

PANDUAN
HIBAH PENGUATAN RISET PUSAT STUDI



LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
2022

PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas terselesaikannya buku panduan penyusunan proposal Hibah Penguatan Pusat Studi Dan Kelompok kajian Universitas Brawijaya kegiatan tahun 2020. Kegiatan Hibah Penguatan Pusat Studi dan Kelompok kajian ini diharapkan dapat menstimulasi kegiatan penguatan pengelolaan kelompok kajian sehingga dapat mengoptimalkan pola kerjasama dan sinergi antara para peneliti yang tergabung dalam kelompok kajian. Dengan demikian, kelembagaan dana manajemen penelitian yang kuat akan menghasilkan luaran penelitian yang akan lebih optimal. Kekuatan penelitian suatu universitas merupakan pilar utama suatu Universitas untuk dapat mengembangkannya dirinya sebagai institusi yang mampu melahirkan inovasi teknologi, konsep-konsep ilmu pengetahuan baru dan produk teknologi yang dapat diaplikasikan pada masyarakat atau industri. Kelompok kajian-kelompok kajian yang kompetent dan produktif merupakan pondasi utama untuk mendukung arah pengembangan Universitas Brawijaya menuju *World Class Entrepreneurial University*.

Buku panduan ini disusun berdasarkan buku panduan pengajuan proposal Hibah Penguatan Pusat Studi dan Kelompok Kajian tahun 2019, dan dikembangkan sesuai dengan tujuan penguatan hibah Pusat Studi/Kelompok kajian setiap tahun. Buku ini sebagai acuan untuk penulisan proposal yang akan dikompetisikan untuk memperoleh pendanaan Pusat Studi dan Kelompok kajian setiap tahun anggaran. Kompetisi ini terbuka untuk Pusat Studi atau Kelompok kajian yang sudah diakui keberadaannya oleh Rektor atau Dekan di lingkungan Universitas Brawijaya. Hibah penguatan Pusat Studi dan Kelompok kajian ini ditujukan untuk memberi fasilitas Pusat Studi atau Kelompok kajian untuk mengembangkan kelembagaannya menjadi Pusat Unggulan Iptek (PUI), Insitut, kelompok kajian/Pusat studi bertaraf internasional, dan penguatan kelompok kajian/pusat studi unggulan Universitas Brawijaya. Outcome dari hibah ini diharapkan dapat meningkatkan kualitas kelompok kajian/pusat studi yang mampu bersaing pada wilayah nasional dan global. Kami berharap partisipasi aktif dari setiap Pusat Studi Atau Kelompok kajian untuk mengikuti kompetisi ini. Atas perhatian dan kerjasama yang baik saya ucapkan terima kasih.

Malang, Mei 2022
Ketua LPPM UB

TTD

Prof. Luchman Hakim, PhD

**PANDUAN PELAKSANAAN PENELITIAN
HIBAH PENGUATAN RISET PUSAT STUDI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
TAHUN 2022**

PENGANTAR		2
DAFTAR ISI		3
A. PENDAHULUAN		4
B. TUJUAN DAN DISKRIPSI PROGRAM		5
C. KETENTUAN UMUM		5
D. SKEMA HIBAH PENELITIAN PUSAT STUDI		6
D.1	Persyaratan Pengusulan Proposal Pusat Studi	6
D.2	Luaran Penelitian.....	7
E. KOMPONEN PEMBIAYAAN		7
F. SISTEMATIKA PENULISAN		8
F.1	Penulisan Proposal	8
F.2	Pelaporan	9
G. WAKTU DAN PELAKSANAAN		10
H. TABEL KINERJA		10
I. Template		11
1.	Sampul Proposal dan Laporan	11
2.	Lembar Pengesahan	12
3.	Surat Pernyataan Peneliti	13
4.	Template CV	15

PANDUAN HIBAH PENGUATAN RISET PUSAT STUDI

A. PENDAHULUAN

Peningkatan jumlah artikel internasional merupakan indikator yang dapat meningkatkan pemeringkatan Universitas. Universitas Brawijaya, pada tahun 2021 telah resmi tercatat sebagai perguruan tinggi Berbadan Hukum yang mempunyai kewenangan pengelolaan riset dan anggaran yang lebih besar. Kesempatan ini harus dimanfaatkan untuk meningkatkan budayabekerja keras untuk meningkatkan kualitas, budaya dan manajemen penelitian yang lebih baik. Penelitian yang dilakukan dengan baik diharapkan akan mampu menghasilkan luaran-luran yang dapat menggerakkan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi baru, serta inovasi teknologi.

