



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
PENGELOLAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN MELALUI  
SISTEM INFORMASI PENELITIAN DAN PENGABDIAN (SIPP)**

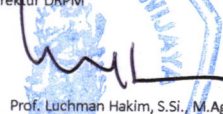
**2024**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI  
DIREKTORAT RISET DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
UNIVERSITAS BRAWIJAYA**

**JL.VETERAN MALANG 65145, INDONESIA  
TELP. 0341-575824 (HUNTING), 584394, 551611 EXT. 304 (UB)  
FAX 0341-575828, 575825  
MALANG**



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI  
DIREKTORAT RISET DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
UNIVERSITAS BRAWIJAYA

NOMOR SOP	UN10.C10/HK.01.02a/01.13
TGL PEMBUATAN	6 Agustus 2019
TGL REVISI	2 Mei 2024
TGL EFEKTIF	8 Mei 2024
DISAHKAN OLEH	Direktur DRPM  Prof. Luchman Hakim, S.Si., M.Agr.Sc., Ph.D NIP. 19710808199021001
NAMA SOP	Proses pengelolaan penelitian dan pengabdian melalui Sistem Informasi Penelitian dan Pengabdian (SIPP)

**DASAR HUKUM**

- 1 Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
- 2 Undang-Undang Republik Indonesia nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- 3 Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor Per/21/M.PAN/11/2008, tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) Administrasi Pemerintahan
- 4 Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
- 5 Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012 Tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia
- 6 Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan
- 7 Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia no 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- 8 Perpres no. 13 Tahun 2015 Tentang Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi
- 9 Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi no. 53 tahun 2016 tentang Tata Cara Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan di Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi
- 10 Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi No 69 Tahun 2016 Tentang Pedoman Pembentukan Komite Penilaian dan/atau Reviewer dan Tata Cara Pelaksanaan Penilaian Penelitian dengan Menggunakan Standar Biaya Keluaran
- 11 Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 38 Tahun 2018 Tentang Rencana Induk Riset Nasional Tahun 2017-2045
- 12 Statuta Universitas Brawijaya no 020/O/2002
- 13 Peraturan Pemerintah Nomor 108 tahun 2021 tentang Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum (PTNBH)
- 14 Peraturan Rektor Universitas Brawijaya No 59 Tahun 2020 Tentang Rencana Induk Penelitian Universitas Brawijaya Tahun 2021—2025
- 15 Peraturan Rektor Universitas Brawijaya No 60 Tahun 2020 Tentang Rencana Strategis Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Brawijaya Tahun 2021—2025
- 16 Peraturan Rektor Universitas Brawijaya Nomor 5 Tahun 2020 Tentang Pengelolaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
- 17 Peraturan Rektor Universitas Brawijaya Nomor 13 Tahun 2021 Pengelolaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dengan Sumber Dana yang Dikelola oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
- 18 Peraturan Rektor Universitas Brawijaya Nomor 33 Tahun 2023 tentang Perubahan Atas Peraturan Rektor Nomor 7 Tahun 2023 tentang Penyelenggaraan dan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
- 19 Peraturan Rektor Universitas Brawijaya Nomor 21 Tahun 2024 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Rektor Nomor 12 Tahun 2023 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Unsur yang Berada di Bawah Rektor
- 20 Peraturan Rektor Universitas Brawijaya Nomor 25 Tahun 2024 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Rektor Nomor 48 Tahun 2023 tentang Standar Biaya Masukan
- 21 Manual Mutu Universitas Brawijaya

**KUALIFIKASI PELAKSANA**

- 1 Mampu dan memahami Sistem Informasi Penelitian dan Pengabdian (SIPP)
- 2 Memahami alur proses pelaksanaan penelitian dan pengabdian melalui sistem informasi penelitian dan pengabdian (SIPP)

**KETERKAITAN**

- 1 SOP Desk Evaluasi Proposal
- 2 SOP Kontrak peneliti
- 3 SOP Monitoring
- 4 SOP Seminar hasil

**PERALATAN/PERLENGKAPAN**

- 1 Laptop / Komputer
- 2 Scanner
- 3 Jaringan Internet

**PERINGATAN**

- 1 Merupakan panduan yang digunakan untuk memastikan kegiatan operasional unit kerja berjalan dengan lancar

**PENCATATAN DAN PENDATAAN**

- 1 Surat surat berkaitan pengelolaan penelitian dan pengabdian di SIPP DRPM
- 2 Buku Panduan
- 3 Laporan hasil