



2024

PANDUAN PROGRAM PENELITIAN DAN PENGABDIAN UNIVERSITAS BRAWIJAYA

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT - LPPM UB**

EDISI VI

Rev. 4 (2024/01/16)

PENGANTAR

Puji dan Syukur kehadiran Allah SWT, karena dengan ridho-Nya maka buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Dana Internal di Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Edisi VI tahun 2024 Universitas Brawijaya telah selesai disusun. Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dengan Dana Internal di Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) tahun 2024 Universitas Brawijaya adalah bagian penting dan strategis untuk mencapai visi misi dan tujuan Universitas Brawijaya dalam pembangunan bangsa.

Kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Brawijaya dilaksanakan dengan merujuk pada Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 pasal 60 yang menjelaskan kewajiban dosen untuk melaksanakan Pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, serta Perguruan Tinggi diarahkan untuk mengembangkan Ilmu pengetahuan dan Teknologi, untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa.

Dengan transformasi UB menjadi PTNBH sesuai Peraturan Pemerintah Nomor 108 tahun 2021 tentang Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum (PTNBH) Universitas Brawijaya, kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat menjadi sangat strategis untuk mencapai visi UB sebagai perguruan tinggi pelopor dan pembaharu dengan reputasi internasional dalam ilmu pengetahuan dan teknologi, terutama yang menunjang industri berbasis budaya untuk kesejahteraan masyarakat. Relevan dengan visi universitas Brawijaya, LPPM UB mempunyai Visi Menjadi Lembaga yang berstandar mutu internasional, mampu berperan aktif dalam pembangunan bangsa melalui Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (PPM).

Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Dana Internal dari Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) ini disusun dengan tujuan untuk memenuhi standar penerimaan dan penulisan proposal, laporan kemajuan serta laporan akhir dalam rangka memenuhi baku mutu penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan Universitas Brawijaya yang pembiayaannya melalui dana internal UB. Buku Panduan ini disusun seiring dengan perkembangan regulasi terkait dengan pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Brawijaya. Buku ini juga merujuk pada Rencana Induk Penelitian (RIP) dan Rencana Strategis (RENSTRA) bidang pengabdian kepada masyarakat Universitas Brawijaya periode 2021-2025

Luaran penelitian dalam bentuk publikasi jurnal internasional bereputasi terindeks Scopus, WoS, atau jurnal nasional terakreditasi masih merupakan prioritas utama. Sejalan dengan program hilirisasi produk penelitian, luaran penelitian juga diarahkan untuk menghasilkan purwa rupa, paten, HAKI, dan produk penelitian dengan Tingkat Kesiaapterapan Teknologi (TKT) yang tinggi. Kami berharap hasil penelitian dapat berkembang menjadi produk yang dapat dikomersialkan atau berkontribusi langsung kepada masyarakat baik masyarakat industri maupun masyarakat pada umumnya.

Kami berharap terbitnya Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Dana Internal LPPM edisi VI mengawali upaya di tahun 2024 untuk meningkatkan produktivitas dosen di Universitas Brawijaya dalam kegiatan tridharma perguruan tinggi. Buku panduan ini telah diselaraskan dengan pengelolaan berbasis Sistem Informasi Penelitian dan Pengabdian (SIPP) UB yang telah dikembangkan, sehingga dapat meningkatkan efisiensi, transparansi, dan akuntabilitas pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Kami mengucapkan terimakasih kepada seluruh pihak yang telah memberi kontribusi hingga tersusunnya buku ini.

Malang, Januari 2024

Ketua LPPM UB

Prof. Luchman Hakim, S.Si., M.Agr.Sc., Ph.D.

SAMBUTAN

WAKIL REKTOR RISET DAN INOVASI

Assalaamu'alaikum warohmatulloohi wabarokaatuh,

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya sehingga buku panduan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat Universitas Brawijaya edisi VI tahun 2024 dapat tersusun. Buku panduan ini merupakan bagian implementasi kebijakan Kemendikbudristek untuk melakukan penguatan penelitian dan pengabdian serta publikasi ilmiah di setiap perguruan tinggi yang berorientasi kepada pengembangan keunggulan penelitian perguruan tinggi. Sejalan dengan kebijakan tersebut, UB memiliki misi menyelenggarakan penelitian untuk menghasilkan ilmu pengetahuan dan teknologi yang bermanfaat bagi masyarakat dan menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat untuk meningkatkan peran perguruan tinggi sebagai agen pembaruan, pelopor dan penyebar ilmu pengetahuan dan teknologi, serta sebagai agen pembangunan ekonomi bangsa dengan berdasar pada nilai kearifan lokal yang luhur.

Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Brawijaya (LPPM UB) sebagai lembaga yang bertugas untuk mendorong kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, saat ini terus menerus berupaya mendukung aktivitas dosen dalam pengembangan dan pemanfaatan IPTEK berbasis kebudayaan dan keunggulan sumberdaya lokal.

Buku panduan yang memuat rancangan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, yang telah diselaraskan dengan Rencana Induk Penelitian (RIP) 2021-2025 dan Rencana Strategis Pengabdian kepada Masyarakat (RENSTRA) 2021-2025 LPPM Universitas Brawijaya, diharapkan dapat menjadi pedoman bagi civitas academica Universitas Brawijaya dalam mengajukan pendanaan, merencanakan, melaksanakan, dan mengevaluasi kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Dengan mematuhi tahapan tersebut, diharapkan kinerja civitas akademica UB dalam penelitian dan pengabdian kepada Masyarakat terus meningkat. Peningkatan tersebut harus terukur dari peningkatan jumlah proposal yang didanai, peningkatan publikasi ilmiah di jurnal internasional terindeks, peningkatan HAKI, dan peningkatan karya inovasi.

Saya menyambut baik terbitnya buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Brawijaya Edisi VI tahun 2024. Semoga buku ini menjadi salah satu pendorong awal di tahun 2024 untuk meningkatkan produktivitas dan kualitas penelitian serta pengabdian kepada Masyarakat oleh civitas academica Universitas Brawijaya.

Wassalamu'alaikum Warahmatulloohi Wabarokaatuh.

Malang, Januari 2024

Wakil Rektor Bidang Riset dan Inovasi

Prof. Dr. Unti Ludigdo SE., M.Si., Ak.

DAFTAR ISI

PENGANTAR	ii
SAMBUTAN	iv
DAFTAR ISI	v
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR LAMPIRAN	viii
BAB 1. PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Landasan Hukum	2
1.3 Tujuan	3
BAB 2. PELAKSANAAN DAN MEKANISME	5
BAB 3. PENELITIAN	10
3.1 Pendanaan Kompetitif Penelitian Dasar	11
3.1.1 Skema Penelitian Dasar Pemula (PDP)	11
3.1.2 Skema Penelitian Dasar Madya (PDM)	12
3.1.3 Skema Penelitian Dasar Unggulan (PDU)	13
3.2 Pendanaan-Padanan Kompetitif Penelitian Kerjasama Internasional	14
3.2.1 Skema Kerjasama Internasional (A)	15
3.2.2 Skema Kerjasama Internasional (B)	17
3.2.3 Skema Kerjasama Internasional (C)	19
3.3 Pendanaan Penguatan Ekosistem Riset Guru Besar	21
3.4 Pendanaan Kompetitif Penelitian Pengembangan Unggulan	24
BAB 4. PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	26
4.1 Doktor Mengabdi (DM)	29
LAMPIRAN-LAMPIRAN	35

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1: Rancangan skema pendanaan penelitian yang bersumber dari dana internal UB.....	11
Gambar 2: Konsep umum hibah penguatan ekosistem riset Guru Besar UB	21

DAFTAR TABEL

Tabel 1 Skema Usulan Doktor Mengabdikan	29
Tabel 2 Jadwal Tentatif Kegiatan Pendanaan Penelitian dan Pengabdian	34

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Bidang Unggulan Penelitian dan Pengabdian	35
Lampiran 2. Daftar keywords Sustainable Development Goals (SDGs)	37
Lampiran 3. Format Halaman Sampul Proposal/Laporan Kemajuan/Laporan Akhir Penelitian	38
Lampiran 4. Format Halaman Sampul Proposal/Laporan Kemajuan/Laporan Akhir Pengabdian.....	39
Lampiran 5. Template Substansi Proposal Pendanaan Kompetitif Penelitian Dasar	40
Lampiran 6. Template Substansi Proposal Pendanaan-Padanan Kompetitif Penelitian Kerjasama Internasional	43
Lampiran 7. Template Substansi Pendanaan Kompetitif Ekosistem Riset Guru Besar	46
Lampiran 8. Template Substansi Proposal Pendanaan Kompetitif Penelitian Pengembangan Unggulan	50
Lampiran 9. Template Substansi Proposal Pengabdian.....	53
Lampiran 10. Sistematika Pelaporan Kemajuan.....	57
Lampiran 11. Sistematika Laporan Akhir Penelitian	58
Lampiran 12. Ringkasan Laporan Kemajuan	59
Lampiran 13. Format Surat Pernyataan Ketua	60
Lampiran 14. Format CV Ketua dan Anggota Pengusul.....	61
Lampiran 15. Format Surat Pernyataan Mitra Luar Negeri.....	63
Lampiran 16. Format Surat Pernyataan Mitra Doktor Mengabdikan	64
Lampiran 17. Format Surat Pernyataan Mitra Doktor Mengabdikan Kemitraan.....	65
Lampiran 18. Capaian Luaran	66
Lampiran 19. Rekapitulasi Penggunaan Anggaran Tahap I (70%) / Kemajuan	67
Lampiran 20. Rekapitulasi pembayaran pajak 100%	69
Lampiran 21. Format Berita Acara Serah Terima Barang	70
Lampiran 22. Lampiran Berita Acara Serah Terima Barang.....	72

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Universitas Brawijaya (UB) sebagai perguruan tinggi berkewajiban menyelenggarakan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat sebagaimana diamanatkan dalam Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Pendidikan Nasional Pasal 20. Sejalan dengan kewajiban tersebut, Undang-undang no 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi menegaskan bahwa penelitian perguruan tinggi diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa. Undang-undang tersebut diimplementasikan oleh Universitas Brawijaya (UB) melalui Visi UB. Sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 108 tahun 2021 tentang Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum (PTNBH) Universitas Brawijaya, visi UB adalah perguruan tinggi pelopor dan pembaharuan dengan reputasi internasional dalam pengetahuan dan teknologi, terutama menunjang industri berbasis budaya untuk kesejahteraan masyarakat. Visi LPPM bertekad menjadi lembaga bereputasi internasional sebagai pelopor pengembangan dan diseminasi IPTEK terutama menunjang industri berbasis sumberdaya dan nilai-nilai lokal untuk kesejahteraan masyarakat secara berkelanjutan.

Merujuk panduan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat Direktorat Jendral Pendidikan, Riset, dan Teknologi, mendorong dan memfasilitasi para dosen dalam melaksanakan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat guna mendukung peningkatan mutu pendidikan tinggi, daya saing bangsa, dan kesejahteraan rakyat secara terprogram dan berkelanjutan.

Agar tujuan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi dapat dicapai mengacu Rencana Induk Penelitian (RIP) 2021-2025 dan Rencana Strategis Pengabdian kepada Masyarakat (RENSTRA) 2021-2025 LPPM Universitas Brawijaya, sesuai dengan rambu-rambu yang telah ditetapkan. Pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) UB diarahkan untuk:

1. Mewujudkan keunggulan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Brawijaya;
2. Meningkatkan daya saing perguruan tinggi di bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat pada tingkat nasional dan internasional;
3. Meningkatkan angka partisipasi dosen dalam melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang bermutu;
4. Meningkatkan kapasitas pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Brawijaya; dan
5. Memfungsikan potensi Universitas Brawijaya dalam menopang daya saing bangsa.
6. Mencapai dan meningkatkan mutu sesuai target dan relevansi hasil penelitian bagi masyarakat Indonesia; dan meningkatkan diseminasi hasil penelitian dan perlindungan kekayaan intelektual secara nasional dan internasional.

Selain mengembangkan berbagai program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat langsung ke perguruan tinggi, LPPM juga senantiasa membangun kerja sama dengan berbagai lembaga mitra, baik di tingkat nasional maupun internasional. Pada tingkat nasional, kerja sama dilakukan dengan lembaga pemerintah, seperti kementerian/non-kementerian, pemerintah daerah, lembaga kemasyarakatan, serta dunia usaha dan dunia industri (DUDI). LPPM juga terus mengembangkan kerja sama perguruan tinggi Indonesia dengan lembaga riset internasional, asosiasi keilmuan, dan lembaga pendidikan di berbagai negara.

Dalam upaya membangun landasan pengembangan arah penelitian yang mendukung UB menuju pemeringkatan kelas dunia Top berdasarkan QS World University Rankings (<https://www.topuniversities.com/university-rankings/world-university-rankings/2022>).

Kinerja secara kelembagaan disajikan oleh Kemenristekdikti melalui Sistem Indeksasi dan Sitasi Indonesia (SINTA) di laman <https://sinta.ristekbrin.go.id/> yang memberikan peringkat perorangan, lembaga, dan nasional.

Didalam penelitian UB diharapkan dapat mempertahankan budaya ilmiah unggul UB menghasilkan target luaran. Luaran Aartikel pada jurnal bereputasi internasional Q1 dan Q2 berdasarkan kategorisasi www.scimagojr.com berpotensi meningkatkan perolehan jumlah sitasi yang menjadi salah satu faktor pada pemeringkatan universitas dunia.

Adapun pada Pengabdian kepada masyarakat (UB) menerapkan paradigma baru dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang bersifat komprehensif, bermakna, tuntas, dan berkelanjutan dengan sasaran a) membantu Pemerintah Desa, b) masyarakat yang produktif secara ekonomi, c)masyarakat yang belum produktif secara ekonomi, tetapi ada keinginan kuat dan berpotensi untuk produktif secara ekonomi, d)mendukung pelaksanaan program Kuliah Kerja Nyata (KKN), e)memperluas Desa Mitra Binaan UB dan merupakan salah satu program pengabdian kepada masyarakat yang dikembangkan oleh UB melalui skema Doktor Mengabdikan. e) mendukung kebijakan MBKM yang merupakan kebijakan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan, yang bertujuan mendorong mahasiswa menguasai berbagai keilmuan yang berguna untuk memasuki dunia kerja. Merdeka Belajar Kampus Merdeka memberikan kesempatan bagi mahasiswa memiliki pengalaman belajar lain di luar program studinya.

1.2 Landasan Hukum

Program Hibah Penelitian LPPM UB ini dengan didasari Peraturan Peraturan yang seperti:

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 pasal 60 yang menjelaskan kewajiban dosen untuk melaksanakan Pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
3. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Pendidikan Tinggi yang menjelaskan bahwa penelitian di Perguruan Tinggi diarahkan untuk mengembangkan Ilmu pengetahuan dan Teknologi;
4. Perpres Nomor 38 Tahun 2018 Rencana induk riset nasional 2017-2045;

5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi no 42 tahun 2016 tentang Pengukuran Dan Penetapan Tingkat Kesiapterapan Teknologi;
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, Perubahan Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015;
7. Permenristekdikti Nomor 69 Tahun 2016 Tentang Pembentukan Komite Penilai dan/atau Reviewer dan Tata Cara Penilaian Pelaksanaan Penelitian;
8. Permenristekdikti-Nomor-20-Tahun-2018-Tentang-Penelitian;
9. Peraturan Menteri Keuangan nomor 127/PMK.02/2019 tentang Standar Biaya Keluaran Tahun Anggaran 2020;
10. Peraturan Pemerintah Nomor 108 tahun 2021 tentang Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum (PTNBH);
11. Peraturan Arsip Nasional RI No. 5 Tahun 2021 Pedoman Umum Tata Naskah Dinas;
12. Peraturan Rektor Universitas Brawijaya Nomor 1 Tahun 2017 tentang Standar Mutu;
13. Peraturan Rektor Universitas Brawijaya Nomor 5 Tahun 2020 tentang Pengelolaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat;
14. Peraturan Rektor Universitas Brawijaya nomor 25 Tahun 2020 Susunan Organisasi Tata Kerja;
15. Peraturan Rektor Universitas Brawijaya Nomor 59 Tahun 2020 tentang Rencana Induk Penelitian Universitas Brawijaya Tahun 2021—2025;
16. Peraturan Rektor Universitas Brawijaya Nomor 60 Tahun 2020 tentang RENSTRA Pengabdian Universitas Brawijaya Tahun 2021—2025
17. Peraturan Rektor Universitas Brawijaya nomor 27 Tahun 2021 tentang Tanda Tangan Elektronik;
18. Peraturan Rektor Universitas Brawijaya Nomor 33 Tahun 2021 tentang Standar Biaya Masukan PTNBH Universitas Brawijaya;
19. Peraturan Rektor Universitas Brawijaya No 13 Tahun 2022 Tentang Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dengan Sumber Dana yang dikelola oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.
20. Peraturan Rektor Universitas Brawijaya No 89 Tahun 2023 tentang Tata Naskah Dinas.
21. Peraturan Rektor Universitas Brawijaya 33 tahun 2023 Tentang perubahan atas peraturan Rektor no 7 tahun 2023 tentang Penyelenggaraan dan Pelaksanaan Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat.

