

# PANDUAN HIBAH INTERNAL



PENELITIAN DAN  
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
UNIVERSITAS BRAWIJAYA

EDISI V  
2023



Lembaga Penelitian  
dan Pengabdian Kepada Masyarakat  
Universitas Brawijaya

## PENGANTAR

Puji dan Syukur kehadiran Allah SWT, karena dengan ridho-Nya maka buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Dana Internal di Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Edisi V tahun 2023 Universitas Brawijaya telah selesai disusun. Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dengan Dana Internal di Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) tahun 2023 Universitas Brawijaya adalah bagian penting dan strategis untuk mencapai visi misi dan tujuan Universitas Brawijaya dalam pembangunan bangsa.

Kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Brawijaya dilaksanakan dengan merujuk pada Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 pasal 60 yang menjelaskan kewajiban dosen untuk melaksanakan Pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, serta Perguruan Tinggi diarahkan untuk mengembangkan Ilmu pengetahuan dan Teknologi, untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa.

Dengan telah disahkan UB menjadi PTNBH sesuai Peraturan Pemerintah Nomor 108 tahun 2021 tentang Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum (PTNBH) Universitas Brawijaya, kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat menjadi sangat strategis untuk mencapai visi UB sebagai perguruan tinggi pelopor dan pembaharu dengan reputasi internasional dalam ilmu pengetahuan dan teknologi, terutama yang menunjang industri berbasis budaya untuk kesejahteraan masyarakat. Relevan dengan visi universitas Brawijaya, LPPM UB mempunyai Visi Menjadi Lembaga yang berstandart mutu internasional, mampu berperan aktif dalam pembangunan bangsa melalui Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (PPM).

Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Dana Internal dari Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) ini disusun dengan tujuan untuk memenuhi standar penerimaan dan penulisan proposal, laporan kemajuan serta laporan akhir dalam rangka memenuhi baku mutu penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan Universitas Brawijaya yang pembiayaannya melalui dana internal UB. Buku Panduan ini disusun seiring dengan perkembangan regulasi terkait dengan pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Brawijaya. Buku ini juga merujuk pada Rencana Induk Penelitian (RIP) dan Rencana Strategis (RENSTRA) bidang pengabdian kepada masyarakat Universitas Brawijaya periode 2021-2025

Luaran penelitian dalam bentuk publikasi jurnal internasional bereputasi terindeks Scopus/Thomson Reuter atau jurnal nasional terakreditasi masih merupakan prioritas utama. Sejalan dengan program hilirisasi produk penelitian, luaran penelitian juga diarahkan untuk menghasilkan prototipe/purwa rupa, HAKI dan produk penelitian dengan Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT) yang tinggi. Kami berharap jika hasil penelitian tidak hanya berhenti pada publikasi jurnal saja, tetapi juga menjadi produk yang bisa dikomersialkan dan berkontribusi langsung kepada masyarakat baik masyarakat industri maupun masyarakat pada umumnya.

Kami berharap dengan terbitnya Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Dana Internal LPPM tahun 2023 dapat menjadi intrumen panduan untuk meningkatkan produktivitas dosen di Universitas Brawijaya. Buku panduan ini telah diselaraskan dengan sistem pengelolaan berbasis Sistem Informasi Penelitian dan Pengabdian (SIPP) UB yang telah dikembangkan, sehingga dapat menjamin efisiensi, transparansi, dan akuntabilitas pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Kami mengucapkan terimakasih kepada seluruh pihak yang telah memberi kontribusi bagi tersusunnya buku ini. Ucapan terimakasih juga kami sampaikan kepada Tim penyusun Panduan ini beserta seluruh jajaran dan para tenaga ahlinya yang telah menyusun Buku Panduan ini.

Malang, Januari 2023

Ketua LPPM UB

Prof. Luchman Hakim, S.Si., M.Agr.Sc., Ph.D.

## SAMBUTAN

# Wakil Rektor Riset dan Inovasi

*Assalaamu'alaikum warohmatulloohi wabarokaatuh,*

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan hidayahNya sehingga tersusunnya buku panduan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat Universitas Brawijaya tahun 2023. Penyusunan buku panduam tersebut sebagai bagian implementasi kebijakan Kemendibutristek untuk melakukan penguatan penelitian dan pengabdian serta publikasi ilmiah disetiap perguruan tinggi yang berorientasi kepada pengembangan keunggulan penelitian perguruan tinggi. Sejalan dengan misi UB menyelenggarakan penelitian untuk menghasilkan ilmu pengetahuan dan teknologi yang bermanfaat bagi masyarakat dan menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat untuk meningkatkan peran perguruan tinggi sebagai agen pembaruan, pelopor dan penyebar ilmu pengetahuan dan teknologi, serta sebagai agen pembangunan ekonomi bangsa dengan berdasar pada nilai kearifan lokal yang luhur.

Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Brawijaya (LPPM UB) sebagai lembaga yang bertugas untuk memfasilitasi para dosen dalam kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, saat ini terus menerus berupaya mendukung aktivitas dosen dalam pengembangan dan pemanfaatan IPTEKS berbasis kebudayaan dan keunggulan sumberdaya lokal.

Buku panduan telah diselaraskan dengan Rencana Induk Penelitian (RIP) 2021-2025 dan Rencana Strategis Pengabdian kepada Masyarakat (RENSTRA) 2021-2025 LPPM Universitas Brawijaya, diharapkan dapat menjadi pedoman dalam melakukan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat untuk pengajuan hibah yang ada LPPM UB. Sehingga kinerja penelitian dan pengabdian kepada masyarakat civitas akademika UB terus meningkat. Peningkatan tersebut tentunya harus terukur dari peningkatan jumlah proposal penelitian dan Pengabdian yang didanai, peningkatan publikasi ilmiah di jurnal internasional yang terindeks, peningkatan HKI, dan peningkatan produk inovasi.

Saya menyambut baik terbitnya buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Brawijaya tahun 2023 dan semoga dapat meningkatkan produktivitas dan kualitas Penelitian serta Pengabdian kepada Masyarakat dosen UB.

*Wassalamu'alaikum Warahmatulloohi Wabarokaatuh.*

Malang, januari 2023

Wakil Rektor Riset dan Inovasi

Prof. Dr. Ir. Bambang Susilo, M.Sc.Agr.Sc.

## DAFTAR ISI

PENGANTAR.....	1
SAMBUTAN .....	3
DAFTAR ISI .....	4
BAB I PENDAHULUAN .....	6
1.1. Latar Belakang .....	6
1.2. Landasan Hukum .....	7
1.3. Tujuan .....	8
BAB II PELAKSANAAN DAN MEKANISME .....	10
2.1. Tahapan Pelaksanaan .....	10
2.2. Ketentuan Penggunaan Anggaran.....	13
2.3. Jadwal Pelaksanaan.....	14
2.4. Ketentuan Umum .....	14
2.5. Penghargaan dan Sanksi .....	17
BAB III PENELITIAN .....	18
3.1. Hibah Penelitian Pemula (HPP).....	18
3.1.1. Pendahuluan.....	18
3.1.2. Tujuan.....	18
3.1.3. Ketentuan Skema HPP .....	18
3.1.4. Luaran Skema HPP .....	19
3.1.5. Indikator Penilaian Usulan .....	19
3.2. Hibah Penelitian Unggulan (HPU) .....	19
3.2.1. Pendahuluan.....	19
3.2.2. Tujuan.....	19
3.2.3. Ketentuan Skema HPU .....	20
3.2.4. Luaran Skema HPU .....	20
3.2.5. Indikator Penilaian .....	21
3.3. Hibah Penelitian Pengembangan Unggulan (HAPPU).....	21
3.3.1. Pendahuluan.....	21
3.3.2. Tujuan.....	21
3.3.3. Ketentuan Skema (HAPPU).....	21
3.3.4. Luaran Skema (HAPPU) .....	22
3.3.5. Indikator Penilaian .....	22
3.4. Hibah Penelitian Kerjasama Internasional (HAPKI) .....	23
3.4.1. Pendahuluan.....	23
3.4.2. Tujuan.....	23
3.4.3. Ketentuan Skema HAPKI.....	23
3.4.4. Luaran Skema HAPKI .....	24
3.4.5. Indikator Penilaian .....	24
3.5. Pedoman Penulisan Proposal Penelitian .....	24
3.6. Kriteria penilaian substansi proposal .....	27

BAB IV PENGABDIAN .....	30
4.1. Pendahuluan .....	30
4.2. Tujuan .....	31
4.3. Doktor Mengabdi (DM) .....	32
4.3.1. Ketentuan Skema (DM).....	32
4.3.2. Luaran Skema DM .....	33
4.3.3. Indikator Penilaian.....	35
4.4. Pedoman Penulisan Proposal Pengabdian.....	35
DAFTAR LAMPIRAN.....	40
Lampiran 1. Contoh halaman sampul Proposal/Laporan LPPM.....	40
Lampiran 2. Identitas Usulan/Proposal .....	41
Lampiran 3. Template Substansi Proposal Penelitian.....	42
Lampiran 4. Template Substansi Proposal Pengabdian .....	44
Lampiran 5. Sistematika Proposal .....	49
Lampiran 6. Rancangan Usulan Biaya .....	50
Lampiran 7. Sistematika Pelaporan Kemajuan .....	51
Lampiran 8. Sistematika Laporan Akhir .....	51
Lampiran 9. Ringkasan Laporan Kemajuan.....	52
Lampiran 10. Format Surat Pernyataan Ketua .....	53
Lampiran 11. Format Surat Pernyataan Kesiediaan Mitra .....	54
Lampiran 12. Profil Mitra Usaha (HAPPU).....	55
Lampiran 13. Surat Pernyataan Komitmen (DM pengembangan kemitraan).....	56
Lampiran 14. Format Kesiediaan Mitra Kolaborator Luar Negeri .....	57
Lampiran 15. Capaian Luaran .....	58
Lampiran 16. Rekapitulasi Penggunaan (70%) / Kemajuan.....	59
Lampiran 17. Rekapitulasi pembayaran pajak 100% .....	60
Lampiran 18. Form Isian Pengalaman Penelitian, Pengabdian, Kerjasama & Penghargaan ..	61
Lampiran 19. Form Isian Pengalaman Publikasi Kelompok Peneliti/Pengabdian.....	62
Lampiran 20. Bidang Unggulan Penelelitian : .....	65
Lampiran 21. Bidang Unggulan Pengabdian : .....	65

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1. Latar Belakang

Universitas Brawijaya (UB) sebagai perguruan tinggi berkewajiban menyelenggarakan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat sebagaimana diamanatkan dalam Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Pendidikan Nasional Pasal 20. Penelitian di perguruan tinggi diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa. Selaras dengan Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Pasal 45 dan 46 menyatakan Penelitian sebagaimana dimaksud, dilakukan oleh sivitas akademika dan dilaksanakan berdasarkan jalur kompetensi dan kompetisi. Hasil penelitian wajib disebarluaskan dengan cara diseminarkan, dipublikasikan, dan/atau dipatenkan. Hasil penelitian di tingkat perguruan tinggi diharapkan bermanfaat untuk:

1. Pengayaan ilmu pengetahuan dan teknologi serta pembelajaran;
2. Peningkatan mutu perguruan tinggi dan kemajuan peradaban bangsa;
3. Peningkatan kemandirian, kemajuan, dan daya saing bangsa;
4. Pemenuhan kebutuhan strategis pembangunan nasional; dan
5. Perubahan masyarakat Indonesia menjadi masyarakat berbasis pengetahuan.

Merujuk panduan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat Direktorat Jendral Pendidikan, Riset, dan Teknologi, sebagai Perguruan tinggi juga diwajibkan untuk mengembangkan program penelitian unggulan guna memanfaatkan kepakaran, sarana dan prasarana yang ada di perguruan tinggi selaras dengan kebutuhan pembangunan lokal, nasional maupun internasional.

Dengan perannya sebagai pengelola penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Brawijaya dan program penelitian harus relevan dengan bidang ilmu dan mengacu pada Rencana Induk Penelitian (RIP) 2021-2025 dan Rencana Strategis Pengabdian kepada Masyarakat (RENSTRA) 2021-2025 Universitas Brawijaya, sesuai dengan rambu-rambu yang telah ditetapkan. Pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) UB diarahkan untuk:

1. Mewujudkan keunggulan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Brawijaya;
2. Meningkatkan daya saing perguruan tinggi di bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat pada tingkat nasional dan internasional;
3. Meningkatkan angka partisipasi dosen dalam melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang bermutu;
4. Meningkatkan kapasitas pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Brawijaya; dan
5. Memfungsikan potensi Universitas Brawijaya dalam menopang daya saing bangsa.



6. Mencapai dan meningkatkan mutu sesuai target dan relevansi hasil penelitian bagi masyarakat Indonesia; dan meningkatkan diseminasi hasil penelitian dan perlindungan kekayaan intelektual secara nasional dan internasional.

Dalam upaya membangun landasan pengembangan arah penelitian yang mendukung UB menuju pemeringkatan kelas dunia Top berdasarkan QS *World University Rankings* (<https://www.topuniversities.com/university-rankings/world-university-rankings/2022>).

Kinerja secara kelembagaan disajikan oleh Kemenristekdikti melalui Sistem Indeksasi dan Sitasi Indonesia (SINTA) di laman <https://sinta.ristekbrin.go.id/> yang memberikan peringkat perorangan, lembaga, dan nasional.

Didalam penelitian UB diharapkan dapat mempertahankan budaya ilmiah unggul UB menghasilkan target luaran. Luaran Aartikel pada jurnal bereputasi internasional Q1 dan Q2 berdasarkan kategorisasi [www.scimagojr.com](http://www.scimagojr.com) berpotensi meningkatkan perolehan jumlah sitasi yang menjadi salah satu faktor pada pemeringkatan universitas dunia. Universitas Brawijaya mempunyai Visi “Menjadi Perguruan Tinggi Pelopor dan Pembaharu dengan Reputasi Internasional dalam Ilmu Pengetahuan dan Teknologi, Terutama yang Menunjang Industri Berbasis Budaya untuk Kesejahteraan Masyarakat”, dan Visi LPPM “Menjadi Lembaga yang berstandart mutu internasional, mampu berperan aktif dalam pembangunan bangsa melalui Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (PPM)”.

Adapun pada Pengabdian kepada masyarakat (UB) menerapkan paradigma baru dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang bersifat komprehensif, bermakna, tuntas, dan berkelanjutan dengan sasaran a) membantu Pemerintah Desa, b) masyarakat yang produktif secara ekonomi, c) masyarakat yang belum produktif secara ekonomi, tetapi ada keinginan kuat dan berpotensi untuk produktif secara ekonomi, d) mendukung pelaksanaan program Kuliah Kerja Nyata (KKN), e) memperluas Desa Mitra Binaan UB dan merupakan salah satu program pengabdian kepada masyarakat yang dikembangkan oleh UB melalui skema Doktor Mengabdikan. e) mendukung kebijakan MBKM yang merupakan kebijakan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan, yang bertujuan mendorong mahasiswa menguasai berbagai keilmuan yang berguna untuk memasuki dunia kerja. Merdeka Belajar Kampus Merdeka memberikan kesempatan bagi mahasiswa memiliki pengalaman belajar lain di luar program studinya.

