[JUDUL]**

Diusulkan oleh:

Ketua : **Nama Ketua – Fakultas (NIDN: ...)**

Anggota : **Nama Anggota 1 – Fakultas (NIDN/NIK: ...)**

...

Mitra : **Nama Mitra (jika ada)**

Mahasiswa : **Nama Anggota Mahasiswa 1 – Fakultas (NIM: ...)**

...

**DIREKTORAT RISET DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

**UNIVERSITAS BRAWIJAYA**

**Tahun 20...**

**LAMPIRAN 4. Format Halaman Sampul Proposal / Laporan Kemajuan / Laporan Akhir Pengabdian**

(Bidang Unggulan Pengabdian \_\_\_\_\_)

**Non Ekonomi** Malang Raya / Jatim / luar Jatim / perbatasan  
**Ekonomi Produktif** Malang Raya / Jatim / luar Jatim / perbatasan  
*Pilih yang sesuai*

**PROPOSAL / LAPORAN KEMAJUAN / LAPORAN AKHIR**  
**[NAMA SKEMA]**



**[JUDUL]**

Diusulkan oleh:

Ketua : (Nama Ketua) - Fakultas  
Anggota : (Nama Anggota 1 Dosen) - Fakultas  
(Nama Anggota 2 Dosen) - Fakultas  
(Nama Anggota Mahasiswa) - Fakultas

**DIREKTORAT RISET DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**  
**UNIVERSITAS BRAWIJAYA**

**Tahun 20...**

## LAMPIRAN 5. Template Substansi Proposal Pendanaan Kompetitif Penelitian Dasar

Perhatian! Jangan menghapus keterangan di dalam kotak abu-abu.

### HALAMAN SAMPUL/COVER

#### JUDUL

Tuliskan Judul Usulan

...

#### RINGKASAN

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 300 kata yang berisi urgensi, tujuan, dan luaran yang ditargetkan.

...

#### KATA KUNCI

Kata kunci maksimal 5 kata

...

#### PENDAHULUAN

Penelitian Dasar merupakan riset yang memuat temuan baru atau pengembangan ilmu pengetahuan dari kegiatan riset yang terdiri dari tahapan penentuan asumsi dan dasar hukum yang akan digunakan, formulasi konsep dan/ atau aplikasi formulasi dan pembuktian konsep fungsi dan/ atau karakteristik penting secara analitis dan eksperimental.

Pendahuluan penelitian tidak lebih dari 1000 kata yang terdiri dari:

- Latar belakang dan rumusan permasalahan yang akan diteliti
- Pendekatan pemecahan masalah
- State of the art* dan kebaruan dalam bidang yang diteliti. Gunakan sumber pustaka/referensi primer yang relevan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini.
- Peta jalan (*road map*) penelitian milik peneliti dan keterkaitannya dengan peta jalan bidang unggulan dalam RIP UB.
- Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan, mengikuti format Vancouver

...

<b>Luaran (<i>output</i>)</b>	Sebutkan jenis luaran penelitian (jurnal, prosiding seminar, prototypes, HaKI dll) dan jumlah yang ditargetkan.
<b>Dampak (<i>outcome</i>)</b>	Sebutkan target dampak ke dalam dan ke luar UB.

#### METODE PENELITIAN

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 1000 kata. Pengusul harus mendeskripsikan rancangan dan tahapan penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, dan indikator capaian yang ditargetkan. Metode dilengkapi diagram alir (*flowchart*) dalam bentuk JPG/PNG. Tugas masing-masing anggota pengusul dan mahasiswa dalam penelitian harus dijelaskan.

.....

Nama	Posisi	Tugas
...	Ketua	...
...	Anggota	...
...	...	...
...	Mahasiswa	...
...	...	...

### JADWAL PENELITIAN

Jadwal penelitian disusun berdasarkan tahapan pelaksanaan penelitian dan disesuaikan dengan durasi penelitian.

Tahun ke-1

No	Nama Kegiatan	Bulan ke-											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	...												

### USULAN RAB

RAB disusun berdasarkan kebutuhan dalam melaksanakan tahapan-tahapan penelitian. Relevansi kebutuhan dengan tahapan penelitian diterangkan dalam kolom justifikasi.

Tahun ke-1

No	Keterangan	Satuan	Biaya satuan (Rp x 1000)	Biaya (Rp x 1000)	Justifikasi
<b>Honorarium (Maks. 20%, tidak untuk ketua dan anggota peneliti)</b>					
1	...	...	...	...	...
2	...	...	...	...	...
<b>Subtotal</b>					<b>(Persentase)</b>
<b>Belanja habis pakai</b>					
1	<i>n</i> -Heksana	10 L	...	...	Pelarut non-polar untuk tahapan sintesis I
2	Analisis NMR	30 sampel	...	...	Identifikasi struktur molekul hasil sintesis I
...	...	...	...	...	...
...	Biaya APC Jurnal (Maks. 20%)	...	...	...	Luaran wajib
<b>Subtotal</b>					<b>(Persentase)</b>
<b>Perjalanan (Maks. 20%)</b>					
1	Biaya transportasi ke kecamatan X	2 orang	...	...	Mahasiswa ke kecamatan X untuk mengambil tanaman Y untuk tahapan ekstraksi senyawa aktif II.
...	...	...	...	...	...
<b>Subtotal</b>					<b>(Persentase)</b>
<b>Belanja sewa (Maks. 20%)</b>					
...	...	...	...	...	...
<b>Subtotal</b>					<b>(Persentase)</b>
<b>TOTAL</b>				...	

### DAFTAR PUSTAKA

Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem **nomor** sesuai dengan urutan pengutipan, mengikuti format Vancouver. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

...

**LAMPIRAN 1:** CV Ketua Pengusul dan Anggota Pengusul.

**LAMPIRAN 2:** Surat pernyataan ketua pengusul mengenai orisinalitas usulan.

**LAMPIRAN 3:** Surat keputusan atau keterangan mengenai keberadaan dan daftar anggota kelompok riset ketua pengusul oleh pimpinan unit yang menaungi kelompok riset tersebut (minimal ketua departemen)\*

\* Khusus skema Madya dan Unggulan.

\*\* Khusus skema Unggulan.

## **CHECKLIST**

Semua skema

- Ketua pengusul memiliki NIDN dan tidak sedang tugas belajar.
- CV ketua dan anggota pengusul ditandatangani tahun 2025.
- Surat pernyataan ketua pengusul mengenai orisinalitas usulan.