1.3 Tujuan

Program hibah penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di LPPM UB tahun 2024 ditujukan untuk membangun atmosfir dosen dalam budaya penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang kokoh, berkelanjutan dan berkualitas sebagai landasan utama dalam menjalankan Universitas berbasis penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Dalam jangka pendek program ini direncanakan untuk memacu pertumbuhan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berkualitas tinggi berdasarkan standar nasional maupun internasional, memacu citivitas akademika UB lebih aktif dan produktif dalam meningkatkan kualitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Dalam jangka menengah dan Panjang program ini juga direncanakan untuk menghasilkan karya-karya

kebanggaan UB yang dapat diaplikasikan untuk kemajuan bangsa dan negara. Mewujudkan peningkatan kapasitas Dosen UB dan peningkatan Kolaborasi Nasional dan Internasional.

BAB 2. PELAKSANAAN DAN MEKANISME

Pelaksanaan pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) UB, Secara umum, tahapan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat meliputi pengumuman, pengusulan, penyeleksian, penetapan, pelaksanaan, *monitoring* dan evaluasi, pelaporan, dan penilaian luaran. Jadwal semua tahapan kegiatan tersebut disampaikan oleh LPPM melalui laman <https://lppm.ub.ac.id>. Semua proses kegiatan melalui Sistem Informasi Penelitian dan Pengabdian (SIPP), yang sesuai dengan peraturan Rektor nomor 5 Tahun 2020 tentang Pengelolaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat. Adapun Jadwal tentatif semua tahapan pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat disajikan pada lampiran Tabel 2 Jadwal Tentatif Pelaksanaan Program Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat. Ringkasan skema pendanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat berdasarkan tim pelaksana, waktu, dan pendanaan disajikan di panduan ini.

Selanjutnya setiap tahapan pelaksanaan penelitian pengabdian kepada masyarakat di Universitas Brawijaya, LPPM dimulai dari tahapan pengumuman sampai pelaporan luaran serta pemberian penghargaan yaitu:

a. Tahapan Pengumuman

Siklus pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat diawali dengan LPPM mengumumkan penerimaan usulan penelitian secara daring melalui web LPPM, Surat ke Fakultas. Pengumuman penerimaan usulan dilampiri dengan buku panduan penelitian/pengabdian beserta buku panduan teknis pengusulan melalui web sipp.ub.ac.id. Fakultas menginformasikan penerimaan usulan kepada dosen/peneliti di lingkup kerjanya masing-masing.

b. Tahapan Pengusulan

Pengajuan usulan dilakukan oleh dosen Universitas Brawijaya berstatus aktif dan tidak sedang sedang ijin belajar bisa mengakses SIPP sesuai alur yang sudah ditentukan, masuk sipp menggunakan user dan password email ub pengusul pada menu civitas akademika. Selanjutnya ketentuan umum lain diatur di panduan ini.

- 1) Ketua pengusul adalah dosen UB dengan status aktif dalam SIMPEG UB;
- 2) Anggota Pengusul adalah dosen UB atau asisten dosen, yang diangkat berdasarkan Peraturan Rektor, dengan status aktif dalam SIMPEG UB;
- 3) Dosen yang sedang **tugas belajar tidak diperkenankan** mengikuti kompetisi pendanaan internal LPPM UB;
- 4) Dosen dengan status NIDK tidak dapat mengusulkan sebagai ketua tetapi dapat diusulkan sebagai anggota;
- 5) Di setiap periode, seorang dosen hanya diperkenankan mengusulkan yaitu :
 - a) Dua usulan sebagai Ketua pada: 1 judul di penelitian dan 1 judul di pengabdian; atau
 - b) Satu usulan sebagai ketua penelitian/pengabdian dan satu usulan sebagai anggota penelitian/pengabdian; atau

- c) Sebagai anggota di dua judul di penelitian dan dua judul di pengabdian pada setiap periode.
- 6) Peneliti yang memperoleh pendanaan pada tahun-tahun sebelumnya tetapi masih memiliki tanggungan luaran wajib, maka tanggungan tersebut akan berpengaruh pada penilaian dan prioritas pendanaan tahun ini;
- 7) Setiap usulan harus mencantumkan minimal 1, dan maksimal 5, kategori *Sustainable Development Goals* (SDGs) yang relevan, seperti yang disajikan dalam [Lampiran 2](#);
- 8) Setiap usulan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat WAJIB melibatkan Mahasiswa UB;
- 9) Ketua pengusul yang didanai tetapi tidak dapat memenuhi kewajiban-kewajiban yang ditentukan akan dikenakan sanksi sesuai dalam perjanjian dalam kontrak dan sesuai dengan Peraturan-peraturan Rektor di Universitas Brawijaya tentang Penyelenggaraan, Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat;
- 10) Usulan proposal penelitian maupun pengabdian **wajib** menyertakan pada lampiran usulan screenshot update terbaru sister pada laman <https://sister.ub.ac.id/>, seperti contoh dilampiran pada panduan ini;
- 11) Kegagalan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang disebabkan karena keadaan memaksa (*force majeure*) diselesaikan sesuai kesepakatan antara tim peneliti dan pimpinan unit pengelola (LPPM/Rektorat).

c. Tahapan Seleksi

Seluruh kewenangan seleksi usulan dilakukan oleh LPPM dan proses pengusulan dilakukan melalui SIPP. Tahapan seleksi proposal Penelitian dan proposal pengabdian kepada masyarakat terdiri atas:

1) Seleksi Administrasi

Seleksi administrasi dilakukan untuk memverifikasi kesesuaian penulisan proposal dan persyaratan sesuai panduan ini yang nantinya akan menjadi dasar penetapan ke tahap seleksi substansi.

2) Seleksi Substansi

Seleksi substansi proposal mengacu pada kriteria seleksi yang ditetapkan dengan menilai substansi proposal Penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dan kelayakan RAB yang dilakukan oleh minimal 2 *reviewer*.

d. Tahapan Penetapan

- 1) **Penetapan usulan yang didanai** ditentukan melalui **sidang pleno pimpinan LPPM** dengan mempertimbangkan rekomendasi *reviewer*, nilai ambang (*passing grade*) proposal, dan mempertimbangkan nilai *monev* hasil penelitian dan pengabdian tahun sebelumnya;
- 2) **Besaran biaya** yang ditetapkan merupakan **keputusan pimpinan LPPM** dengan mempertimbangkan jenis kegiatan yang diusulkan, rekomendasi *reviewer*, dan ketersediaan anggaran;
- 3) Penetapan usulan yang didanai diinformasikan melalui website LPPM dan BPPM masing-masing Fakultas di Universitas Brawijaya;

e. Tahapan Pelaksanaan

Tahap pelaksanaan penelitian dan pengabdian diatur dengan ketentuan sebagai berikut:

- 1) Penandatanganan Kontrak Pendanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat;
- 2) Pencairan dana program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan skema masing-masing dengan diterbitkannya Surat Keputusan Rektor Universitas Brawijaya;
- 3) Revisi proposal dan RAB di SIPP mengacu dana yang disetujui LPPM dan wajib menyesuaikan dengan aturan keuangan yang berlaku di Universitas Brawijaya;
- 4) Pelaksanaan kegiatan dilakukan sesuai dengan kontrak.

f. Tahapan Pelaporan

Pelaksana penelitian dan pengabdian kepada masyarakat berkewajiban memberikan laporan kemajuan dan laporan akhir tahun mengikuti ketentuan sebagai berikut:

- 1) Ketua tim pelaksana pengabdian wajib menyampaikan laporan kemajuan dan laporan akhir, luaran kegiatan, dan penggunaan anggaran tahap I (70%) dan tahap II (30%) melalui SIPP sesuai tanggal waktu yang ditentukan dan disepakati dalam kontrak;
- 2) Ketua tim pelaksana penelitian dan pengabdian wajib mengisi catatan harian, rekapitulasi anggaran, pelaporan pajak 100%, luaran kegiatan, Berita Acara Serah Terima (BAST), indikator capaian luaran, dan penggunaan anggaran 100% melalui SIPP sesuai tanggal waktu yang ditentukan;
- 3) Saat pelaporan keuangan tahap I, penggunaan anggaran yang tercatat di SIPP harus minimal 50% dari total anggaran;
- 4) Komponen biaya penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dirinci mengikuti aturan yang ada:
 - i. PMK Nomor 127/PMK.02/2019 tentang Standar Biaya Keluaran Tahun Anggaran 2020;
 - ii. Pertor Nomor 33 Tahun 2021 tentang Standar Biaya Masukan PTNBH Universitas Brawijaya;
 - iii. Panduan pertanggungjawaban keuangan penelitian pengabdian dan Kerjasama LPPM terbaru di link <https://lppm.ub.ac.id/panduan-pn-ppm/>
 - iv. Tabel 2 rincian dan Lampiran 5 dan 6 penggunaan anggaran sesuai pada lampiran panduan ini.
- 5) Ketua tim pelaksana yang tidak melaksanakan kewajiban pelaporan kemajuan, akan berakibat pada penundaan dana atau pembatalan pembayaran 30% sisa dana dan dikenai sanksi sesuai ketentuan perjanjian kontrak / penugasan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
- 6) Ketua tim pelaksana yang tidak melaksanakan kewajiban pelaporan Akhir akan dikenai sanksi sesuai ketentuan perjanjian kontrak / penugasan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
- 7) Ketua pengusul melaporkan capaian luaran akhir melalui laman: <https://sipp.ub.ac.id/laporanAkhir/unggahLuaran;>

- 8) Berita Acara Serah Terima Aset (untuk yang memiliki aset) mengikuti format sesuai [Lampiran 21. Format Berita Acara Serah Terima Aset](#);
- 9) Ketua tim pelaksana pengabdian kepada Masyarakat wajib mengunggah hasil pengabdian kepada masyarakat dalam bentuk video di kanal Youtube LPPM;
- 10) Ketua tim pelaksana pengabdian kepada masyarakat wajib mengisi dan mengunggah indikator/capaian luaran sesuai [Lampiran 18 Indikator Capaian Luaran](#).

g. Tahap Pemantauan/*Monitoring* dan Evaluasi

Sasaran Pemantauan/*Monitoring* dan Evaluasi (Monev) meliputi pelaksana penelitian dan pengabdian dan penyelenggara pengabdian dengan mengikuti ketentuan sebagai berikut:

- 1) Monev dilakukan oleh *reviewer*, dan setiap judul penelitian/pengabdian wajib dilakukan monitoring dan evaluasi oleh minimal 2 *reviewer*;
- 2) LPPM melakukan monev program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan menugaskan komite *reviewer*;
- 3) LPPM akan melakukan monev lapang untuk skema penelitian tertentu, dan untuk semua skema pengabdian kepada masyarakat. Monev wajib dihadiri oleh ketua pelaksana.

h. Tahap Penilaian Hasil/Seminar Hasil

Penilaian pelaksanaan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dilakukan pada akhir tahun pelaksanaan kegiatan. Laporan akhir dilakukan dengan mengisi capaian luaran sesuai yang direncanakan, penggunaan anggaran, dan berkas laporan hasil pada laman SIPP. Pada tahap ini dilakukan penilaian hasil dan penilaian usulan lanjutan untuk program multitalahun. Tahap penilaian hasil program penelitian pengabdian kepada masyarakat mengikuti ketentuan sebagai berikut;

- 1) Pelaksana wajib menyampaikan laporan pelaksanaan kegiatan dan luaran yang telah dijanjikan;
- 2) Pelaksana program tahun jamak wajib melaporkan capaian luaran wajib tiap tahun di SIPP untuk dijadikan dasar pertimbangan kelanjutan pendanaan di tahun berikutnya;
- 3) Penilaian dilakukan oleh LPPM berdasarkan laporan hasil penelitian dan pengabdian dan capaian luaran hasil penelitian atau pengabdian kepada masyarakat;
- 4) Penilaian yang dilakukan LPPM terdiri atas:
 - a) Persentase tingkat keberhasilan Penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan usulan yang dijanjikan.
 - b) Saran dan masukan terkait kesesuaian anggaran dengan ketentuan yang berlaku;
 - c) Saran dan masukan terkait keberlanjutan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
- 5) Laporan capaian hasil keseluruhan disertai lampiran artikel publikasi, artikel prosiding, artikel koran, poster, profil, dan lainnya, disertai bukti kehadiran dan nilai monitoring-evaluasi sesuai jadwal yang ditetapkan oleh LPPM.

6) Hasil penilaian dituangkan dalam berita acara.

i. Penghargaan dan Sanksi

Universitas Brawijaya melalui LPPM menetapkan mekanisme pemberian **penghargaan** untuk setiap prestasi dalam bidang Penelitian dan pengembangan maupun kegiatan pengabdian kepada masyarakat sebagai bagian dari upaya peningkatan kualitas capaian secara sistem.

Sejalan dengan itu, **sanksi** juga diberlakukan kepada peneliti dan pelaksana pengabdian kepada masyarakat yang terbukti tidak melaksanakan kegiatan sebagaimana yang disepakati dalam kontrak, dan/atau tidak memenuhi kewajiban berupa laporan beserta kelengkapan lainnya di SIPP dan juga luaran. Sanksi juga akan diberlakukan kepada peneliti/pengabdian yang terbukti secara sah dan meyakinkan telah melakukan plagiasi usulan atau memperoleh pendanaan ganda. Sanksi mengikuti peraturan yang ada dan sudah ditetapkan.

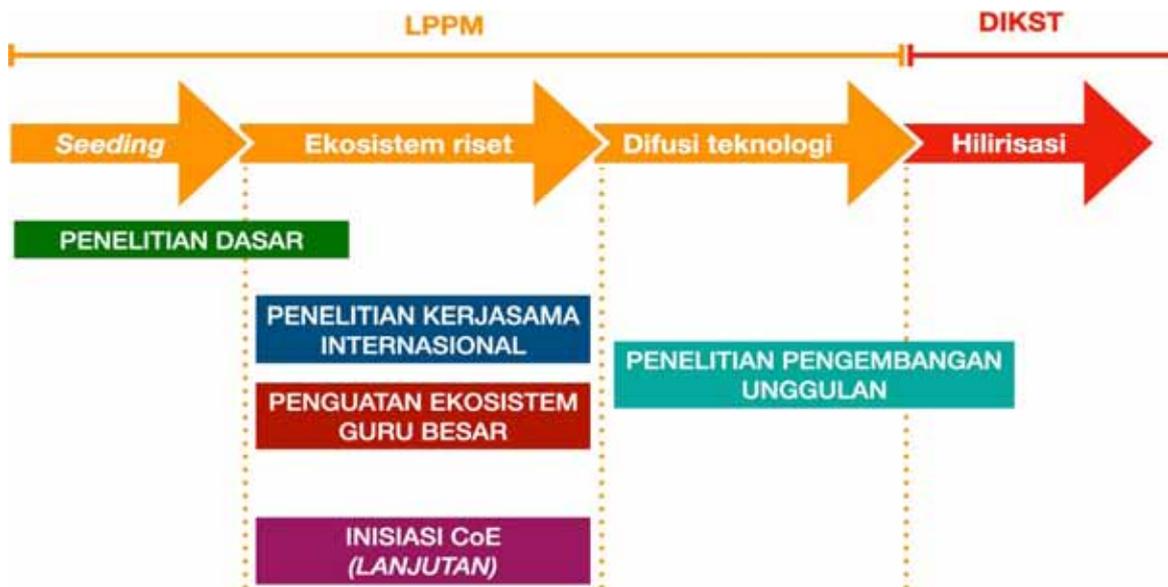
BAB 3. PENELITIAN

Penelitian di perguruan tinggi diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa. Selaras dengan Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Pasal 45 dan 46 menyatakan Penelitian sebagaimana dimaksud, dilakukan oleh sivitas akademika dan dilaksanakan berdasarkan jalur kompetensi dan kompetisi. Hasil penelitian wajib disebarluaskan dengan cara diseminarkan, dipublikasikan, dan/atau dipatenkan. Hasil penelitian di tingkat perguruan tinggi diharapkan bermanfaat untuk:

1. Pengayaan ilmu pengetahuan dan teknologi serta pembelajaran;
2. Peningkatan mutu perguruan tinggi dan kemajuan peradaban bangsa;
3. Peningkatan kemandirian, kemajuan, dan daya saing bangsa;
4. Pemenuhan kebutuhan strategis pembangunan nasional; dan
5. Perubahan masyarakat Indonesia menjadi masyarakat berbasis pengetahuan.

Merujuk panduan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat Direktorat Jendral Pendidikan, Riset, dan Teknologi, Perguruan tinggi juga diwajibkan untuk mengembangkan program penelitian unggulan guna memanfaatkan kepakaran, sarana dan prasarana yang ada di perguruan tinggi selaras dengan kebutuhan pembangunan lokal, nasional maupun internasional. Perguruan tinggi dipandang memiliki peran strategis dalam menguatkan kedudukan IPTEKS sebagai modal investasi jangka pendek, jangka menengah, dan jangka panjang pembangunan nasional. Oleh karena itu, perguruan tinggi dituntut menghasilkan invensi dan inovasi yang menghasilkan hilirisasi teknologi tepat guna, menciptakan nilai tambah, serta meningkatkan produksi dan penggunaan komponen dalam negeri untuk mengurangi ketergantungan terhadap produk impor.

Untuk memenuhi tuntutan tersebut, salah satu upaya yang dilakukan oleh UB adalah mendorong dan memfasilitasi kegiatan penelitian berbasis kompetensi dalam iklim yang kompetitif melalui sejumlah skema pendanaan penelitian yang bersumber dari dana internal UB. Skema-skema tersebut dirancang berdasarkan pemetaan sumber daya peneliti dan tahapan pengembangan sistematis yang didasarkan pada Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT) sebagaimana diilustrasikan pada Gambar 1.