## 1.2. Landasan Hukum

Program Hibah Penelitian LPPM UB ini dengan didasari Peraturan Peraturan yang seperti:

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 pasal 60 yang menjelaskan kewajiban dosen untuk melaksanakan Pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
3. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Pendidikan Tinggi yang menjelaskan bahwa penelitian di Perguruan Tinggi diarahkan untuk mengembangkan Ilmu pengetahuan dan Teknologi;
4. Perpres Nomor 38 Tahun 2018 Rencana induk riset nasional 2017-2045;



5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi no 42 tahun 2016 tentang Pengukuran Dan Penetapan Tingkat Kesiapterapan Teknologi;
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, Perubahan Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015;
7. Permenristekdikti Nomor 69 Tahun 2016 Tentang Pembentukan Komite Penilai dan/atau Reviewer dan Tata Cara Penilaian Pelaksanaan Penelitian;
8. Permenristekdikti-Nomor-20-Tahun-2018-Tentang-Penelitian;
9. Peraturan Menteri Keuangan nomor 127/PMK.02/2019 tentang Standar Biaya Keluaran Tahun Anggaran 2020;
10. Peraturan Pemerintah Nomor 108 tahun 2021 tentang Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum (PTNBH);
11. Peraturan Arsip Nasional RI No. 5 Tahun 2021 Pedoman Umum Tata Naskah Dinas;
12. Peraturan Rektor Universitas Brawijaya No 24 Tahun 2016 tentang Tata Naskah Dinas;
13. Peraturan Rektor Universitas Brawijaya Nomor 1 Tahun 2017 tentang Standar Mutu;
14. Peraturan Rektor Universitas Brawijaya Nomor 5 Tahun 2020 tentang Pengelolaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat;
15. Peraturan Rektor Universitas Brawijaya nomor 25 Tahun 2020 Susunan Organisasi Tata Kerja;
16. Peraturan Rektor Universitas Brawijaya Nomor 59 Tahun 2020 tentang Rencana Induk Penelitian Universitas Brawijaya Tahun 2021—2025;
17. Peraturan Rektor Universitas Brawijaya Nomor 60 Tahun 2020 tentang RENSTRA Pengabdian Universitas Brawijaya Tahun 2021—2025
18. Peraturan Rektor Universitas Brawijaya nomor 27 Tahun 2021 tentang Tanda Tangan Elektronik;
19. Peraturan Rektor Universitas Brawijaya Nomor 33 Tahun 2021 tentang Standar Biaya Masukan PTNBH Universitas Brawijaya;
20. Peraturan Rektor Universitas Brawijaya No 13 Tahun 2022 Tentang Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dengan Sumber Dana yang dikelola oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
21. Peraturan Rektor Universitas Brawijaya No 7 tahun 2023 Tentang Penyelenggaraan dan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

### 1.3. Tujuan

Program hibah penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di LPPM UB tahun 2022 ditujukan untuk membangun atmosfir dosen dalam budaya penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang kokoh, berkelanjutan dan berkualitas sebagai landasan utama dalam menjalankan Universitas berbasis penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Dalam jangka pendek program ini direncanakan untuk memacu pertumbuhan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berkualitas tinggi berdasarkan standar nasional maupun internasional, memacu citivitas akademika UB lebih aktif dan produktif dalam meningkatkan kualitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Dalam jangka menengah dan Panjang program ini juga direncanakan untuk menghasilkan karya-karya kebanggaan UB yang dapat diaplikasikan untuk

kemajuan bangsa dan negara. Mewujudkan peningkatan kapasitas Dosen UB dan peningkatan Kolaborasi Nasional dan Internasional.

## **BAB II**

### **PELAKSANAAN DAN MEKANISME**

Untuk mencapai tujuannya Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) UB yang bertekad Mengembangkan manajemen Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dalam struktur organisasi Universitas yang otonom dan manajemen yang sehat, Mengembangkan kualitas dan kuantitas Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat untuk mendukung pencapaian Visi yang mampu melintas wilayah nasional, meningkatkan atmosfer akademik, dan program internasionalisasi, serta daya saing nasional. Maka berdasar Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SNPT) penyelenggaraan institusi LPPM harus memenuhi Standar Nasional Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat yang meliputi kriteria minimal tentang sistem penelitian dan pengabdian kepada masyarakat pada Perguruan Tinggi (PT) yang berlaku di seluruh wilayah hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia yang terdiri atas standar penelitian dan pengabdian kepada masyarakat: a) hasil; b) isi; c) proses; d) penilaian; e) peneliti/pengabdian; f) sarana dan prasarana; g) pengelolaan; serta h) pendanaan dan pembiayaan. Dalam pelaksanaan dan mekanisme dengan proses manajemen, perencanaan, mekanisme seleksi/penentuan pelaksana kegiatan, pelaksanaan dan monitoring pelaksanaan kegiatan, serta tindak lanjut hasil-hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sebagai pengelola dan pengkoordinir kegiatan secara teknis.

Pelaksanaan Pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) UB, secara umum pengumuman, pengusulan, penyeleksian, penetapan, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi, pelaporan, dan penilaian keluaran. Semua proses melalui Sistem Informasi Penelitian dan Pengabdian (SIPP), yang sesuai dengan peraturan Rektor nomor 5 Tahun 2020 tentang Pengelolaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.

#### **2.1. Tahapan Pelaksanaan LPPM**

Dalam melaksanakan kegiatan penelitian pengabdian kepada masyarakat di Universitas Brawijaya, LPPM dimulai dari tahapan perencanaan sampai dengan pemberian tahap penghargaan yaitu:

##### **2.1.1. Perencanaan**

- a. Lembaga penelitian dan pengabdian kepada masyarakat membuat Rencana Induk Penelitian dan Rencana Strategis Pengabdian Multitahun (2021-2025) dan didasarkan dengan Rencana Induk Riset Nasional (RIRN) dan RENSTRA UB, LPPM merencanakan semua program penelitian dan pengabdian untuk mendukung keunggulan UB dibidang Penelitian dan Pengabdian.
- b. LPPM menyusun Panduan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan mengacu pada panduan pelaksanaan yang ada di Kemnterian.
- c. LPPM merencanakan skema penelitian dan pengabdian mendukung kinerja UB.

##### **2.1.2. Tahapan Pengumuman**

Siklus pengelolaan penelitian/ pengabdian kepada masyarakat diawali dengan LPPM mengumumkan penerimaan usulan penelitian secara daring melalui web LPPM, Surat ke Fakultas. Pengumuman penerimaan usulan dilampiri dengan buku panduan penelitian/pengabdian beserta buku panduan teknis pengusulan melalui web [sipp.ub.ac.id](http://sipp.ub.ac.id). Fakultas menginformasikan penerimaan usulan kepada dosen/peneliti di lingkup kerjanya masing-masing.

### 2.1.3. Tahapan Pengusulan

- a. Pengajuan usulan dilakukan oleh dosen dengan mengakses SIPP sesuai alur yang sudah ditentukan, dengan dimulai menggunakan user dan password email ub pengusul pada menu civitas akademika di [sipp.ub.ac.id](http://sipp.ub.ac.id);
- b. Proses pengusulan sampai disetujui/diverifikasi administrasi kelengkapan administrasi sesuai ketentuan di panduan ini.

### 2.1.4 Tahapan Seleksi Proposal

Seleksi usulan dilakukan oleh tim penilai dan/atau *reviewer* secara sistem, *reviewer* yang ditunjuk yang bersertifikat nasional baik dari internal maupun external Universitas Brawijaya, penilaian proposal untuk 1 (satu) judul akan dinilai 2 Reviewer yang sudah ditugaskan dari LPPM dengan menyesuaikan bidang keilmuannya Reviewer.

### 2.1.5. Tahapan Pelaksanaan

Tahap pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat diatur dengan ketentuan dalam kontrak penelitian/pengabdian. Proses tandatangan kontrak ke Peneliti/pengabdi secara on line dengan cara dikirimkan file PDF kontrak ke email UB pengusul, selanjutnya dosen pengusul mencetak kontrak ukuran kertas A4 80 gram rangkap 2 dan diberi materai 10.000 sejumlah 2 lembar (satu ditempelkan di peneliti lembar pertama dan satu materai lagi di Ketua LPPM di lembar ke dua) selanjutnya ditandatangani diatas materai. Setelah proses tanda tangan semua kontrak dikirim ke LPPM bisa melalui kurir/pos/datang langsung ke LPPM dengan Alamat Jl. Veteran Malang Gedung Layanan Bersama Lt.7 di Sub Bidang Program LPPM, Kontrak Penelitian sekurang-kurangnya berisikan:

- |  |                            |
|--|----------------------------|
| 1. Nama Pejabat penandatangan kontrak    | 8. Pelaporan penelitian    |
| 2. Nama Ketua pelaksana kegiatan         | 9. Monitoring dan evaluasi |
| 3. Dasar pembuatan/ruang lingkup kontrak | 10. Pajak                  |
| 4. Dana dan mekanisme pencairan          | 11. Kekayaan Intelektual   |
| 5. Masa berlaku kontrak                  | 12. <i>Force majeure</i>   |
| 6. Target Luaran                         | 13. Sanksi                 |
| 7. Hak dan kewajiban                     | 14. Sengketa               |

### 2.1.6. Tahapan Monitoring Evaluasi

- a. Monitoring dan evaluasi dilakukan oleh *reviewer*, dan setiap judul penelitian/pengabdian wajib dilakukan monitoring dan evaluasi oleh minimal 2 *reviewer*;
- b. Proses pelaksanaan monitoring dan evaluasi pada Pelaporan Kemajuan dan Pelaporan Akhir, setelah proses upload laporan pada [sipp.ub.ac.id](http://sipp.ub.ac.id);
- c. Monitoring lapangan untuk hibah Pengabdian atau skema tertentu;
- d. Peneliti/pengabdi WAJIB mengisikan/upload Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir pada system SIPP sesuai jadwal ditentukan antara lain:
  - 1) Look Book;
  - 2) Rekapitulasi penggunaan Anggaran yang didapatkan;
  - 3) Pelaporan Pajak 100% beserta Buktinya;
  - 4) Softcopy laporan kemajuan atau laporan akhir yang telah disahkan LPPM; dan
  - 5) Luaran yang dijanjikan diunggah di <https://sipp.ub.ac.id//laporanAkhir/unggahLuaran>.
- e. Hasil monitoring dan evaluasi Akhir tersebut digunakan sebagai dasar pertimbangan untuk keberlanjutan tahun berjalan dan tahun pendanaan berikutnya;
- f. Setiap ketua pengusul wajib memenuhi **kewajiban pembayaran pajak** dari pengeluaran yang dikeluarkan dalam kegiatan hibah LPPM, dan menyimpan bukti-bukti pengeluaran untuk ditunjukkan pada pemeriksa dikemudian hari bila diperlukan pada pemeriksaan oleh lembaga pemeriksa keuangan negara;
- g. Setiap ketua pengusul wajib mengikuti seminar hasil/Monev Laporan Akhir pada tahun terakhir pelaksanaan.

### 2.1.7. Tahapan Pelaporan Hasil

- a. Ketua pengusul menyusun Laporan sesuai dengan sistematika dan menggabungkan dengan Lembar Pengesahan menjadi satu file dalam Format PDF sesuai template;
- b. Lembar Pengesahan/identitas Laporan bisa diunduh di <http://sipp.ub.ac.id/>, selanjutnya ditanda tangani wajib dengan tinta basah ketua peneliti/pengabdi dan untuk tanda tangan ketua LPPM beserta stempel secara on line (WhatsApp) ke Admin LPPM paling akhir 1 (satu) hari sebelum batas akhir jadwal pelaporan pada sistem;
- c. Pelaporan kemajuan ketua pelaksana Wajib menandatangani Berita Acara Hasil penelitian/pengabdian sesuai template di SIPP (bisa diunduh disistem) dan di unggah melalui <http://sipp.ub.ac.id/> diberi nama file berbeda dengan file Laporan Kemajuan,
- d. Peneliti/pelaksana yang tidak melaksanakan kewajiban pelaporan kemajuan, akan berakibat pada penundaan dana atau pembatalan pembayaran 30% sisa dana dan kena sanksi sesuai ketentuan perjanjian kontrak / penugasan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
- e. Laporan Keuangan 70 % Penelitian/pengabdian (melaporkan bukti setor pajak 100% kegiatan) serta sesuai pada point huruf c.

- f. Pelaporan Keuangan 70% di proses laporan kemajuan untuk penggunaan anggaran disistem minimal 50% dari anggaran total didanai;
- g. Ketua pengusul mengisikan Logbook, Rincian penggunaan anggaran dan pengisian pajak 100% dari total dana disetujui;
- h. Ketua pengusul melaporkan capaian luaran akhir melalui laman:  
<https://sipp.ub.ac.id//laporanAkhir/unggahLuaran>
- i. Ketua pengusul wajib mengunggah softfile Laporan dan dokumen kelengkapan lainnya yang sudah ditandatangani / disahkan dari LPPM, file yang akan diunggah diberi keterangan Laporan\_Nama Ketua filenya ke laman <http://sipp.ub.ac.id/>
- j. Untuk menghindari masalah pada sistem online yang disebabkan oleh padatnya akses, para peneliti dianjurkan untuk mensubmit proposal/laporan lebih awal dari batas akhir yang telah ditetapkan.

## 2.2. Ketentuan Penggunaan Anggaran

Komponen biaya dirinci sesuai dengan keperluan program penelitian, dan mengikuti aturan pada :

1. PMK Nomor 127/PMK.02/2019 tentang Standar Biaya Keluaran Tahun Anggaran 2020;
2. Pertor Nomor 33 Tahun 2021 tentang Standar Biaya Masukan PTNBH Universitas Brawijaya;
3. Panduan pertanggungjawaban keuangan penelitian pengabdian dan Kerjasama LPPM terbaru di link <https://lppm.ub.ac.id/panduan-pn-ppm/>

No.	Jenis Pengeluaran	Biaya yang diusulkan (Rp.)		
		Jumlah	(x Rp. 1000)	Total (x1000)
1	Honor output kegiatan (Honorarium pelaksana non dosen) dan analisis diluar pegawai ub <b>(MAKS. 20%)</b> . <b>(Tidak untuk Ketua, anggota Peneliti/ Pegawai UB)</b>			
2	Belanja Habis Pakai (50–70%)			
	penerbitan artikel pada jurnal ilmiah (tidak boleh <i>double funding</i> dengan sumber lain) (max 20%)			
3	Belanja Perjalanan Penelitian dan Pengabdian (20%)			
4	Belanja sewa (20%)			

### 2.3. Jadwal Pelaksanaan

No	Kegiatan	Waktu
1	Pengumuman / Sosialisasi Program	27 Januari 2023
2	<b>Penerimaan proposal</b>	<b><u>27 Januari- Jum'at 10 Feb 2023</u></b>
3	Evaluasi proposal	Februari 2023
4	Keputusan penerima pendanaan	Februari 2023
5	Kontrak	Maret 2023
6	Pelaksanaan kegiatan penelitian	Maret – November 2023
7	<b>Unggah Laporan Kemajuan</b>	<b><u>20 Juli – 10 Agustus 2023</u></b>
8	Monitoring dan Evaluasi	Agustus – Sept 2023
9	<b>Unggah Laporan Akhir dan Luaran Wajib T+0</b>	<b><u>16 – 31 Oktober 2023</u></b>
10	Monev Akhir/Seminar Hasil Akhir	22 November 2023

### 2.4. Ketentuan Umum

- 1) Ketua Pengusul adalah Seluruh dosen UB dengan status aktif dalam SIMPEG UB berhak mengikuti kompetisi pendanaan di LPPM UB skema penelitian maupun pengabdian;
- 2) Anggota Pengusul adalah Seluruh dosen UB dengan status aktif dalam SIMPEG UB berhak mengikuti kompetisi pendanaan di LPPM UB pada skema penelitian maupun pengabdian
- 3) Dosen paling rendah magister S2 dengan jabatan akademik asisten ahli sampai Guru Besar memiliki kesempatan untuk mengusulkan sesuai dengan persyaratan yang telah ditentukan di masing-masing skema;
- 4) Dosen yang sedang **tugas belajar tidak berhak** mengikuti kompetisi pendanaan internal LPPM UB;
- 5) Dosen dengan status NIDK tidak diperkenankan sebagai ketua tetapi diperkenankan sebagai anggota;
- 6) Usulan Proposal di <http://sipp.ub.ac.id/> menggunakan akun email UB akun ketua pengusul oleh dan semua notifikasi persetujuan ketua dan informasi lainnya secara sistem di email UB pengusul. Begitu juga persetujuan/konfirmasi anggota ada di email UB yang menjadi anggota;
- 7) Seorang dosen hanya diperkenankan mengusulkan di setiap periode yaitu:
  - a. 2 (dua) usulan sebagai Ketua pada skema: 1 Judul di penelitian dan 1 Judul di pengabdian, atau;
  - b. 1 (satu) usulan sebagai Ketua penelitian dan 1 (satu) sebagai anggota penelitian, atau;