Sebagaimana diamanatkan oleh UU Pendidikan Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Pasal 45 menegaskan bahwa penelitian di perguruan tinggi diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa. Sehingga penelitian yang dilakukan Perguruan Tinggi, khususnya di Universitas Brawijaya diharapkan menjadi *driving force* untuk penguatan daya saing bangsa.

Universitas Brawijaya yang telah dicanangkan sebagai *World Class Entrepreneurial University*, sudah seharusnya memiliki pusat-pusat penelitian yang unggul dan bertaraf Internasional. Sehingga efisiensi pemanfaatan sumberdaya dan arah penelitian di universitas perlu dilakukan dengan baik. Atas dasar pemikiran tersebut Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Brawijaya mengarahkan penelitian kedalam Sembilan bidang unggulan yang tertuang dalam Rencana Induk Penelitian (RIP) Universitas tahun 2021-2025, yaitu meliputi bidang:

- 1 Sosial, Humaniora, *Good governance* dan Seni Budaya
- 2 Energi Terbarukan
- 3 Ekonomi Kreatif dan Pariwisata
- 4 Transportasi
- 5 Kelautan
- 6 Ketahanan dan Kemandirian Pangan
- 7 Kesehatan, Gizi, Obat, dan Jamu
- 8 Kebencanaan dan Lingkungan
- 9 *Agroforestry*

RIP ini akan digunakan sebagai panduan untuk menjalankan penelitian di Universitas agar lebih terarah dan lebih cepat memperoleh luaran yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat.

Pusat Studi (PS) adalah sekelompok peneliti yang bergabung secara profesional sesuai dengan kompetensinya masing – masing untuk dapat mendukung roadmap riset yang telah dicanangkan bersama. Keanggotaan PS terdiri dari minimal 3 Fakultas yang berbeda yang kenggotaanya tidak lebih dari 15 orang dosen dengan disahkan oleh SK rektor. Pengelolaan pusat studi dibawah kewenangan lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) UB. .

Ada beberapa dasar penilaian kinerja dari Pusat Studi & Pusat Kajian yang menjadi dasar pengembanganya. Kinerja tersebut meliputi empat aspek, yaitu:

1. Kinerja Pendanaan dan Peningkatan Kapasitas Sumberdaya Tim.
2. Peningkatan kualitas penelitian
3. Peningkatan kualitas pendidikan dan kemanfaatan bagi masyarakat
4. Kapasitas kelembagaan.

Atas dasar tersebut maka pusat studi yang ada di Universitas Brawijaya harus melakukan kegiatan riset yang mengarah kepada penguatan RIP dan menunjang kinerja dari pusat studinya masing-masing.

B. TUJUAN DAN DISKRIPSI PROGRAM

Tujuan prioritas program ini adalah pengembangan riset pusat studi melalui pendekatan interdisipliner. Pada kegiatan ini diharapkan pusat studi *self assessment* aktivitas dan roadmap, kemudian menyusun rencana kerja dan strategi untuk meningkatkan kualitas lembaganya melalui kegiatan riset yang dikerjakan oleh keseluruhan anggota pusat studi.

Program ini memberi kesempatan kepada pusat studi untuk dapat memperkuat penelitiannya pusat studi dengan melibatkan mahasiswa sebanyak 3 Fakultas yang berbeda. Pelibatan mahasiswa dari tiga fakultas ini menggaransi bahwa keanggotaan dari pusat studi harus terdiri dari tiga fakultas. Pendanaan hibah ini tidak diperkenankan dengan menggunakan pendanaan dari sumber lain sehingga menyebabkan tumpang tindih pendanaan riset (*double funding*) dengan dana yang diperoleh dari skema pendanaan yang lainnya, baik dari dalam dan luar negeri.

C. KETENTUAN UMUM

1. Ketua pengusul adalah personil pusat studi yang terdapat dalam SK.
2. Usulan dilakukan melalui (<http://sipp.ub.ac.id>)
3. Tidak memiliki tanggungan luaran penelitian/ kegiatan atau bentuk untuk pendanaan tahun sebelumnya dibawah LPPM (tahun 2021).
4. Ketua Peneliti tidak sedang menjadi peneliti utama pada skim penelitian internal LPPM UB (HPP, HPU, HAPKI, HAPPU).
5. Proposal yang diusulkan sesuai roadmap riset pusat studi.