Skema Penelitian Dasar Madya

- Ketua pengusul memiliki jabatan fungsional **minimal asisten ahli** dan **maksimal lektor kepala**.
- Ketua pengusul dengan gelar pendidikan **magister** memiliki h-indeks Scopus **minimal 4**, sedangkan ketua pengusul dengan gelar pendidikan **doktor** memiliki h-indeks Scopus **maksimal 6**.
- Surat keputusan atau keterangan mengenai keberadaan dan daftar anggota kelompok riset.

Skema Penelitian Dasar Unggulan

- Ketua pengusul bergelar doktor dan tidak sedang mengikuti kegiatan *post-doctoral*.
- Ketua pengusul berpengalaman menulis minimal satu artikel ilmiah, sebagai penulis pertama atau penulis korespondensi, yang dipublikasikan dalam jurnal internasional terindeks Scopus dengan kuartil SJR minimal Q2, sebagaimana tercantum dalam daftar publikasi di laman SINTA ketua pengusul.
- Surat keputusan atau keterangan mengenai keberadaan dan daftar anggota kelompok riset.

## LAMPIRAN 6. Template Substansi Proposal Pendanaan-Padanan Kompetitif Penelitian Kerjasama Internasional

Perhatian! Jangan menghapus keterangan di dalam kotak abu-abu.

### HALAMAN SAMPUL/COVER

#### JUDUL

Tuliskan Judul Usulan

...

#### RINGKASAN

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 300 kata yang berisi urgensi, tujuan, dan luaran yang ditargetkan.

...

#### KATA KUNCI

Kata kunci maksimal 5 kata

...

#### PENDAHULUAN

Pendahuluan penelitian tidak lebih dari 1000 kata yang terdiri dari:

- Latar belakang dan rumusan permasalahan yang akan diteliti
- Pendekatan pemecahan masalah
- State of the art* dan kebaruan dalam bidang yang diteliti. Gunakan sumber pustaka/referensi primer yang relevan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini.
- Peta jalan (*road map*) penelitian milik peneliti dan keterkaitannya dengan peta jalan bidang unggulan dalam RIP UB.
- Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan, mengikuti format Vancouver

...

<b>Luaran (<i>output</i>)</b>	Sebutkan jenis luaran penelitian (jurnal, prosiding seminar, prototypes, HaKI dll) dan jumlah yang ditargetkan.
<b>Dampak (<i>outcome</i>)</b>	Sebutkan target dampak ke dalam dan ke luar UB.

#### KOLABORASI INTERNASIONAL

Deskripsi mengenai latar belakang kerjasama dengan mitra penelitian luar negeri dan implementasi kegiatan yang telah dilakukan. Untuk skema yang melibatkan anggota peneliti yang akan studi lanjut, jelaskan juga mengenai rencana studi lanjut tersebut, rencana pelaksanaan penelitian, dan keterlibatan mitra penelitian luar negeri sebagai promotor.

...

**Scopus ID mitra LN** Tuliskan tautan ke laman Scopus ID mitra LN

## METODE PENELITIAN

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 1000 kata. Pengusul harus mendeskripsikan rancangan dan tahapan penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, dan indikator capaian yang ditargetkan. Metode dilengkapi diagram alir (*flowchart*) dalam bentuk JPG/PNG. Tugas mitra luar negeri, masing-masing anggota pengusul, dan mahasiswa dalam kegiatan penelitian harus dijelaskan.

...

Nama	Posisi	Tugas
...	Ketua	...
...	Anggota	...
...	...	...
...	Mitra luar negeri	...
...	Mahasiswa	...
...	...	...

## JADWAL PENELITIAN

Jadwal penelitian disusun berdasarkan tahapan pelaksanaan penelitian dan disesuaikan dengan durasi penelitian.

Tahun ke-1

No	Nama Kegiatan	Bulan ke-											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	...												

## USULAN RAB

RAB disusun berdasarkan kebutuhan dalam melaksanakan tahapan-tahapan penelitian. Relevansi kebutuhan dengan tahapan penelitian diterangkan dalam kolom justifikasi.

No	Keterangan	Satuan	Biaya satuan (Rp x 1000)	Biaya (Rp x 1000)	Justifikasi
<b>Honorarium (Maks. 20%, tidak untuk ketua dan anggota peneliti)</b>					
1	...	...	...	...	...
2	...	...	...	...	...
<b>Subtotal</b>					<b>(Persentase)</b>
<b>Belanja habis pakai</b>					
1	<i>n</i> -Heksana	10 L	...	...	Pelarut non-polar untuk tahapan sintesis I
2	Analisis NMR	30 sampel	...	...	Identifikasi struktur molekul hasil sintesis I
...	...	...	...	...	...
...	Biaya APC Jurnal (Maks. 20%)	...	...	...	Luaran wajib
<b>Subtotal</b>					<b>(Persentase)</b>
<b>Dukungan kegiatan sandwich (Min. 25%) [Skema B]</b>					
1	Biaya transportasi ke Universitas X	1 orang	...	...	Wajib untuk Skema B
...	...	...	...	...	...



Subtotal					(Persentase)
Perjalanan (Maks. 20%)					
1	Biaya transportasi ke seminar internasional [sebutkan nama seminar]	1 orang	...	...	Diseminasi hasil penelitian
...	...	...	...	...	
Subtotal					(Persentase)
Belanja sewa (Maks. 20%)					
...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...
Subtotal					(Persentase)
TOTAL					...

#### KONTRIBUSI MITRA (KHUSUS IN-KIND\*)

No	Keterangan	Biaya USD
1	Analisis ICP-MS sampel dari Indonesia di MIT	500
2	Kunjungan penelitian ke Indonesia	1200
...	...	...
TOTAL		...

\*) Bersifat estimasi. Tidak perlu bukti tetapi harus *reasonable*.

#### DAFTAR PUSTAKA

Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan, mengikuti format Vancouver. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

...