- c. 1 (satu) usulan sebagai Ketua pengabdian dan 1 (satu) sebagai anggota pengabdian, atau;
  - d. 4 (empat) sebagai anggota: (2 Judul di penelitian) dan (2 Judul di pengabdian) pada setiap periode;
- 8) Seorang dosen pada bidang saintek dengan H-indeks scopus  $\geq 4$  atau bidang soshumaniora dengan H-indeks scopus  $\geq 3$ , diperkenankan mengusulkan:
- a) 4 (empat) usulan dalam skema penelitian maupun pengabdian, dengan ketentuan maksimal (2 (dua) usulan sebagai ketua dan 2 (dua) usulan sebagai anggota atau 4 (empat) usulan sebagai anggota pada setiap periode;
  - b) Usulan yang didanai sebagai Ketua hanya 2 (dua) judul penelitian yang disetujui dan diperbolehkan menjadi anggota saja pada skema di penelitian lainnya;
  - c) Usulan diperbolehkan atau disetujui seperti poin (a) dan (b) untuk skema Pengabdian.
- 9) Semua Usulan Skema Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat WAJIB melibatkan Mahasiswa UB;
- 10) Ketua pengusul menyebutkan H-Index SCOPUS dan ID SINTA pada saat input usulan di SIPP;
- 11) Usulan proposal penelitian maupun pengabdian **wajib** meyertakan pada lampiran usulan sceenshot update terbaru sister pada laman <https://sister.ub.ac.id/>, seperti contoh dilampiran pada panduan ini.
- 12) Usulan proposal disemua skema Penelitian/Pengabdian di LPPM UB, wajib ada Surat pernyataan dari Ketua pengusul bahwa isi proposal belum pernah mendapatkan pendanaan dari pihak mana pun sehingga tanda tangan asli yang bersangkutan wajib disertakan diatas materai 10.000 dan diketahui Dekan/Ketua BPPM Fakultas pengusul, template Surat Pernyataan terlampir;
- 13) Usulan tidak diperbolehkan dengan judul dan atau luaran yang sama / kemiripan dengan tahun sebelumnya. Apabila pengusul terbukti mengusulkan kembali yang telah didanai sebelumnya, maka usulan akan dihentikan dari pendanaan pada tahun anggaran berjalan;
- 14) Setiap proposal yang sudah lolos proses seleksi/didanai diwajibkan untuk melaporkan kemajuan sesuai dikontrak di pertengahan tahun kegiatan penelitian/pengabdian dan pelaporan Akhir pada <http://sipp.ub.ac.id/> sesuai jadwal yang sudah ditentukan;
- 15) Bagi yang pernah menerima pendanaan tahun sebelum, pengajuan proposal diwajibkan melampirkan naskah jurnal yang menjadi tanggungan minimal berstatus under review;
- 16) Pencairan Anggaran penelitian dilakukan sebanyak dua kali yaitu 70% dan 30%;

- 17) Pencairan 30% dilakukan jika peneliti sudah memenuhi kewajibannya sesuai dengan kontrak;
- 18) Pelaporan kemajuan dan Akhir kegiatan penelitian/pengabdian dan Laporan keuangan rekapitulasi anggaran sudah termasuk rincian pembayaran pajak Wajib diunggah di SIPP dengan ketentuan sudah lengkap persyaratannya sesuai template dan sudah ada tandatangan semuanya;
- 19) **Pelaporan kemajuan / akhir wajib** kegiatan dilaporkan secara lengkap dan benar (sudah ada Lembar pengesahan sesuai sistem dan sudah ada tanda tangan Ketua LPPM dan Pengusul) yang diunggah pada <http://sipp.ub.ac.id/>, *bila terjadi tidak selesainya unggah pelaporan / status belum unggah* sesuai jadwal akan dikenakan sanksi sesuai ketentuan dan tidak bisa terproses berikutnya;
- 20) **Pelaporan kemajuan / akhir** wajib keuangan, pelaporannya terbagi sebagai berikut:
  - a. Pelaporan kemajuan 70%, penggunaan anggaran 70% beserta rincian pembayaran pajak 100 % sesuai RAB dan bukti pembayarannya.
  - b. Pelaporan akhir 100%, penggunaan anggaran 30% dari sisa pelaporan 70% sebelumnya dan tidak diperbolehkan 2 kali pelaporan item yang sama dengan pelaporan sebelumnya, beserta bukti pajak jika belum/kekurangan pelaporan pajak sebelumnya.
- 21) **Lembar pengesahan laporan kemajuan dan laporan Akhir WAJIB** sudah ada pengesahan dari Pimpinan LPPM, kecuali *usulan proposal tanpa lembar pengesahan digantikan Identitas Pengusul sesuai contoh terlampiran*
- 22) Hardcopy pelaporan kemajuan tidak perlu dikumpulkan/diserahkan ke LPPM.
- 23) Hardcopy pelaporan Akhir hanya untuk laporan keuangan 100% dan bukti pajaknya diunggah di sipp atau dikirim ke LPPM, Laporan Asli disimpan dengan ketentuan yang berlaku setelah unggah softfile Laporan Akhir di SIPP;
- 24) Luaran Wajib dan tambahan peneliti / pengabdian dilaporkan pada unggah laporan akhir sesuai status luaran hasil yang ada seperti : kosong/tidak ada, draf, Submit, in review, accepted, published dan lainnya);
- 25) Update Luaran Wajib dan tambahan peneliti / pengabdian akan diinfokan selanjutnya setelah monev laporan akhir/monev luaran akhir;
- 26) Pada akhir periode penelitian luaran pada (T+1) akan divalidasi/dinilai (*final report*), target luaran yang dituliskan dalam proposal dan kontrak. Dalam waktu (maksimum) 1 tahun setelah akhir kontrak penelitian, *acceptance* publikasi internasional atau luaran lain yang dijanjikan harus sudah dapat diwujudkan;
- 27) Luaran T+1 berakhir pada tanggal penandatanganan kontrak penelitian/pengabdian;
- 28) Luaran yang dijanjikan harus sudah di-*upload* di melalui <http://sipp.ub.ac.id/> di menu

### luaran akhir

- 29) Ketua Peneliti yang tidak dapat memenuhi kewajiban-kewajiban yang ditentukan akan dikenakan sanksi sesuai dalam perjanjian dalam kontrak dan sesuai dengan Peraturan Rektor no 7 tahun 2023 tentang Penyelenggaraan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.
- 30) Kegagalan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang disebabkan karena keadaan memaksa (*force majeure*) diselesaikan sesuai kesepakatan antara tim peneliti dan pimpinan unit pengelola (LPPM/Rektorat);
- 31) Proposal / Laporan dituliskan dalam *template* substansi penelitian dengan huruf Arial ukuran 11 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4, margin kiri 3 cm, margin kanan – atas - bawah 2 cm, File proposal yang bisa disubmit melalui sistem SIPP maksimum 10 MB dengan nama file: Proposal/Laporan\_Nama Skema\_Nama Ketua (*contoh: proposal\_doktor mengabdikan\_joko tingkir*)

## 2.5. Penghargaan dan Sanksi

Universitas Brawijaya melalui LPPM menetapkan mekanisme pemberian **penghargaan** untuk setiap prestasi dalam bidang Penelitian dan pengembangan maupun kegiatan pengabdian kepada masyarakat sebagai bagian dari upaya peningkatan kualitas capaian secara sistem.

Sejalan dengan itu, **sanksi** juga diberlakukan kepada peneliti dan pelaksana pengabdian yang terbukti secara sah dan nyata yang tidak dapat memenuhi target pelaksanaan kegiatan sebagaimana yang disepakati dalam kontrak serta pengusul yang tidak dapat memenuhi kewajiban berupa laporan beserta kelengkapan lainnya dan juga luaran (**tidak unggah di SIPP pelaporannya sesuai jadwal yang disistem**), maka ketua pengusul selaku penanggungjawab penerima dana penelitian/pengabdian akan dicabut haknya untuk mengikuti semua skema pendanaan yang bersifat kompetisi, pada pendanaan yang sama sampai kewajibannya terpenuhi. Sanksi juga akan di berlakukan kepada peneliti/pengabdian yang terbukti secara sah dan meyakinkan telah melakukan plagiasi penelitian atau pendanaan ganda anggaran penelitian, sanksi-sanksi kepada peneliti/pengabdian mengikuti peraturan perundangan yang ada dan sudah ditetapkan.

## **BAB III PENELITIAN**

Skema penelitian yang dikelola di Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Brawijaya tahun 2023, bersumber dari dana DPA (Dokumen Pelaksanaan Anggaran) PTNBH UB sebagai berikut :

1. Hibah Penelitian Pemula (HPP)
2. Hibah Penelitian Unggulan (HPU)
3. Hibah Penelitian Pengembangan Unggulan (HAPPU)
4. Hibah Penelitian Kerjasama Internasional (HAPKI)

### **3.1. Hibah Penelitian Pemula (HPP)**

#### **3.1.1. Pendahuluan**

Penelitian HPP merupakan program penelitian yang memperhatikan *capacity building* dosen muda UB di lingkungan UB. Penelitian ini dalam rangka mendukung dan mengembangkan kegiatan penelitian dengan Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT\*)<sup>1</sup> hingga TKT 3.

#### **3.1.2. Tujuan**

- 1) Mencetak topik penelitian unggulan UB yang dapat mendukung peta jalan penelitian Universitas;
- 2) Memacu pertumbuhan penelitian yang berkualitas di masing-masing Fakultas/Sekolah Pascasarjana;
- 3) Membangun kompetensi dosen muda UB dalam kegiatan penelitian berkualitas;
- 4) Mendorong terciptanya ekosistem kerjasama penelitian antar dosen muda di Fakultas/Sekolah Pascasarjana.

#### **3.1.3. Ketentuan Skema HPP**

- 1) Usulan pembiayaan besarannya maksimal Rp. 30.000.000, - (tiga puluh juta rupiah);
- 2) Ketua pengusul adalah dosen UB dengan jabatan fungsional asisten ahli dengan jenjang pendidikan paling rendah magister atau yang disetarakan sesuai dengan perundangan yang berlaku;
- 3) Tim peneliti berjumlah 3 orang terdiri atas 1 (satu) ketua dan 2 (dua) orang anggota;
- 4) Tim peneliti harus melibatkan Dosen sebagai anggota yang memiliki jabatan fungsional paling rendah lektor kepala dengan jenjang pendidikan doktor;
- 5) Melibatkan paling sedikit 2 (dua) mahasiswa UB;
- 6) Ketua Peneliti belum pernah mendapat grant/hibah penelitian HPP sebagai ketua paling banyak 2 (dua) kali dan sebagai anggota paling banyak 3 (tiga) kali; dan
- 7) Ketua Peneliti tidak sedang menerima hibah penelitian dari sumber lain dengan nilai tidak lebih dari Rp.30.000.000 (tiga puluh juta rupiah) pada tahun berjalan yang dibuktikan dengan surat pernyataan;

- 8) Penelitian ini sifatnya *mono year*, dan jika penelitiannya menghasilkan output yang baik maka dapat dilanjutkan untuk mengajukan proposal pada tahun berikutnya dan jika tidak menghasilkan output yang dijanjikan akan berimplikasi ditahun berikutnya pada skim yang sama.

#### 3.1.4. Luaran Skema HPP

##### a) Luaran wajib Skema HPP

1. Publikasi 1 (satu) artikel ilmiah dalam jurnal Internasional bereputasi (Scopus); **atau**
2. Publikasi 1 (satu) artikel ilmiah dalam jurnal Nasional minimal Sinta 4; dan mempresentasikan pada seminar internasional

Note: - Ketua peneliti harus sebagai *first author* atau *corresponding author*

T+0 min submitted, T+1 min accepted

##### b) Luaran tambahan Skema HPP

1. HAKI
2. Buku hasil penelitian ber-ISBN; atau
3. Artikel prosiding yang terindeks pada database bereputasi; atau
4. Artikel nasional terindeks SINTA
5. Artikel nasional internasional
6. Produk teknologi yang dapat dimanfaatkan oleh *stakeholders*;
7. Kebijakan (pedoman, regulasi), model, rekayasa sosial; dan Kajian, pengembangan, dan penerapan Ipteks- Sosbud.

#### 3.1.5. Indikator Penilaian Usulan

1. Kesesuaian administrasi
2. Rekam Jejak
3. Kualitas Usulan
4. Rasionalitas

### 3.2. Hibah Penelitian Unggulan (HPU)

#### 3.2.1. Pendahuluan

Penelitian Unggulan merupakan program penelitian terapan yang ditujukan bagi dosen UB di lingkungan Universitas Brawijaya dan Penelitian ini dalam rangka mendukung dan mengembangkan kegiatan penelitian dengan Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT\*) 4 hingga TKT 6.

#### 3.2.2. Tujuan

- a. Penguatan RIP UB melalui penelitian unggulan yang mempunyai bidang penelitian Inovasi, riset kolaborasi industri/ lembaga pemerintah dan penelitian.
- b. Membangun jejaring kerjasama antar peneliti dalam bidang keilmuan dan minat yang

sama, sehingga mampu menumbuhkan kapasitas penelitian institusi dan inovasi teknologi.

- c. Mendorong terciptanya ekosistem kerjasama penelitian multidisiplin antar dosen UB.
- d. Mendorong terciptanya kolaborasi antara peneliti di UB dan mitra eksternal dengan bidang kepakaran yang berbeda namun memiliki kesamaan dalam peta jalan penelitian besar.

### 3.2.3. Ketentuan Skema HPU

1. Usulan pembiayaan besaran Penelitian maksimal Rp.150.000.000, - (seratus lima puluh juta rupiah)
2. Ketua pengusul adalah dosen UB yang mempunyai Anggota Peneliti dosen yang berasal dari UB dan/atau mahasiswa UB Sekolah Pascasarjana serta mitra eksternal non UB;
3. Ketua pengusul adalah dosen UB dengan jenjang pendidikan Doktor dengan jabatan fungsional paling rendah lektor;
4. Wajib melibatkan paling sedikit 2 (dua) orang mahasiswa UB;
5. Wajib melibatkan mitra eksternal non Universitas Brawijaya.
6. Tim peneliti berjumlah maksimal 4 orang pengusul terdiri atas 1 (satu) ketua dan 2-3 (dua-tiga) orang anggota dari lintas disiplin ilmu;
7. Ketua pengusul tidak sedang menerima hibah penelitian dari sumber lain dengan judul yang sama pada tahun berjalan yang dibuktikan dengan surat pernyataan;

### 3.2.4. Luaran Skema HPU

#### a) Luaran wajib skema HPU

1. Jurnal internasional bereputasi min (Web of Science JIF WoS 0,05 dan/atau SJR Q3); **dan**
2. HAKI (T+0 min draft, T+1 min terdaftar),

Note: - Ketua peneliti harus sebagai *first author* atau *corresponding author*

- T+0 min submitted, T+1 min accepted

#### b) Luaran Tambahan Skema HPU

1. Buku hasil penelitian ber-ISBN; atau
2. Artikel prosiding yang terindeks pada database bereputasi; atau
3. Jurnal Nasional terakreditasi SINTA
4. Jurnal Nasional Bereputasi terindeks Scopus.
5. Produk teknologi yang dapat dimanfaatkan oleh *stakeholders*;
6. Kebijakan (pedoman, regulasi), model, rekayasa sosial; dan Kajian, Pengembangan, dan penerapan Ipteks-Spsbud.