Gambar 1: Rancangan skema pendanaan penelitian yang bersumber dari dana internal UB

3.1 Pendanaan Kompetitif Penelitian Dasar

Pendanaan penelitian dasar merupakan wujud komitmen UB sebagai institusi pengembang ilmu pengetahuan yang mendorong dan mengapresiasi ide baru dan metode kreatif-inovatif. Selain orientasi kemanfaatan di bidang akademik, konsep fundamental yang dihasilkan penelitian dasar merupakan daya dukung, atau bahkan titik tolak inovasi, bagi teknologi di berbagai bidang seperti kesehatan, pertanian, informasi, manufaktur, dan lain-lain. Penelitian dasar menghasilkan prinsip fundamental melalui formulasi konsep hingga pembuktiannya (TKT 1-3).

Kriteria penilaian dan penentuan proposal didanai

Penentuan proposal didanai akan ditetapkan melalui rapat pleno pimpinan dengan memperhatikan hasil penilaian tim peninjau (*reviewer*) terkait kualitas proposal yang diajukan. Kriteria penilaian proposal akan difokuskan pada indikator-indikator berikut:

- Administrasi sesuai ketentuan masing-masing skema dan meliputi rekam jejak ketua pengusul;
- Substansi usulan penelitian yang meliputi kebaruan dan *state-of-the-art*;
- Kelayakan RAB.

3.1.1 Skema Penelitian Dasar Pemula (PDP)

Tujuan

1. Membangun kompetensi dosen muda UB melalui kegiatan penelitian kompetitif yang berkualitas;
2. Mendorong inisiasi peta jalan penelitian dan ekosistem riset yang melibatkan dosen muda UB di masing-masing Fakultas/Sekolah Pascasarjana;

3. Mencetak topik penelitian unggulan yang mendukung implementasi Rencana Induk Penelitian UB;
4. Meningkatkan jumlah karya ilmiah UB yang dimuat dalam jurnal internasional bereputasi.

Besaran Pembiayaan

Besarnya pembiayaan kegiatan penelitian yang dapat diusulkan adalah Rp. 25.000.000 (dua puluh lima juta rupiah) s.d. Rp 50.000.000 (lima puluh juta rupiah);

Ketentuan Skema

1. Kegiatan penelitian bersifat tahun tunggal;
2. Tim pengusul terdiri dari maksimal 3 orang peneliti, yaitu 1 ketua dan 1-2 orang anggota;
3. Ketua pengusul adalah dosen aktif UB, tidak sedang tugas belajar, ber-NIDN, dengan gelar pendidikan **paling rendah magister** atau yang disetarakan sesuai dengan perundangan yang berlaku
4. Ketua pengusul dengan jabatan fungsional tenaga pengajar harus memiliki *h*-indeks Scopus **minimal 4**, sedangkan ketua pengusul dengan jabatan fungsional lainnya dipersyaratkan memiliki *h*-indeks Scopus **maksimal 3**;
5. Tim pengusul harus melibatkan setidaknya satu dosen aktif UB yang memiliki gelar pendidikan doktor dengan jabatan fungsional paling rendah lektor kepala sebagai salah satu anggota;
6. Melibatkan paling sedikit 2 mahasiswa aktif UB.

Luaran Wajib

Satu artikel ilmiah yang diterima untuk diterbitkan dalam jurnal internasional terindeks Scopus dengan kuartil SJR minimal Q4, atau jurnal yang terindeks oleh WoS.

3.1.2 Skema Penelitian Dasar Madya (PDM)

Tujuan

1. Membangun kompetensi peneliti UB melalui kegiatan penelitian kompetitif yang berkualitas;
2. Memperkuat peta jalan penelitian dan ekosistem riset yang telah dibangun oleh peneliti di masing-masing Fakultas/Sekolah Pascasarjana;
3. Mencetak topik penelitian unggulan yang mendukung implementasi Rencana Induk Penelitian UB;
4. Meningkatkan jumlah karya ilmiah UB yang dimuat dalam jurnal internasional bereputasi.

Skema ini dirancang bagi peneliti pemula dan madya untuk memperkuat ekosistem riset dan peta jalan penelitian yang telah terbangun.

Besaran Pembiayaan

Besarnya pembiayaan kegiatan penelitian yang dapat diusulkan adalah Rp. 51.000.000 (lima puluh satu juta rupiah) s.d. Rp 100.000.000 (seratus juta rupiah);

Ketentuan Skema

1. Kegiatan penelitian bersifat tahun tunggal;
2. Tim pengusul terdiri dari maksimal 3 orang peneliti, yaitu 1 ketua dan 1-2 orang anggota;
3. Ketua pengusul adalah dosen aktif UB, tidak sedang tugas belajar, ber-NIDN, memiliki **jabatan fungsional minimal asisten ahli** dengan gelar pendidikan **paling rendah magister** atau yang disetarakan sesuai dengan perundangan yang berlaku;
4. Ketua pengusul dengan gelar pendidikan **magister** disyaratkan memiliki **h-index Scopus minimal 4**, sedangkan ketua pengusul dengan gelar pendidikan **doktor** disyaratkan memiliki **h-index Scopus maksimal 6**.
5. Ketua pengusul tergabung dalam suatu kelompok riset yang keberadaan dan keanggotaannya dibuktikan oleh surat keputusan atau surat keterangan pimpinan di unit yang menaungi kelompok riset tersebut.
6. Melibatkan paling sedikit 2 mahasiswa aktif UB, yang salah satunya adalah mahasiswa yang penelitiannya sedang dibimbing oleh ketua pengusul.

Luaran Wajib

1. Satu artikel ilmiah yang diterima untuk diterbitkan dalam jurnal terindeks Scopus dengan kuartil SJR minimal Q3; dan
2. Diseminasi hasil penelitian di seminar internasional oleh ketua pengusul.

3.1.3 Skema Penelitian Dasar Unggulan (PDU)

Tujuan

1. Membangun kompetensi peneliti UB melalui kegiatan penelitian kompetitif yang berkualitas;
2. Mengembangkan peta jalan penelitian dan ekosistem riset yang telah dibangun oleh peneliti di masing-masing Fakultas/Sekolah Pascasarjana;
3. Mencetak topik penelitian unggulan yang mendukung implementasi Rencana Induk Penelitian UB;
4. Meningkatkan jumlah karya ilmiah UB yang dimuat dalam jurnal internasional bereputasi.

Besaran Pembiayaan

Besarnya pembiayaan kegiatan penelitian yang dapat diusulkan adalah maksimal Rp 150.000.000 (seratus lima puluh juta rupiah);

Ketentuan Skema

1. Kegiatan penelitian bersifat tahun tunggal;
2. Tim pengusul terdiri dari maksimal 3 orang peneliti, yaitu 1 ketua dan 1-2 orang anggota;
3. Ketua pengusul adalah dosen aktif UB, tidak sedang tugas belajar, ber-NIDN, memiliki **jabatan fungsional minimal asisten ahli** dengan gelar pendidikan **doktor**;
4. Ketua pengusul berpengalaman menulis **minimal dua artikel ilmiah**, sebagai penulis pertama atau penulis korespondensi, yang dipublikasikan dalam jurnal internasional terindeks Scopus dengan kuartil SJR minimal Q2.
5. Ketua pengusul tergabung dalam suatu kelompok riset yang keberadaan dan keanggotaannya dibuktikan oleh surat keputusan atau surat keterangan pimpinan di unit yang menaungi kelompok riset tersebut.
6. Direkomendasikan melibatkan 1 asisten dosen, yang diangkat berdasarkan peraturan Rektor, sebagai anggota peneliti;
7. Melibatkan paling sedikit 2 mahasiswa aktif UB, yang salah satunya adalah mahasiswa yang penelitiannya sedang/akan dibimbing oleh ketua pengusul sebagai pembimbing utama.

Luaran Wajib

1. Satu artikel ilmiah yang diterima untuk diterbitkan dalam jurnal internasional terindeks Scopus dengan kuartil SJR minimal Q2; dan
2. Diseminasi hasil penelitian di seminar internasional oleh ketua pengusul.

3.2 Pendanaan-Padanan Kompetitif Penelitian Kerjasama Internasional

Latar Belakang

Pendanaan-Padanan Penelitian Kerjasama Internasional adalah skema pendanaan bagi peneliti UB untuk melakukan kolaborasi penelitian dengan mitra luar negeri yang juga memiliki skema pendanaan dari institusinya. Ketersediaan pendanaan-padanan ini mensejajarkan posisi peneliti UB dan mitra luar negeri dalam kegiatan penelitian yang dilakukan. Adanya pendanaan ini juga mendorong implementasi kerjasama antar institusi yang sudah terjalin sebelumnya melalui *memorandum of understanding* dalam bentuk kegiatan penelitian dan pendidikan.

Selain adanya suatu topik penelitian yang dilakukan bersama, ketersediaan skema pendanaan yang sepadan dari pihak luar negeri memberikan peluang bagi dosen UB yang belum bergelar doktor untuk terlibat dalam kegiatan penelitian sebagai anggota peneliti sekaligus mahasiswa program doktor dengan dukungan pendanaan dari kedua belah pihak. Dalam hal ini, ketua pengusul dan peneliti mitra luar negeri melakukan pembimbingan bersama sebagai promotor. Kegiatan penelitian dan pendidikan yang dilaksanakan secara kolaboratif dengan mitra luar negeri diharapkan berdampak pada peningkatan statistik kerjasama internasional, yang selanjutnya berdampak pada peningkatan reputasi UB sebagai

World Class University.

Kriteria penilaian dan penentuan proposal didanai

Penentuan proposal didanai akan ditetapkan melalui rapat pleno pimpinan dengan memperhatikan hasil penilaian tim peninjau (*reviewer*) terkait kualitas proposal yang diajukan. Kriteria penilaian proposal akan difokuskan pada indikator-indikator berikut:

- Administrasi yang meliputi rekam jejak ketua pengusul;
- Substansi usulan penelitian;
- Profil dan reputasi mitra LN; dan
- Kelayakan RAB.

3.2.1 Skema Kerjasama Internasional (A)

Skema ini dirancang untuk memfasilitasi Dosen UB yang belum bergelar doktor untuk terlibat dalam kegiatan penelitian sebagai anggota peneliti dan mahasiswa program doktor di instansi mitra luar negeri dengan pembimbingan bersama (*joint supervision*) dan dukungan pendanaan dari kedua belah pihak.

Tujuan

1. Meningkatkan jumlah kerjasama UB dengan mitra internasional dalam kegiatan akademik dan penelitian;
2. Meningkatkan reputasi UB sebagai *World Class University* dalam membangun jaringan kerjasama riset internasional;
3. Meningkatkan jumlah dosen UB yang bergelar doktor;
4. Membangun kompetensi peneliti UB melalui kegiatan penelitian kompetitif yang berkualitas;
5. Mengembangkan peta jalan penelitian dan ekosistem riset yang telah dibangun oleh peneliti di masing-masing Fakultas/Sekolah Pascasarjana;
6. Mencetak topik penelitian unggulan yang mendukung implementasi Rencana Induk Penelitian UB;
7. Meningkatkan jumlah karya ilmiah UB yang dimuat dalam jurnal internasional bereputasi.

Besaran Pembiayaan

Besarnya pembiayaan kegiatan penelitian yang diusulkan maksimal Rp 200.000.000,- (Dua ratus juta rupiah).

Ketentuan Skema

1. Kegiatan penelitian bersifat tahun jamak dan diusulkan untuk durasi paling lama tiga tahun;
2. Tim pengusul terdiri dari maksimal 4 peneliti, yaitu 1 ketua dan 1-3 anggota.

3. Ketua pengusul adalah dosen aktif UB bergelar pendidikan doktor, ber-NIDN, dengan jabatan fungsional Guru Besar atau Lektor Kepala, berpengalaman menulis minimal dua artikel ilmiah yang dimuat dalam jurnal internasional terindeks Scopus dengan kuartil SJR minimal Q2, sebagai penulis pertama atau penulis koresponden;
4. Salah satu anggota pengusul adalah dosen aktif UB, atau asisten dosen yang diangkat melalui peraturan Rektor, dengan gelar pendidikan magister yang memiliki rencana (dibuktikan dengan surat pernyataan akan studi lanjut oleh anggota pengusul, atau memiliki *Letter of Acceptance / LoA* dari mitra LN atau institusinya) untuk melanjutkan studi di program doktor di Universitas luar negeri;
5. Anggota pengusul yang dimaksud pada butir 4 memperoleh persetujuan tertulis dari Dekan dan Ketua Departemen di unit kerjanya untuk melaksanakan studi lanjut;
6. Tim pengusul bermitra dengan seorang professor atau *associate professor* di Universitas yang dimaksud pada butir 4 untuk melakukan: (i) kolaborasi penelitian, dan (ii) pembimbingan bersama (*joint supervision*) anggota pengusul secara resmi di program studi doktor;
7. Mitra yang dimaksud pada butir 6 merupakan peneliti aktif di Universitas bereputasi internasional, yaitu Universitas yang berada pada peringkat 1-500 dalam QS University Rank, ATAU mitra merupakan peneliti internasional bereputasi, yaitu memiliki h-index Scopus ≥ 10 .
8. Kemitraan yang dimaksud pada butir 6 memiliki landasan formal berupa MoU/MoA antara UB dan institusi mitra, minimal pada tingkat Fakultas, untuk kegiatan riset dan/atau akademik;
9. Mitra Luar Negeri menyediakan dana riset padanan yang dapat berupa: (a) *in-cash* yang cukup untuk membiayai *tuition fee*; atau (b) *in-kind* dalam bentuk *tuition fee waiver* bagi anggota pengusul yang menempuh program doktor di institusi mitra luar negeri;
10. Mitra Luar Negeri secara tertulis menyatakan kesediaannya untuk melakukan kolaborasi penelitian dan pembimbingan bersama (contoh surat terlampir);
11. Bantuan biaya pendidikan dan biaya hidup anggota pengusul yang dimaksud pada butir 4 selama di luar negeri berasal dari bantuan studi lanjut yang diatur oleh Universitas Brawijaya;
12. Melibatkan paling sedikit 2 mahasiswa aktif UB dalam porsi kegiatan penelitian yang dilaksanakan di UB.

Luaran Wajib

1. Tiap tahun terdapat minimal satu publikasi bersama di jurnal internasional terindeks Scopus, kuartil SJR Q1, dengan mitra peneliti LN sebagai bagian dari tim penulis.
2. Dokumen *implemented agreement* (IA) tiap tahun yang ditandatangani oleh ketua peneliti dan mitra peneliti LN.
3. Anggota peneliti menyelesaikan studi dan memperoleh gelar doktor dalam tiga tahun.

3.2.2 Skema Kerjasama Internasional (B)

Skema ini dirancang untuk memfasilitasi Dosen UB yang belum bergelar doktor untuk terlibat dalam kegiatan penelitian sebagai anggota peneliti dan mahasiswa program doktor di dalam UB, di bawah bimbingan (*joint supervision*) bersama ketua pengusul dengan mitra luar negeri.

Tujuan

1. Meningkatkan jumlah kerjasama UB dengan mitra internasional dalam kegiatan akademik dan penelitian;
2. Meningkatkan reputasi UB sebagai *World Class University* dalam membangun jaringan kerjasama riset internasional;
3. Meningkatkan jumlah dosen UB yang bergelar doktor.
4. Membangun kompetensi peneliti UB melalui kegiatan penelitian kompetitif yang berkualitas;
5. Mengembangkan peta jalan penelitian dan ekosistem riset yang telah dibangun oleh peneliti di masing-masing Fakultas/Sekolah Pascasarjana;
6. Mencetak topik penelitian unggulan yang mendukung implementasi Rencana Induk Penelitian UB;
7. Meningkatkan jumlah karya ilmiah UB yang dimuat dalam jurnal internasional bereputasi.

Besaran Pembiayaan

Besarnya pembiayaan kegiatan penelitian yang diusulkan maksimal Rp 180.000.000,- (Seratus delapan puluh juta rupiah).

Ketentuan Skema

1. Kegiatan penelitian bersifat tahun jamak dan diusulkan untuk durasi paling lama tiga tahun;
2. Tim pengusul terdiri dari maksimal 4 peneliti, yaitu 1 ketua dan 1-3 anggota.
3. Ketua pengusul adalah dosen aktif UB bergelar pendidikan doktor, ber-NIDN, dengan jabatan fungsional Guru Besar atau Lektor Kepala, berpengalaman menulis minimal dua artikel ilmiah yang dimuat dalam jurnal internasional terindeks Scopus dengan kuartil SJR minimal Q2, sebagai penulis pertama atau penulis koresponden;
4. Salah satu anggota pengusul adalah dosen aktif UB, atau asisten dosen yang diangkat melalui peraturan Rektor, dengan gelar pendidikan magister yang memiliki rencana untuk melanjutkan studi di program doktor di UB (termasuk program doktor *double degree* antara UB dengan Universitas LN), dibuktikan dengan surat pernyataan akan studi lanjut oleh anggota pengusul;
5. Tim pengusul bermitra dengan seorang peneliti aktif di Universitas luar negeri untuk melakukan: (i) kolaborasi penelitian, dan (ii) bimbingan bersama (*joint supervision*)

- anggota pengusul secara resmi dalam proses studi doktor sebagaimana yang dimaksud pada butir 4;
6. Mitra yang dimaksud pada butir 5 merupakan peneliti aktif di Universitas bereputasi internasional, yaitu Universitas yang berada pada peringkat 1-500 dalam QS University Rank, ATAU mitra merupakan peneliti internasional bereputasi, yaitu memiliki h-index Scopus ≥ 10 .
 7. Kemitraan yang dimaksud pada butir 5 memiliki landasan formal berupa MoU/MoA antara UB dan institusi mitra, minimal pada tingkat Fakultas, untuk kegiatan riset dan/atau akademik;
 8. Mitra Luar Negeri menyediakan dana riset padanan yang dapat berupa: (a) *in-cash* atau (b) *in-kind*, minimal sebesar USD 2500;
 9. Mitra Luar Negeri secara tertulis menyatakan kesediaannya untuk melakukan kolaborasi penelitian dan pembimbingan bersama (contoh surat terlampir);
 10. Sebagian dana penelitian dialokasikan untuk bantuan biaya pendidikan anggota pengusul yang dimaksud pada butir 4;
 11. Anggota pengusul yang melanjutkan studi sebagaimana yang dimaksud pada butir 4 wajib melakukan kegiatan *sandwich* penelitian di institusi mitra LN minimal satu kali selama masa studinya. Durasi kegiatan *sandwich* penelitian yang dipersyaratkan adalah enam bulan selama masa studinya¹.
 12. Melibatkan paling sedikit 2 mahasiswa aktif UB untuk porsi kegiatan penelitian yang dilaksanakan di UB.