**LAMPIRAN 1:** CV Ketua Pengusul dan Anggota Pengusul

**LAMPIRAN 2:** Surat Pernyataan Ketua Pengusul

**LAMPIRAN 3:** Surat Pernyataan Anggota Pengusul mengenai studi lanjut\*

**LAMPIRAN 4:** Surat Persetujuan Dekan dan Ketua Departemen mengenai studi lanjut pengusul\*

**LAMPIRAN 5:** Surat Pernyataan Mitra Luar Negeri

**LAMPIRAN 6:** MoU/MoA dengan Institusi Mitra Luar Negeri (minimal di tingkat Fakultas)

\* Khusus skema A dan B

## **CHECKLIST**

### Semua skema

- Ketua pengusul memiliki NIDN, bergelar doktor, dan tidak sedang mengikuti kegiatan *post-doctoral*.
- Ketua pengusul berpengalaman menulis minimal dua artikel ilmiah, sebagai penulis pertama atau penulis korespondensi, yang dipublikasikan dalam jurnal internasional terindeks Scopus dengan kuartil SJR minimal Q2, sebagaimana tercantum dalam daftar publikasi di laman SINTA ketua pengusul.
- CV ketua dan anggota pengusul ditandatangani tahun 2025.
- Surat pernyataan ketua pengusul mengenai orisinalitas usulan.
- Mitra luar negeri berasal dari Universitas yang berada pada peringkat 1-500 dalam QS University Rank, ATAU mitra memiliki *h-index* Scopus  $\geq 10$ .
- Surat pernyataan mitra luar negeri yang menyebutkan dana padanan riset.
- MoU/MoA dengan institusi mitra luar negeri minimal di tingkat Fakultas dan masih berlaku pada saat pengusulan.

### Skema Kerjasama Internasional (A) dan (B)

- Ketua pengusul memiliki jabatan fungsional guru besar atau lektor kepala.
- Proposal tahun jamak memuat rencana kegiatan dan RAB tiap tahun selama tiga tahun.
- Surat Pernyataan Anggota Pengusul mengenai studi lanjut.
- Surat Persetujuan Dekan dan Ketua Departemen di unit kerja anggota pengusul yang akan studi lanjut

## LAMPIRAN 7. Template Substansi Pendanaan Kompetitif Penguatan Ekosistem Riset Guru Besar

Perhatian! Jangan menghapus keterangan di dalam kotak abu-abu.

### HALAMAN SAMPUL/COVER

#### JUDUL

Tuliskan Judul Usulan

...

#### RINGKASAN

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 300 kata yang berisi urgensi, tujuan, dan luaran yang ditargetkan.

...

#### KATA KUNCI

Kata kunci maksimal 5 kata

...

#### PENDAHULUAN

Pendahuluan penelitian tidak lebih dari 1000 kata yang terdiri dari:

- Latar belakang dan rumusan permasalahan yang akan diteliti
- Pendekatan pemecahan masalah
- State of the art* dan kebaruan dalam bidang yang diteliti. Gunakan sumber pustaka/referensi primer yang relevan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini.
- Peta jalan (*road map*) penelitian kelompok riset peneliti dan keterkaitannya dengan peta jalan bidang unggulan dalam RIP UB.
- Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan, mengikuti format Vancouver

...

<b>Luaran (<i>output</i>)</b>	Sebutkan jenis luaran penelitian (jurnal, prosiding seminar, prototypes, HaKI dll) dan jumlah yang ditargetkan.
<b>Dampak (<i>outcome</i>)</b>	Sebutkan target dampak ke dalam dan ke luar UB

#### METODE PENELITIAN

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 1000 kata. Pengusul harus mendeskripsikan rancangan dan tahapan penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, dan indikator capaian yang ditargetkan. Metode dilengkapi diagram alir (*flowchart*) dalam bentuk JPG/PNG. Tugas masing-masing anggota pengusul dan mahasiswa dalam penelitian harus dijelaskan.

...

Nama	Posisi	Tugas
...	Ketua	...
...	Anggota	...
...	...	...
...	Mahasiswa	...
...	...	...

### PENGUATAN EKOSISTEM RISET

Pada bagian ini, deskripsikan entitas kelompok riset yang menjadi bagian penting dalam kegiatan penelitian yang diajukan. Pada bagian ini uraikan tugas dan tanggung jawab Guru Besar dalam entitas riset yang menjadi ekosistem dari tim riset, serta keterlibatan penelitian mahasiswa Pasca Sarjana yang akan dilibatkan dalam usulan penelitian ini. Sertakan dukungan mitra strategis dan perannya dalam upaya penguatan ekosistem riset yang dibangun oleh Guru Besar. Dukungan data dituliskan mengikuti Tabel 1 dan Tabel 2.

Tabel 1: Deskripsi penguatan ekosistem riset

1	Nama entitas grup riset (KK, WG, pusat studi, lainnya)	...
2	Nama ketua entitas grup riset,	...
3	Uraian tanggung jawab Guru Besar pengusul	...
4	Nama calon mahasiswa pasca sarjana yang dilibatkan dalam usulan penelitian	...
5	Uraian peran calon mahasiswa dalam penelitian yang diusulkan	...
6	Jelaskan mekanisme pembimbingan dan interaksi Guru besar dan mahasiswa yang menunjukkan perbaikan ekosistem riset secara berkelanjutan	...

Tabel 2: Daftar Mahasiswa Pasca Sarjana yang Dibimbing Ketua Pengusul sebagai **Pembimbing Utama** dalam 3 tahun terakhir

Mahasiswa yang telah diluluskan				
No	Nama	Strata	Tahun Lulus	Artikel ilmiah yang dihasilkan*
1	...	S2	...	Judul, nama penulis, nama jurnal, URL artikel
2	...	S3	...	...
Mahasiswa yang sedang dibimbing				
No	Nama	Strata	Tahun Masuk	Judul penelitian tesis/disertasi
1	...	S2	...	...
2	...	S3	...	...

\* Tidak termasuk prosiding

## JADWAL KEGIATAN

Jadwal kegiatan disusun berdasarkan tahapan pelaksanaan penelitian dan disesuaikan dengan durasi penelitian. Untuk penelitian tahun jamak, tambahkan tabel Tahun ke-2 dst.

### Tahun ke-1

No	Nama Kegiatan	Bulan ke-											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>PENELITIAN</b>													
1	Survei												
2	Sampling												
3	Wawancara												
4	Analisis vegetasi												
	...												
<b>PENGUATAN EKOSISTEM RISET</b>													
1	Penerimaan mahasiswa pasca sarjana dalam tim usulan riset												
2	Penyusunan proposal mahasiswa												
3	Monitoring kemajuan studi mahasiswa												
	.....												

...

## USULAN RAB

RAB disusun berdasarkan kebutuhan dalam melaksanakan tahapan-tahapan penelitian. Relevansi kebutuhan dengan tahapan penelitian diterangkan dalam kolom justifikasi.