### **3.2.5. Indikator Penilaian**

1. Kesesuaian administrasi
2. Rekam Jejak
3. Kualitas Usulan
4. Rasionalitas

## **3.3. Hibah Penelitian Pengembangan Unggulan (HAPPU)**

### **3.3.1. Pendahuluan**

Penelitian Pengembangan Unggulan (HAPPU) merupakan penelitian pasca terapan pengembangan yang ditujukan untuk mendapatkan solusi dari suatu masalah yang ada di masyarakat, industri, pemerintahan sebagai kelanjutan dari riset dasar. Penelitian Terapan adalah model penelitian yang lebih diarahkan untuk menciptakan inovasi dan pengembangan ipteks. Penelitian ini berorientasi produk ipteks yang telah tervalidasi di lingkungan laboratorium/lapangan atau lingkungan yang relevan. Dalam proses pengukuran TKT, hasil Penelitian Terapan akan berada di tingkat 6 sampai dengan tingkat 7.

Skema Penelitian pengembangan ini dapat dilakukan dengan mitra kerjasama kerjasama dari dalam atau luar negeri.

### **3.3.2. Tujuan**

Hibah Penelitian Pengembangan Unggulan (HAPPU) penyiapan dan pelaksanaan hilirisasi produk-produk hasil penelitian. Skema HAPPU harus tetap mengacu pada RIP UB untuk menjadi kekuatan atau unggulan dari Universitas Brawijaya. Hibah Penelitian Pengembangan Unggulan dilatar belakangi dengan banyaknya penelitian-penelitian dilingkungan universitas Brawijaya yang masih belum beranjak naik angka Tingkat Kesiapanterapan Teknologi. Hal ini mengindikasikan bahwa tidak terjadi proses hilirisasi yang baik dari penelitian-penelitian yang ada di lingkungan Universitas Brawijaya.

Hibah Penelitian Pengembangan Unggulan (HAPPU) diharapkan dapat menjembatani hasil-hasil penelitian yang sudah mendapatkan Hak Atas Kekayaan Intelektual, untuk bisa segera terhilirisasi dan menghasilkan difusi teknologi yang benar-benar dapat dimanfaatkan baik oleh industry dan masyarakat. HAPPU berusaha untuk mensinergikan penelitian di Universitas Brawijaya dengan mitra baik dalam dan luar negeri untuk segera mewujudkan hasil-hasil penelitian tersebut menjadi produk dan atau teknologi yang masuk pada ranah industrialisasi. Oleh karena itu, keterlibatan mitra dan pendekatan penelitian yang interdisipliner diharapkan menjadi potensi kuat keberhasilan dari hibah ini.

### **3.3.3. Ketentuan Skema (HAPPU)**

1. Usulan pembiayaan Penelitian terapan dengan besaran pertahun maksimal Rp. 200.000.000, - (dua ratus juta rupiah)
2. Ketua Peneliti adalah dosen UB yang memiliki jabatan fungsional paling rendah lektor dengan jenjang pendidikan doktor;



3. Ketua Peneliti Wajib memiliki paling sedikit 1 (satu) artikel jurnal internasional bereputasi dan 1 (satu) HAKI terkait judul penelitian yang diajukan;
4. Tim peneliti berjumlah maksimal 4 orang terdiri atas 1 (satu) ketua dan 3 (tiga) orang anggota dari minimal 2 fakultas yang berbeda;
5. Wajib melibatkan paling sedikit 2 (dua) orang mahasiswa UB;
6. Wajib melibatkan mitra eksternal;
7. Ketua Peneliti tidak sedang menerima hibah penelitian dari sumber lain dengan judul yang sama pada tahun berjalan yang dibuktikan dengan surat pernyataan;

#### 3.3.4. Luaran Skema (HAPPU)

##### a) Luaran Wajib Skema (HAPPU)

1. Publikasi jurnal internasional bereputasi Scopus SJR Q4; atau WoS > 0,05. (Note: T+0 min *submitted*, dan T+1 min *accepted*) **dan**
2. Prototipe **dan**
3. Dokumen Kelayakan industri (bagi saintek) **dan** bukti dimanfaatkan oleh mitra (bagi penelitian soshumaniora)

Note: - Ketua peneliti pada publikasi ilmiah harus sebagai *first author* atau *corresponding author*

Artikel disubmit pada jurnal tidak termasuk *cancelled/discontinued* pada indeksasi scopus pada saat tahun anggaran

##### b) Luaran Tambahan Skema (HAPPU)

1. Buku hasil penelitian ber-ISBN; atau
2. Artikel prosiding yang terindeks pada database bereputasi; atau
3. Jurnal Nasional terakreditasi SINTA;
4. Jurnal Nasional Bereputasi terindeks Scopus;
5. Produk teknologi yang dapat dimanfaatkan oleh *stakeholders*;
6. Kebijakan (pedoman, regulasi), model, rekayasa sosial; dan Kajian, pengembangan, dan penerapan Ipteks-Sosbud.

#### 3.3.5. Indikator Penilaian

1. Kesesuaian administrasi
2. Rekam Jejak
3. Kualitas Usulan
4. Rasionalitas

### 3.4. Hibah Penelitian Kerjasama Internasional (HAPKI)

#### 3.4.1. Pendahuluan

Hibah penelitian Kerjasama Internasional (HAPKI) adalah penelitian dasar yang ditujukan untuk meningkatkan kerjasama penelitian internasional dan meningkatkan pengakuan peneliti UB di tingkat internasional.

#### 3.4.2. Tujuan

Penelitian ini bertujuan untuk memperluas jaringan peneliti UB dan peneliti di lembaga atau universitas luar negeri. Skema HAPKI mengacu pada RIP UB. Penelitian HAPKI juga dimaksudkan untuk meningkatkan peringkat dan sitasi artikel dosen atau peneliti yang berafiliasi dengan UB. Publikasi Bersama antara peneliti luar negeri dan dosen di Universitas Brawijaya diharapkan akan meningkatkan sitasi dan pengakuan keparan dari peneliti di UB.

HAPKI juga merupakan implementasi dari MOU yang sudah ditandatangani oleh universitas brawijaya sehingga dengan penerapan penelitian skema HAPKI ini diharapkan akan terjalin kerjasama dan implementasi MOU UB dengan lembaga/institusi mitra. Implementasi ini diharapkan selanjutnya akan menjadi pemicu implementasi-implementasi lanjutan yang lain, terutama dalam bidang penelitian, kerjasama lain yang saling menguntungkan.

#### 3.4.3. Ketentuan Skema HAPKI

1. Usulan pembiayaan Penelitian dengan besaran pertahun maksimal Rp.150.000.000, - (seratus lima puluh juta rupiah);
2. Ketua Peneliti adalah dosen UB yang memiliki jabatan fungsional paling rendah lektor dengan jenjang pendidikan doktor dengan H-Index Scopus  $\geq 4$  untuk saintek dan H-Index Scopus  $\geq 3$  untuk soshumaniora;
3. Tim peneliti berjumlah maksimal 4 orang terdiri atas seorang ketua dan 3 (tiga) anggota;
4. Wajib ada nama anggota External tim yang berasal dari mitra peneliti luar negeri;
5. Wajib melibatkan mitra penelitian luar negeri yang lembaga/institusinya telah mempunyai MOU dengan UB;
6. Mitra peneliti luar negeri mempunyai H-index scopus  $\geq 10$  dan bersedia menjadi mitra penelitian yang dibuktikan dengan surat kesediaan menjadi mitra;
7. Mitra Peneliti bersedia berkontribusi paling sedikit US \$ 2,500 dalam bentuk *cash/in kind* yang dinyatakan pada surat kesediaan menjadi mitra;
8. Melibatkan paling sedikit 2 (dua) orang Mahasiswa UB;
9. Ketua Peneliti tidak sedang menerima hibah penelitian dari sumber lain dengan judul yang sama pada tahun berjalan yang dibuktikan dengan surat pernyataan;

### 3.4.4. Luaran Skema HAPKI

#### a) Luaran Wajib Skema HAPKI

Publikasi minimal satu artikel pada **jurnal internasional** bereputasi, terindex dalam basis data bereputasi yang diakui kemendikbud (Web of Science dan/atau Scopus) dengan kualifikasi min Scopus Q2 dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Bidang saintek SJR minimal 0,50 atau JIF WoS 1,00
2. Bidang sosial SJR minimal 0,40 atau JIF WoS 0,8
3. Bidang ilmu art & Humanities SJR minimal 0,25 atau JIF WoS 0,5

Note: - Ketua peneliti dari UB harus sebagai *first author* atau *corresponding author*  
-T+0 min submitted, T+1 min accepted

#### b) Luaran tambahan Skema HAPKI

1. HAKI
2. Buku hasil penelitian ber-ISBN; atau
3. Artikel Internasional Bereputasi terindeks Scopus
4. Artikel Nasional terindek SINTA
5. Artikel prosiding yang terindeks pada database bereputasi; atau
6. Produk teknologi yang dapat dimanfaatkan oleh *stakeholders*;
7. Kebijakan (pedoman, regulasi), model, rekayasa sosial; dan Kajian, pengembangan, dan penerapan Ipteks-Sosbud.

### 3.4.5. Indikator Penilaian

- 1) Kesesuaian administrasi
- 2) Rekam Jejak
- 3) Kualitas Usulan
- 4) Rasionalitas

## 3.5 Pedoman Penulisan Proposal Penelitian

Untuk semua skema penelitian tersebut di atas, proposal harus berisi hal-hal seperti yang diuraikan di bawah. Semua proposal harus ditulis dalam bahasa Indonesia yang baku. Adapun format cover dan lembar identitas proposal dapat dilihat pada Lampiran 1. Proposal dapat diajukan pada sistem SIPP dan diisi sebagai isian teks dan sebagai unggahan dokumen dengan rincian sebagai berikut:

#### Identitas Proposal

Bagian ini memuat Judul, nama Ketua Peneliti, Anggota Peneliti (termasuk jumlah mahasiswa yang terlibat), jumlah biaya.

#### Ringkasan Proposal

Ringkasan penelitian menggambarkan isi keseluruhan proposal yang memuat secara singkat: latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan.

### **Latar belakang permasalahan**

Latar belakang penelitian memuat latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus dan studi kelayakannya. Pada bagian ini perlu dijelaskan uraian tentang spesifikasi keterkaitan skema dengan bidang unggulan atau RIP LPPM 2021-2025.

### **Tinjauan pustaka**

Tinjauan pustaka dengan mengemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti/teknologi yang dikembangkan. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini.

### **Metodologi**

Metodologi harus disajikan secara rinci dan jelas sesuai rancangan penelitian. Dalam bab metodologi ini juga ditampillkan rancangan penelitian termasuk meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta metode dilengkapi diagram alur (*flowchart*) dalam bentuk JPG/PNG. Metode harus menjelaskan secara utuh tahapan penelitian yang jelas, luaran, indikator capaian yang ditargetkan. Pada bagian ini juga dijelaskan tugas masing-masing anggota pengurus sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.

### **Indikator Keberhasilan (Output dan Outcome)**

Tuliskan target keberhasilan dari hasil penelitian yang diusulkan secara tegas dan jelas beserta jumlah dari target yang dijanjikan.

Luaran ( <i>output</i> )	Sebutkan jenis luaran penelitian (jurnal, prosiding seminar, prototypes, HaKI dll) dan jumlah yang ditargetkan sesuai justifikasi anggaran penelitian
Dampak ( <i>outcome</i> )	Sebutkan target dampak ke dalam dan ke luar UB

Kegiatan penunjang lainnya seperti presentasi pada *international conference*, pembinaan *peer, networking* nasional dan internasional, kemitraan industri dan keterlibatan mahasiswa S1/S2 dan S3 dalam penelitian akan menambah poin penilaian proposal.

### **Jadwal Pelaksanaan**

Jadwal kerja disajikan sedetail mungkin, sesuai tahapan kerja dalam metodologi dalam bentuk tabel dengan selang waktu orde bulan atau minggu. Dalam jadwal juga ditampilkan rencana pelaporan dan sosialisasi hasil penelitian.

Kegiatan/Tahapan	Bulan									Indikator Pencapaian
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Survey										
Pelaksanaan dll										
Membuat artikel										
Dst...										

### Kesesuaian Peta Jalan (Road Map) Penelitian dengan RIP UB

Tiap proposal harus menampilkan peta jalan penelitian dan kesesuaian RIP UB :

### Usulan Biaya

Komponen biaya dirinci sesuai dengan keperluan program penelitian, dan mengikuti aturan pada :

1. PMK Nomor 127/PMK.02/2019 tentang Standar Biaya Keluaran Tahun Anggaran 2020;
2. Pertor Nomor 33 Tahun 2021 tentang Standar Biaya Masukan PTNBH Universitas Brawijaya;
3. Panduan pertanggungjawaban keuangan penelitian pengabdian dan Kerjasama LPPM terbaru di link <https://lppm.ub.ac.id/panduan-pn-ppm/>

No.	Jenis Pengeluaran	Biaya yang diusulkan (Rp.)		
		Jumlah	(x Rp. 1000)	Total (x1000)
1	Honor output kegiatan (Honorarium pelaksana non dosen) dan analisis diluar pegawai ub <b>(MAKS. 20%)</b> . <b>(Tidak untuk Ketua, anggota Peneliti/ Pegawai UB)</b>			
2	Belanja Habis Pakai (50–70%) penerbitan artikel pada jurnal ilmiah (tidak boleh <i>double funding</i> dengan sumber lain) (max 20%)			
3	Belanja Perjalanan Penelitian dan Pengabdian (20%)			
4	Belanja sewa (20%)			

### **Belanja Pegawai (Maksimum 20%)**

- Honorarium tidakboleh untuk peneliti/pengabdi.
- Honor bagi mahasiswa, dan tenaga non Pegawai UB lainnya dicantumkan pada komponen Belanja Jasa.
- Tarif honor harus mengacu kepada ketentuan yang ditetapkan dalam Peraturan Rektor Nomor 33 Tahun 2021 tentang Standar Biaya Masukan PTNBH Universitas Brawijaya.

### ***Belanja Barang dan atau belanja jasa (maksimum 50-70%)***

- Biaya penerbitan artikel pada jurnal ilmiah
- Komponen Belanja Barang dapat mencakup biaya pembelian bahan habis seperti alat tulis, bahan percobaan laboratorium dan barang habis kebutuhan penelitian.
- Biaya yang dicantumkan pada komponen Belanja Barang harus sudah termasuk biaya pajak pembelian barang.
- Komponen Belanja Jasa mencakup biaya pembayaran jasa pihak ketiga, sewa alat, foto kopi, cetak foto, analisis *sample*, dsb.
- Biaya yang dicantumkan pada komponen Belanja Jasa harus sudah termasuk biaya pajak (kecuali untuk biaya perjalanan).

### ***Belanja Perjalanan (Maksimum 20%)***

Pedoman biaya perjalanan serta pedoman honor tenaga non Pegawai UB untuk komponen jasa baik untuk tenaga asisten peneliti, mahasiswa, atau tenaga penunjang lainnya harus mengacu kepada Peraturan Rektor UB Nomor 33 Tahun 2021 tentang Standar Biaya Masukan PTNBH Universitas Brawijaya.

### ***Belanja Sewa (Maksimum 20%)***

- Komponen Belanja Modal mencakup modal yang berkaitan dengan kegiatan penelitian.
- Biaya yang dicantumkan pada komponen Belanja Modal harus sudah termasuk biaya pajak langsung pembelian modal

### **Daftar Pustaka**

Daftar pustaka disajikan pada halaman tersendiri dengan format penulisan daftar pustaka yang lazim pada makalah ilmiah.

CV Tim Peneliti memuat rekam jejak peneliti 5 tahun terakhir (Lihat Lampiran 17 &18)

## **3.6 Kriteria penilaian substansi proposal**

Proposal akan dinilai berdasarkan empat kriteria, sebagai berikut:

### ***a) Nilai Administrasi Proposal***

Bagaimana tingkat mutu susunan proposal sesuai template dan atau panduan yang ada? Apakah kelengkapan proposal sesuai yang dipersyaratkan tiap skema?