Luaran Wajib

1. Tiap tahun terdapat minimal satu publikasi bersama di jurnal internasional terindeks Scopus, kuartil SJR Q1, dengan mitra peneliti LN sebagai bagian dari tim penulis.
2. Dokumen *implemented agreement* (IA) tiap tahun yang ditandatangani oleh ketua peneliti dan mitra peneliti LN.
3. Anggota peneliti menyelesaikan studi dan memperoleh gelar doktor dalam tiga tahun.

¹ Dalam konteks ini, anggota peneliti yang studi lanjut dapat melakukan kegiatan *sandwich* dua bulan per tahun selama tiga tahun, atau tiga bulan per tahun selama dua tahun, atau kombinasi lainnya yang setara.

3.2.3 Skema Kerjasama Internasional (C)

Skema ini dirancang untuk mendorong pelebaran jaringan peneliti UB dan peneliti di lembaga atau universitas luar negeri bereputasi untuk meningkatkan peringkat dan sitasi karya ilmiah yang dihasilkan peneliti UB. Publikasi bersama antara peneliti UB dengan mitra peneliti luar negeri diharapkan akan meningkatkan sitasi dan pengakuan terhadap kepakaran peneliti.

Tujuan

1. Meningkatkan jumlah kerjasama UB dengan mitra internasional dalam kegiatan akademik dan penelitian;
2. Meningkatkan reputasi UB sebagai *World Class University* dalam membangun jaringan kerjasama riset internasional;
3. Membangun kompetensi peneliti UB melalui kegiatan penelitian kompetitif yang berkualitas;
4. Mengembangkan peta jalan penelitian dan ekosistem riset yang telah dibangun oleh peneliti di masing-masing Fakultas/Sekolah Pascasarjana;
5. Mencetak topik penelitian unggulan yang mendukung implementasi Rencana Induk Penelitian UB;
6. Meningkatkan jumlah karya ilmiah UB yang dimuat dalam jurnal internasional bereputasi.

Besaran Pembiayaan

Besarnya pembiayaan kegiatan penelitian yang diusulkan maksimal Rp 150.000.000,- (Seratus lima puluh juta rupiah).

Ketentuan Skema

1. Kegiatan penelitian bersifat tahun tunggal;
2. Tim pengusul terdiri dari maksimal 4 peneliti, yaitu 1 ketua dan 1-3 anggota.
3. Ketua pengusul adalah dosen aktif UB bergelar pendidikan doktor, ber-NIDN, dengan jabatan fungsional minimal asisten ahli, berpengalaman menulis minimal dua artikel ilmiah yang dimuat dalam jurnal internasional terindeks Scopus dengan kuartil SJR minimal Q2, sebagai penulis pertama atau penulis koresponden;
4. Tim pengusul bermitra dengan seorang peneliti aktif di Universitas luar negeri untuk melakukan kolaborasi penelitian;
5. Mitra yang dimaksud pada butir 5 merupakan peneliti aktif di Universitas bereputasi internasional, yaitu Universitas yang berada pada peringkat 1-500 dalam QS University Rank, ATAU mitra merupakan peneliti internasional bereputasi, yaitu memiliki h-index Scopus ≥ 10 .
6. Kemitraan yang dimaksud pada butir 4 memiliki landasan formal berupa MoU/MoA antara UB dan institusi mitra, minimal pada tingkat Fakultas, untuk kegiatan riset dan/atau akademik;

7. Mitra Luar Negeri menyediakan dana riset padanan yang dapat berupa: (a) *in-cash* atau (b) *in-kind*, minimal sebesar USD 2500;
8. Mitra Luar Negeri secara tertulis menyatakan kesediaannya unntuk melakukan kolaborasi penelitian (contoh surat terlampir);
9. Direkomendasikan melibatkan 1 asisten dosen, yang diangkat berdasarkan peraturan Rektor, sebagai anggota peneliti;
10. Melibatkan paling sedikit 2 mahasiswa aktif UB.

Luaran Wajib

1. Satu publikasi bersama di jurnal internasional terindeks Scopus, kuartil SJR Q1, dengan mitra peneliti LN sebagai bagian dari tim penulis.
2. Dokumen *implemented agreement* (IA) tiap tahun yang ditandatangani oleh ketua peneliti dan mitra peneliti LN.

3.3 Pendanaan Penguatan Ekosistem Riset Guru Besar

Latar Belakang

Guru Besar di Universitas Brawijaya adalah potensi sumberdaya utama untuk menggerakkan peradaban ilmu pengetahuan, menyemai dan memupuk potensi generasi muda, serta mendampingi masyarakat untuk berdaya demi kemandirian dan kesejahteraan bangsa. Analisis saat ini menunjukkan bahwa peran guru besar UB dapat ditingkatkan melalui **penguatan ekosistem riset Guru Besar** sehingga Guru Besar UB dapat semakin produktif dan berperan dalam masyarakat.

Berbagai rekomendasi menyatakan bahwa **tata kelola** penyelenggaraan riset yang mampu menghasilkan publikasi karya ilmiah berkualitas, serta menciptakan perubahan masyarakat yang signifikan, dapat dihasilkan dari ekosistem riset yang baik. Ekosistem riset Guru Besar merepresentasikan kerja tim yang mengintegrasikan seluruh potensi guru besar dengan jejaring dosen muda, mahasiswa, dan *stakeholder* dalam mengelola sarana-prasarana yang ada guna menjawab tantangan yang dihadapi masyarakat, mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta hilirisasi produk-produk yang dinantikan masyarakat.

Ekosistem riset guru besar mengacu pada suatu kondisi bahwa guru besar tidak bekerja sendiri dalam kegiatan penelitian. Ekosistem riset guru besar adalah situasi di mana seorang guru besar memiliki dan mengembangkan tim riset yang melibatkan setidaknya dosen junior, mahasiswa sarjana dan/ pasca sarjana, dan mendapatkan dukungan dari *stakeholder* terkait dalam kegiatan riset dan kegiatan pengabdian yang dilakukan. Ekosistem riset dibangun atas dasar **peta jalan** penelitian yang akuntabel. Ekosistem riset memberi ruang bagi interaksi guru besar dan anggotanya lewat pembimbingan dan pengawasan kepada mahasiswa secara intensif melalui diskusi, seminar, *research* dan *publication assistance*, dan kegiatan sejenis lainnya.



Gambar 2: Konsep umum hibah penguatan ekosistem riset Guru Besar UB

Sebagai suatu proses untuk menciptakan tata kelola riset guru besar yang baik, skema hibah penguatan ekosistem riset guru besar dirancang bersifat **tahun jamak**. Dalam pelaksanaannya, hibah ini terintegrasi dalam kegiatan riset berbasis kelompok (laboratorium, kelompok riset, kelompok kajian, pusat studi, atau entitas kelompok peneliti lainnya) dan terintegrasi dengan pendidikan pasca sarjana (Gambar 1).

Tujuan

Secara umum, tujuan hibah ini adalah sebagai upaya penguatan ekosistem riset Guru Besar, yang dicirikan dengan tata laksana kegiatan riset Guru Besar berbasis interaksi aktif Guru Besar - Dosen Non-GB - Mahasiswa dan *stakeholder* dalam memecahkan permasalahan bangsa melalui kegiatan riset.

Secara khusus, tujuan diadakannya hibah penguatan ekosistem riset ini adalah:

1. Mendorong terciptanya atmosfer akademik dan riset yang lebih baik, **dibuktikan dengan adanya** organisasi kelompok riset guru besar yang baik. Bukti sebagai anggota entitas riset dibuktikan dengan surat keterangan dari pimpinan, minimal di tingkat departemen;
2. Meningkatkan partisipasi mahasiswa pasca sarjana dalam ekosistem riset guru besar, **dibuktikan dengan** keterlibatan aktif mahasiswa pasca sarjana dalam penelitian Guru Besar;
3. Mendukung studi mahasiswa pasca sarjana, **dibuktikan dengan** penggunaan sebagian dana Penguatan Ekosistem Riset Guru Besar untuk membantu biaya pendidikan mahasiswa pasca sarjana;
4. Meningkatkan produktivitas publikasi Guru Besar, **dibuktikan dengan** publikasi artikel pada jurnal bereputasi;
5. Meningkatkan pengakuan terhadap Guru Besar UB, **dibuktikan dengan** kehadiran Guru Besar dalam pertemuan ilmiah baik di dalam maupun di luar negeri sebagai narasumber.

Besaran Pembiayaan

Besaran pembiayaan kegiatan penelitian yang dapat diusulkan adalah Rp 150.000.000,- (Seratus lima puluh juta rupiah).

Ketentuan Skema

1. Penelitian didesain berbasis komitmen pendanaan tahun jamak. Durasi kegiatan penelitian yang diusulkan adalah tiga tahun dengan evaluasi yang dilakukan tiap akhir tahun untuk menentukan keberlanjutan pendanaan tahun berikutnya;
2. Tim pengusul terdiri dari 2 peneliti: 1 ketua dan 1 anggota;
3. Ketua pengusul adalah dosen aktif UB, ber-NIDN, dengan jabatan fungsional Guru Besar, dan tidak dalam masa persiapan pensiun tahun anggaran 2024 s.d. 2026;
4. Anggota pengusul adalah dosen UB non Guru Besar;
5. Ketua pengusul memiliki **calon** mahasiswa pasca sarjana yang akan dibimbing dan dilibatkan dalam kegiatan penelitian yang diusulkan. Pada saat pengajuan proposal, calon mahasiswa tersebut diposisikan sebagai mitra penelitian. Pada saat monev laporan kemajuan, calon mahasiswa tersebut harus terdaftar sebagai mahasiswa UB (dibuktikan dengan NIM).

6. Tim pengusul berkomitmen untuk membiayai pendidikan calon mahasiswa yang dimaksud pada butir 5 dengan menggunakan sebagian dana penelitian yang diusulkan.
7. Ketua pengusul tergabung dalam suatu kelompok riset yang keberadaan dan keanggotaannya dibuktikan oleh surat keputusan atau surat keterangan pimpinan di unit yang menaungi kelompok riset tersebut.

Luaran Wajib

Tiap tahun terdapat minimal satu publikasi di jurnal internasional terindeks bereputasi (kuartil SJR minimal Q3), **dan** keikutsertaan ketua pengusul dalam seminar internasional sebagai pembicara.

Kriteria penilaian dan penentuan proposal didanai

Penentuan proposal didanai akan ditetapkan melalui rapat pleno pimpinan dengan memperhatikan hasil penilaian tim peninjau (*reviewer*) terkait kualitas proposal yang diajukan. Kriteria penilaian proposal akan difokuskan pada indikator-indikator berikut:

- Administrasi yang meliputi rekam jejak ketua pengusul;
- Substansi usulan penelitian;
- Substansi kegiatan penguatan ekosistem riset; dan
- Kelayakan RAB.

3.4 Pendanaan Kompetitif Penelitian Pengembangan Unggulan

Latar Belakang

Pendanaan Penelitian Pengembangan Unggulan dirancang untuk mendorong hasil-hasil penelitian dasar menuju hilirisasi. Hasil penelitian diarahkan sebagai solusi inovatif bagi suatu permasalahan di masyarakat, industri, atau pemerintahan, yang bertindak sebagai mitra kerjasama dalam kegiatan penelitian. Oleh karena itu, penelitian yang diusulkan bersifat terapan atau pengembangan terapan (TKT 4-7) dengan hasil yang telah tervalidasi di lingkungan laboratorium, lapangan, atau lingkungan yang relevan.

Tujuan

1. Memperkuat kapasitas penelitian terapan dan inovasi teknologi di lingkungan UB.
2. Mendorong terciptanya ekosistem riset multidisiplin melalui kerjasama antar peneliti lintas bidang untuk menyelesaikan permasalahan aktual di masyarakat;
3. Mendorong kolaborasi antara peneliti UB dan mitra eksternal yang memiliki keselarasan dalam peta jalan penelitian untuk merealisasikan difusi teknologi;
4. Membangun kompetensi peneliti UB melalui kegiatan penelitian kompetitif yang berkualitas;
5. Mengembangkan peta jalan penelitian dan ekosistem riset yang telah dibangun oleh peneliti di masing-masing Fakultas/Sekolah Pascasarjana;
6. Mencetak topik penelitian unggulan yang mendukung hilirisasi dari Rencana Induk Penelitian UB;
7. Meningkatkan jumlah paten dan kekayaan intelektual UB yang dimanfaatkan oleh industri.

Besaran Pembiayaan

Besarnya pembiayaan kegiatan penelitian yang diusulkan adalah maksimal Rp 200.000.000 (dua ratus juta rupiah);

Ketentuan Skema

1. Kegiatan penelitian bersifat tahun tunggal;
2. Tim pengusul terdiri dari maksimal 4 orang peneliti, yaitu 1 ketua dan 1-3 orang anggota. Tim pengusul berasal dari minimal 2 Fakultas yang berbeda;
3. Ketua pengusul adalah dosen aktif UB, tidak sedang tugas belajar, ber-NIDN, memiliki **jabatan fungsional minimal asisten ahli** dengan (a) gelar pendidikan **doktor**; atau (b) gelar pendidikan **magister** dengan **h-index Scopus minimal 4**.
4. Ketua pengusul tergabung dalam suatu kelompok riset yang keberadaan dan keanggotaannya dibuktikan oleh surat keputusan atau surat keterangan pimpinan di unit yang menaungi kelompok riset tersebut.
5. Ketua pengusul memiliki paling sedikit 1 artikel jurnal internasional bereputasi dan 1 HAKI terkait penelitian yang diajukan;

6. Melibatkan mitra eksternal yang relevan dengan tujuan penelitian;
7. Direkomendasikan melibatkan 1 asisten dosen, yang diangkat berdasarkan peraturan Rektor, sebagai anggota peneliti;
8. Melibatkan paling sedikit 2 mahasiswa aktif UB.

Luaran Wajib

1. Satu artikel ilmiah yang diterima untuk diterbitkan dalam jurnal terindeks Scopus dengan kuartil SJR minimal Q3;
2. Purwarupa, modul, naskah kebijakan yang memiliki HAKI atau paten; dan
3. Dokumen kelayakan industry atau bukti dimanfaatkan oleh mitra.

Kriteria penilaian dan penentuan proposal didanai

Penentuan proposal didanai akan ditetapkan melalui rapat pleno pimpinan dengan memperhatikan hasil penilaian tim peninjau (*reviewer*) terkait kualitas proposal yang diajukan. Kriteria penilaian proposal akan difokuskan pada indikator-indikator berikut:

- Administrasi yang meliputi rekam jejak ketua pengusul;
- Substansi usulan penelitian yang meliputi potensi inovasi;
- Urgensi permasalahan dan relevansi mitra; dan
- Kelayakan RAB.

BAB 4. PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Pengabdian kepada masyarakat adalah salah satu kegiatan bagian dari Tri Dharma Perguruan Tinggi berupa kegiatan diseminasi, penerapan dan atau sosialisasi hasil-hasil penelitian kepada masyarakat yang dilakukan oleh dosen/tim dosen. Perpektif baru dalam penyelenggaraan pengabdian kepada masyarakat mengharuskan kegiatan pengabdian dilakukan secara terstruktur, holistik-integratif dan berkelanjutan sehingga dampak kegiatan pengabdian kepada masyarakat bisa maksimal.

Universitas Brawijaya (UB) menerapkan paradigma baru dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang bersifat komprehensif, bermakna, tuntas, dan berkelanjutan dengan sasaran a) Pemerintahan Desa atau lembaga lainnya yang perlu lebih dikuatkan eksistensi maupun perannya, b) masyarakat yang produktif secara ekonomi, c) masyarakat yang belum produktif secara ekonomi dan sosial serta masih dalam posisi marginal, tetapi ada keinginan kuat dan berpotensi untuk produktif secara ekonomi dan sosial, d) mendukung pelaksanaan program Kuliah Kerja Nyata (KKN) atau yang sejenisnya, dan f) mendukung kebijakan MBKM yang merupakan kebijakan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi.