No	Keterangan	Satuan	Biaya satuan (Rp x 1000)	Biaya (Rp x 1000)	Justifikasi
<b>Dukungan pendidikan mahasiswa pasca sarjana (Min. 25%)</b>					
1	...	...	...	...	...
2	...	...	...	...	...
<b>Subtotal</b>					<b>(Persentase)</b>
<b>Belanja habis pakai</b>					
1	<i>n</i> -Heksana	10 L	...	...	Pelarut non-polar untuk tahapan sintesis I
2	Analisis NMR	30 sampel	...	...	Identifikasi struktur molekul hasil sintesis I
...	...	...	...	...	...
...	Biaya APC Jurnal (Maks. 20%)	...	...	...	Luaran wajib
<b>Subtotal</b>					<b>(Persentase)</b>
<b>Perjalanan (Maks. 20%)</b>					
1	Biaya transportasi ke kecamatan X	2 orang	...	...	Mahasiswa ke kecamatan X untuk mengambil tanaman Y untuk tahapan ekstraksi senyawa aktif II.
...	...	...	...	...	...
<b>Subtotal</b>					<b>(Persentase)</b>
<b>Kegiatan penguatan ekosistem riset</b>					
1	...	...	...	...	...
<b>Subtotal</b>					<b>(Persentase)</b>
<b>Belanja sewa (Maks. 20%)</b>					
1	...	...	...	...	...
<b>Subtotal</b>					<b>(Persentase)</b>
<b>TOTAL</b>				...	

## DAFTAR PUSTAKA

Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan, mengikuti format Vancouver. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

...

**LAMPIRAN 1:** CV Ketua Pengusul dan Anggota Pengusul

**LAMPIRAN 2:** Surat Pernyataan Ketua Pengusul

**LAMPIRAN 3:** Surat keputusan atau keterangan mengenai keberadaan dan daftar anggota kelompok riset ketua pengusul oleh pimpinan unit yang menaungi kelompok riset tersebut (minimal ketua departemen)

## CHECKLIST

- Ketua pengusul memiliki NIDN, bergelar doktor, dengan jabatan fungsional Guru Besar, dan tidak sedang mengikuti kegiatan *post-doctoral*.
- Anggota pengusul tidak memiliki jabatan fungsional Guru Besar.
- Ketua pengusul memiliki **calon** mahasiswa pasca sarjana yang akan dibimbing dan diposisikan sebagai **mitra** penelitian pada saat pengajuan usulan.
- Sebesar 25% dari total usulan RAB dirancang untuk mendukung pendidikan calon mahasiswa pasca sarjana.
- CV ketua dan anggota pengusul ditandatangani tahun 2025.
- Surat pernyataan ketua pengusul mengenai orisinalitas usulan.
- Surat keputusan atau keterangan mengenai keberadaan dan daftar anggota kelompok riset.

## LAMPIRAN 8. Template Substansi Proposal Pengabdian

HALAMAN SAMPUL/COVER (Lihat lampiran 3)

DAFTAR ISI

RINGKASAN/ABSTRAK (Maksimal 500 kata)

Ringkasan memuat permasalahan, solusi dan target luaran yang akan dicapai sesuai dengan asing-masing skema pengabdian kepada masyarakat. Ringkasan juga memuat uraian secara cermat dan singkat rencana kegiatan yang diusulkan.

KATA KUNCI

- Kata kunci maksimal 5 kata

<p><b>1. PENDAHULUAN</b></p> <p><b>Pendahuluan</b> disusun dengan panjang tidak melebihi 1.000 kata, menggunakan font <b>Times New Roman</b> ukuran <b>12</b> dan <b>spasi 1,15</b>, serta mencakup penjelasan sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"><li><b>1. Analisis Situasi dan Permasalahan Mitra</b> Analisis situasi disampaikan secara menyeluruh untuk memberikan gambaran utuh mengenai kondisi mitra, mencakup aspek wilayah, karakteristik masyarakat, serta permasalahan yang dihadapi. Penjelasan ini didasarkan pada kondisi aktual mitra atau masyarakat yang menjadi sasaran pemberdayaan. Uraian dilengkapi dengan profil mitra, didukung oleh data dan gambar yang relevan dan informatif. Bagi mitra yang bergerak di sektor ekonomi atau sedang merintis usaha, analisis situasi harus menggambarkan kondisi dari hulu hingga hilir secara komprehensif, disertai data yang terukur dan terkuantifikasi.</li><li><b>2. Tujuan Pelaksanaan Kegiatan</b> Jabarkan tujuan utama dari kegiatan yang akan dilakukan dan hubungannya dengan program <b>Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM)</b>, <b>Indikator Kinerja Utama (IKU)</b>, serta tema fokus pengabdian kepada masyarakat.</li><li><b>3. Aspek Lain yang Relevan</b> Sertakan informasi tambahan lain yang dipandang penting untuk memperjelas latar belakang dan relevansi kegiatan pengabdian.</li></ol> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p><b>2. PERMASALAHAN DAN SOLUSI</b></p> <p><b>2.1 PERMASALAHAN</b></p> <p><b>Permasalahan Prioritas</b> disusun dengan panjang maksimal <b>500 kata</b>, menggunakan font <b>Times New Roman</b> ukuran <b>12</b> dan <b>spasi 1,15</b>. Uraian harus mencakup setidaknya <b>satu bidang atau aspek kegiatan</b> yang akan ditangani untuk setiap mitra sasaran. Jabarkan permasalahan prioritas tersebut dalam bentuk <b>poin-poin</b>, disesuaikan dengan hasil kesepakatan bersama mitra. Setiap poin permasalahan harus dilengkapi dengan <b>sub-permasalahan</b> yang akan diberikan solusi.</p> <ol style="list-style-type: none"><li><b>a. Untuk masyarakat yang produktif secara ekonomi</b>, permasalahan prioritas mencakup aspek <b>produksi, manajemen usaha, dan pemasaran</b>, yang mencerminkan alur <b>hulu hingga hilir</b> dari usaha yang dijalankan.</li><li><b>b. Untuk masyarakat yang belum produktif secara ekonomi</b>, permasalahan disesuaikan dengan kebutuhan kelompok tersebut, antara lain:<ul style="list-style-type: none"><li>• Peningkatan kualitas layanan masyarakat</li><li>• Peningkatan ketenteraman dan kesejahteraan sosial</li><li>• Peningkatan dan perbaikan fasilitas layanan di berbagai bidang, seperti <b>sosial, budaya, ekonomi, keamanan, kesehatan, pendidikan, dan hukum</b>.</li></ul></li></ol>

Permasalahan yang diidentifikasi harus bersifat **spesifik** dan **komprehensif**, serta **disetujui oleh mitra sasaran** sebelum pelaksanaan program.