### ***b) Luasan dampak proposal***

Bagaimana keterpaduan proposal penelitian terhadap proses pembelajaran atau pendidikan? Seberapa jauh proposal meningkatkan prasarana penelitian dan pendidikan seperti fasilitas, instrumen, jaringan, dan kemitraan? Apa hasil-hasil penelitian akan disebarluaskan untuk meningkatkan pemahaman sains, teknologi, dan seni? Apa

kontribusi penelitian dalam peningkatan integrasi riset dan pengajaran? Apa manfaat sosial proposal penelitian terhadap masyarakat/pengembangan keilmuan? Apakah temuan dapat berdampak langsung dalam mengantisipasi kebutuhan masyarakat pengguna? Sejauh mana keberlanjutan manfaat temuan terhadap peningkatan kesejahteraan masyarakat?

c) *Target Luaran*

Pengusul harus menyatakan target luaran penelitian yang diusulkan. Jenis dan jumlah target luaran yang dijanjikan harus disebutkan. Selain target luaran, mohon dijelaskan jumlah mahasiswa yang terlibat dari setiap strata (S1/S2/S3) beserta judul tentatif/topik tugas akhir/thesis/disertasi yang akan dihasilkan dari penelitian. Diharapkan dari Program penelitian 2022 ini dapat dihasilkan sebanyak mungkin topik Tesis atau Disertasi mahasiswa yang terarah dengan peta jalan penelitian yang ada. Contoh rincian TKT dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

TKT*	<i>Technological Products**</i>	TKT SAINTEK*** (Untuk <i>Hard Engineering</i> )	TKT Sosial dan Humaniora ***
1	<i>Basic principles observed and reported</i>	Prinsip dasar dari teknologi diteliti dan dilaporkan	Prinsip dasar dari seni telah diobservasi dan dilaporkan
2	<i>Technology concept and/or application formulated</i>	Formulasi konsep dan/atau aplikasi formulasi	Dukungan Data Awal, Hipotesis, Desain & Prosedur Litbang telah dieksplorasi
3	<i>Analytical and experimental critical function and/or characteristic proof-of-Concept</i>	Pembuktian konsep fungsi dan/atau karakteristik penting secara analitik dan eksperimental	Metodologi Penelitian/Perancangan/Penciptaan/penayangan tersusun secara lengkap
4	<i>Component and/or breadboard validation in laboratory environment</i>	Validasi komponen/subsistem dalam lingkungan laboratorium	Implementasi proses kreatif kerja studio atau lingkungan laboratorium dalam pengembangan prototipe karya seni
5	<i>Component and/or breadboard validation in relevant environment</i>	Validasi komponen/subsistem dalam lingkungan yang relevan	Validasi prototipe/produk /karya seni skala studio (Studio Scale Prototype)
6	<i>System/subsystem model or prototype demonstration in a relevant environment (ground or space)</i>	Demonstrasi model atau prototype sistem/ subsistem dalam lingkungan yang relevan	Pengujian Lapangan Prototipe/produk/karya seni Skala Studio



7	<i>System prototype demonstration in a space environment</i>	Demonstrasi model atau prototype sistem/ subsistem dalam lingkungan sebenarnya	Pengujian Lapangan Prototipe/produk/karya seni yang sudah terimplementasi di publik
8	<i>Actual system completed and "flight qualified" through test and demonstration (ground or space)</i>	Sistem telah lengkap dan handal melakukan pengujian dalam lingkungan sebenarnya	Hasil produk/karya seni telah lengkap teruji pada lingkungan sesungguhnya
9	<i>Actual system "flight proven" through successful mission operations</i>	Sistem benar-benar teruji/terbukti melalui keberhasilan dalam pengoperasian	Hasil produk/karya seni Teruji dan Tersertifikasi

\*\* Diadopsi dari NASA

\*\*\* Diambil dari Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi no 42 tahun 2016 dan Peraturan Direktur Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan no603 tahun 2016

d) *Rekam Jejak (Track Record)*

Performansi penelitian-penelitian sebelumnya yang relevan akan dilihat dari luaran yang pernah dihasilkan. Pengusul yang sebelumnya pernah mendapatkan dana penelitian akan dilihat ketercapaian janji luaran penelitian sebelumnya.

e) Screenshot update SISTER terbaru

## BAB IV PENGABDIAN

Skema Pengabdian yang dikelola di Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Brawijaya tahun 2023, bersumber dari dana DPA (Dokumen Pelaksanaan Anggaran) PTNBH UB, yaitu skema Doktor Mengabdi dan terbagi dalam kategori sebagai berikut:

- A. SKEMA DOKTOR MENGABDI (REGULER)
- B. SKEMA DOKTOR MENGABDI PENGEMBANGAN KEMITRAAN

Bidang kajian pengabdian disemua katagori Doktor mengabdi meliputi non-ekonomi produktif dan ekonomi produktif, sebagai berikut:

1. **Non Ekonomi Produktif** adalah kegiatan pemberdayaan yang fokus kegiatannya pada peningkatan sumberdaya manusia, pendidikan teknis dan pendidikan umum, dan organisasi sosial dengan prasarat : mitra kegiatan adalah Pemerintah Daerah, Pemerintah Desa, Kelompok Masyarakat Kelompok Tani, Kelompok Ternak, Karang Taruna, Pokdarwis, Posyandu, kelompok sadar hukum dll.; Pada jenis ini pelaksana tidak wajib memberi bantuan prasarana produksi; capaian kegiatan berupa peningkatan pengetahuan, ketrampilan, legalitas Lembaga (badan hukum) dll.
2. **Ekonomi Produktif** adalah kegiatan pemberdayaan yang fokus kegiatannya meliputi penguatan indek kinerja ekonomi khususnya pada komponen produksi. Dengan prasarat : mitra kegiatan adalah lembaga ekonomi produktif seperti BUMD, BUMDesa, Klaster/ kelompok UMKM, Koperasi dll.; Pelaksana wajib memberikan sarana prasarana produksi (peralatan TTG/ mesin produksi) untuk meningkatkan produktifitas dan kualitas, capaian kegiatan berupa peningkatan kinerja ekonomi (produktifitas, kualitas yang terukur, kapasitas pemasaran, peningkatan jumlah tenaga kerja) dengan membandingkan kinerja ekonomi sebelum dan sesudah mendapatkan Program DM serta terbantunya mitra dalam pengurusan perijinan usaha

### 4.1. Pendahuluan

Pengabdian kepada masyarakat adalah salah satu kegiatan bagian dari Tri Dharma Perguruan Tinggi berupa kegiatan diseminasi, penerapan dan atau sosialisasi hasil-hasil penelitian kepada masyarakat yang dilakukan oleh dosen/tim dosen. Perpektif baru dalam penyelenggaraan pengabdian kepada masyarakat mengharuskan kegiatan pengabdian dilakukan secara terstruktur, holistik-integratif dan berkelanjutan sehingga dampak kegiatan pengabdian kepada masyarakat bisa maksimal.

Universitas Brawijaya (UB) menerapkan paradigma baru dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang bersifat komprehensif, bermakna, tuntas, dan berkelanjutan dengan sasaran a) Pemerintah Desa, b) masyarakat yang produktif secara ekonomi, c) masyarakat yang belum produktif secara ekonomi, tetapi ada keinginan kuat dan berpotensi untuk produktif secara ekonomi, d) mendukung pelaksanaan program Kuliah Kerja Nyata (KKN), dan f)

mendukung kebijakan MBKM yang merupakan kebijakan Menteri Pendidikan, –Kebudayaan, Riset dan Teknologi.

Program pengabdian masyarakat di UB dikelola dalam skema Doktor Mengabdikan yang sudah berjalan sejak 2017 sampai saat ini. Pada pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dalam skema DM tahun 2023, program DM akan diarahkan lebih bernilai dampaknya bagi masyarakat, pemerintah daerah dan pencapaian IKU Universitas Brawijaya. Program kegiatan Doktor Mengabdikan dapat diarahkan untuk mendukung program KKN 1000 desa di wilayah Jawa timur. Dalam skema PkM 1000 desa, wilayah-wilayah sasaran pengabdian masyarakat DM yang terintegrasi dengan PkM dapat dilakukan pada :

- (1) Kluster Biosfer Park meliputi wilayah: Malang, Batu, Blitar, Kediri, Lumajang, Jember, Banyuwangi, Bondowoso, Situbondo, Probolinggo, Pasuruan, Mojokerto;
- (2) Kluster Wilis meliputi wilayah : Ponorogo, Trenggalek, Tulungagung, Nganjuk, Madiun;
- (3) Kluster UMKM dan lain-lain meliputi wilayah : Jombang, Ngawi, Gersik, Pacitan, Magetan, Lamongan, Sampang, Bojonegoro.

Dengan integrasi pelaksanaan DM dan mahasiswa membangun desa (MMD) tersebut, diharapkan dapat tercipta sinergi program dan lintas stakeholder dalam mendorong propinsi Jawa Timur sebagai entitas model pengelolaan kawasan berkelanjutan. Kegiatan ini diharapkan dapat menginisiasi *Centre of Excellence* pengelolaan desa mandiri berkelanjutan di UB dan meningkatkan rekognisi internasional UB dalam program pembangunan global lewat kegiatan pengabdian masyarakat bekerjasama dengan Mitra Local (Pemerintah Daerah), Nasional (Kementerian dan Lembaga Nasional) dan Global (UNESCO). Dengan mempertimbangkan peran strategis UB di tingkat nasional, dimungkinkan kegiatan DM dilakukan di luar propinsi Jawa Timur dengan berkerjasama dengan mitra nasional, serta DM internasional dengan melibatkan peran mitra internasional.

## 4.2. Tujuan

Program pengabdian kepada masyarakat yang dirintis melalui Program Doktor Mengabdikan mempunyai tujuan:

1. Mengembangkan Desa/ Kelurahan/ Adat/ Kampung, Kelompok Masyarakat, Kelompok Usaha Kecil Mikro agar lebih maju dan mandiri secara ekonomi, sosial budaya, pendidikan, penguasaan teknologi dan IT;
2. Mengembangkan kawasan lingkaran kampus, pedesaan pinggiran, kepulauan terpencil dan tertinggal, perbatasan dan wilayah terdampak bencana;
3. Meningkatkan jejaring kolaborasi internasional antar lembaga untuk mendorong mitra agar bangkit berkembang mensejajarkan diri dengan wilayah yang telah maju; mandiri dan sejahtera;

4. Meningkatkan pengetahuan dan keterampilan koperasi, BUMDesa, kelompok usaha masyarakat, dan UKM/UMKM yang berperan memacu pertumbuhan produk/jasa unggulan daerah untuk pasar dalam negeri dan pasar global;
5. Meningkatkan kualitas dan kuantitas produk/jasa agar berdaya saing tinggi dengan tetap berpijak pada keunikan/ciri khas daerahnya;
6. Membantu terwujudnya kemandirian dan kesejahteraan masyarakat berbasis pada optimalisasi potensi masyarakat agar mampu mendayagunakan dan mengoptimalkan potensi sumber daya yang ada.

### 4.3. Doktor Mengabdikan (DM)

#### 4.3.1. Ketentuan Skema

1) Peryaratan Usulan sesuai didalam tabel berikut ini :

No	Syarat	Doktor Mengabdikan (reguler)		Doktor Mengabdikan Pengembangan Mitra (Jatim dan Nasional)	
		Non Ekonomi	Ekonomi Produktif	Non Ekonomi	Ekonomi Produktif
1	Ketua tim	Doktor	Doktor	Doktor	Doktor
2	Pengusul	Dosen minimal 3 fakultas berbeda	Dosen minimal 3 fakultas berbeda	Dosen minimal 3 fakultas berbeda	Dosen minimal 3 fakultas berbeda
3	Wilayah	Malang Raya dan Jawa timur	Malang Raya dan Jawa timur	Nasional di luar Jawa Timur dan Perbatasan Negara	Nasional di luar Jawa Timur dan Perbatasan Negara
4	Syarat khusus pengusul	Tidak diperkenankan Sebagai Ketua setelah Maksimal 2 kali menjadi Ketua DM baik tahun berurutan atau tidak berurutan	Tidak diperkenankan Sebagai Ketua setelah Maksimal 2 kali menjadi Ketua DM baik tahun berurutan atau tidak berurutan	Verifikasi kelayakan	Verifikasi kelayakan
5	Dana	Malang raya = max 40 juta	Malang raya = max 50 juta	Max 75 juta + 30% dana mitra (in kind/ in cash) - Jatim	Max 75 juta +30% dana mitra (in kind/ in cash) - Jatim
		<b>Jawa Timur</b> diluar malang raya = max 60 juta	<b>Jawa Timur</b> diluar malang raya = max 75 juta	75-100 juta + 30% dana mitra (in kind/ in cash) - Luar Jatim	100-125 juta +30% dana mitra (in kind/ in cash) - Luar Jatim
				100-175 juta + 30% dana mitra (in kind/ in cash) - Perbatasan negara	125-200 juta + 30% dana mitra (in kind/ in cash) - Perbatasan negara
6	Mitra	Wajib ada dengan melampirkan surat pernyataan kesediaan mitra dengan stempel mitra	Wajib ada dengan melampirkan surat pernyataan kesediaan mitra dengan stempel mitra	Wajib ada dan ada kontribusi dana mitra yang dilengkapi dengan surat komitmen dana penyertaan mitra	Wajib ada dan ada kontribusi dana mitra yang dilengkapi dengan surat komitmen dana penyertaan mitra

7	Jumlah mahasiswa	Minimal 5 mahasiswa; Telah menempuh 4 semester	Minimal 5 mahasiswa; Telah menempuh 4 semester	Minimal 5 mahasiswa; Telah menempuh 4 semester	Minimal 5 mahasiswa; Telah menempuh 4 semester
8	Luaran	Wajib: jurnal ilmiah (sinta 6) dan atau prosiding nasional, video, publikasi media masa (cetak/online)	Wajib: jurnal ilmiah dan atau prosiding (sinta 4), publikasi media masa (cetak/online), video dan analisis kelayakan usaha	Wajib: jurnal ilmiah dan atau prosiding (sinta 6), video, publikasi media masa (cetak/online)	Wajib: jurnal ilmiah dan atau prosiding (sinta 4), publikasi media masa (cetak/online), video dan analisis kelayakan usaha
		Tambahan	Tambahan	Tambahan	Tambahan

- 2) Ketua Pengabdian tidak sedang menerima hibah pengabdian dari sumber lain dengan judul yang sama pada tahun berjalan yang dibuktikan dengan surat pernyataan
- 3) Dosen yang hanya mendapat pendanaan 1 (satu) judul pengabdian dari dana Direktorat Riset, Teknologi, dan Pengabdian kepada Masyarakat atau Lembaga Pengelola Dana Pendidikan diperbolehkan mengajukan skema ini dengan syarat memiliki publikasi pengabdian pada jurnal nasional paling rendah Sinta 3 atau prosiding ber-ISBN
- 4) Skema Doktor Mengabdikan Pengembangan Mitra, kewajiban Mitra yang punya kontribusi biaya kegiatan minimal 30% dari dana yang diusulkan dengan ditunjukkan dalam **surat pernyataan komitmen dana penyertaan mitra**. Kontribusi mitra dapat berupa *in-cash dan in-kind*. (Dana penyertaan mitra sebagaimana dimaksud adalah dana yang akan digunakan untuk mendukung kegiatan program DM yang dikelola secara mandiri oleh mitra). Contoh surat pernyataan komitmen dana penyertaan mitra dapat dilihat di lampiran
- 5) Khusus Doktor Mengabdikan Pengembangan Mitra
- 6) Pengabdian bersifat mono year atau multi years
- 7) Pengabdian bersifat multi years harus menyertakan *roadmap* pengabdian selama 3 tahun dengan mempertimbangkan kinerja pelaksanaan tahun sebelumnya