6. Setiap pusat studi hanya boleh mengajukan satu proposal.
7. LPPM melaksanakan monitoring, dan evaluasi terhadap pelaksanaan penelitian
8. Proposal yang diajukan belum pernah mendapatkan pendanaan dari pihak mana pun, yang dinyatakan dalam sebuah surat pernyataan.
9. Peneliti dan pelaksana pengabdian diwajibkan membuat Catatan Harian Keuangan dalam melaksanakan penelitian atau pengabdian kepada masyarakat. Catatan Harian diunggah ke database dalam bentuk JPG/PNG sebagai bagian dari kelengkapan dokumen pelaksanaan penelitian atau pengabdian kepada masyarakat. *Logbook* disimpan oleh peneliti atau pelaksana pengabdian kepada masyarakat dan di cetak untuk dikirim ke LPPM UB yang dapat dijadikan bukti dalam pengajuan KI
10. Peneliti pusat studi yang nantinya tidak berhasil memenuhi luaran sesuai dengan target skema dikenai **sanksi, yaitu yang bersangkutan tidak diperbolehkan untuk mengajukan usulan baru sampai dipenuhinya output yang dijanjikan**
11. Kegagalan penelitian yang disebabkan karena keadaan memaksa (*force majeure*) diselesaikan sesuai kesepakatan antara tim peneliti dan pimpinan unit pengelola (LPPM/Rektorat)
12. Pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat diwajibkan melibatkan mahasiswa
13. **Lembar pengesahan Proposal TIDAK PERLU tanda tangan Ketua LPPM** (Ketua Pelaksana WAJIB tanda tangan)
14. **Lembar pengesahan** Laporan Laporan Kemajuan / Akhir **WAJIB** ada pengesahan dari Ketua LPPM
15. **Hardcopy Proposal dan Laporan Kemajuan TIDAK PERLU** di serahkan ke LPPM Wajib diupload di SIPP
16. **Hardcopy Laporan Akhir Wajib** di serahkan ke LPPM sesuai jadwal yang ditentukan.

D. SKEMA HIBAH PENELITIAN PUSAT STUDI

Hibah **Penguatan Riset Pusat Studi** diberikan untuk membantu dalam memenuhi target dan merealisasikan keunggulannya masing – masing PS melalui penelitian sesuai dengan tujuan dan roadmap riset masing-masing pusat studi. Road map dan SWOT adalah dasar untuk menyusun proposal hibah penguatan penelitian.

D.1 Persyaratan Umum Pengusulan Proposal Pusat Studi

1. Calon penerima hibah adalah Pusat Studi yang memiliki SK pendirian yang masih aktif atau tahap pengusulan SK Rektor.
2. Ketua tim peneliti adalah dosen bergelar S3 dengan jabatan fungsional minimal Lektor.
3. Ketua dan anggota tim peneliti harus memiliki *track-record* dan pengalaman penelitian yang relevan dengan bidang ilmu/topik penelitian yang diusulkan, kajian multidisipliner.
4. Tim peneliti terdiri dari 1 ketua dan 3 orang anggota, dan melibatkan minimal 3 orang mahasiswa sebagai pembantu peneliti.
5. Tim pengusul (ketua dan anggota) **wajib terdiri dari 3 fakultas berbeda**
6. Mahasiswa yang dilibatkan harus minimal dari 3 fakultas berbeda

7. Tugas dan tanggung jawab setiap tim peneliti diuraikan dengan jelas dan disetujui oleh yang bersangkutan, disertai bukti tanda tangan dengan tinta warna biru pada setiap biodata yang dilampirkan.
8. Jumlah dana yang dapat diajukan pada proposal adalah maksimum Rp. **75 juta** (tujuh puluh lima juta rupiah)

D.2 Luaran Penelitian

1. Luaran wajib;

- a. Publikasi dalam jurnal ilmiah bereputasi internasional (SJR min 0,1 atau IF min 0,5) (T0: min *submitted*, dan T+1: min *accepted*); **dan**
- b. Publikasi kegiatan di media massa dari hasil penelitian; **dan**
- c. Mempresentasikan hasil penelitian pada Seminar internasional