## 2.2 SOLUSI

**Solusi Permasalahan** disusun dengan panjang maksimum **1.500 kata**, menggunakan **font Times New Roman** ukuran **12** dan **spasi 1,15**. Bagian ini memuat penjelasan lengkap mengenai berbagai **solusi yang ditawarkan** untuk mengatasi permasalahan yang dihadapi oleh mitra sasaran. Uraian solusi harus mencakup aspek-aspek berikut:

### a. Rincian Solusi Berdasarkan Prioritas Permasalahan

- Paparkan seluruh solusi yang diajukan secara **sistematis**, sesuai dengan urutan **prioritas permasalahan** yang telah diidentifikasi.
- Setiap solusi harus memiliki **keterkaitan langsung** dengan permasalahan utama mitra dan dirancang untuk memberikan **penyelesaian yang tepat sasaran**.

### b. Target Luaran Setiap Solusi

- Tentukan **luaran yang diharapkan** dari setiap solusi yang diajukan.
- Untuk mitra di sektor **ekonomi produktif**, target luaran meliputi aspek **produksi** dan **manajemen usaha**.
- Untuk **masyarakat non-produktif secara ekonomi atau sosial**, target luaran disesuaikan dengan **kebutuhan spesifik** yang berkaitan dengan masalah yang dihadapi.

### c. Indikator Capaian dan Ukuran Keberhasilan

- Setiap solusi yang diajukan harus memiliki **indikator capaian** yang jelas dan **terukur**.
- **Target penyelesaian** diuraikan secara rinci dan, sejauh mungkin, **dikuantitatifkan** untuk memudahkan proses evaluasi.
- **Penyajian dalam bentuk tabel** disarankan untuk memperjelas hubungan antara solusi, target luaran, dan indikator capaian.

### d. Dukungan Hasil Riset

- Sertakan hasil-hasil **penelitian atau riset** yang telah dilakukan oleh **tim pengusul** yang relevan dengan solusi yang diajukan.
- **Hasil riset ini** akan memberikan **nilai tambah** karena memperkuat **dasar ilmiah** dari solusi yang ditawarkan dan meningkatkan **keberterimaan** serta **keberlanjutan** implementasinya di masyarakat.

## 2.3 PETA JALAN/ ROAD MAP PENGABDIAN

Peta jalan/ *road map* pengabdian berisi mengenai kegiatan pengabdian yang telah dilaksanakan pada tahun sebelumnya dan atau perencanaan pengabdian **selama 3 tahun pada lokasi mitra sasaran**. Peta jalan berupa gambar dan deskripsi detail kegiatan pengabdian masyarakat.

## 3. METODE

**Metode Pelaksanaan** disusun dengan panjang maksimal **1.500 kata**, menggunakan **font Times New Roman** ukuran **12** dan **spasi 1,15**. Bagian ini menjabarkan **tahapan atau langkah-langkah**



**pelaksanaan** solusi yang diusulkan untuk mengatasi permasalahan mitra sasaran. Uraian metode pelaksanaan harus memuat penjelasan lengkap mengenai aspek-aspek berikut:

1. **Sosialisasi**

- Proses pengenalan program kepada mitra sasaran, menjelaskan tujuan, manfaat, serta tahapan pelaksanaan.
- Kegiatan ini dilakukan untuk membangun **pemahaman bersama** dan **komitmen partisipasi** dari mitra.

2. **Pelatihan**

- Memberikan **pembekalan pengetahuan dan keterampilan** yang relevan dengan solusi yang ditawarkan.
- Pelatihan disesuaikan dengan kebutuhan mitra, mencakup topik seperti manajemen usaha, teknologi tepat guna, atau literasi digital.

3. **Penerapan Teknologi**

- Mengimplementasikan teknologi atau metode baru yang telah disesuaikan dengan **karakteristik mitra**.
- Penerapan dilakukan dengan pendampingan langsung, sehingga mitra dapat memahami dan memanfaatkan teknologi tersebut secara optimal.

4. **Pendampingan dan Evaluasi**

- Memberikan **bimbingan berkelanjutan** kepada mitra selama proses implementasi solusi.
- **Evaluasi berkala** dilakukan untuk memantau kemajuan dan menyesuaikan metode jika diperlukan.

5. **Keberlanjutan Program**

- Menyusun **strategi keberlanjutan** agar manfaat program tetap dirasakan setelah kegiatan selesai.
- Melibatkan mitra dalam **perencanaan jangka panjang** dan pengembangan kapasitas secara mandiri.

**Partisipasi Mitra**

Keterlibatan aktif mitra menjadi elemen penting dalam setiap tahap pelaksanaan program, mulai dari **perencanaan, implementasi, hingga evaluasi**. Mitra diharapkan memberikan **dukungan nyata** melalui kontribusi **dana inkind atau incash** sebesar **40%** dari total anggaran program. Dana ini dapat berupa:

- **Inkind:** Dukungan dalam bentuk fasilitas, peralatan, tenaga kerja, atau sumber daya lain yang menunjang pelaksanaan kegiatan.
- **Incash:** Kontribusi dana tunai yang dialokasikan untuk mendukung kelancaran dan efektivitas program.

**Peran dan Tanggung Jawab Tim**

- **Ketua Tim:** Bertanggung jawab atas koordinasi keseluruhan dan pemantauan pelaksanaan program.
- **Anggota Tim:** Melaksanakan kegiatan sesuai **kompetensi** masing-masing, seperti pelatihan, pendampingan, dan evaluasi.
- **Mahasiswa:** Terlibat secara aktif untuk pelaksanaan kegiatan MMD-DM melalui **implementasi lapangan**, pendampingan masyarakat, dan pengumpulan data, dan diseminasi kegiatan.

.....  
.....  
.....  
.....

#### 4. GAMBARAN IPTEKS

Uraian ini disusun dengan panjang maksimal **500 kata** dan menjelaskan secara detail **ilmu pengetahuan dan teknologi (IPTEKS)** yang akan diterapkan pada **mitra sasaran**. Gambaran IPTEKS mencakup penjelasan mengenai **bentuk, ukuran, dan spesifikasi** teknologi yang akan digunakan, disesuaikan dengan kebutuhan mitra. Selain itu, dijelaskan pula **fungsi, manfaat, dan kapasitas pemanfaatan** teknologi tersebut, sehingga mitra dapat memaksimalkan penggunaannya. Penjelasan disajikan secara **skematis**, dilengkapi dengan **gambar atau foto**, serta deskripsi teknis terkait **spesifikasi dan ukuran** teknologi untuk memperjelas pemahaman. Narasi yang disusun akan memberikan penjelasan komprehensif mengenai **kebermanfaatan** dan **aplikasi praktis** IPTEKS dalam menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra. Dengan demikian, deskripsi ini diharapkan dapat memberikan **pemahaman menyeluruh** mengenai bagaimana IPTEKS yang diimplementasikan dapat dimanfaatkan secara optimal dan memberikan **dampak signifikan** dalam meningkatkan kapasitas dan kemandirian mitra sasaran.