Sejalan dengan perannya sebagai fasilitator, penguat, dan pemberdaya, LPPM berupaya terus mengawal kualitas pengabdian kepada masyarakat di Universitas Brawijaya. Pengelolaan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Brawijaya diarahkan untuk:

1. Menerapkan IPTEKS yang dikuasai UB,
2. Melakukan hilirisasi dan komersialisasi hasil penelitian UB, yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat, pemerintah dan dunia usaha,
3. Mendukung kesuksesan program pemerintah baik di tingkat Pusat ataupun daerah.

Salah satu program pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan sejak tahun 2017 adalah Doktor Mengabdikan (DM). Aktivitas kegiatan DM diarahkan untuk memenuhi tujuan SDGs dalam rangka meningkatkan peran serta UB dalam pemecahan masalah global untuk pembangunan yang berkelanjutan (*Sustainable Development Goals/SDGs*), yang meliputi 17 tujuan (*goals*) sebagaimana pada lampiran 2.

Pelaksanaan program DM diharapkan dapat tercipta sinergi program dan lintas stakeholder dalam mendorong pengelolaan kawasan berkelanjutan. Kegiatan ini diharapkan dapat menginisiasi *Centre of Excellence* pengelolaan desa mandiri berkelanjutan di UB dan meningkatkan rekognisi internasional UB dalam program pembangunan global lewat kegiatan pengabdian masyarakat bekerjasama dengan Mitra Lokal (Pemerintah Daerah), Nasional (Kementerian dan Lembaga Nasional) dan Global (PT Luar negeri, UNESCO, dsb). Dengan mempertimbangkan peran strategis UB di tingkat nasional, dimungkinkan kegiatan DM dilakukan di luar propinsi Jawa Timur dengan bekerjasama dengan mitra nasional, serta DM internasional dengan melibatkan peran mitra internasional.

Pengabdian yang dikelola di Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Brawijaya tahun 2024, skema Doktor Mengabdi dan terbagi dalam kategori sebagai berikut:

- 1 SKEMA DOKTOR MENGABDI (DM)
- 2 SKEMA DOKTOR MENGABDI PENGEMBANGAN KEMITRAAN (DM PK)

Bidang kajian pengabdian disemua katagori Doktor mengabdi meliputi non ekonomi produktif dan ekonomi produktif, sebagai berikut:

- **Non Ekonomi Produktif**

- Kegiatan pemberdayaan yang fokus kegiatannya pada peningkatan sumberdaya manusia, pendidikan teknis dan pendidikan umum, dan organisasi sosial.
- Pada jenis ini pelaksana tidak wajib memberi bantuan prasarana produksi
- Capaian kegiatan berupa peningkatan pengetahuan, ketrampilan, legalitas Lembaga (badan hukum) dll.
- Mitra kegiatan adalah Pemerintah Daerah, Pemerintah Desa, Kelompok Masyarakat Kelompok Tani, Kelompok Ternak, Karang Taruna, Pokdarwis, Posyandu, kelompok sadar hukum dll.

- **Ekonomi Produktif**

- Kegiatan pemberdayaan yang fokus kegiatannya meliputi penguatan indek kinerja ekonomi khususnya pada komponen produksi.
- Pelaksana wajib memberikan sarana prasarana produksi (peralatan TTG/ mesin produksi) untuk meningkatkan produktifitas dan kualitas, capaian kegiatan berupa peningkatan kinerja ekonomi (produktifitas, kualitas yang terukur, kapasitas pemasaran, peningkatan jumlah tenaga kerja) dengan membandingkan kinerja ekonomi sebelum dan sesudah mendapatkan program DM serta terbantunya mitra dalam pengurusan perijinan usaha.
- Mitra kegiatan adalah lembaga ekonomi produktif seperti BUMD, BUMDesa, Klaster/ kelompok UMKM, Koperasi dll.

Tujuan

Program pengabdian kepada masyarakat yang dirintis melalui Program Doktor Mengabdi mempunyai tujuan:

1. Mengembangkan Desa / Kelurahan/ Adat / Kampung, Kelompok Masyarakat, Kelompok Usaha Kecil Mikro agar lebih maju dan mandiri secara ekonomi, sosial budaya, pendidikan, penguasaan teknologi dan IT;
2. Mengembangkan kawasan lingkaran kampus, pedesaan pinggiran, kepulauan terpencil dan tertinggal, perbatasan dan wilayah terdampak bencana;
3. Meningkatkan jejaring kolaborasi internasional antar lembaga untuk mendorong mitra agar bangkit berkembang mensejajarkan diri dengan wilayah yang telah maju; mandiri dan sejahtera;

4. Meningkatkan pengetahuan dan keterampilan koperasi, BUMDesa, kelompok usaha masyarakat, dan UKM/UMKM yang berperan memacu pertumbuhan produk/jasa unggulan daerah untuk pasar dalam negeri dan pasar global;
5. Meningkatkan kualitas dan kuantitas produk/jasa agar berdaya saing tinggi dengan tetap berpijak pada keunikan/ciri khas daerahnya;
6. Membantu terwujudnya kemandirian dan kesejahteraan masyarakat berbasis pada optimalisasi potensi masyarakat agar mampu mendayagunakan dan mengoptimalkan potensi sumber daya yang ada.

4.1 Doktor Mengabdi (DM)

Ketentuan Skema

- 1) Peryaratan Usulan sesuai didalam tabel berikut ini :

Tabel 1 Skema Usulan Doktor Mengabdi

No	Syarat	Doktor Mengabdi (DM)		Doktor Mengabdi Pengembangan Pengembangan Kemitraan (DM PK)	
		Non Ekonomi	Ekonomi Produktif	Non Ekonomi	Ekonomi Produktif
1	Ketua tim	Doktor	Doktor	Doktor	Doktor
2	Pengusul	Dosen minimal 3 fakultas berbeda	Dosen minimal 3 fakultas berbeda	Dosen minimal 3 fakultas berbeda	Dosen minimal 3 fakultas berbeda
3	Wilayah	Malang Raya dan Jawa timur	Malang Raya dan Jawa timur	1. Nasional di luar Jawa Timur atau 2. Perbatasan Negara	1. Nasional di luar Jawa Timur atau 2. Perbatasan Negara
4	Syarat khusus pengusul	Bagi ketua tim yang sudah memperoleh pendanaan 2 kali dengan waktu berturut turut skema Doktor Mengabdi Reguler, tidak diperkenankan untuk tahun 3 , namun direkomendasikan di tahun ke 3 mengikuti DM kemitraan.	Bagi ketua tim yang sudah memperoleh pendanaan 2 kali dengan waktu berturut turut skema Doktor Mengabdi Reguler, tidak diperkenankan untuk tahun 3 , namun direkomendasikan di tahun ke 3 mengikuti DM kemitraan.	Verifikasi kelayakan	Verifikasi kelayakan

5	Dana	Jawa Timur diluar wilayah Malang raya maksimal 60 juta	Jawa Timur diluar wilayah malang raya maksimal 75 juta	Nasional di luar Jawa Timur maksimal 100 juta + 30% dana mitra (<i>in kind/ in cash</i>) Perbatasan Negara maksimal 150 juta	Nasional di luar Jawa Timur maksimal 125 juta + 30% dana mitra (<i>in kind/ in cash</i>) Perbatasan Negara maksimal 200 juta
6	Mitra	Wajib ada dengan melampirkan surat pernyataan kesediaan mitra dengan stempel mitra	Wajib ada dengan melampirkan surat pernyataan kesediaan mitra dengan stempel mitra	Wajib ada kontribusi dana mitra yang dilengkapi dengan surat komitmen dana penyertaan mitra (Luar Jatim) Bekerjasama dengan mitra luar negeri, badan dalam negeri yang berdomisili di luar negeri dan/atau mitra lainnya yang pelaksanaan kegiatannya berlokasi di luar negeri)	Wajib ada kontribusi dana mitra yang dilengkapi dengan surat komitmen dana penyertaan mitra (Luar Jatim) Bekerjasama dengan mitra luar negeri, badan dalam negeri yang berdomisili di luar negeri dan mitra lainnya yang pelaksanaan kegiatannya berlokasi di luar negeri)
7	Jumlah mahasiswa	Minimal 5 mahasiswa; minimal telah menempuh 4 semester; melakukan pengabdian 181 jam	Minimal 5 mahasiswa; minimal telah menempuh 4 semester; melakukan pengabdian 181 jam	Minimal 5 mahasiswa; minimal telah menempuh 4 semester; melakukan pengabdian 181 jam	Minimal 5 mahasiswa; minimal telah menempuh 4 semester; melakukan pengabdian 181 jam

- 2) Ketua Pengabdian tidak sedang menerima hibah pengabdian dari sumber lain dengan judul yang sama pada tahun berjalan yang dibuktikan dengan surat pernyataan;
- 3) Dosen yang hanya mendapat pendanaan 1 (satu) judul pengabdian dari dana Direktorat Riset, Teknologi, dan Pengabdian kepada Masyarakat atau Lembaga Pengelola Dana Pendidikan diperbolehkan mengajukan skema ini dengan syarat memiliki publikasi pengabdian pada jurnal nasional paling rendah SINTA 3 atau prosiding ber-ISBN;
- 4) Skema Doktor Mengabdi Pengembangan Kemitraan, kewajiban Mitra yang punya kontribusi biaya kegiatan minimal 30% dari dana yang diusulkan dengan ditunjukkan dalam **surat pernyataan komitmen dana penyertaan mitra**. Kontribusi mitra dapat berupa *in-cash dan in-kind*. (Dana penyertaan mitra sebagaimana dimaksud adalah dana yang akan digunakan untuk mendukung kegiatan program DM yang dikelola secara mandiri oleh mitra). Contoh surat pernyataan komitmen dana penyertaan mitra dapat dilihat di lampiran;
- 5) Pengabdian harus **menyertakan roadmap pengabdian selama 3 tahun** dengan mempertimbangkan kinerja pelaksanaan tahun sebelumnya;
- 6) Pengabdian kepada Masyarakat dalam skema kerjasama luar negeri yang dilaksanakan di luar negeri menggunakan acuan pendanaan perbatasan negara atau peraturan rektor lainnya yang secara khusus mengatur pendanaan kegiatan.

Luaran Skema Doktor Mengabdi

a. Luaran wajib Doktor Mengabdi (DM)

Malang Raya

a. Non Ekonomi

1. Jurnal Terakreditasi SINTA 6, mempresentasikan dalam seminar nasional, publikasi media massa (cetak atau online), modul, dan HKI;
2. Jurnal LPPM, mempresentasikan dalam seminar nasional, publikasi media massa (cetak atau online), modul, dan HKI; atau
3. Jurnal LPPM, mempresentasikan dalam seminar nasional, publikasi media massa (cetak atau online), modul, dan HKI; atau

b. Ekonomi Produktif

1. Jurnal ilmiah sinta 4 **dan atau** Jurnal LPPM/Jurnal internal UB;
2. Presentasi dalam seminar Nasional;
3. Publikasi media massa (cetak atau online), **dan atau** Video kegiatan Doktor Mengabdi berupa link url Youtube;
4. Modul atau KI.
5. Legalitas UMKM/PIRT, kelayakan bisnis dan profil usaha (**tambahan luaran Ekonomi Produktif**)

Jawa Timur

a. Non Ekonomi

1. Jurnal Terakreditasi SINTA 6, mempresentasikan dalam seminar nasional, publikasi media massa (cetak atau online), modul, dan HKI;
2. Jurnal LPPM, mempresentasikan dalam seminar nasional, publikasi media massa (cetak atau online), modul, dan HKI; atau
3. Jurnal internal UB yang terakreditasi SINTA, mempresentasikan dalam seminar nasional, publikasi media massa (cetak atau online), modul, dan HKI

b. Ekonomi Produktif

1. Jurnal ilmiah sinta 4 dan atau Jurnal LPPM/Jurnal internal UB;
2. Presentasi dalam seminar Nasional;
3. Publikasi media massa (cetak atau online), dan atau Video kegiatan Doktor Mengabdikan berupa link url Youtube;
4. Modul atau KI.
5. Legalitas UMKM/PIRT, kelayakan bisnis dan profil usaha (tambahan luaran Ekonomi Produktif)

b. Luaran wajib Skema B Doktor Mengabdikan Pengembangan Kemitraan (DM PK)

Luar Jawa Timur

a. Non Ekonomi

1. Jurnal ilmiah sinta 6 **dan atau** Jurnal di lingkungan UB;
2. Presentasi dalam seminar Nasional;
3. Publikasi media massa (cetak atau online), **dan atau** Video kegiatan Doktor Mengabdikan berupa link url Youtube; - Modul serta KI.
4. Legalitas UMKM/PIRT; dan kelayakan bisnis (**tambahan luaran Ekonomi Produktif**)

b. Ekonomi Produktif

1. Jurnal ilmiah sinta 4 **dan atau** Jurnal LPPM/Jurnal internal UB;
2. Presentasi dalam seminar Nasional;
3. Publikasi media massa (cetak atau online), **dan atau** Video kegiatan Doktor Mengabdikan berupa link url Youtube;
4. Modul serta KI
5. Legalitas UMKM/PIRT; dan kelayakan bisnis (**tambahan luaran Ekonomi Produktif**)

Perbatasan Negara

Jurnal internasional, mempresentasikan dalam seminar nasional, publikasi media massa (cetak atau online), modul, dan HKI.

b. Luaran Tambahan

1. Produk barang atau jasa (Produk tersertifikasi; Produk terstandardisasi);
2. HKI (Paten; Paten Sederhana; Perlindungan Varietas Tanaman; Hak Cipta; Merk Dagang; Rahasia Dagang; Desain Produk Industri; Indikasi Geografis; Perlindungan Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu);
3. Penerapan HKI;
4. Buku ber ISBN;
5. Inovasi Teknologi Tepat Guna adaptif di masyarakat;
6. Metode atau system;
7. Luaran Iptek lainnya hasil kegiatan pengabdian kepada masyarakat (Modul Teknologi Tepat Guna (TTG), Model, Prototipe/purwarupa, Karya Desain, Seni kriya, bangunan dan arsitektur);
8. *Revenue Generating* (Unit bisnis berbasis produk; Unit bisnis berbasis);
9. Dokumen pernyataan Kerjasama (MoA) dengan mitra;

Indikator Penilaian

1. Kesesuaian administrasi persyaratan Skema pengabdian di panduan ini
2. Rekam Jejak
3. Kualitas Usulan
4. Rasionalitas

Tabel 2 Jadwal Tentatif Kegiatan Pendanaan Penelitian dan Pengabdian

**JADWAL KEGIATAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT
PENDANAAN TAHUN 2024 LPPM UNIVERSITAS BRAWIJAYA**

NO	KEGIATAN	TANGGAL / BULAN	TEMPAT
1	Pengumuman Penerimaan pengusulan Proposal	15 Januari 2024	Situs web LPPM
2	Sosialisasi Panduan pendanaan penelitian dan pengabdian Internal LPPM	15 Januari 2024	Daring
3	Pengusulan proposal	15 Jan - 24 Feb 2024	sipp.ub.ac.id
4	Verifikasi dan evaluasi administrasi proposal	25 Feb - 01 Maret 2024	sipp.ub.ac.id
5	Revisi untu kekeliruan administrasi yang bersifat minor	29 Feb - 05 Maret 2024	sipp.ub.ac.id
6	Evaluasi substansi proposal	06-17 Maret 2024	sipp.ub.ac.id
7	Pengumuman penerima pendanaan	20 Maret 2024	Situs web LPPM
8	Revisi RAB proposal yang telah disetujui	21-25 Maret 2024	sipp.ub.ac.id
9	Tanda tangan kontrak kegiatan	28 Maret 2024	LPPM
10	Pelaksanaan kegiatan	28 Maret -18 Nov 2024	Lokasi masing-masing
11	Unggah laporan kemajuan	26 Agustus - 12 Sept. 2024	sipp.ub.ac.id
12	Monev kemajuan oleh <i>reviewer</i>	16-28 Sept 2024	sipp.ub.ac.id
13	Monev lapang kegiatan pengabdian kepada masyarakat	30 Sept - 27 Okt. 2024	Lokasi Mitra
14	Unggah laporan akhir	28 Okt - 14 Nov 2024	sipp.ub.ac.id
15	Penyerahan hardcopy laporan akhir	15-18 November 2024	LPPM
16	Monev laporan akhir	21 November 2024	Luring dengan Reviewer

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Bidang Unggulan Penelitian dan Pengabdian

Bidang Unggulan Penelitian

Rencana Induk Penelitian (RIP) Universitas Brawijaya periode 2021- 2025 terdiri dari sembilan tema unggulan, yaitu:

1. Sosial, Humaniora, seni dan budaya, Kependidikan
2. Energi Terbarukan
3. Ekonomi Kreatif dan Pariwisata
4. Transportasi
5. Kelautan
6. Ketahanan dan Kemandirian Pangan
7. Kesehatan, Gizi, Obat dan Jamu
8. Kebencanaan dan Lingkungan
9. *Agroforestry*

Bidang Unggulan Pengabdian

Pengabdian yang sesuai dengan RENSTRA Pengabdian Universitas Brawijaya periode 2021-2025 meliputi 6 (enam) Bidang Unggulan dan Tema Unggulan yaitu:

1. Pemberdayaan Masyarakat Dan Pengembangan Ekonomi:
 - a. Penguatan Lembaga ekonomi masyarakat
 - b. Penguatan produktivitas Umkm
 - c. Penguatan kelembagaan masyarakat
 - d. pengembangan ekonomi kreatif
 - e. Penguatan strategi pemasaran
2. Transfer Dan Difusi Teknologi:
 - a. Diseminasi teknologi
 - b. Komersialisasi teknologi
 - c. Hilirisasi produk PT pada masyarakat pengguna
3. Inovasi ipteks dan kelembagaan:
 - a. Penguatan sistem inovasi daerah (Sida)
 - b. Layanan HaKI masyarakat
 - c. Pembinaan kelompok masyarakat produktif inovatif.
 - d. Penerapan sistem informasi manajemen (SIM) bagi kelembagaan masyarakat