2. Luaran tambahan;

- a. Jurnal nasional
- b. Jurnal internasional
- c. Produk ipteks-sosbud, dan lainnya (metode, *blue print*, *prototype*, sistem, kebijakan, model atau rekayasa sosial).
- d. HKI/Paten, Bahan ajar
- e. Update Website Pusat Studi

E. KOMPONEN PEMBIAYAAN

Jumlah total dana yang akan diberikan didasarkan pada rekomendasi reviewer atas dasar perencanaan anggaran pada proposal kegiatan yang diajukan. Komponen pembiayaan yang dapat dianggarkan adalah:

- a. Insentif biaya operasional (misal: *Personal cost* untuk staff pendukung manajemen) untuk pusat studi dalam satu tahun
- b. Pendanaan untuk pembiayaan penambahan tenaga peneliti (*research assistance*) dengan kualifikasi minimal S1 atau sedang menempuh studi S2 atau S3 (max 20%).
- c. Pendanaan untuk menghadiri pertemuan ilmiah, dan/atau expo produk (biaya pendaftaran seminar, akomodasi, transportasi, biaya publikasi, pembuatan poster (max 20%)
- d. Pengadaan peralatan, bahan dan sarana penunjang untuk riset atau pengembangan produk (max 40%)
- e. Biaya pembuatan prototype atau sampel produk (max 10%)
- f. Biaya sewa alat dan/atau perawatan alat di laboratorium untuk riset dan pengembangan produk (max 20%)
- I. Pembiayaan yang dikeluarkan untuk honorarium wajib dikenakan pajak sesuai dengan aturan,
- J. Honorarium hanya untuk tenaga diluar pegawai tetap Universitas Brawijaya.
- K. Seluruh pengeluaran harus disesuaikan dengan standar biaya umum kementerian keuangan RI.
- L. Seluruh pengeluaran tidak boleh double funding dengan sumber dana yang lain

- M. Seluruh biaya disesuaikan dengan aturan yang berlaku di Universitas Brawijaya.
- N. Seluruh SPJ harus dibuat berdasarkan ketentuan Menteri Keuangan RI/ketentuan keuangan UB
- O. Pencairan dana dilakukan dua tahap (70% dan 30%), monitoring akan dilakukan di tengah dan akhir kegiatan. Pencairan dana 30% dilakukan sesuai dengan hasil atau rekomendasi dari reviewer saat laporan kemajuan

F. SISTEMATIKA PENULISAN

Proposal atau Pelaporan utama diluar cover, daftar isi dan lampiran ditulis maksimal 30 halaman A4 (spasi 1.5, margin kiri 3cm, margin kanan 2 cm, margin atas 2 cm, margin bawah 2 cm). adalah sebagai berikut:

Penulisan sitasi dalam proposal menggunakan model sitasi penomoran [1],[2] dst.

1. STRUKTUR PROPOSAL

1. Sampul
2. Halaman Pengesahan
3. Daftar Isi
4. Identitas proposal
5. Ringkasan
6. Pendahuluan (Selayang pandang PS, Visi, Misi, Tujuan)
7. Road map dan Analisis SWOT pusat studi dan Target kinerja PS pada tahun berjalan
8. Kegiatan yang diusulkan
 - ✓ Latar belakang Riset
 - ✓ Tujuan riset
 - ✓ Target luaran
 - ✓ Metodologi Riset
 - ✓ Jadwal dan Anggaran
9. Daftar Pustaka (model sitasi numbering Vancouver)
10. Lampiran wajib:
 - ✓ CV (ketua dan anggota tim riset)
 - ✓ SK Rektor /Pengusulan SK(**Pusat Studi**),
 - ✓ Surat Pernyataan Ketua
 - ✓ Detail RAB
 - ✓ Update SISTER 2022 (ketua peneliti)

2. PELAPORAN

Sistematika **Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir** hibah PS/KK/RG adalah sebagai berikut:

1. Sampul
2. Halaman Pengesahan
3. Daftar Isi
4. Identitas proposal
5. Ringkasan (menuliskan latar belakang, tujuan, metode kesesuaian RIP dan luaran kegiatan).
6. Pendahuluan (Selayang pandang PS, Visi, Misi, Tujuan)
7. Road map dan Analisis SWOT pusat studi dan Target kinerja PS pada tahun berjalan
8. Kegiatan yang diusulkan
 - Latar belakang Riset
 - Tujuan riset
 - Target luaran
 - Metodologi Riset
 - Jadwal dan Anggaran
9. Daftar Pustaka
10. Lampiran wajib:
 - Hasil dan /atau data-data riset
 - Foto-foto kegiatan