#### JADWAL PELAKSANAAN KEGIATAN

Jadwal pengabdian kepada masyarakat disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
2													
dst.													

#### USULAN RINCIAN RENCANA ANGGARAN BELANJA

No	Keterangan	Satuan	Biaya satuan (Rp x 1000)	Biaya (Rp x 1000)	Justifikasi
<b>Honorarium (Maksimal 10%, tidak untuk ketua dan anggota peneliti)</b>					
1	...	...	...	...	...
2	...	...	...	...	...
<b>Subtotal</b>					<b>(Persentase)</b>
<b>Belanja habis pakai Teknologi dan Inovasi (minimal 50%)</b>					
1			...	...	....
2		1	...	...	...
...	...	...	...	...	...
<b>Subtotal</b>					<b>(Persentase)</b>
<b>Belanja habis pakai Biaya Pelatihan (maksimal 20%)</b>					
1			...	...	....
2		1	...	...	...
<b>Perjalanan (maksimal 15%)</b>					
1	Biaya transportasi ke kecamatan X	2 orang	...	...	....
...	...	...	...	...	...
<b>Subtotal</b>					<b>(Persentase)</b>
<b>Biaya lainnya (maksimal 5%)</b>					
...	...	...	...	...	...

...	..	...	...	...	...
<b>Subtotal</b>				...	<b>(Persentase)</b>
<b>TOTAL</b>				...	

**DAFTAR PUSTAKA**

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor (*Vancouver style*) sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan pengabdian kepada Masyarakat yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

**PROFIL DAN LOKASI MITRA**

Profil mitra menggambarkan susunan organisasi atau Peta lokasi mitra sasaran berisikan gambar peta lokasi mitra yang dilengkapi dengan penjelasan jarak mitra sasaran dengan UB.

**REKAM JEJAK PENGABDIAN**

## LAMPIRAN 9. Template Laporan Kemajuan / Akhir Penelitian

Perhatian! Jangan menghapus keterangan di dalam kotak abu-abu.

### HALAMAN SAMPUL/COVER

#### JUDUL

Tuliskan Judul Usulan

...

#### RINGKASAN

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 300 kata yang berisi urgensi, tujuan, dan luaran yang ditargetkan.

...

#### KATA KUNCI

Kata kunci maksimal 5 kata

...

#### HASIL PELAKSANAAN PENELITIAN

Tuliskan hasil pelaksanaan penelitian yang telah dicapai sesuai tahun pelaksanaan penelitian. Penyajian meliputi data, hasil analisis, dan tingkat kemajuan capaian luaran. Seluruh hasil atau capaian yang dilaporkan harus berkaitan dengan tahapan pelaksanaan penelitian sebagaimana direncanakan pada proposal. Penyajian data dapat berupa gambar, tabel, grafik, dan sejenisnya, serta analisis didukung dengan sumber pustaka primer yang relevan dan terkini.

...

#### STATUS LUARAN

Tuliskan jenis, identitas dan status ketercapaian setiap luaran yang dijanjikan. Jenis luaran dapat berupa publikasi, perolehan kekayaan intelektual, atau luaran lainnya yang telah dijanjikan pada proposal. Uraian status luaran harus didukung dengan bukti kemajuan ketercapaian luaran sesuai dengan luaran yang dijanjikan.

...

#### PERAN MITRA

Untuk skema Pendanaan Padanan Kerjasama Internasional A/B/C, tuliskan realisasi kerjasama dan kontribusi Mitra baik *in-kind* maupun *in-cash* serta mengunggah bukti dokumen pendukung sesuai dengan kondisi yang sebenarnya.

...

#### KENDALA PELAKSANAAN PENELITIAN

Tuliskan kesulitan atau hambatan yang dihadapi selama melakukan penelitian dan mencapai luaran yang dijanjikan, termasuk penjelasan jika pelaksanaan penelitian dan luaran penelitian tidak sesuai dengan yang direncanakan atau dijanjikan.

...

## RENCANA SELANJUTNYA

Tuliskan dan uraikan rencana penelitian selanjutnya berdasarkan indikator luaran yang telah dicapai, rencana realisasi luaran serta *roadmap* penelitian keseluruhan. Pada bagian ini diperbolehkan untuk melengkapi penjelasan dari setiap tahapan dalam metoda yang akan direncanakan termasuk jadwal berkaitan dengan strategi untuk mencapai luaran seperti yang telah dijanjikan dalam proposal. Jika diperlukan, penjelasan dapat juga dilengkapi dengan gambar, tabel, diagram, serta pustaka yang relevan. Jika laporan kemajuan merupakan laporan pelaksanaan tahun terakhir, pada bagian ini dapat dituliskan rencana penyelesaian target yang belum tercapai.

...

## DAFTAR PUSTAKA

Penyusunan Daftar Pustaka berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada laporan kemajuan yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

...

## LAMPIRAN 10. Format Surat Pernyataan Ketua Pengusul

(KOP SURAT FAKULTAS/SEKOLAH PASCASARJANA UB)

### SURAT PERNYATAAN KETUA PENGUSUL

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ...

NIP/NIK : ...

Unit kerja : ...

Dengan ini menyatakan bahwa proposal [**penelitian/pengabdian kepada Masyarakat\***] yang saya usulkan dengan judul:

**... Judul proposal...**

dalam skema [**nama skema**] pada tahun anggaran [**tahun usulan**] bersifat **orisinal dan belum pernah dibiayai oleh lembaga / sumber dana lain.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas Universitas Brawijaya.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Mengetahui,  
Dekan/Direktur

Malang,  
Yang Menyatakan

Materai 10.000

Nama  
NIP

Nama  
NIP

## LAMPIRAN 11. Format CV Ketua dan Anggota Pengusul

### CURRICULUM VITAE

[Ketua Pengusul / Anggota Pengusul]

#### A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	
2	Jabatan/Pangkat/Gol	
3	NIP/NIK/Identitas lainnya	
4	NIDN	
5	Unit Kerja	
6	Nomor Ponsel	
7	Alamat Email	
8	<i>h</i> -index Scopus	
9	Scopus ID	

#### B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			

#### C. Pengalaman penelitian dalam 5 tahun terakhir sebagai ketua

No.	Tahun	Judul dan Daftar Anggota Tim	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Juta Rp)
		Judul Penelitian 1 ( <b>Nama ketua</b> , Anggota 1, ...)		