4. Pengembangan Kearifan Lokal:
 - a. Penguatan kelembagaan adat, seni dan budaya lokal
 - b. Pengembangan kawasan ekowisata, wisata alam, jasa kelautan, seni dan budaya
 - c. Pengembangan kawasan wisata ekonomi dan pendidikan
 - d. Pengembangan kapasitas panti asuhan yatim-piatu & panti wredha
 - e. Pengembangan kapasitas pondok pesantren
5. Pelayanan Sosial Dasar:
 - a. Penguatan layanan pendidikan.
 - b. Penguatan layanan kesehatan.
 - c. Pengentasan kemiskinan
 - d. Pendampingan pada masyarakat penerima bantuan kemiskinan
6. Mitigasi Bencana, Adaptasi Perubahan Iklim Dan Ketangguhan:
 - a. Penataan kawasan tanggap bencana.
 - b. Pembinaan kawasan tanggap bencana menuju kawasan tangguh bencana.
 - c. Penerapan teknologi pada kawasan tanggap bencana
 - d. Pembinaan dini masyarakat tanggap bencana (siswa sekolah)
 - e. Pengenalan dan zonasi daerah rawan bencana
 - f. Pengembangan dan pendampingan Desa tangguh perubahan iklim
7. Lingkungan Hidup
 - a. Pengendalian dampak lingkungan
 - b. Perlindungan & konservasi sumberdaya lingkungan
 - c. Pengelolaan sampah & limbah industri
 - d. Pembinaan desa peduli lingkungan hidup

Lampiran 2. Daftar keywords Sustainable Development Goals (SDGs)



1. Tanpa kemiskinan
2. Tanpa kelaparan
3. Kehidupan sehat dan sejahtera
4. Pendidikan berkualitas
5. Kesetaraan gender
6. Air bersih dan sanitasi layak
7. Energi bersih dan terjangkau
8. Pekerjaan layak dan pertumbuhan ekonomi
9. Industri, inovasi, dan infrastruktur
10. Berkurangnya kesenjangan
11. Kota dan pemukiman yang berkelanjutan
12. Konsumsi dan produksi yang bertanggung jawab
13. Penanganan perubahan iklim
14. Ekosistem lautan
15. Ekosistem daratan
16. Perdamaian, keadilan, dan kelembagaan yang tangguh
17. Kemitraan untuk mencapai tujuan

Lampiran 3. Format Halaman Sampul Proposal/Laporan Kemajuan/Laporan Akhir Penelitian

Bidang unggulan : _____

Kelompok ilmu: **Saintek / Soshum / Sosek**

Durasi usulan: ... tahun

PROPOSAL / LAPORAN KEMAJUAN/LAPORAN AKHIR **(pilih yang sesuai)*

SKEMA ()**

**** tulis salah nama skema usulan diatas**



JUDUL

.....

Diusulkan oleh:

Ketua : **Nama Ketua – Fakultas (NIDN: ...)**

Anggota : **Nama Anggota 1 – Fakultas (NIDN/NIK: ...)**

...

Mitra : **Nama Mitra (jika ada)**

Mahasiswa : **Nama Anggota Mahasiswa 1 – Fakultas (NIM: ...)**

...

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

UNIVERSITAS BRAWIJAYA

Tahun 20...

Lampiran 4. Format Halaman Sampul Proposal/Laporan Kemajuan/Laporan Akhir Pengabdian

(Bidang Unggulan Pengabdian _____)

Non Ekonomi Malang Raya / Jatim / luar Jatim / perbatasan
Ekonomi Produktif Malang Raya / Jatim / luar Jatim / perbatasan
Pilih yang sesuai

PROPOSAL / LAPORAN KEMAJUAN/LAPORAN AKHIR **(pilih yang sesuai)*

SKEMA (**)

**** tulis salah nama skema usulan diatas**



JUDUL

.....

Diusulkan oleh:

Ketua : (Nama Ketua) - Fakultas
Anggota : (Nama Anggota 1 Dosen) - Fakultas
(Nama Anggota 2 Dosen) - Fakultas
(Nama Anggota Mahasiswa) - Fakultas

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS BRAWIJAYA**

Tahun 20...

Lampiran 5. Template Substansi Proposal Pendanaan Kompetitif Penelitian Dasar

Perhatian! Jangan menghapus keterangan di dalam kotak abu-abu.

HALAMAN SAMPUL/COVER

JUDUL

Tuliskan Judul Usulan

...

RINGKASAN

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 300 kata yang berisi urgensi, tujuan, dan luaran yang ditargetkan.

...

KATA KUNCI

Kata kunci maksimal 5 kata

...

PENDAHULUAN

Penelitian Dasar merupakan riset yang memuat temuan baru atau pengembangan ilmu pengetahuan dari kegiatan riset yang terdiri dari tahapan penentuan asumsi dan dasar hukum yang akan digunakan, formulasi konsep dan/ atau aplikasi formulasi dan pembuktian konsep fungsi dan/ atau karakteristik penting secara analitis dan eksperimental.

Pendahuluan penelitian tidak lebih dari 1000 kata yang terdiri dari:

- Latar belakang dan rumusan permasalahan yang akan diteliti
- Pendekatan pemecahan masalah
- State of the art* dan kebaruan dalam bidang yang diteliti. Gunakan sumber pustaka/referensi primer yang relevan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini.
- Peta jalan (*road map*) penelitian milik peneliti dan keterkaitannya dengan peta jalan bidang unggulan dalam RIP UB.
- Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan, mengikuti format Vancouver

...

Luaran (<i>output</i>)	Sebutkan jenis luaran penelitian (jurnal, prosiding seminar, prototypes, HaKI dll) dan jumlah yang ditargetkan.
Dampak (<i>outcome</i>)	Sebutkan target dampak ke dalam dan ke luar UB.

METODE PENELITIAN

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 1000 kata. Pengusul harus mendeskripsikan rancangan dan tahapan penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, dan indikator capaian yang ditargetkan. Metode dilengkapi diagram alir (*flowchart*) dalam bentuk JPG/PNG. Tugas masing-masing anggota pengusul dan mahasiswa dalam penelitian harus dijelaskan.

.....

Nama	Posisi	Tugas
...	Ketua	...
...	Anggota	...
...
...	Mahasiswa	...
...

JADWAL PENELITIAN

Jadwal penelitian disusun berdasarkan tahapan pelaksanaan penelitian dan disesuaikan dengan durasi penelitian.

Tahun ke-1

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	...												

USULAN RAB

RAB disusun berdasarkan kebutuhan dalam melaksanakan tahapan-tahapan penelitian. Relevansi kebutuhan dengan tahapan penelitian diterangkan dalam kolom justifikasi.

Tahun ke-1

No	Keterangan	Satuan	Biaya satuan (Rp x 1000)	Biaya (Rp x 1000)	Justifikasi
Honorarium (Maks. 20%, tidak untuk ketua dan anggota peneliti)					
1	...	...	...	...	...
2	...	...	...	...	...
Subtotal					(Persentase)
Belanja habis pakai					
1	<i>n</i> -Heksana	10 L	...	...	Pelarut non-polar untuk tahapan sintesis I
2	Analisis NMR	30 sampel	...	...	Identifikasi struktur molekul hasil sintesis I
...
Subtotal					(Persentase)
Perjalanan					
1	Biaya transportasi ke kecamatan X	2 orang	...	...	Mahasiswa ke kecamatan X untuk mengambil tanaman Y untuk tahapan ekstraksi senyawa aktif II.
...
Subtotal					(Persentase)
Belanja sewa					
...
...
Subtotal					(Persentase)
TOTAL				...	

DAFTAR PUSTAKA

Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan, mengikuti format Vancouver. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

...

LAMPIRAN 1: CV Ketua Pengusul dan Anggota Pengusul.

LAMPIRAN 2: Surat pernyataan ketua pengusul mengenai orisinalitas usulan.

LAMPIRAN 3: Surat keputusan atau keterangan mengenai keberadaan dan daftar anggota kelompok riset ketua pengusul oleh pimpinan unit yang menaungi kelompok riset tersebut (minimal ketua departemen)*

LAMPIRAN 4: Tangkap layar laman penelitian SISTER terbaru milik Ketua Pengusul

* Khusus skema Madya dan Unggulan.

** Khusus skema Unggulan.

CHECKLIST

Semua skema

- Ketua pengusul memiliki NIDN dan tidak sedang tugas belajar.
- CV ketua dan anggota pengusul ditandatangani tahun 2024.
- Surat pernyataan ketua pengusul mengenai orisinalitas usulan.
- Tangkap layar laman penelitian SISTER terbaru milik ketua pengusul.

Skema Penelitian Dasar Pemula

- Ketua pengusul dengan jabatan fungsional tenaga pengajar memiliki h-indeks Scopus **minimal** 4, sedangkan ketua pengusul dengan jabatan fungsional lainnya memiliki h-indeks Scopus **maksimal** 3.

Skema Penelitian Dasar Madya

- Ketua pengusul dengan gelar pendidikan **magister** memiliki h-indeks Scopus **minimal** 4, sedangkan ketua pengusul dengan gelar pendidikan **doktor** memiliki h-indeks Scopus **maksimal** 6.
- Surat keputusan atau keterangan mengenai keberadaan dan daftar anggota kelompok riset.

Skema Penelitian Dasar Unggulan

- Ketua pengusul bergelar doktor dan tidak sedang mengikuti kegiatan *post-doctoral*.
- Ketua pengusul berpengalaman menulis minimal dua artikel ilmiah, sebagai penulis pertama atau penulis korespondensi, yang dipublikasikan dalam jurnal internasional terindeks Scopus dengan kuartil SJR minimal Q2, sebagaimana tercantum dalam daftar publikasi di laman SINTA ketua pengusul.
- Surat keputusan atau keterangan mengenai keberadaan dan daftar anggota kelompok riset.

Lampiran 6. Template Substansi Proposal Pendanaan-Padanan Kompetitif Penelitian Kerjasama Internasional

Perhatian! Jangan menghapus keterangan di dalam kotak abu-abu.

HALAMAN SAMPUL/COVER

JUDUL

Tuliskan Judul Usulan

...

RINGKASAN

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 300 kata yang berisi urgensi, tujuan, dan luaran yang ditargetkan.

...

KATA KUNCI

Kata kunci maksimal 5 kata

...

PENDAHULUAN

Pendahuluan penelitian tidak lebih dari 1000 kata yang terdiri dari:

- Latar belakang dan rumusan permasalahan yang akan diteliti
- Pendekatan pemecahan masalah
- State of the art* dan kebaruan dalam bidang yang diteliti. Gunakan sumber pustaka/referensi primer yang relevan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini.
- Peta jalan (*road map*) penelitian milik peneliti dan keterkaitannya dengan peta jalan bidang unggulan dalam RIP UB.
- Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan, mengikuti format Vancouver

...

Luaran (<i>output</i>)	Sebutkan jenis luaran penelitian (jurnal, prosiding seminar, prototypes, HaKI dll) dan jumlah yang ditargetkan.
Dampak (<i>outcome</i>)	Sebutkan target dampak ke dalam dan ke luar UB.

KOLABORASI INTERNASIONAL

Deskripsi mengenai latar belakang kerjasama dengan mitra penelitian luar negeri dan implementasi kegiatan yang telah dilakukan. Untuk skema yang melibatkan anggota peneliti yang akan studi lanjut, jelaskan juga mengenai rencana studi lanjut tersebut, rencana pelaksanaan penelitian, dan keterlibatan mitra penelitian luar negeri sebagai promotor.

...

Scopus ID mitra LN | Tuliskan tautan ke laman Scopus ID mitra LN

METODE PENELITIAN

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 1000 kata. Pengusul harus mendeskripsikan rancangan dan tahapan penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, dan indikator capaian yang ditargetkan. Metode dilengkapi diagram alir (*flowchart*) dalam bentuk JPG/PNG. Tugas mitra luar negeri, masing-masing anggota pengusul, dan mahasiswa dalam kegiatan penelitian harus dijelaskan.

...

Nama	Posisi	Tugas
...	Ketua	...
...	Anggota	...
...
...	Mitra luar negeri	...
...	Mahasiswa	...
...

JADWAL PENELITIAN

Jadwal penelitian disusun berdasarkan tahapan pelaksanaan penelitian dan disesuaikan dengan durasi penelitian.

Tahun ke-1

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	...												

USULAN RAB

RAB disusun berdasarkan kebutuhan dalam melaksanakan tahapan-tahapan penelitian. Relevansi kebutuhan dengan tahapan penelitian diterangkan dalam kolom justifikasi.

No	Keterangan	Satuan	Biaya satuan (Rp x 1000)	Biaya (Rp x 1000)	Justifikasi
Honorarium (Maks. 20%, tidak untuk ketua dan anggota peneliti)					
1	...	...	...	...	...
2	...	...	...	...	...
Subtotal					
Dukungan kegiatan studi lanjut anggota peneliti (Min. 25%) [Khusus skema A dan B]					
1	Biaya pendaftaran seminar internasional				Diseminasi hasil penelitian oleh anggota peneliti
2	Biaya perjalanan kegiatan sandwich				Kewajiban skema B
...	...				
Subtotal					(Persentase)
Belanja habis pakai					
1	<i>n</i> -Heksana	10 L	...	...	Pelarut non-polar untuk tahapan sintesis I
2	Analisis NMR	30 sampel	...	...	Identifikasi struktur molekul hasil sintesis I
...
Subtotal					(Persentase)
Perjalanan					

1	Biaya transportasi ke Universitas X	1 orang	...	...	Anggota peneliti melakukan kegiatan <i>sandwich</i> ke Universitas X
...	
Subtotal					(Persentase)
Belanja sewa					
...
...
Subtotal					(Persentase)
TOTAL					

DAFTAR PUSTAKA

Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan, mengikuti format Vancouver. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

...

LAMPIRAN 1: CV Ketua Pengusul dan Anggota Pengusul

LAMPIRAN 2: Surat Pernyataan Ketua Pengusul

LAMPIRAN 3: Surat Pernyataan Anggota Pengusul mengenai studi lanjut*

LAMPIRAN 4: Surat Persetujuan Dekan dan Ketua Departemen mengenai studi lanjut pengusul*

LAMPIRAN 5: Surat Pernyataan Mitra Luar Negeri

LAMPIRAN 6: MoU/MoA dengan Institusi Mitra Luar Negeri (minimal di tingkat Fakultas).

LAMPIRAN 7: Tangkap layar laman penelitian SISTER milik Ketua Pengusul

* Khusus skema A dan B

CHECKLIST

Semua skema

- Ketua pengusul memiliki NIDN, bergelar doktor, dan tidak sedang mengikuti kegiatan *post-doctoral*.
- Ketua pengusul berpengalaman menulis minimal dua artikel ilmiah, sebagai penulis pertama atau penulis korespondensi, yang dipublikasikan dalam jurnal internasional terindeks Scopus dengan kuartil SJR minimal Q2, sebagaimana tercantum dalam daftar publikasi di laman SINTA ketua pengusul.
- CV ketua dan anggota pengusul ditandatangani tahun 2024.
- Surat pernyataan ketua pengusul mengenai orisinalitas usulan.
- Mitra luar negeri berasal dari Universitas yang berada pada peringkat 1-500 dalam QS University Rank, ATAU mitra memiliki h-index Scopus ≥ 10 .
- Surat pernyataan mitra luar negeri yang menyebutkan dana padanan riset.
- MoU/MoA dengan institusi mitra luar negeri minimal di tingkat Fakultas dan masih berlaku pada saat pengusulan.
- Tangkap layar laman penelitian SISTER terbaru milik ketua pengusul.

Skema Kerjasama Internasional (A) dan (B)

- Ketua pengusul memiliki jabatan fungsional guru besar atau lektor kepala.
- Proposal tahun jamak memuat rencana kegiatan dan RAB tiap tahun selama tiga tahun.
- Surat Pernyataan Anggota Pengusul mengenai studi lanjut.
- Surat Persetujuan Dekan dan Ketua Departemen di unit kerja anggota pengusul yang akan studi lanjut

Lampiran 7. Template Substansi Pendanaan Kompetitif Ekosistem Riset Guru Besar

Perhatian! Jangan menghapus keterangan di dalam kotak abu-abu.

HALAMAN SAMPUL/COVER

JUDUL

Tuliskan Judul Usulan

...

RINGKASAN

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 300 kata yang berisi urgensi, tujuan, dan luaran yang ditargetkan.

...

KATA KUNCI

Kata kunci maksimal 5 kata

...

PENDAHULUAN

Pendahuluan penelitian tidak lebih dari 1000 kata yang terdiri dari:

- A. Latar belakang dan rumusan permasalahan yang akan diteliti
- B. Pendekatan pemecahan masalah
- C. *State of the art* dan kebaruan dalam bidang yang diteliti. Gunakan sumber pustaka/referensi primer yang relevan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini.
- D. Peta jalan (*road map*) penelitian kelompok riset peneliti dan keterkaitannya dengan peta jalan bidang unggulan dalam RIP UB.
- E. Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan, mengikuti format Vancouver

...