## Luaran Skema Doktor Mengabdikan

### a) Luaran wajib Skema A Doktor Mengabdikan (reguler)

1. Non Ekonomi
  - Jurnal ilmiah sinta 6, **dan atau** Jurnal di lingkungan UB;
  - Presentasi dalam seminar Nasional;
  - Publikasi media massa (cetak atau online), **dan atau** Video kegiatan Doktor Mengabdikan berupa link url Youtube,
  - Modul serta KI

## 2. Ekonomi Produktif

- Jurnal ilmiah sinta 4 **dan atau** Jurnal LPPM/Jurnal internal UB;
- Presentasi dalam seminar Nasional;
- Publikasi media massa (cetak atau online), **dan atau** Video kegiatan Doktor Mengabdikan berupa link url Youtube;
- Modul atau KI;
- Legalitas UMKM/PIRT, kelayakan bisnis dan profil usaha (**tambahan luaran Ekonomi Produktif**)

### b) Luaran wajib Skema B Doktor Mengabdikan Pengembangan Kemitraan

#### **MITRA wajib ada 30% dana mitra (in kind/ in cash)**

#### 1. Non Ekonomi

- Jurnal ilmiah sinta 6 **dan atau** Jurnal di lingkungan UB;
- Presentasi dalam seminar Nasional;
- Publikasi media massa (cetak atau online), **dan atau** Video kegiatan Doktor Mengabdikan berupa link url Youtube;
- Modul serta KI.
- Legalitas UMKM/PIRT; dan kelayakan bisnis (**tambahan luaran Ekonomi Produktif**)

#### 2. Ekonomi Produktif

- Jurnal ilmiah sinta 4 **dan atau** Jurnal LPPM/Jurnal internal UB;
- Presentasi dalam seminar Nasional;
- Publikasi media massa (cetak atau online), **dan atau** Video kegiatan Doktor Mengabdikan berupa link url Youtube;
- Modul serta KI;
- Legalitas UMKM/PIRT; dan kelayakan bisnis (**tambahan luaran Ekonomi Produktif**)

### c) LUARAN TAMBAHAN

1. Produk barang atau jasa (Produk tersertifikasi; Produk terstandarisasi);
2. HKI (Paten; Paten Sederhana; Perlindungan Varietas Tanaman; Hak Cipta; Merk Dagang; Rahasia Dagang; Desain Produk Industri; Indikasi Geografis; Perlindungan Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu);
3. Penerapan HKI;
4. Buku ber ISBN;
5. Inovasi Teknologi Tepat Guna adaptif di masyarakat;
6. Metode atau system;
7. Luaran Iptek lainnya hasil kegiatan pengabdian kepada masyarakat (Modul Teknologi Tepat Guna (TTG), Model, Prototipe/purwarupa, Karya Desain, Seni kriya, bangunan dan arsitektur);
8. Revenue Generating (Unit bisnis berbasis produk; Unit bisnis berbasis jasa; Royalty);
9. Dokumen pernyataan Kerjasama (MoA) dengan mitra.

## i. Indikator Penilaian

1. Kesesuaian administrasi
2. Rekam Jejak
3. Kualitas Usulan
4. Rasionalitas

## b. Pedoman Penulisan Proposal Pengabdian

Untuk semua skema penelitian tersebut di atas, proposal harus berisi hal-hal seperti yang diuraikan di bawah. Semua proposal harus ditulis dalam bahasa Indonesia yang baku. Adapun format cover dan lembar identitas proposal dapat dilihat pada Lampiran 1.

Proposal dapat diajukan pada sistem SIPP dan diisi sebagai isian teks dan sebagai unggahan dokumen dengan rincian sebagai berikut:

### Identitas Proposal

Bagian ini memuat Judul, nama Ketua Peneliti, Anggota Peneliti (termasuk jumlah mahasiswa yang terlibat), jumlah biaya

### Ringkasan

Ringkasan usulan memuat permasalahan, solusi dan target luaran yang akan dicapai sesuai dengan masing-masing skema pengabdian kepada masyarakat. Ringkasan juga memuat uraian secara cermat dan singkat rencana kegiatan.

### Pendahuluan

Bagian pendahuluan yang berisi uraian analisis situasi fokus dan kondisi terkini mitra dengan mengacu pada bidang unggulan Renstra PKM UB 2021-2025 dapat dilihat di <https://lppm.ub.ac.id/dokumen-resmi-lppm/>. Deskripsi lengkap bagian pendahuluan pada masing-masing skema pengabdian. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan pengabdian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai. Indikator kinerja kegiatan yang akan dicapai dalam tahun berjalan. Capaian Luaran Program Doktor Mengabdikan sesuai luaran yang ditargetkan pengabdian yang akan dilakukan.

### Latar Belakang

Mengacu kepada butir Analisis Situasi, uraikan permasalahan mitra yang mencakup hal-hal berikut ini:

- a. Untuk Pemerintah Desa/Kelurahan penentuan permasalahan prioritas mitra diarahkan pada rencana pengembangan Desa/Kelurahan Binaan Unggul sesuai dengan potensi unggul dan atau RPJM/ dokumen musrenbang yang dimiliki desa/kelurahan;
- b. Untuk Kelompok Usaha Mikro/jasa Layanan: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen yang telah disepakati bersama mitra;
- b. Untuk Lembaga Masyarakat/Kelompok Masyarakat: nyatakan persoalan prioritas mitra dalam segi kelembagaan, sosial, budaya, keagamaan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat;

- c. Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan bersama selama pelaksanaan program pengabdian kepada masyarakat;
- d. Usahakan permasalahan prioritas bersifat spesifik, konkret serta benar-benar sesuai dengan kebutuhan mitra;
- e. Untuk usulan kegiatan pengabdian kepada masyarakat lanjutan perlu dijelaskan capaian kegiatan di tahun sebelumnya dan permasalahan yang belum terselesaikan;

**Tujuan mencakup hal-hal berikut :**

- a. Untuk Pemerintah Desa/Kelurahan (Non Ekonomi dan Ekonomi Produktif):
  - Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra [kondisi eksisting];
  - Uraikan potensi keunggulan dan kekurangan mitra sebagai dasar kegiatan yang akan dilakukan bersama;
  - Sinkronisasi dengan Dokumen Musrenbang/IDM/RPJM Desa/Kelurahan mitra dalam tahun berjalan;
  - Ungkapkan selengkap mungkin persoalan yang dihadapi mitra;
  - Sampaikan bidang unggulan yang akan ditangani dalam kegiatan pengabdian di tahun berjalan;
- b. Untuk Kelompok Usaha Mikro/Jasa Layanan (kelompok ekonomi produktif)
  - Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra [kondisi eksisting];
  - Uraikan kondisi segi produksi, manajemen usaha mitra, dokumen perijinan, standarisasi produk dll;
  - Ungkapkan selengkap mungkin persoalan yang dihadapi mitra;
  - Ungkapkan permasalahan yang akan ditangani dalam kegiatan pengabdian di tahun berjalan;
- c. Untuk Lembaga Kemasyarakatan/Kelompok Masyarakat
  - Uraikan lokasi mitra dan kasus yang terjadi / pernah terjadi dan didukung dengan data dan gambar/foto;
  - Sinkronisasi dengan Dokumen Musrenbang/IDM/RPJM Desa/Kelurahan dari lembaga mitra dalam tahun berjalan;
  - Jelaskan potensi keunggulan lembaga dari segi sosial, budaya, religi, kesehatan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat;
  - Ungkapkan seluruh persoalan yang dihadapi saat ini misalnya terkait dengan masalah organisasi dan kelembagaan pengembangan SDM, kebutuhan air bersih, buta aksara dan lain-lain;
  - Jelaskan permasalahan khusus yang dihadapi oleh mitra;
  - Ungkapkan permasalahan yang akan ditangani dalam kegiatan pengabdian di tahun berjalan.



## **Solusi Permasalahan**

Bagian ini solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi secara sistematis. Deskripsi lengkap bagian solusi permasalahan untuk skema pengabdian kepada masyarakat:

1. Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra;
2. Tuliskan jenis luaran kegiatan yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi pengembangan kawasan/lingkungan, produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif/mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat non ekonomi/umum;
3. Setiap solusi mempunyai luaran tersendiri dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan;
4. Buatlah rencana capaian kegiatan dan capaian luaran sesuai dengan yang ditargetkan;
5. Untuk usulan kegiatan pengabdian kepada masyarakat lanjutan perlu dijelaskan capaian kegiatan di tahun sebelumnya dan permasalahan yang akan diselesaikan pada tahun pengusulan.

## **Metode Pelaksanaan**

Metode pelaksanaan yang menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra. Deskripsi lengkap bagian metode pelaksanaan untuk mengatasi permasalahan sesuai tahapan berikut:

1. Untuk Mitra yang bergerak di bidang non ekonomi dan mengarah ke ekonomi produktif, maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan pada minimal 2 (dua) bidang permasalahan yang berbeda yang ditangani pada mitra, seperti:
  - a. Permasalahan dalam bidang produksi;
  - b. Permasalahan dalam bidang manajemen;
  - c. Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.
2. Untuk Lembaga/Kelompok Masyarakat, nyatakan tahapan atau langkah-langkah yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi segi teknis, sosial, budaya, keagamaan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat;
3. Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra yang telah disepakati bersama;
4. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program;
5. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam kontribusi pelaksanaan program;
6. Uraikan bagaimana langkah evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan PKM/ DM selesai dilaksanakan.

7. Uraikan peran dan tugas dari masing-masing anggota tim sesuai dengan kompetensinya dan penugasan mahasiswa;
8. . Uraikan potensi rekognisi SKS bagi mahasiswa yang dilibatkan.

### Target Keberhasilan Kegiatan Dan Target Luaran

Pada bagian ini, pengusul wajib mengisi target keberhasilan kegiatan pengabdian sebagaimana luaran wajib serta luaran tambahan di tahun pengusulan. Sama halnya seperti pada luaran penelitian, luaran publikasi pengabdian kepada masyarakat yang berupa artikel diwajibkan menyebutkan nama jurnal yang dituju dan untuk luaran berupa buku harus mencantumkan nama penerbit yang dituju.

### Tabel Indikator keberhasilan pelaksanaan Doktor Mengabdikan:

No.	Indikator Keberhasilan	Deskripsi
1.	Keluaran (output) Hasil Pengabdian	
2.	Dampak (outcome) Hasil Pengabdian	
3.	Keterlibatan Mahasiswa S1, S2, S3	
4.	Presentasi pada seminar nasional dan international conference	
5.	Pembinaan peer	
6.	Networking nasional dan internasional	
7.	Dst.	

### Usulan Anggaran

Komponen biaya dirinci sesuai dengan keperluan program penelitian, dan mengikuti aturan pada :

1. PMK Nomor 127/PMK.02/2019 tentang Standar Biaya Keluaran Tahun Anggaran 2020;
2. Pertor Nomor 33 Tahun 2021 tentang Standar Biaya Masukan PTNBH Universitas Brawijaya;
3. Panduan pertanggungjawaban keuangan penelitian pengabdian dan Kerjasama LPPM terbaru di link <https://lppm.ub.ac.id/panduan-pn-ppm/>

Tabel 1. Format ringkasan anggaran biaya yang diajukan setiap tahun

No.	Jenis Pengeluaran	Biaya yang diusulkan (Rp.)		
		Jumlah	(x Rp. 1000)	Total (x1000)
1	Honor output kegiatan (Honorarium pelaksana non dosen) dan analisi diluar pegawai ub <b>(MAKS. 20%). (Tidak untuk Ketua, anggota Peneliti/ Pegawai UB)</b>			
2	Belanja Habis Pakai (50–70%) penerbitan artikel pada jurnal ilmiah (tidak boleh <i>double funding</i> dengan sumber lain) (max 20%)			
3	Belanja Perjalanan Penelitian dan Pengabdian (20%)			
4	Belanja sewa (20%)			

## Jadwal Pelaksanaan Pengabdian

Tabel Jadwal kegiatan dapat dibuat dengan menggunakan tabel seperti dibawah ini

Kegiatan/Tahapan	Bulan									Indikator Pencapaian
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Survey										
Pelaksanaan tim pengabdian										
FGD										
Dst...										

### Peta Jalan/ Road Map

Meskipun kegiatan pengabdian masyarakat di Universitas Brawijaya dilaksanakan mono tahun, namun peta jalan pengabdian tetap dibutuhkan untuk memberikan gambaran secara utuh dari rangkaian kegiatan pengabdian tiap tahun berjalan menuju target akhir yang akan dicapai dalam kegiatan pengabdian tersebut. Peta jalan pengabdian kepada masyarakat memberikan gambaran tentang arah, tujuan dan tahapan kegiatan tiap tahun berjalan yang akan dilaksanakan dalam mencapai target kegiatan pengabdian secara utuh.

### Gambaran Iptek

Gambaran ipteks berisi uraian maksimal 500 kata menjelaskan gambaran ipteks yang akan diimplementasikan di mitra sasaran.

### Lokasi Mitra Sasaran

Lokasi mitra sasaran berisikan lokasi mitra disebutkan Propinsi-Kota/Kabupaten-Kecamatan-Desa bersama alamat lokasi mitra dan dilengkapi dengan penjelasan jarak mitra sasaran dengan PT pengusul.

### Daftar Pustaka

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

## DAFTAR LAMPIRAN

### Lampiran 1. Contoh halaman sampul Proposal/Laporan LPPM

(Bidang unggulan \_\_\_\_\_)

# PROPOSAL

## SKEMA

.....



## JUDUL

.....

Diusulkan oleh:

Ketua : (Nama Ketua NIDN)  
Anggota : (Nama Anggota 1 Dosen NIDN/NIDK)  
(Nama Anggota 2 Dosen NIDN/NIDK)  
(Nama Anggota Mahasiswa NIM)

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
UNIVERSITAS BRAWIJAYA  
Tahun 20....**

## Lampiran 2. Identitas Usulan/Proposal

# PROPOSAL HIBAH PENELITIAN .....

1. Judul :

2. Pengusul

- a. Nama Ketua Lengkap :
- b. Fakultas :
- c. E-mail :
- d. H-Index SCOPUS :
- e. ID SINTA :
- f. Biaya yang diusulkan : Rp.

3. Anggota Peneliti Dosen

No	Nama anggota Peneliti	Email/Hp	Fakultas
1.			
2.			
3.			
4.			

4. Anggota Peneliti Mahasiswa dan Staf Tendik :

No	Nama anggota Peneliti	Email/Hp	Fakultas
1.			
2.			
3.			
4.			

Malang, - 20....

Ketua Peneliti

Tanda Tangan

(Nama Lengkap)

NIP/NIK

### Lampiran 3. Template Substansi Proposal Penelitian

Tuliskan judul usulan penelitian

#### A. JUDUL USULAN

.....  
.....

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata. Ringkasan menggambarkan isi keseluruhan proposal yang memuat secara singkat: latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan.

#### B. RINGKASAN

.....  
.....dst.

Kata kunci: minimal 3- maksimal 5 kata

#### KATA KUNCI

Kata\_kunci\_1; kata\_kunci2; ..... dst.

Latar belakang penelitian tidak lebih 500 katas memuat latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus dan studi kelayakannya. Pada bagian ini perlu dijelaskan uraian tentang spesifikasi keterkaitan skema dengan bidang unggulan atau RIP LPPM 2021-2025.(ada diweb LPPM)

#### C. LATAR BELAKANG

.....  
.....dst.

Tinjauan pustaka tidak lebih dari 2000 kata dengan mengemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti/teknologi yang dikembangkan. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini.

#### D. TINJAUAN PUSTAKA

.....  
.....dst.

*Peta Jalan (Road Map)* penelitian menampilkan peta jalan dari penelitian mulai tahap inisiasi sampai tahap lanjutan pada jangka pendek sampai panjang

#### E. PETA JALAN (ROAD MAP) PENELITIAN

.....  
.....dst.

Metodologi atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 1000 kata. Metodologi harus disajikan secara rinci dan jelas sesuai rancangan penelitian. Dalam bab metodologi ini juga ditampilkan rancangan penelitian termasuk meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta metode dilengkapi diagram alur (*flowchart*) dalam bentuk JPG/PNG. Metode harus menjelaskan secara utuh tahapan penelitian yang jelas, luaran, indikator capaian yang ditargetkan. Pada bagian ini juga dijelaskan tugas masing-masing anggota pengusul sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.