#### D. Pengalaman pengabdian kepada masyarakat dalam 5 tahun terakhir sebagai ketua

No.	Tahun	Judul dan Daftar Anggota Tim	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Juta Rp)
		Judul PkM 1 ( <b>Nama ketua</b> , Anggota 1, ...)		

#### E. Pengalaman Penulisan Artikel Ilmiah dalam Jurnal Bereputasi\*

##### E.1. Laman peneliti di lembaga pengindeks

	URL Profil peneliti
SCOPUS	https://...
SINTA	https://...

##### E.2. Daftar artikel yang diterbitkan di jurnal internasional kategori Q2/Q1 ScimagoJR

No	Judul artikel dan nama penulis <sup>+</sup>	Tautan artikel	Kategori ScimagoJR
1	<b>Judul artikel</b> Penulis 1, Penulis 2, Penulis 3*, Penulis 4...	https:// ...	Q1/Q2
..	...		

\* Berikan tanda bintang pada penulis koresponden

#### F. Pengalaman Penulisan Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit

#### G. Pengalaman Perolehan HKI dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul /Tema HKI	Tahun Pemberian	Jenis*	Nomor P/ID

\*Paten terdaftar, paten granted, hak cipta, ...

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, maka saya sanggup menerima sanksi.

Kota, Tanggal Bulan Tahun

*(Tanda tangan basah)*

(Nama Ketua/Anggota Pengusul)



## LAMPIRAN 12. Format Surat Pernyataan Mitra Luar Negeri

(Konten bisa disesuaikan dengan kebutuhan)

Logo Universitas Mitra LN	<b>Department of ... (mitra LN)</b> <b>Faculty of ..... (mitra LN)</b> <b>University... (mitra LN), Negara</b> E-mail: mitra LN
------------------------------	--

January, xx, 2025

Dear **(Nama Ketua Pengusul di UB)**,

Regarding the invitation to collaborate in your research proposal “**(tuliskan Judul Proposal)**”, I am very pleased to accept this invitation and to take part in related work. I will serve as the principal investigator for the work related to **(tuliskan singkat bagian apa yang akan dikerjakan mitra LN dalam penelitian)**. If the proposal is accepted to be funded, I will commit to this project, along with a budget of at least USD **(tuliskan nominal sesuai dengan ketentuan minimal atau yang disepakati dengan mitra)**, which includes direct and indirect costs. **(Jika mitra menyediakan fasilitas lainnya, seperti akses peralatan, tuliskan di sini)**

*(Untuk skema yang melibatkan anggota peneliti yang studi lanjut, mitra LN perlu menuliskan kesediaannya untuk menjadi supervisor bersama dengan ketua pengusul. Jika anggota peneliti berencana studi lanjut di instansi mitra LN, mitra harus menyatakan ketersediaan dana padanan untuk tuition fee, misalnya in-cash dalam skema research assistant atau in-kind dalam bentuk waiver)*

I saw that your proposal is very strong and I hope the application is successful.

With kind regards,

(signature)

**(Nama mitra LN)**

## LAMPIRAN 13. Format Surat Pernyataan Mitra Doktor Mengabdikan

KOP SURAT MITRA

### SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

· Nama : .....  
: Jabatan : .....  
: Nama IRT/Kelompok : .....  
: Bidang Usaha : .....  
: Alamat : .....

Menyatakan bersedia untuk bekerja sama dalam pelaksanaan kegiatan Program Penelitian/Pengabdian, guna menerapkan IPTEK dengan tujuan mengembangkan produk/jasa atau target sosial lainnya, dengan :

Nama Ketua Tim Pengusul : .....

Perguruan Tinggi : .....

Bersama ini pula kami menyatakan dengan sebenarnya bahwa di antara Usaha Kecil/ Menengah atau Kelompok dan Pelaksanaan Kegiatan Program tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan usaha dalam wujud apapun juga. **(\*)Untuk mendukung kegiatan ini kami bersedia menerima peserta KKN dari Universitas Brawijaya.**

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

....., .....

Yang membuat pernyataan

**Materai 10.000 (Wajib Stempel)**

TTD Mitra

(Nama Pimp Mitra)

NB.

**(\*) Khusus mitra pengabdian. Untuk mitra penelitian, kalimat tersebut bisa dihilangkan**

## LAMPIRAN 14. Format Surat Pernyataan Mitra Doktor Mengabdikan Kemitraan

### Kop Surat Mitra

#### PERNYATAAN KOMITMEN MITRA

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : .....  
 Nama Lembaga : .....  
 Jabatan Dalam Lembaga : .....

Bertindak atas nama ...**nama lembaga** .....menyatakan **BERSEDIA** memberikan dana padanan atas Usulan Program Doktor Mengabdikan Universitas Brawijaya Tahun 2025 untuk:

Nama Dosen Pengusul	:	.....
Institusi Pengusul	:	Universitas Brawijaya
Judul Program Usulan	:	.....
Dana Padanan dari Mitra ( <i>in-cash</i> )	:	Rp. ....,-
Dana Padanan dari Mitra ( <i>in-kind</i> )	:	Rp. ....,-

Dengan peruntukan dana padanan sebagai berikut.

No.	Komponen Pembiayaan	Bentuk Bantuan Rp.		Peruntukan Bantuan
		In-Cash	In-Kind	
1.				
2.				
3.				
	Total			

Demikian pernyataan ini dibuat tanpa paksaan dari pihak mana pun untuk dipergunakan sebagaimana mestinya. Apabila di kemudian hari kami melanggar pernyataan ini, maka kami bersedia diproses sesuai dengan ketentuan perundangan yang berlaku.

....., ..... 2025

**Nama Lembaga Mitra**

**Ketua/.....**

Meterai 10.000

.....

## LAMPIRAN 15. Capaian Luaran

Judul :

Bidang Unggulan :

Topik Unggulan :

Nama Ketua :

NIDN/NIP :

Jabatan Fungsional :

Fakultas :

Nomor HP :

Email :

Target Penelitian/pengabdian yang dijanjikan :

Luaran Wajib : 1.

: 2.

: 3.

: 4.

Realisasi Capaian Luaran Wajib Penelitian/pengabdian

No	Jenis Luaran		Sub Jenis Luaran	Progres Luaran	Judul Luaran
1					
2					
3					
4					
5					

Luaran Tambahan Penelitian/pengabdian : 1.

: 2.

Realisasi Capaian Luaran Tambahan Penelitian/pengabdian

No	Jenis Luaran	Sub Jenis Luaran	Progres Luaran	Judul Luaran
1				
2				
3				

Malang, Tanggal-Bulan-Tahun

Ketua pelaksana

(.....)