Luaran (<i>output</i>)	Sebutkan jenis luaran penelitian (jurnal, prosiding seminar, prototypes, HaKI dll) dan jumlah yang ditargetkan.
Dampak (<i>outcome</i>)	Sebutkan target dampak ke dalam dan ke luar UB

METODE PENELITIAN

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 1000 kata. Pengusul harus mendeskripsikan rancangan dan tahapan penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, dan indikator capaian yang ditargetkan. Metode dilengkapi diagram alir (*flowchart*) dalam bentuk JPG/PNG. Tugas masing-masing anggota pengusul dan mahasiswa dalam penelitian harus dijelaskan.

...

Nama	Posisi	Tugas
...	Ketua	...

...	Anggota	...
...
...	Mahasiswa	...
...

PENGUATAN EKOSISTEM RISET

Pada bagian ini, deskripsikan entitas kelompok riset yang menjadi bagian penting dalam kegiatan penelitian yang diajukan. Pada bagian ini uraikan tugas dan tanggung jawab Guru Besar dalam entitas riset yang menjadi ekosistem dari tim riset, serta keterlibatan penelitian mahasiswa Pasca Sarjana yang akan dilibatkan dalam usulan penelitian ini. Sertakan dukungan mitra strategis dan perannya dalam upaya penguatan ekosistem riset yang dibangun oleh Guru Besar. Dukungan data dituliskan mengikuti Tabel 1 dan Tabel 2.

Tabel 1: Deskripsi penguatan ekosistem riset

1	Nama entitas grup riset (KK, WG, pusat studi, lainnya)	...
2	Nama ketua entitas grup riset,	...
3	Uraian tanggung jawab Guru Besar pengusul	...
4	Nama calon mahasiswa pasca sarjana yang dilibatkan dalam usulan penelitian	...
5	Uraian peran calon mahasiswa dalam penelitian yang diusulkan	...
6	Jelaskan mekanisme pembimbingan dan interaksi Guru besar dan mahasiswa yang menunjukkan perbaikan ekosistem riset secara berkelanjutan	...

Tabel 2: Daftar Mahasiswa Pasca Sarjana yang Dibimbing Ketua Pengusul sebagai **Pembimbing Utama** dalam 3 tahun terakhir

Mahasiswa yang telah diluluskan				
No	Nama	Strata	Tahun Lulus	Artikel ilmiah yang dihasilkan*
1	...	S2	...	Judul, nama penulis, nama jurnal, URL artikel
2	...	S3	...	...
Mahasiswa yang sedang dibimbing				
No	Nama	Strata	Tahun Masuk	Judul penelitian tesis/disertasi
1	...	S2	...	...
2	...	S3	...	...

* Tidak termasuk prosiding

JADWAL KEGIATAN

Jadwal kegiatan disusun berdasarkan tahapan pelaksanaan penelitian dan disesuaikan dengan durasi penelitian. Untuk penelitian tahun jamak, tambahkan tabel Tahun ke-2 dst.

Tahun ke-1

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
PENELITIAN													
1	Survei												
2	Sampling												
3	Wawancara												
4	Analisis vegetasi												
	...												
PENGUATAN EKOSISTEM RISET													
1	Penerimaan mahasiswa pasca sarjana dalam tim usulan riset												
2	Penyusunan proposal mahasiswa												
3	Monitoring kemajuan studi mahasiswa												
												

...

USULAN RAB

RAB disusun berdasarkan kebutuhan dalam melaksanakan tahapan-tahapan penelitian. Relevansi kebutuhan dengan tahapan penelitian diterangkan dalam kolom justifikasi.

No	Keterangan	Satuan	Biaya satuan (Rp x 1000)	Biaya (Rp x 1000)	Justifikasi
Dukungan pendidikan mahasiswa pasca sarjana (min. 25%)					
1	...	...	...	...	...
2	...	...	...	...	...
Subtotal					(Persentase)
Belanja habis pakai					
1	<i>n</i> -Heksana	10 L	...	...	Pelarut non-polar untuk tahapan sintesis I
2	Analisis NMR	30 sampel	...	...	Identifikasi struktur molekul hasil sintesis I
...
Subtotal					(Persentase)
Perjalanan					
1	Biaya transportasi ke kecamatan X	2 orang	...	...	Mahasiswa ke kecamatan X untuk mengambil tanaman Y untuk tahapan ekstraksi senyawa aktif II.
...
Subtotal					(Persentase)
Kegiatan penguatan ekosistem riset					
...
...
Subtotal				...	(Persentase)
TOTAL				...	

DAFTAR PUSTAKA

Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan, mengikuti format Vancouver. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

...

LAMPIRAN 1: CV Ketua Pengusul dan Anggota Pengusul

LAMPIRAN 2: Surat Pernyataan Ketua Pengusul

LAMPIRAN 3: Surat keputusan atau keterangan mengenai keberadaan dan daftar anggota kelompok riset ketua pengusul oleh pimpinan unit yang menaungi kelompok riset tersebut (minimal ketua departemen)

LAMPIRAN 4: Tangkap layar laman penelitian SISTER milik Ketua Pengusul

CHECKLIST

- Ketua pengusul memiliki NIDN, bergelar doktor, dengan jabatan fungsional Guru Besar, dan tidak sedang mengikuti kegiatan *post-doctoral*.
- Anggota pengusul tidak memiliki jabatan fungsional Guru Besar.
- Ketua pengusul memiliki **calon** mahasiswa pasca sarjana yang akan dibimbing dan diposisikan sebagai **mitra** penelitian pada saat pengajuan usulan.
- Sebesar 25% dari total usulan RAB dirancang untuk mendukung pendidikan calon mahasiswa pasca sarjana.
- CV ketua dan anggota pengusul ditandatangani tahun 2024.
- Surat pernyataan ketua pengusul mengenai orisinalitas usulan.
- Surat keputusan atau keterangan mengenai keberadaan dan daftar anggota kelompok riset.
- Tangkap layar laman penelitian SISTER terbaru milik ketua pengusul.

Lampiran 8. Template Substansi Proposal Pendanaan Kompetitif Penelitian Pengembangan Unggulan

Perhatian! Jangan menghapus keterangan di dalam kotak abu-abu.

HALAMAN SAMPUL/COVER

JUDUL

Tuliskan Judul Usulan

...

RINGKASAN

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 300 kata yang berisi urgensi, tujuan, dan luaran yang ditargetkan.

...

KATA KUNCI

Kata kunci maksimal 5 kata

...

PENDAHULUAN

Pendahuluan penelitian tidak lebih dari 1500 kata yang terdiri dari:

- Latar belakang dan rumusan permasalahan serta keterkaitan mitra dengan masalah tersebut.
- Uraian metode-metode untuk mengatasi permasalahan yang ada dan penjelasan mengenai kelemahan dari metode tersebut sehingga penelitian yang diusulkan menjadi penting sebagai salah satu solusi. Gunakan sumber pustaka/referensi primer yang relevan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini.
- Penjelasan capaian riset sebelumnya, yang relevan dengan solusi yang diusulkan, berupa publikasi dan/atau paten. Jelaskan Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT) usulan dan target TKT di akhir kegiatan.
- Peta jalan (*road map*) penelitian milik peneliti yang memuat *milestone* penelitian dari yang sudah, sedang, dan akan dilaksanakan untuk mewujudkan solusi terhadap permasalahan.
- Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan, mengikuti format Vancouver

...

Luaran (<i>output</i>)	Sebutkan jenis luaran penelitian (jurnal, prosiding seminar, prototypes, HaKI dll) dan jumlah yang ditargetkan.
Dampak (<i>outcome</i>)	Sebutkan target dampak ke dalam dan ke luar UB.

PROFIL MITRA

Profil mitra (portfolio) memuat deskripsi bisnis/kegiatan utamanya, serta relevansi bisnis/kegiatan utama tersebut dengan permasalahan dan solusi yang diusulkan. Rencana mitra dan dukungan pendanaan dalam menindaklanjuti pengembangan solusi juga disampaikan disini. Bagian ini ditulis tidak lebih dari 1000 kata.

...

METODE PENELITIAN

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 1000 kata. Pengusul harus mendeskripsikan rancangan dan tahapan penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, dan indikator capaian yang ditargetkan. Metode dilengkapi diagram alir (*flowchart*) dalam bentuk JPG/PNG. Tugas mitra, masing-masing anggota pengusul, dan mahasiswa dalam kegiatan penelitian harus dijelaskan.

...

Nama	Posisi	Tugas
...	Ketua	...
...	Anggota	...
...
...	Mitra	...
...	Mahasiswa	...
...

JADWAL PENELITIAN

Jadwal penelitian disusun berdasarkan tahapan pelaksanaan penelitian dan disesuaikan dengan durasi penelitian.

Tahun ke-1

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	...												

USULAN RAB

RAB disusun berdasarkan kebutuhan dalam melaksanakan tahapan-tahapan penelitian. Relevansi kebutuhan dengan tahapan penelitian diterangkan dalam kolom justifikasi.

No	Keterangan	Satuan	Biaya satuan (Rp x 1000)	Biaya (Rp x 1000)	Justifikasi
Honorarium (Maks. 20%, tidak untuk ketua dan anggota peneliti)					
1	...	...	...	...	...
2	...	...	...	...	...
Subtotal					(Persentase)
Belanja habis pakai					
1	<i>n</i> -Heksana	10 L	...	...	Pelarut non-polar untuk tahapan sintesis I
2	Analisis NMR	100 sampel	...	...	Identifikasi struktur molekul hasil sintesis I
...
Subtotal					(Persentase)
Perjalanan					
1	Biaya transportasi ke kecamatan X	2 orang	...	...	Mahasiswa ke kecamatan X untuk mengambil tanaman Y untuk tahapan ekstraksi senyawa aktif II.
...
Subtotal					(Persentase)
Belanja sewa					
...
...
Subtotal				...	(Persentase)

TOTAL...	
----------	--

DAFTAR PUSTAKA

Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan, mengikuti format Vancouver. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

...

LAMPIRAN 1: CV Ketua Pengusul dan Anggota Pengusul

LAMPIRAN 2: Surat Pernyataan Ketua Pengusul

LAMPIRAN 3: Surat Pernyataan Mitra

LAMPIRAN 4: Bukti artikel jurnal dan paten/KI terkait penelitian yang diajukan.

LAMPIRAN 5: Surat keputusan atau keterangan mengenai keberadaan dan daftar anggota kelompok riset ketua pengusul oleh pimpinan unit yang menaungi kelompok riset tersebut (minimal ketua departemen)

LAMPIRAN 5: Tangkap layar laman penelitian SISTER milik Ketua Pengusul

CHECKLIST

- Ketua pengusul memiliki NIDN, dengan jabatan fungsional minimal asisten ahli, dan tidak sedang tugas belajar atau mengikuti kegiatan *post-doctoral*.
- Apabila ketua pengusul bergelar pendidikan **magister**, h-indeks Scopus dipersyaratkan **minimal 4**.
- Tim pengusul berasal dari 2 Fakultas yang berbeda.
- CV ketua dan anggota pengusul ditandatangani tahun 2024.
- Surat pernyataan ketua pengusul.
- Surat pernyataan mitra ditandatangani dan distempel.
- Bukti artikel jurnal dan paten/HAKI terkait subjek penelitian yang diajukan.
- Surat keputusan atau keterangan mengenai keberadaan dan daftar anggota kelompok riset.
- Tangkap layar laman penelitian SISTER terbaru milik ketua pengusul.

Lampiran 9. Template Substansi Proposal Pengabdian

HALAMAN SAMPUL/COVER (Lihat lampiran 3)

DAFTAR ISI

RINGKASAN/ABSTRAK (Maksimal 500 kata)

Ringkasan memuat permasalahan, solusi dan target luaran yang akan dicapai sesuai dengan asing-masing skema pengabdian kepada masyarakat. Ringkasan juga memuat uraian secara cermat dan singkat rencana kegiatan yang diusulkan.

KATA KUNCI

- Kata kunci maksimal 5 kata

PENDAHULUAN (Maksimal 2000 kata)

Bagian pendahuluan tidak lebih dari 2000 kata yang berisi uraian analisis situasi fokus dan kondisi terkini mitra dengan mengacu pada bidang unggulan Renstra PKM UB 2021-2025 dapat dilihat di <https://lppm.ub.ac.id/dokumen-resmi-lppm/>. Deskripsi lengkap bagian pendahuluan pada masing-masing skema pengabdian kepada masyarakat. Deskripsi lengkap bagian pendahuluan memuat hal-hal berikut.

1) ANALISIS SITUASI

Pada bagian ini diuraikan analisis situasi fokus kepada kondisi terkini mitra yang mencakup hal-hal berikut.

- a. Untuk Mitra yang bergerak di bidang Non ekonomi produktif, jenis mitra ini tidak wajib memberi bantuan prasarana produksi; capaian kegiatan berupa peningkatan pengetahuan, ketrampilan, legalitas Lembaga (badan hukum) dll. Jelaskan:
 - Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra.
 - Uraikan segi produksi dan manajemen usaha mitra.
 - Ungkapkan selengkap mungkin persoalan yang dihadapi mitra.
- a. Untuk Mitra yang mengarah ke ekonomi produktif, jenis mitra ini wajib memberikan sarana prasarana produksi (peralatan TTG/ mesin produksi) untuk meningkatkan produktifitas dan kualitas, capaian kegiatan berupa peningkatan kinerja ekonomi (produktifitas, kualitas yang terukur, kapasitas pemasaran, peningkatan jumlah tenaga kerja) dengan membandingkan kinerja ekonomi sebelum dan sesudah mendapatkan Program DM serta terbantunya mitra dalam pengurusan perijinan usaha, Jelaskan :
 - Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra.
 - Jelaskan potensi dan peluang usaha mitra.
 - Uraikan dan kelompokkan dari segi produksi dan manajemen usaha.
 - Ungkapkan seluruh persoalan kondisi sumber daya yang dihadapi mitra

c. Untuk Mitra yang tidak produktif secara ekonomi / sosial

- Uraikan lokasi mitra dan kasus yang terjadi/ pernah terjadi dan didukung dengan data dan gambar/foto.
- Ungkapkan seluruh persoalan yang dihadapi saat ini misalnya terkait dengan layanan kesehatan, pendidikan, keamanan, konflik sosial, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, premanisme, buta aksara dan lain-lain.

2) PERMASALAHAN MITRA

Mengacu kepada butir Analisis Situasi, uraikan permasalahan prioritas mitra yang mencakup hal-hal berikut ini.

- a. Untuk Mitra yang bergerak di bidang non ekonomi produktif: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen yang telah disepakati bersama mitra.
- b. Untuk Mitra yang mengarah ke ekonomi produktif: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen untuk berwirausaha yang disepakati bersama.
- c. Untuk Mitra yang tidak produktif secara ekonomi / sosial: nyatakan persoalan prioritas mitra dalam layanan kesehatan, pendidikan, keamanan, konflik sosial, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, premanisme, buta aksara dan lain-lain.
- d. Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan/prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program PKM

SOLUSI PERMASALAHAN (Maksimal 1500 kata)

Solusi permasalahan yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi. Deskripsi lengkap bagian solusi permasalahan memuat hal-hal berikut:

- a. Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
- b. Tuliskan target luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif / mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi / sosial.
- c. Setiap solusi mempunyai target tersendiri/indicator capaian dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan.
- d. rencana capaian kegiatan dan capaian luaran sesuai dengan yang ditargetkan.
- e. Uraian hasil riset tim pengusul atau peneliti lain yang berkaitan dengan kegiatan yang akan dilaksanakan, akan memiliki nilai tambah

PETA JALAN/ ROAD MAP PENGABDIAN

Peta jalan/ *road map* pengabdian berisi mengenai kegiatan pengabdian yang telah dilaksanakan pada tahun sebelumnya dan atau perencanaan pengabdian **selama 3 tahun pada lokasi mitra sasaran**. Peta jalan berupa gambar dan deskripsi detail kegiatan pengabdian masyarakat.

METODE PELAKSANAAN (Maksimal 2000 kata)

Metode pelaksanaan yang menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra. Deskripsi lengkap bagian metode pelaksanaan untuk mengatasi permasalahan sesuai tahapan berikut:

- 1) Untuk Mitra yang bergerak di bidang ekonomi produktif dan mengarah ke ekonomi produktif, maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan pada minimal 2 (dua) bidang permasalahan yang berbeda yang ditangani pada mitra, seperti:
 - a. Permasalahan dalam bidang produksi.
 - b. Permasalahan dalam bidang manajemen.
 - c. Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.
- 2) Untuk Lembaga/Kelompok Masyarakat, nyatakan tahapan atau langkah-langkah yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi segi teknis, sosial, budaya, keagamaan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
- 3) Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra yang telah disepakati bersama.
- 4) Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
- 5) Uraikan bagaimana evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan PKM selesai dilaksanakan.
- 6) Uraikan peran dan tugas dari masing-masing anggota tim sesuai dengan kompetensinya dan penugasan mahasiswa.
- 7) Uraikan potensi rekognisi SKS bagi mahasiswa yang dilibatkan

TARGET KEBERHASILAN KEGIATAN DAN TARGET LUARAN

No.	Indikator Keberhasilan	Deskripsi
1.	Keluaran (<i>output</i>) Hasil Pengabdian	
2.	Dampak (<i>outcome</i>) Hasil Pengabdian	
3.	Keterlibatan Mahasiswa S1, S2, S3	
4.	Jurnal Pengabdian yang akan dituju	
5.	Presentasi pada seminar nasional dan international conference	
6.	Pembinaan peer	
7.	Networking nasional dan internasional	
8.	Dst	

JADWAL PELAKSANAAN KEGIATAN

Jadwal pengabdian kepada masyarakat disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
2													
dst.													