G. WAKTU DAN PELAKSANAAN

Jadwal kegiatan secara terinci adalah sebagai berikut

No	Pelaksanaan	Tanggal	Keterangan
1	Pengumuman Penerimaan Proposal	30 Mei	Web LPPM UB
2	Pengusulan Proposal	30 Mei – 13 Juni	sipp.ub.ac.id
3	Verifikasi administrasi Proposal	14 – 15 Juni	sipp.ub.ac.id
4	Evaluasi / seleksi proposal	16 – 24 Juni	sipp.ub.ac.id
5	Pengumuman Penerima Hibah	27 - 28 Juni	Web LPPM UB
6	Revisi Proposal hasil seleksi	28 Juni – 1 Juli	sipp.ub.ac.id
7	Kontrak	05 -06 Juli	Web LPPM UB
8	Unggah Laporan Kemajuan	01 – 10 September	sipp.ub.ac.id
9	Evaluasi Laporan Kemajuan	13 – 20 September	sipp.ub.ac.id
10	Unggah Laporan Akhir	03 – 21 November	sipp.ub.ac.id
11	Penyerahan hardcopy laporan Akhir	14 – 25 November	Web LPPM UB
12	Evaluasi Laporan Akhir	06 - 10 Desember	sipp.ub.ac.id

H. TABEL KINERJA PS

Sebagai informasi tambahan, semua pusat studi berkewajiban untuk melakukan pengisian pada rentang setiap waktu. Hasil/ luaran dari hibah PS yang didapatkan harus menjadi bagian dari kinerja yang diisikan. Pengisian kinerja PS dapat langsung diisikan secara online melalui website di https://kinerja_pslppm.ub.ac.id/login

I. TEMPLATE:

I.1 Sampul Proposal/Laporan Kemajuan/Laporan Akhir

PROPOSAL/ LAPORAN KEMAJUAN/ AKHIR HIBAH PENGUATAN RISET PUSAT STUDI

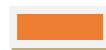


PUSAT STUDI

Ketua	:	(Nama	NIDN/)
Anggota Dosen	1.	Nama	NIDN/NIDK
	2.	Nama	NIDN/NIDK
	3.	Nama	NIDN/NIDK
Anggota mahasiswa	1.	Nama	NIDN/NIDK
	2.	Nama	NIDN/NIDK
	3.	Nama	NIDN/NIDK

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
2022**

1. Text warna merah diganti disesuaikan kebutuhan
2. Untuk Hard copy Laporan Akhir warna kover seperti dibawah ini



I.2 Lembar Pengesahan

a. **FORMAT PENGESAHAN LAPORAN KEMAJUAN/AKHIR**

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN KEMAJUAN/AKHIR

Judul :

Fokus RIP :

Nama Pusat Studi :

a. Nama Lengkap :

b. NIDN/NIP :

c. Jabatan Fungsional :

d. Fakultas / Jurusan :

e. Nomor HP :

f. Alamat surel (*e-mail*) :

Anggota (1)

a. Nama Lengkap :

b. Fakultas / Jurusan :

Anggota (2)

a. Nama Lengkap :

b. Fakultas / Jurusan :

Anggota (ke 3)

a. Nama Lengkap :

b. Fakultas / Jurusan :

Nama Mahasiswa : 1. Nama (NIM) Fakultas
: 2. Nama (NIM) Fakultas
3. Nama (NIM) Fakultas

Biaya yang diusulkan :

Biaya sumber lain : Rp.

Jangka waktu pelaksanaan : bulan

Mengetahui,

Ketua LPPM

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP

Kota, tanggal-bulan-tahun

Ketua ,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP

J.3 Surat Pernyataan Ketua

Kop surat unit kerja di Universitas Brawijaya

SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIP/NIK :

Unit kerja :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul:

..... Judul proposal.....

yang diusulkan dalam skema **Hibah Penguatan Riset Pusat Studi** untuk tahun anggaran **2022 bersifat orisinal dan belum pernah dibiayai oleh lembaga / sumber dana lain.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas Universitas Brawijaya .