## LAMPIRAN 16. Rekapitulasi Penggunaan Anggaran

### Laporan Rekapitulasi Penggunaan Dana Tahun Anggaran 20.....

Judul Penelitian :  
Ketua Peneliti :  
NIDN/NIP :  
Fakultas :  
Dana Yang diterima (70%)  
Jumlah Rp  
Penggunaan Rp  
Sisa Rp

#### I. Rekapitulasi Biaya yang Disetujui

No	Uraian	Jumlah	
		Rp	%
1	Honorarium		
2	Bahan Habis Pakai		
3	Perjalanan		
4	Sewa		
	Jumlah		

#### II. Rincian Biaya yang Disetujui

##### 1. Honorarium

No	Bahan	Volume	Biaya Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
1.				
	Jumlah			

##### 2. Bahan Habis Pakai

No	Jenis	Volume	Biaya Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
1				
	Jumlah			

##### 3. Perjalanan

No	Tujuan	Volume	Biaya Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
1				
	Jumlah			

4. Sewa

No	Uraian Kegiatan	Volume	Biaya Satuan (Rp)	Biaya (Rupiah)
1				
	Jumlah			

Kota, Tanggal-Bulan-Tahun

Ketua Peneliti,

Tanda Tangan

(Nama lengkap)

## LAMPIRAN 17. Rekapitulasi pembayaran pajak 100%

### REKAPITULASI PEMBAYARAN PAJAK PENGGUNAAN DANA KEGIATAN 100% "PENELITIAN / PENGABDIAN"

Judul :  
Skema Hibah :  
Nama Ketua Tim :  
NIDN :  
Tahun Pelaksanaan : TAHUN 2021

CONTOH

No.	Nama Transaksi	Nilai Transaksi	PPN	PPH 21	PPH 22	PPH 23	NTPN
1	Honorarium an. Sugirno, dkk	Rp 1,500,000		Rp 75,000			F567403H4MH4A89O
2	Perbelian ATK	Rp 3,000,000	Rp 272,727		Rp 45,000		F567403H4MH4A89A
3	Sewa Mobil	Rp 2,500,000	Rp 227,273			Rp 50,000	F567403H4MH4A89L
4	dll.						
5							
JUMLAH		Rp 7,000,000	Rp 500,000	Rp 75,000	Rp 45,000	Rp 50,000	

#### Catatan:

1. Data yang diinput adalah transaksi belanja yang terdapat pajak dari dana penelitian/pengabdian 100%
2. Mohon diinput sesuai Surat Setoran Pajak (SSP) yang akan dilampirkan.
3. Nomor Transaksi Penerimaan Negara (NTPN) diisikan sesuai yang tertera pada Surat Setoran Pajak (SSP)

## LAMPIRAN 18. Format Berita Acara Serah Terima Barang

### BERITA ACARA SERAH TERIMA

Nomor :

Berdasarkan Surat Perjanjian Kegiatan Nomor :....., yang bertanda tangan di bawah ini:

- I. Nama :  
Nip/NIDN :  
Jabatan :  
Alamat :  
Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama tim pelaksana penelitian /  
pengabdian desiminasi teknologi ke masyarakat yang berjudul “.....”  
yang selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**
- II. Nama :  
Jabatan :  
Alamat :  
yang selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Dengan telah selesainya pekerjaan penelitian / pengabdian desiminasi teknologi ke masyarakat, sepakat untuk melakukan serah terima hasil pelaksanaan kegiatan pekerjaan tersebut, dengan ketentuan sebagai berikut:

#### **Pasal 1**

**PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** telah melakukan program penelitian / pengabdian desiminasi teknologi ke masyarakat dan mengimplementasikan barang/peralatan berupa : “.....” yang diperoleh dari kegiatan penelitian / pengabdian desiminasi teknologi ke masyarakat dan berjalan atau berfungsi dengan baik.

#### **Pasal 2**

- (1) **PIHAK PERTAMA** menyerahkan kepada **PIHAK KEDUA** hasil kegiatan penelitian / pengabdian desiminasi teknologi ke masyarakat berupa “.....”, sebagaimana terinci dalam Lampiran;
- (2) **PIHAK KEDUA** menerima penyerahan sebagaimana tersebut pada ayat (1) dari **PIHAK PERTAMA**.



### Pasal 3

Berita Acara Serah Terima ini dibuat dengan sesungguhnya, bermeterai cukup, dan dalam rangkap 2 (dua) dimana satu berkas dipegang oleh **PIHAK PERTAMA** dan satu berkas lainnya dipegang oleh **PIHAK KEDUA** yang masing-masing mempunyai kekuatan hukum yang sama untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

**PIHAK KEDUA,**  
Yang Menerima,

.....

**PIHAK PERTAMA,**  
Yang Menyerahkan,

(Pelaksana)  
NIP/NIDN/NIDK

Mengetahui/Menyetujui  
Direktur DRPM

(.....)  
NIP

## LAMPIRAN 19. Lampiran Berita Acara Serah Terima Barang

Nomor : .....  
Tanggal : .....  
Judul : .....  
Ketua : .....  
Luaran Produk : .....  
Alokasi Dana Kontrak : .....

Penempatan Barang Inventaris :

No	Peralatan					
	Nama Barang	Spesifikasi	Tahun Perolehan	Volume	Harga Satuan	Jumlah Harga
1						
2						
...						

**PIHAK KEDUA,**  
Yang Menerima,

.....

**PIHAK PERTAMA,**  
Yang Menyerahkan,

( Pelaksana)  
NIP/NIDN/NIDK :

Mengetahui/Menyetujui  
Direktur DRPM

(.....)  
NIP.

LAMPIRAN 20. Diagram keterkaitan antara kualifikasi akademik dan jabatan fungsional dengan skema pendanaan penelitian.

Ketua Pengusul	Magister		Doktor		
	<i>h</i> -index 0-3	<i>h</i> -index ≥ 4	<i>h</i> -index 0-3	<i>h</i> -index 0-6	<i>h</i> -index ≥ 7
Tenaga pengajar					
Asisten Ahli / Lektor			PD MADYA	PD UNGGULAN	KERJASAMA INTERNASIONAL (C)
Lektor Kepala			PD MADYA	PD UNGGULAN	KERJASAMA INTERNASIONAL (A, B, C)
Guru Besar			PD UNGGULAN	KERJASAMA INTERNASIONAL (A, B, C)	EKOSISTEM RISET GB

## LAMPIRAN 21. Daftar Revisi Dokumen

**Versi 1 (2025/02/27)**

Rilis Publik