USULAN RINCIAN RENCANA ANGGARAN BELANJA

No	Keterangan	Satuan	Biaya satuan (Rp x 1000)	Biaya (Rp x 1000)	Justifikasi
Honorarium (Maks. 20%, tidak untuk ketua dan anggota peneliti)					
1	...	...	...	...	...
2	...	...	...	...	...
Subtotal					(Persentase)
Belanja habis pakai					
1			...	...	....
2		1	...	...	...
...
Subtotal					(Persentase)
Perjalanan					
1	Biaya transportasi ke kecamatan X	2 orang	...	...	....
...
Subtotal					(Persentase)
Belanja sewa					
...
...
Subtotal				...	(Persentase)
TOTAL				...	

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

GAMBARAN IPTEK (Maksimal 500 kata)

Gambaran iptek menjelaskan gambaran iptek yang akan diimplementasikan di mitra sasaran.

LOKASI MITRA

Peta lokasi mitra sasaran berisikan gambar peta lokasi mitra yang dilengkapi dengan penjelasan jarak mitra sasaran dengan UB.

REKAM JEJAK PENGABDIAN (Format Lihat Lampiran 21 dan 22)

Screenshot Update Sister Pengabdian terbaru (contoh di bawah) <https://sister.ub.ac.id/>

Lampiran 10. Sistematika Pelaporan Kemajuan

- Halaman Sampul
- Halaman Pengesahan ([diunduh dari SIPP](#))
- Daftar Isi
- Ringkasan Laporan Kemajuan ([Lampiran 11](#))
- Capaian Luaran yang masih berlangsung / sudah selesai ([Lampiran 18](#))
- Rekapitulasi Penggunaan Dana (70%) ([Lihat Lampiran 19](#))
- Rekapitulasi pembayaran pajak kegiatan ([Lihat Lampiran 20](#))
- Bukti capaian luaran yang masih berlangsung / sudah selesai
- Dokumentasi

Lampiran 11. Sistematika Laporan Akhir Penelitian

- Halaman Sampul
- Halaman Identitas
- Ringkasan
- Daftar Isi
- Daftar Tabel
- Daftar Gambar
- Daftar Lampiran
- Bab 1. Pendahuluan
 - Latar Belakang
 - Tujuan
- Bab 2. Metodologi
- Bab 3. Hasil dan Capaian Luaran
- Bab 4. Kesimpulan dan Saran
- Bab 5. Daftar Pustaka
- Lampiran
- Dokumentasi Kegiatan
- Bukti capaian luaran

Lampiran 12. Ringkasan Laporan Kemajuan

Judul	
Skema	
Ketua	
Anggota	
Target Capaian	Jelaskan secara singkat target capaian yang tertera pada proposal. Baik target yang akan dicapai pada pertengahan tahun penelitian/pengabdian, maupun target capaian yang akan dicapai di akhir tahun penelitian/pengabdian.
Hasil yang sudah diperoleh	Jelaskan secara singkat capaian penelitian/pengabdian yang sudah diperoleh sampai dengan pelaporan kemajuan.
Prosentase	Berikan prosentase hasil yang sudah dicapai. Sesuai Kontrak penelitian/pengabdian, prosentase kemajuan pekerjaan sampai dengan tahap I minimal 70% dari total keseluruhan pekerjaan.
Manajemen penelitian /pengabdian	Jelaskan tentang manajemen dan teknis koordinasi penelitian/pengabdian mengacu pada roadmap penelitian/pengabdian. 1. Koordinasi keterlibatan Anggota 2. Analisis permasalahan Mitra 3. Keterlibatan Mahasiswa
Pendanaan	Jelaskan secara singkat hambatan kegiatan penelitian/ pengabdian yang terkait dengan administrasi keuangan (Jika ada).
Kelanjutan penelitian/pengabdian	Jelaskan rencana kelanjutan pelaksanaan kegiatan penelitian/pengabdian mulai dari kemajuan sampai akhir pelaporan.
Hambatan dan kesulitan	Sebutkan permasalahan yang menghambat pelaksanaan kegiatan penelitian/pengabdian. Berikan komentar yang terkait untuk evaluasi dan perbaikan Program penelitian/pengabdian

Malang, Tanggal-Bulan-20....
Ketua

(.....)
NIP.....

Lampiran 13. Format Surat Pernyataan Ketua

(KOP SURAT FAKULTAS/SEKOLAH PASCASARJANA UB)

SURAT PERNYATAAN KETUA PENGUSUL

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ...

NIP/NIK : ...

Unit kerja : ...

Dengan ini menyatakan bahwa proposal [**penelitian/pengabdian kepada Masyarakat***] yang saya usulkan dengan judul:

... Judul proposal...

dalam skema [**nama skema**] pada tahun anggaran [**tahun usulan**] bersifat **orisinal dan belum pernah dibiayai oleh lembaga / sumber dana lain.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas Universitas Brawijaya.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Mengetahui,
Dekan/Direktur

Malang,
Yang Menyatakan

Materai 10.000

Nama
NIP

Nama
NIP

Lampiran 14. Format CV Ketua dan Anggota Pengusul

CURRICULUM VITAE

[Ketua Pengusul / Anggota Pengusul]

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	
2	Jabatan/Pangkat/Gol	
3	NIP/NIK/Identitas lainnya	
4	NIDN	
5	Unit Kerja	
6	Nomor Ponsel	
7	Alamat Email	
8	<i>h</i> -index Scopus	
10	Scopus ID	

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			

C. Pengalaman penelitian dalam 5 tahun terakhir sebagai ketua

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Juta Rp)

D. Pengalaman pengabdian kepada masyarakat dalam 5 tahun terakhir sebagai ketua

No.	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Juta Rp)

E. Pengalaman Penulisan Artikel Ilmiah dalam Jurnal Bereputasi*

	URL Profil peneliti
SCOPUS	https://...
SINTA	https://...

F. Pengalaman Penulisan Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit

G. Pengalaman Perolehan HKI dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul /Tema HKI	Tahun Pemberian	Jenis*	Nomor P/ID

*Paten terdaftar, paten granted, hak cipta, ...

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, maka saya sanggup menerima sanksi.

Kota, Tanggal Bulan Tahun

(Tanda tangan basah)

(Nama Ketua/Anggota Pengusul)

Lampiran 15. Format Surat Pernyataan Mitra Luar Negeri

(Konten bisa disesuaikan dengan kebutuhan)

Logo Universitas Mitra LN	Department of ... (mitra LN) Faculty of (mitra LN) University... (mitra LN), Negara E-mail: mitra LN
------------------------------	--

January, xx, 2024

Dear (Nama Ketua Pengusul di UB),

Regarding the invitation to collaborate in your research proposal “**(tuliskan Judul Proposal)**”, I am very pleased to accept this invitation and to take part in related work. I will serve as the principal investigator for the work related to **(tuliskan singkat bagian apa yang akan dikerjakan mitra LN dalam penelitian)**. If the proposal is accepted to be funded, I will commit to this project, along with a budget of at least USD **(tuliskan nominal sesuai dengan ketentuan minimal atau yang disepakati dengan mitra)**, which includes direct and indirect costs. **(Jika mitra menyediakan fasilitas lainnya, seperti akses peralatan, tuliskan di sini)**

(Untuk skema yang melibatkan anggota peneliti yang studi lanjut, mitra LN perlu menuliskan kesediaannya untuk menjadi supervisor bersama dengan ketua pengusul. Jika anggota peneliti berencana studi lanjut di instansi mitra LN, mitra harus menyatakan ketersediaan dana padanan untuk tuition fee, misalnya in-cash dalam skema research assistant atau in-kind dalam bentuk waiver)

I saw that your proposal is very strong and I hope the application is successful.

With kind regards,

(signature)

(Nama mitra LN)

Lampiran 16. Format Surat Pernyataan Mitra Doktor Mengabdikan

KOP SURAT MITRA

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

1 Nama :
2 Jabatan :
3 Nama IRT/Kelompok :
4 Bidang Usaha :
5 Alamat :

Menyatakan bersedia untuk bekerja sama dalam pelaksanaan kegiatan Program Penelitian/Pengabdian, guna menerapkan IPTEK dengan tujuan mengembangkan produk/jasa atau target sosial lainnya, dengan :

Nama Ketua Tim Pengusul :

Perguruan Tinggi :

Bersama ini pula kami menyatakan dengan sebenarnya bahwa di antara Usaha Kecil/ Menengah atau Kelompok dan Pelaksanaan Kegiatan Program tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan usaha dalam wujud apapun juga. **(*)Untuk mendukung kegiatan ini kami bersedia menerima peserta KKN dari Universitas Brawijaya.**

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

.....,

Yang membuat pernyataan

Materai 10.000 (Wajib Stempel)

TTD Mitra

(Nama Pimp Mitra)

NB.

(*) Khusus mitra pengabdian. Untuk mitra penelitian, kalimat tersebut bisa dihilangkan

Lampiran 17. Format Surat Pernyataan Mitra Doktor Mengabdikan Kemitraan

Kop Surat Mitra

PERNYATAAN KOMITMEN MITRA

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :

Nama Lembaga :

Jabatan Dalam Lembaga :

Bertindak atas nama ...**nama lembaga**menyatakan **BERSEDIA** memberikan dana padanan atas Usulan Program Doktor Mengabdikan Universitas Brawijaya Tahun 2024 untuk:

Nama Dosen Pengusul	:	.....
Institusi Pengusul	:	Universitas Brawijaya
Judul Program Usulan	:	.....
Dana Padanan dari Mitra (<i>in-cash</i>)	:	Rp.,-
Dana Padanan dari Mitra (<i>in-kind</i>)	:	Rp.,-

Dengan peruntukan dana padanan sebagai berikut.

No.	Komponen Pembiayaan	Bentuk Bantuan Rp.		Peruntukan Bantuan
		In-Cash	In-Kind	
1.				
2.				
3.				
	Total			

Demikian pernyataan ini dibuat tanpa paksaan dari pihak mana pun untuk dipergunakan sebagaimana mestinya. Apabila di kemudian hari kami melanggar pernyataan ini, maka kami bersedia diproses sesuai dengan ketentuan perundangan yang berlaku.

....., 2024

Nama Lembaga Mitra

Ketua/.....

Meterai 10.000

.....

Lampiran 18. Capaian Luaran

Judul :

Bidang Unggulan :

Topik Unggulan :

Nama Ketua :

NIDN/NIP :

Jabatan Fungsional :

Fakultas :

Nomor HP :

Email :

Target Penelitian/pengabdian yang dijanjikan :

Luaran Wajib : 1.

: 2.

: 3.

: 4.

Realisasi Capaian Luaran Wajib Penelitian/pengabdian

No	Jenis Luaran		Sub Jenis Luaran	Progres Luaran	Judul Luaran
1					
2					
3					
4					
5					

Luaran Tambahan Penelitian/pengabdian : 1.

: 2.

Realisasi Capaian Luaran Tambahan Penelitian/pengabdian

No	Jenis Luaran	Sub Jenis Luaran	Progres Luaran	Judul Luaran
1				
2				
3				

Malang, Tanggal-Bulan-Tahun
Ketua pelaksana

(.....)

Lampiran 19. Rekapitulasi Penggunaan Anggaran Tahap I (70%) / Kemajuan

Laporan Rekapitulasi Penggunaan Dana Tahun Anggaran 20.....

Judul Penelitian :
Ketua Peneliti :
NIDN/NIP :
Fakultas :
Dana Yang diterima (70%)
Jumlah Rp
Penggunaan Rp
Sisa Rp

I. Rekapitulasi Biaya yang Disetujui

No	Uraian	Jumlah	
		Rp	%
1	Honorarium		
2	Bahan Habis Pakai		
3	Perjalanan		
4	Sewa		
	Jumlah		

II. Rincian Biaya yang Disetujui

1. Honorarium

No	Bahan	Volume	Biaya Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
1.				
	Jumlah			

2. Bahan Habis Pakai

No	Jenis	Volume	Biaya Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
1				
	Jumlah			

3. Perjalanan

No	Tujuan	Volume	Biaya Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
1				
	Jumlah			

4. Sewa

No	Uraian Kegiatan	Volume	Biaya Satuan (Rp)	Biaya (Rupiah)
1				
	Jumlah			

Kota, Tanggal-Bulan-Tahun

Ketua Peneliti,

Tanda Tangan

(Nama lengkap)

Lampiran 20. Rekapitulasi pembayaran pajak 100%

REKAPITULASI PEMBAYARAN PAJAK PENGGUNAAN DANA KEGIATAN 100% "PENELITIAN / PENGABDIAN"

Judul :
 Skema Hibah :
 Nama Ketua Tim :
 NIDN :
 Tahun Pelaksanaan : TAHUN 2021

CONTOH

No	Nama Transaksi	Nilai Transaksi	PPN	PPh 21	PPh 22	PPH 23	NTPN
1	Honorarium an. Sugripto, dkk	Rp 1,500,000		Rp 75,000			F567403H4MH4A89O
2	Pembelian ATK	Rp 3,000,000	Rp 272,727		Rp 45,000		F567403H4MH4A89A
3	Sewa Mobil	Rp 2,500,000	Rp 227,273			Rp 50,000	F567403H4MH4A89L
4	d.						
5							
JUMLAH		Rp 7,000,000	Rp 500,000	Rp 75,000	Rp 45,000	Rp 50,000	

Catatan:

1. Data yang diinput adalah transaksi belanja yang terdapat pajak dari dana penelitian/pengabdian 100%
2. Mohon diinput sesuai Surat Setoran Pajak (SSP) yang akan dilaporkan.
3. Nomor Transaksi Direktorat Negara (NTPN) diisikan sesuai yang tertera pada Surat Setoran Pajak (SSP)

Lampiran 21. Format Berita Acara Serah Terima Barang

BERITA ACARA SERAH TERIMA

Nomor :

Berdasarkan Surat Perjanjian Kegiatan Nomor :....., yang bertanda tangan di bawah ini:

- I. Nama :
Nip/NIDN :
Jabatan :
Alamat :
Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama tim pelaksana penelitian /
pengabdian desiminasi teknologi ke masyarakat yang berjudul “.....”
yang selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**
- II. Nama :
Jabatan :
Alamat :
ig selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Dengan telah selesainya pekerjaan penelitian / pengabdian desiminasi teknologi ke masyarakat, sepakat untuk melakukan serah terima hasil pelaksanaan kegiatan pekerjaan tersebut, dengan ketentuan sebagai berikut:

Pasal 1

PIHAK PERTAMA dan **PIHAK KEDUA** telah melakukan program penelitian / pengabdian desiminasi teknologi ke masyarakat dan mengimplementasikan barang/peralatan berupa : “.....” yang diperoleh dari kegiatan penelitian / pengabdian desiminasi teknologi ke masyarakat dan berjalan atau berfungsi dengan baik.

Pasal 2

- (1) **PIHAK PERTAMA** menyerahkan kepada **PIHAK KEDUA** hasil kegiatan penelitian / pengabdian desiminasi teknologi ke masyarakat berupa “.....”, sebagaimana terinci dalam Lampiran;
- (2) **PIHAK KEDUA** menerima penyerahan sebagaimana tersebut pada ayat (1) dari **PIHAK PERTAMA**.

Pasal 3

Berita Acara Serah Terima ini dibuat dengan sesungguhnya, bermeterai cukup, dan dalam rangkap 2 (dua) dimana satu berkas dipegang oleh **PIHAK PERTAMA** dan satu berkas lainnya dipegang oleh **PIHAK KEDUA** yang masing-masing mempunyai kekuatan hukum yang sama untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK KEDUA,
Yang Menerima,

.....

PIHAK PERTAMA,
Yang Menyerahkan,

(Pelaksana)
NIP/NIDN/NIDK

Mengetahui/Menyetujui
Ketua LPPM

(.....)
NIP

Lampiran 22. Lampiran Berita Acara Serah Terima Barang

Nomor :
Tanggal :
Judul :
Ketua :
Luaran Produk :
Alokasi Dana Kontrak :

Penempatan Barang Inventaris :

No	Peralatan					
	Nama Barang	Spesifikasi	Tahun Perolehan	Volume	Harga Satuan	Jumlah Harga
1						
2						
...						

PIHAK KEDUA,
Yang Menerima,

.....

PIHAK PERTAMA,
Yang Menyerahkan,

(Pelaksana)
NIP/NIDN/NIDK :

Mengetahui/Menyetujui
Ketua LPPM

(.....)
NIP.

	Ketua Pengusul				
	Magister		Doktor		
	<i>h</i> -Index 0-3	<i>h</i> -Index ≥ 4	<i>h</i> -Index 0-3	<i>h</i> -Index 4-6	<i>h</i> -Index ≥ 7
Tenaga pengajar		PD PEMULA		PD PEMULA	
Asisten Ahli / Lektor	PD PEMULA		PD PEMULA		
			PD MADYA		
			PD UNGGULAN		
			KERJASAMA INTERNASIONAL (C)		
			PENGEMBANGAN UNGGULAN		
Lektor Kepala			PD MADYA		
			PD UNGGULAN		
			KERJASAMA INTERNASIONAL (A, B, C)		
			PENGEMBANGAN UNGGULAN		
Guru Besar			PD MADYA		
			PD UNGGULAN		
			KERJASAMA INTERNASIONAL (A, B, C)		
			PENGEMBANGAN UNGGULAN		
			EKOSISTEM RISET GB		