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Mengetahui,
Dekan/Ketua Jurusan

Malang,
Yang Menyatakan

Materai 10.000

Nama
NIP

Nama
NIP

J4. URAIAN UMUM

1. Objek Penelitian : (Uraikan objek yang akan diteliti)
2. Masa Pelaksanaan : Mulai (bulan/tahun), Berakhir (bulan/tahun).....
3. Lokasi Penelitian : (Sebutkan lokasi-lokasi yang digunakan untuk penelitian)
4. Kontribusi Penelitian : (Sebutkan kontribusi penelitian pada suatu bidang ilmu dalam 30-50 kata)
5. Jurnal Luaran wajib : (Untuk target luaran wajib, sebutkan dengan rinci nama jurnal, status SJR)
6. Target Luaran tambahan : (*Sebutkan jika ada*)

L. PENGALAMAN PENELITIAN, PENGABDIAN, KERJASAMA DAN PENGHARGAAN

1. Daftar Penelitian Internasional

No	Nama penelitian	Deskripsi penelitian	Institusi pemberi dana/institusi partner	Tahun	Nama partner	Jumlah Dana
					Person in charge	
					dalam kerjasama	

2. Daftar Penelitian Nasional

No	Deskripsi	Penelitian	Tahun	Skema Penelitian	Jumlah Dana	Posisi Ketua / Anggota

3. Daftar Penelitian Internal UB

No	Deskripsi	Penelitian	Tahun	Skema Penelitian	Jumlah Dana	Posisi Ketua / Anggota

4. Daftar Pengabdian

No	Judul Pengabdian	Tahun	Sumber Dana	Jumlah Dana	Posisi Ketua / Anggota

5. Daftar Kerjasama

No	Judul	Tahun	Skema Penelitian / Pengabdian	Institusi partner / Nama institusi	Nama partner Person in charge dalam kerjasama

6. Daftar Penghargaan Yang Pernah Diraih

No	Jenis penghargaan	Institusi pemberi penghargaan	Tahun

M. PENGALAMAN PUBLIKASI KELOMPOK PENELITI

Data Luaran 2 tahun terakhir

Disesuaikan dengan data yang tersedia dari masing-masing dosen

1. PUBLIKASI JURNAL

No	Nama Dosen (Ketua dan Anggota)	Nama Jurnal	Jenis Jurnal* (isi menurut no urut)	Judul	ISSN	VOL	NO	Halaman (...s/d...)	URL (http://...)	Tahun
1										
2										
Dst										

* Keterangan :

1. Jurnal Internasional (terindex scopus) 2. Jurnal Internasional terindex (non scopus) 3. Jurnal Nasional Terakreditasi 4. Jurnal Nasional Tidak Terakreditasi (mempunyai ISSN)

2. PEMAKALAH FORUM ILMIAH

No	Nama Dosen (Ketua dan Anggota)	Nama Forum	Jenis Forum* (isi menurut no urut)	Judul Makalah	Nama Forum	Institusi Penyelenggara	Waktu Pelaksanaan	Tempat Pelaksanaan	Status** (isi menurut no urut)	Tahun
1										
2										
Dst										

Keterangan

*) : 1. Internasional
2. Nasional

**): 1. Pemakalah Biasa
2. Invited/Keynote Speaker

3. Regional

3. BUKU AJAR / TEKS

No	Nama Dosen (Ketua dan Anggota)	Judul Buku Ajar/Teks	ISBN	Jumlah Halaman	Penerbit	Tahun
1						
dst						

4. HAK KEKAYAAN INTELEKTUAL (HKI)

No	Nama Dosen (Ketua dan Anggota)	Judul HKI	Jenis HKI* (isi menurut no urut)	Nomor Pendaftaran	Status (Terdaftar atau Granted) pilih salah satu	Tahun
1						
dst						

*) Keterangan

- | | | |
|--------------------|-----------------------------|---|
| 1. Paten | 4. Merek Dagang | 7. Indikasi Geografis |
| 2. Paten Sederhana | 5. Rahasia Dagang | 8. Perlindungan Varietas Tanaman |
| 3. Hak Cipta | 6. Desain Produksi Industri | 9. Perlindungan Topografi Sirkuit Terpadu |

5. LUARAN LAINNYA

No	Nama Dosen (Ketua dan Anggota)	Judul Luaran	Deskripsi Singkat	Jenis : Model, Prototype, Desain, Karya Seni, Rekayasa Sosial, Teknologi Tepat Guna, Kebijakan. (pilih salah satu)
1				
dst				

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima risikonya.

Kota, tanggal, bulan, tahun

Pengusul,

Tanda tangan & materai Rp.10.000

(Nama Jelas)

