



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PROSEDUR PEMBAYARAN E-TAX**

2023

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS BRAWIJAYA**

**JL.VETERAN MALANG 65145, INDONESIA
TELP. 0341-575824 (HUNTING), 584394, 551611 EXT. 304 (UB)
FAX 0341-575828, 575825
MALANG**



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS BRAWIJAYA

NOMOR SOP	UN10.C10/HK.01.02a/04.02
TGL PEMBUATAN	4 Mei 2018
TGL REVISI	04 Januari 2023
TGL EFEKTIF	04 Januari 2023
DISAHKAN OLEH	Ketua LPPM  Prof. Achman Hakim, S.Si., M.Agr.Sc., Ph.D NIP. 197108081998021001
NAMA SOP	Prosedur Pembayaran E-Tax

DASAR HUKUM

KUALIFIKASI PELAKSANA

- 1 Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
- 2 Undang-Undang Republik Indonesia no 12. Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- 3 Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor Per/21/M.PAN/11/2008, tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) Administrasi Pemerintahan
- 4 Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi Dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
- 5 Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012 Tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia
- 6 Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan
- 7 Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi

- 8 Statuta Universitas Brawijaya no 020/O/2002
- 9 Peraturan Pemerintah Nomor 108 tahun 2021 tentang Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum (PTNBH)
- 10 Peraturan Rektor Universitas Brawijaya No 24 Tahun 2016 tentang Tata Naskah Dinas
- 11 Peraturan Rektor no 1 Tahun 2017 tentang Standar Mutu Universitas Brawijaya
- 12 Rencana Induk Riset Nasional tahun 2017-2045 edisi 28 Februari 2017

- 13 Peraturan Rektor Universitas Brawijaya Nomor 93 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unsur yang Berada di Bawah Rektor

- 14 Peraturan Rektor Universitas Brawijaya Nomor 33 Tahun 2021 tentang Standar Biaya Masukan PTNBH Universitas Brawijaya
- 15 Manual Mutu LPPM Universitas Brawijaya

- 1 Memahami alur pembayaran pajak secara online

KETERKAITAN

PERALATAN/PERLENGKAPAN

- 1 SOP Prosedur Pencairan Dana Penelitian, Pengabdian, dan Kerjasama antar Instansi

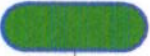
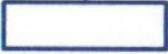
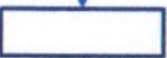



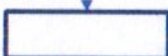

- 1 Peraturan perundang-undangan di bidang pendidikan tinggi
- 2 Komputer/printer/scanner
- 3 Jaringan internet

PERINGATAN

PENCATATAN DAN PENDATAAN

Merupakan panduan yang digunakan untuk memastikan kegiatan

Disimpan sebagai data elektronik dan manual

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Peneliti/pelaksana	BNI	Petugas E-Tax LPPM	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima pencairan dana, kemudian menghitung pajak terhutang dan membuat rekapitulasi pajak terkait kegiatan				RAB	2 jam	Rekap Pajak	
2	Melakukan penyetoran atas pajak terhutang ke rekening penampungan E-Tax Rektorat BNI No. 785078508				Uang, rekap perhitungan pajak	30 menit		
3	Bank melakukan proses transaksi atas pembayaran pajak				rekap perhitungan pajak	30 menit	Bukti Setor dari BNI	
4	Peneliti menyerahkan bukti setor BNI (asli) ke bagian pajak, Sub Bagian Keuangan. Melampirkan rincian pembayaran, email pelaksana & contact person				Bukti setor	15 menit		
5	Memproses dengan menggunakan excel sebagai bahan upload (.csv) ke BNI Direct				rincian pembayaran pajak, bukti setor	1 jam	File .CSV untuk diupload ke BNI Direct	
6	Melanjutkan proses dengan mengupload file .csv ke BNI Direct, sampai dengan mengajukan release/otorisasi ke BP Universitas				file .csv	1 jam	Bukti Validating Data dari BNI Direct	
7	Men-download file Bukti Penerimaan Negara/SSP dan mengirimkan ke pelaksana yang mengajukan sesuai email yang dilampirkan				file .rar, contact person (email), SSP	1 jam	Bukti Penerimaan Negara, Email Sent	