#### F. METODOLOGI

.....  
.....dst.

## G. INDIKATOR KEBERHASILAN (OUTPUT DAN OUTCOME)

Jadwal penelitian disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.

Luaran ( <i>output</i> )	Sebutkan jenis luaran penelitian (jurnal, prosiding seminar, prototypes, HaKI dll) dan jumlah yang ditargetkan sesuai justifikasi anggaran penelitian
Dampak ( <i>outcome</i> )	Sebutkan target dampak ke dalam dan ke luar UB

## H. JADWAL PENELITIAN

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
2													
dst.													

## I. Usulan Biaya

No.	Jenis Pengeluaran	Biaya yang diusulkan (Rp.)		
		Jumlah	(x Rp. 1000)	Total (x1000)
1	Honor output kegiatan (Honorarium pelaksana non dosen) dan analisi diluar pegawai ub ( <b>MAKS. 20%</b> ). ( <b>Tidak untuk Ketua, anggota Peneliti/ Pegawai UB</b> )			
2	Belanja Habis Pakai (50–70%) penerbitan artikel pada jurnal ilmiah (tidak boleh <i>double funding</i> dengan sumber lain) (max 20%)			
3	Belanja Perjalanan Penelitian dan Pengabdian (20%)			
4	Belanja sewa (20%)			

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

## J. Daftar Pustaka

- .....
- .....
- ..... dst.

## K. Rekam Jejak Peneliti

## L. Screenshot Update sister Penelitian (publikasi karya) terbaru (contoh terlampir)

<https://sister.ub.ac.id/>

No.	Judul	Kategori Kegiatan	Jenis Publikasi	Quartile	Tanggal Terbit	Asal Data	Rubrik BKD	Aksi
61	Effect of Pectin on the Characteristics of Edible Film from Pink Ear Emperor ( <i>Lehrinus lentjan</i> ) Gelatin	Hasil penelitian atau hasil pemikiran yang Dipresentasikan secara oral dan dimuat dalam prosiding yang dipublikasikan (ber ISSN/ISBN): Internasional terindeks Scopus, IEEE Explore, SPIE	Prosiding seminar internasional		01 November 2021	SISTER	Kategori Kegiatan sesuai dengan PO BKD 2021	[Edit] [Hapus] [Tambah]
62	Carrageenan characteristics of <i>Kappaphycus alvarezii</i> from various harvest ages	Hasil penelitian atau hasil pemikiran yang Dipresentasikan secara oral dan dimuat dalam prosiding yang dipublikasikan (ber ISSN/ISBN): Internasional terindeks pada Scimagojr dan Scopus	Prosiding seminar internasional		19 Oktober 2021	SISTER	Kategori Kegiatan sesuai dengan PO BKD 2021	[Edit] [Hapus] [Tambah]

## Lampiran 4. Template Substansi Proposal Pengabdian

(Kategori Non Ekonomi \_\_\_\_\_)



**Kategori :** REGULER / KEMITRAAN

**Non Ekonomi** Malang Raya / Jatim / luar Jatim / perbatasan

**Ekonomi Produktif** Malang Raya / Jatim / luar Jatim / perbatasan

# PROPOSAL DOKTOR MENGABDI



JUDUL

.....

Diusulkan oleh:

Ketua : (Nama Ketua )  
Anggota : (Nama Anggota 1 Dosen)  
(Nama Anggota 2 Dosen)  
(Nama Anggota Mahasiswa)

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
UNIVERSITAS BRAWIJAYA  
Tahun 20....**

## PROPOSAL



# DOKTOR MENGABDI

1. Judul :

2. Pengusul

- a. Nama Ketua Lengkap :
- b. Fakultas :
- c. E-mail :
- d. H-Index SCOPUS :
- e. ID SINTA :
- f. Biaya yang diusulkan : Rp.

3. Anggota Peneliti Dosen

No	Nama anggota	Email/Hp	Fakultas
1.			
2.			
3.			
4.			

4. Anggota Mahasiswa dan Staf Tendik :

No	Nama anggota	Email/Hp	Fakultas
1.			
2.			
3.			
4.			

Malang, - 20...

Ketua Pengusul

Tanda Tangan

(Nama Lengkap)

NIP/NIK

Ringkasan usulan maksimal 500 kata yang memuat permasalahan, solusi dan target luaran yang akan dicapai sesuai dengan masing-masing skema pengabdian kepada masyarakat. Ringkasan juga memuat uraian secara cermat dan singkat rencana kegiatan

#### A. RINGKASAN

.....  
.....  
..... dst.

#### KATA KUNCI

Kata kunci maksimal 5 kata

Kata\_kunci\_1; kata\_kunci2; ..... dst.

Bagian pendahuluan tidak lebih dari 2000 kata yang berisi uraian analisis situasi fokus dan kondisi terkini mitra dengan mengacu pada bidang unggulan Renstra PKM UB 2021-2025 dapat dilihat di <https://lppm.ub.ac.id/dokumen-resmi-lppm/>. Deskripsi lengkap bagian pendahuluan pada masing-masing skema pengabdian kepada masyarakat. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan pengabdian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai. Indikator kinerja kegiatan yang akan dicapai dalam tahun berjalan. Capaian Luaran Program Doktor Mengabdikan sesuai luaran yang ditargetkan pengabdian yang akan dilakukan secara spesifik. Tujuan kegiatan dan kaitannya dengan IKU dan fokus pengabdian perlu diuraikan.

#### B. PENDAHULUAN

.....  
.....  
..... dst.

Solusi permasalahan maksimum terdiri atas 1500 kata yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi. Deskripsi lengkap bagian solusi permasalahan memuat hal-hal berikut.

- a. Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
- b. Tuliskan target luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif / mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi / sosial.
- c. Setiap solusi mempunyai target tersendiri/indicator capaian dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan.
- d. rencana capaian kegiatan dan capaian luaran sesuai dengan yang ditargetkan
- e. Uraian hasil riset tim pengusul atau peneliti lain yang berkaitan dengan kegiatan yang akan dilaksanakan, akan memiliki nilai tambah.

#### C. SOLUSI PERMASALAHAN

.....  
.....  
..... dst.

Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 2000 kata yang menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra. Deskripsi lengkap bagian metode pelaksanaan untuk mengatasi permasalahan sesuai tahapan berikut.

1. Untuk Mitra yang bergerak di bidang ekonomi produktif dan mengarah ke ekonomi produktif, maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan pada minimal 2 (dua) bidang permasalahan yang berbeda yang ditangani pada mitra, seperti:
  - a. Permasalahan dalam bidang produksi.
  - b. Permasalahan dalam bidang manajemen.
  - c. Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.
2. Untuk Lembaga/Kelompok Masyarakat, nyatakan tahapan atau langkah-langkah yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi segi teknis, sosial, budaya, keagamaan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
3. Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra yang telah disepakati bersama.
4. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
5. Uraikan bagaimana evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan PKM selesai dilaksanakan.
6. Uraikan peran dan tugas dari masing-masing anggota tim sesuai dengan kompetensinya dan penugasan mahasiswa.
7. Uraikan potensi rekognisi SKS bagi mahasiswa yang dilibatkan.

#### D. METODA PELAKSANAAN

.....  
 .....  
 ..... dst.

#### E. TARGET KEBERHASILAN KEGIATAN DAN TARGET LUARAN

No.	Indikator Keberhasilan	Deskripsi
1.	Keluaran (output) Hasil Pengabdian	
2.	Dampak (outcome) Hasil Pengabdian	
3.	Keterlibatan Mahasiswa S1, S2, S3	
4.	Presentasi pada seminar nasional dan international conference	
5.	Pembinaan peer	
6.	Networking nasional dan internasional	
7.	Dst.	

#### F. JADWAL PELAKSANAAN

Jadwal pengabdian kepada masyarakat disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
2													
dst.													

#### G. Usulan Anggaran

No.	Jenis Pengeluaran	Biaya yang diusulkan (Rp.)		
		Jumlah	(x Rp. 1000)	Total (x1000)
1	Honor output kegiatan (Honorarium pelaksana non dosen) dan analisi diluar pegawai ub ( <b>MAKS. 20%</b> ). ( <b>Tidak untuk Ketua, anggota Peneliti/ Pegawai UB</b> )			
2	Belanja Habis Pakai (50–70%) penerbitan artikel pada jurnal ilmiah (tidak boleh <i>double funding</i> dengan sumber lain) (max 20%)			
3	Belanja Perjalanan Penelitian dan Pengabdian (20%)			
4	Belanja sewa (20%)			

#### H. Peta Jalan/ Road Map

Meskipun kegiatan pengabdian masyarakat di Universitas Brawijaya dilaksanakan mono tahun, namun peta jalan pengabdian tetap dibutuhkan untuk memberikan gambaran secara utuh dari rangkaian kegiatan pengabdian tiap tahun berjalan menuju target akhir yang akan dicapai dalam kegiatan pengabdian tersebut. Peta jalan pengabdian kepada masyarakat memberikan gambaran tentang arah, tujuan dan tahapan kegiatan tiap tahun berjalan yang akan dilaksanakan dalam mencapai target kegiatan pengabdian secara utuh.

Gambaran ipteks berisi uraian maksimal 500 kata menjelaskan gambaran ipteks yang akan diimplementasikan di mitra sasaran.

#### I. Gambaran Ipteks

.....  
 ..... dst.

Peta lokasi mitra sasaran berisikan gambar peta lokasi mitra yang dilengkapi dengan penjelasan jarak mitra sasaran dengan PT pengusul. Gambar peta yang disisipkan dapat berupa file JPG/PNG.

#### J. PETA LOKASI MITRA SASARAN

.....dst.

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

#### K. DAFTAR PUSTAKA

1. .... dst.
2. ....
3. .... dst.

#### L. Rekam Jejak Pengabdian

#### M. Screenshot Update Sister Pengabdian terbaru (contoh dibawah) <https://sister.ub.ac.id/>

No.	Judul	Bidang Keilmuan	Tahun Pelaksanaan	Lama Kegiatan	Rubrik BKD	Aksi
1	Induksi Teknologi Aerator venturi Pada Budidaya Vaname Kolam Bundar Pokdakan Udang Barokah Sukolilo Kecamatan Tuban Kabupaten Tuban		2021/2022	1 Tahun	Kategori Kegiatan tidak Sesuai dengan PO BKD 2021	
2	Recovery IKM PUKID BUNDAANI Pasca Pandemi COVID 19 dengan Pendekatan Re-branding	1. [90303] Perikanan - Pengolahan Hasil Perikanan -- Pengendalian Mutu dan Keselamatan Produk Perikanan	2021/2022	1 Tahun	Kategori Kegiatan sesuai dengan PO BKD 2021	
3	Pengembangan Budaya Perikanan dalam Penanggulangan Dampak Pandemi di Segodorejo, Sumobito, Jombang		2021/2022	1 Tahun	Kategori Kegiatan sesuai dengan PO BKD 2021	

## Lampiran 5. Sistematika Proposal

COVER (Lampiran 1)

IDENTITAS PROPOSAL (Lampiran 2)

DAFTAR ISI

RINGKASAN

1 PENDAHULUAN

1.1. Latar belakang masalah

1.2 Tujuan

2 METODOLOGI

3 TINJAUAN PUSTAKA

4 INDIKATOR KEBERHASILAN (TARGET CAPAIAN)

5 JADWAL PELAKSANAAN

6 PETA JALAN (ROAD MAP)

7 USULAN BIAYA (Lampiran 6)

8 DAFTAR PUSTAKA

9 Lampiran-lampiran

- Lampiran Surat pernyataan Ketua
- Lampiran Surat pernyataan Mitra (Khusus Skema yang ada Mitra)
- Lampiran *Curriculum vitae* Pengusul
- Lampiran Bukti Capaian Output tahun 2020 –2022
- Lampiran Screenshot Update Sister

## Lampiran 6. Rancangan Usulan Biaya

### Belanja pegawai (Max. 20%)

No.	Pelaksana Kegiatan	Jumlah Orang	Honor per Jam	Jumlah Jam/Bulan	Jumlah Bulan/Tahun	Jumlah Biaya (Rp)
1.	Non Dosen					
2.						
3.						
Jumlah total biaya honor (Rp)						

### Belanja barang (80 %)

No.	Peralatan/Bahan	Volume	Satuan	Biaya Satuan (Rp)	Jumlah Biaya (Rp)
1.	Biaya Penerbitan Luanan				
2.					
dst.					
Jumlah total biaya barang (Rp)					

### Belanja jasa (50%)

#### a. Honor pihak ketiga non PNS UB asisten mahasiswa

No.	Pelaksana Kegiatan	Jumlah Orang	Honor per Jam	Jumlah Jam/Bulan	Jumlah Bulan/Tahun	Jumlah Biaya (Rp)
1.	Asisten					
2.	Mahasiswa					
3.	Tenaga penunjang					
Jumlah total biaya honor (Rp)						

#### b. Perjalanan

No.	Tujuan	Volume	Biaya Satuan (Rp)	Jumlah Biaya (Rp)
1.				
2.				
Jumlah total biaya perjalanan (Rp)				

#### c. Sewa Alat, Jasa Layanan dan Lain-lain

No.	Nama Alat/Jasa Layanan	Volume	Biaya Satuan (Rp)	Jumlah Biaya (Rp)
1.				
2.				
Jumlah total biaya sewa alat, jasa layanan, dll. (Rp)				

## Lampiran 7. Sistematika Pelaporan Kemajuan

- A. Halaman Sampul
- B. Halaman Identitas
- C. Daftar Isi
- D. Ringkasan Laporan Kemajuan (Lampiran 9)
- E. Capaian Luaran (Lampiran 14)
- F. Rekapitulasi Penggunaan Dana Penelitian (70%) (Lihat Lampiran 15)
- G. Rekapitulasi pembayaran pajak kegiatan (Lihat Lampiran 16)
- H. Bukti Luaran yang masih Progres / sudah selesai
- I. Dokumentasi

## Lampiran 8. Sistematika Laporan Akhir

- Halaman Sampul
- Halaman Identitas
- Ringkasan
- Daftar Isi
- Daftar Tabel
- Daftar Gambar
- Daftar Lampiran
- Bab 1. Pendahuluan
  - A. Latar Belakang
  - B. Tujuan
- Bab 2. Metodologi
- Bab 3. Hasil dan Capaian Luaran
- Bab 4. Kesimpulan dan Saran
- Bab 5. Daftar Pustaka
- Lampiran
  - Dokumentasi Kegiatan
  - Luaran

## Lampiran 9. Ringkasan Laporan Kemajuan

<b>Judul Riset</b>	
<b>Skema</b>	
<b>Ketua Peneliti</b>	
<b>Target Capaian</b>	Jelaskan secara singkat target capaian yang tertera pada proposal. Baik target yang akan dicapai pada pertengahan tahun penelitian/pengabdian, maupun target capaian yang akan dicapai di akhir tahun penelitian/pengabdian.
<b>Hasil yang sudah diperoleh</b>	Jelaskan secara singkat capaian penelitian/pengabdian yang sudah diperoleh sampai dengan pelaporan kemajuan.
<b>Prosentase</b>	Berikan prosentase hasil yang sudah dicapai. Sesuai Kontrak penelitian/pengabdian, prosentase kemajuan pekerjaan sampai dengan tahap I minimal 70% dari total keseluruhan pekerjaan.
<b>Manajemen penelitian /pengabdian</b>	Jelaskan tentang manajemen dan teknis koordinasi penelitian/pengabdian mengacu pada roodmap penelitian/pengabdian. 1. Koordinasi keterlibatan Anggota 2. Analisis permasalahan Mitra 3. Keterlibatan Mahasiswa
<b>Pendanaan</b>	Jelaskan secara singkat hambatan kegiatan penelitian/ pengabdian yang terkait dengan administrasi keuangan (Jika ada).
<b>Kelanjutan penelitian/pengabdian</b>	Jelaskan rencana kelanjutan pelaksanaan kegiatan penelitian/pengabdian mulai dari kemajuan sampai akhir pelaporan.
<b>Hambatan dan kesulitan</b>	Sebutkan permasalahan yang menghambat pelaksanaan kegiatan penelitian/pengabdian. Berikan komentar yang terkait untuk evaluasi dan perbaikan Program penelitian/pengabdian

Malang, Tanggal-Bulan-20....  
Ketua Pengabdian

(.....)  
NIP.....



## Lampiran 10. Format Surat Pernyataan Ketua

(KOP SURAT FAKULTAS/SEKOLAH PASCASARJANA UB)

### SURAT PERNYATAAN KETUA PENGUSUL

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIP/NIK :

Unit kerja :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul:

..... **Judul proposal**.....

yang diusulkan dalam skema Nama Skim untuk tahun anggaran xxx **bersifat orisinal dan belum pernah dibiayai oleh lembaga / sumber dana lain.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas Universitas Brawijaya .

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Mengetahui,  
Dekan/Ketua Jurusan

Malang,  
Yang Menyatakan

Materai

Nama  
NIP

Nama  
NIP

## Lampiran 11. Format Surat Pernyataan Kesediaan Mitra

KOP SURAT MITRA

### SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

· Nama : .....  
: Jabatan : .....  
: Nama IRT/Kelompok : .....  
: Bidang Usaha : .....  
: Alamat : .....

Menyatakan bersedia untuk bekerja sama dalam pelaksanaan kegiatan Program Penelitian/Pengabdian, guna menerapkan IPTEK dengan tujuan mengembangkan produk/jasa atau target sosial lainnya, dengan :

Nama Ketua Tim Pengusul : .....  
Perguruan Tinggi : .....

Bersama ini pula kami menyatakan dengan sebenarnya bahwa di antara Usaha Kecil/ Menengah atau Kelompok dan Pelaksanaan Kegiatan Program tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan usaha dalam wujud apapun juga. **(\*)Untuk mendukung kegiatan ini kami bersedia menerima peserta KKN dari Universitas Brawijaya.**

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

.....,  
Yang membuat pernyataan

Materai 10.000 (Wajib Stempel)

TTD Mitra

NB.

**(\*) Khusus mitra pengabdian, penelitian bisa dihilangkan**



## Lampiran 13. Surat Pernyataan Komitmen (DM pengembangan kemitraan)

### Kop Surat Mitra

#### PERNYATAAN KOMITMEN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : .....  
 Nama Lembaga : .....  
 Jabatan Dalam Lembaga : .....

Bertindak atas nama ...**nama lembaga** .....menyatakan **BERSEDIA** memberikan dana padanan atas Usulan Program Doktor Mengabdi Universitas Brawijaya Tahun 2022 untuk:

Nama Dosen Pengusul	:	.....
Institusi Pengusul	:	Universitas Brawijaya
Judul Program Usulan	:	.....
Dana Padanan dari Mitra ( <i>in-cash</i> )	:	Rp. ....,-
Dana Padanan dari Mitra ( <i>in-kind</i> )	:	Rp. ....,-

Dengan peruntukan dana padanan sebagai berikut.

No.	Komponen Pembiayaan	Bentuk Bantuan Rp.		Peruntukan Bantuan
		In-Cash	In-Kind	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
	Total			

Demikian pernyataan ini dibuat tanpa paksaan dari pihak mana pun untuk dipergunakan sebagaimana mestinya. Apabila di kemudian hari kami melanggar pernyataan ini, maka kami bersedia diproses sesuai dengan ketentuan perundangan yang berlaku.

....., ..... 2023

**Nama Lembaga Mitra**  
**Ketua/.....**

Meterai 10.000

.....

## Lampiran 14. Format Kesiediaan Mitra Kolaborator Luar Negeri

### LETTER OF RESEARCH COLLABORATION

DATE

Dear Director of Institute Research and Community Services (IRCS):

(COLLABORATING INSTITUTION) is supportive of the proposal prepared by

UB Researchers Name :

NIP :

Faculty

to Institute Research and Community Services entitled, ".....PROJECT TITLE.....".

I, Prof/Dr. \_\_\_\_ at LAB, DEPARTMENT, INSTITUTION, COUNTRY will serve as principal investigator for the work to be done partly at COLLABORATING INSTITUTION. This collaboration is part of MOU, (No of MOU) Implementation between Brawijaya University and COLLABORATING INSTITUTION.

COLLABORATING INSTITUTION will commit to this project, along with a budget and budget justification, as approved by the university administration. The total budget for COLLABORATING INSTITUTION is minimum US \$ 2,500, which includes direct and indirect costs.

*(If COLLABORATING INSTITUTION is making any additional commitments, such as access to special equipment or cost-sharing, clearly identify and describe those commitments and amounts here.)*

We are aware of the policies and are prepared to establish written agreements that will ensure compliance with all such policies.

Sincerely,

(signature)

Research Partner Name

Address, Institution, Contact email

Link scopus ID (Compulsary)

## Lampiran 15. Capaian Luaran

Judul :  
Bidang Unggulan :  
Topik Unggulan :  
Nama Ketua :  
NIDN/NIP :  
Jabatan Fungsional :  
Fakultas :  
Nomor HP :  
Email :  
Target Penelitian/pengabdian yang dijanjikan :  
Luaran Wajib : 1.  
: 2.  
: 3.  
: 4.

Realisasi Capaian Luaran Wajib Penelitian/pengabdian

No	Jenis Luaran		Sub Jenis Luaran	Progres Luaran	Judul Luaran
1					
2					
3					
4					
5					

Luaran Tambahan Penelitian/pengabdian : 1.  
: 2

Realisasi Capaian Luaran Tambahan Penelitian/pengabdian

No	Jenis Luaran	Sub Jenis Luaran	Progres Luaran	Judul Luaran
1				
2				
3				

Malang, Tanggal-Bulan-Tahun

Ketua Pengabdian

(.....)

## Lampiran 16. Rekapitulasi Penggunaan (70%) / Kemajuan

### Laporan Rekapitulasi Penggunaan Dana Tahun Anggaran 20.....

Judul Penelitian :  
Ketua Peneliti :  
NIDN/NIP :  
Fakultas :  
Uang Yang diterima  
Jumlah Rp  
Penggunaan Rp  
Sisa Rp

#### I. Rekapitulasi Biaya Yang Disetujui

No	Uraian	Jumlah	
		Rupiah	%
1	Honorarium		
2	Bahan Habis Pakai		
3	Perjalanan		
4	Sewa		
	Jumlah		

#### II. Rincian Biaya Yang Disetujui

##### 1. Honorarium

No	Bahan	Volume	Biaya Satuan (Rp)	Biaya (Rupiah)
1.				
	Jumlah Biaya			

##### 2. Bahan Habis Pakai

No	Jenis	Volume	Biaya Satuan (Rp)	Biaya (Rupiah)
1				
	Jumlah Biaya			

##### 3. Perjalanan

No	Tujuan	Volume	Biaya Satuan (Rp)	Biaya (Rupiah)
1				
	Jumlah			

##### 4. Sewa

No	Uraian Kegiatan	Volume	Biaya Satuan (Rp)	Biaya (Rupiah)
1				
	Jumlah			

Kota, Tanggal-Bulan-Tahun

Ketua Peneliti,

Tanda Tangan

(Nama lengkap)

## Lampiran 17. Rekapitulasi pembayaran pajak 100%

### REKAPITULASI PEMBAYARAN PAJAK PENGGUNAAN DANA KEGIATAN 100% "PENELITIAN / PENGABDIAN"

Judul :  
 Skema Hibah :  
 Nama Ketua Tim :  
 NIDN :  
 Tahun Pelaksanaan : TAHUN 2021

CONTOH

No.	Nama Transaksi	Nilai Transaksi	PPN	PPH 21	PPH 22	PPH 23	NTPN
1	Honorarium an. Sugiman, dkk	Rp 1,500,000		Rp 75,000			F567403H4MH4A89O
2	Pembelian ATK	Rp 3,000,000	Rp 272,727		Rp 45,000		F567403H4MH4A89A
3	Sewa Mobil	Rp 2,500,000	Rp 227,273			Rp 50,000	F567403H4MH4A89L
4	dll						
5							
JUMLAH		Rp 7,000,000	Rp 500,000	Rp 75,000	Rp 45,000	Rp 50,000	

#### Catatan:

1. Data yang diinput adalah transaksi belanja yang terdapat pajak dari dana penelitian/pengabdian 100%
2. Mohon diinput sesuai Surat Setoran Pajak (SSP) yang akan dilampirkan.
3. Nomor Transaksi Penerimaan Negara (NTPN) diisikan sesuai yang tertera pada Surat Setoran Pajak (SSP)



## Lampiran 18. Form Isian Pengalaman Penelitian, Pengabdian, Kerjasama dan Penghargaan

### 1. Daftar Penelitian Internasional

No	Nama penelitian	Deskripsi penelitian	Institusi pemberi dana/institusi partner	Tahun	Nama partner	Jumlah Dana
					Person in charge	
					dalam kerjasama	

### 2. Daftar Penelitian Nasional

No	Deskripsi	Penelitian	Tahun	Skema Penelitian	Jumlah Dana	Posisi Ketua / Anggota

### 3. Daftar Penelitian Internal UB

No	Deskripsi	Penelitian	Tahun	Skema Penelitian	Jumlah Dana	Posisi Ketua / Anggota

### 4. Daftar Pengabdian

No	Judul Pengabdian	Tahun	Sumber Dana	Jumlah Dana	Posisi Ketua / Anggota

### 5. Daftar Kerjasama

No	Judul	Tahun	Skema Penelitian / Pengabdian	Institusi partner / Nama institusi	Nama partner Person in charge dalam kerjasama

### 6. Daftar Penghargaan Yang Pernah Diraih

No	Jenis penghargaan	Institusi pemberi penghargaan	Tahun

## Lampiran 19. Form Isian Pengalaman Publikasi Kelompok Peneliti/Pengabdian

### Data Luaran 2 tahun terakhir

Disesuaikan dengan data yang tersedia dari masing-masing dosen

#### 1. PUBLIKASI JURNAL

No	Nama Dosen (Ketua dan Anggota)	Nama Jurnal	Jenis Jurnal* (isi menurut no urut)	Judul	ISSN	VOL	NO	Halaman (...s/d...)	URL (http://...)	Tahun
1										
2										
Dst										

\* Keterangan :

1. Jurnal Internasional (terindex scopus) 2. Jurnal Internasional terindex (non scopus) 3. Jurnal Nasional Terakreditasi 4. Jurnal Nasional Tidak Terakreditasi (mempunyai ISSN)

#### 2. PEMAHALAH FORUM ILMIAH

No	Nama Dosen (Ketua dan Anggota)	Nama Forum	Jenis Forum* (isi menurut no urut)	Judul Makalah	Nama Forum	Institusi Penyelenggara	Waktu Pelaksanaan	Tempat Pelaksanaan	Status** (isi menurut no urut)	Tahun
1										
2										
Dst										

Keterangan

- \*) : 1. Internasional  
2. Nasional

- \*\*) : 1. Pemakalah Biasa  
2. Invited/Keynote Speaker  
3. Regional

### 3. BUKU AJAR / TEKS

No	Nama Dosen (Ketua dan Anggota)	Judul Buku Ajar/Teks	ISBN	Jumlah Halaman	Penerbit	Tahun
1						
dst						

### 1. HAK KEKAYAAN INTELEKTUAL (HKI)

No	Nama Dosen (Ketua dan Anggota)	Judul HKI	Jenis HKI* (isi menurut no urut)	Nomor Pendaftaran	Status (Terdaftar atau Granted) pilih salah satu	Tahun
1						
dst						

\*) Keterangan

- |                    |                             |   |
|--------------------|-----------------------------|---|
| 1. Paten           | 4. Merek Dagang             | 7. Indikasi Geografis                     |
| 2. Paten Sederhana | 5. Rahasia Dagang           | 8. Perlindungan Varietas Tanaman          |
| 3. Hak Cipta       | 6. Desain Produksi Industri | 9. Perlindungan Topografi Sirkuit Terpadu |

## LUARAN LAINNYA

No	Nama Dosen (Ketua dan Anggota)	Judul Luaran	Deskripsi Singkat	Jenis : Model, Prototype, Desain, Karya Seni, Rekayasa Sosial, Teknologi Tepat Guna, Kebijakan. (pilih salah satu)
1				
dst				

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima risikonya.

Kota, tanggal, bulan, tahun

Pengusul,

*Tanda tangan & materai Rp.10.000*

( Nama Jelas )

## Lampiran 20. Bidang Unggulan Penelelitian :

Rencana Induk Penlitian (RIP) Universitas Brawijaya periode 2021- 2025 terdiri dari 9 (Sembilan) tema unggulan, diantaranya yaitu:

1. Sosial, Humaniora, seni dan budaya, Kependidikan
2. Energi Terbarukan
3. Ekonomi Kreatif dan Pariwisata
4. Transportasi
5. Kelautan
6. Ketahanan dan Kemandirian Pangan
7. Kesehatan, Gizi,Obat dan Jamu
8. Kebencanaan dan Lingkungan
9. *Agroforestry*

## Lampiran 21. Bidang Unggulan Pengabdian :

Pengabdian yang sesuai dengan RENSTRA Pengabdian Universitas Brawijaya periode 2021- 2025 meliputi 6 (enam) Bidang Unggulan dan Tema Unggulan yaitu:

1. Pemberdayaan Masyarakat Dan Pengembangan Ekonomi:
  - a. Penguatan Lembaga ekonomi masyarakat
  - b. Penguatan produktivitas Umkm
  - c. Penguatan kelembagaan masyarakat
  - d. pengembangan ekonomi kreatif
  - e. Penguatan strategi pemasaran
2. Transfer Dan Difusi Teknologi:
  - a. Diseminasi teknologi
  - b. Komersialisasi teknologi
  - c. Hilirisasi produk PT pada masyarakat pengguna
3. Inovasi ipteks dan kelembagaan:
  - a. Penguatan sistem inovasi daerah (Sida)
  - b. Layanan HaKI masyarakat
  - c. Pembinaan kelompok masyarakat produktif inovatif.
  - d. Penerapan sistem informasi manajemen (SIM) bagi kelembagaan masyarakat
4. Pengembangan Kearifan Lokal:
  - a. Penguatan kelembagaan adat, seni dan budaya lokal
  - b. Pengembangan kawasan ekowisata, wisata alam, jasa kelautan, seni dan budaya
  - c. Pengembangan kawasan wisata ekonomi dan pendidikan
  - d. Pengembangan kapasitas panti asuhan yatim-piatu & panti wredha
  - e. Pengembangan kapasitas pondok pesantren

5. Pelayanan Sosial Dasar:
  - a. Penguatan layanan pendidikan.
  - b. Penguatan layanan kesehatan.
  - c. Pengentasan kemiskinan
  - d. Pendampingan pada masyarakat penerima bantuan kemiskinan
6. Mitigasi Bencana, Adaptasi Perubahan Iklim Dan Ketangguhan:
  - a. Penataan kawasan tanggap bencana.
  - b. Pembinaan kawasan tanggap bencana menuju kawasan tangguh bencana.
  - c. Penerapan teknologi pada kawasan tanggap bencana
  - d. Pembinaan dini masyarakat tanggap bencana (siswa sekolah)
  - e. Pengenalan dan zonasi daerah rawan bencana
  - f. Pengembangan dan pendampingan Desa tangguh perubahan iklim

**Serta bidang bidang stragis lainnya:**

#### **Lingkungan Hidup**

- a. Pengendalian dampak lingkungan
- b. Perlindungan & konservasi sumberdaya lingkungan
- c. Pengelolaan sampah & limbah industri
- d. Pembinaan desa peduli lingkungan hidup