



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR SEMINAR PEMBAHASAN PROPOSAL


2024

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
DIREKTORAT RISET DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS BRAWIJAYA**






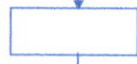
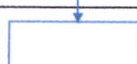

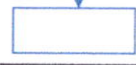
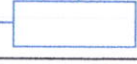


**JL.VETERAN MALANG 65145, INDONESIA
TELP. 0341-575824 (HUNTING), 584394, 551611 EXT. 304 (UB)
FAX 0341-575828, 575825
MALANG**



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
DIREKTORAT RISET DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS BRAWIJAYA

NOMOR SOP	UN10.C10/HK.01.02a/01.04
TGL PEMBUATAN	4 Mei 2018
TGL REVISI	2 Mei 2024
TGL EFEKTIF	8 Mei 2024
DISAHKAN OLEH	Direktur DRPM  Prof. Luchman Hakim, S.Si., M.Agr.Sc., Ph.D NIP. 197108081998021001
NAMA SOP	Seminar Pembahasan Proposal

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
<ol style="list-style-type: none"> 1 Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional 2 Undang-Undang Republik Indonesia no 12. Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi 3 Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor Per/21/M.PAN/11/2008,tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) Administrasi Pemerintahan 4 Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi Dan Pengelolaan Perguruan Tinggi 5 Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan 6 Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi 7 Permenristekdikti No 50 tahun 2018 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi 8 Peraturan Pemerintah Nomor 108 tahun 2021 tentang Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum (PTNBH) 9 Rencana Induk Riset Nasional tahun 2017-2045 edisi 28 Februari 2017 10 Statuta Universitas Brawijaya no 020/O/2002 11 Peraturan Rektor no 1 Tahun 2017 tentang Standar Mutu Universitas Brawijaya 12 Peraturan Rektor Universitas Brawijaya No 59 Tahun 2020 Tentang Rencana Induk Penelitian Universitas Brawijaya Tahun 2021—2025 13 Peraturan Rektor Universitas Brawijaya No 60 Tahun 2020 Tentang Rencana Strategis Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Brawijaya Tahun 2021—2025 14 Peraturan Rektor Universitas Brawijaya No 89 Tahun 2023 tentang Tata Naskah Dinas 15 Peraturan Rektor Universitas Brawijaya Nomor 21 Tahun 2024 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Rektor Nomor 12 Tahun 2023 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Unsur yang Berada di Bawah Rektor 16 Manual Mutu LPPM Universitas Brawijaya 	<ol style="list-style-type: none"> 1 Seminar pembahasan proposal penelitian mencakup pemaparan proposal oleh penelitian, penilaian dan klarifikasi proposal oleh LPPM UB 2 Operator dan Reviewer memiliki kemampuan menyusun dan mengevaluasi Hasil dantindak lanjut pelaksanaan kegiatan
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
<ol style="list-style-type: none"> 1 SOP Pelaporan Hasil Penelitian 2 SOP Penetapan pemenang 3 SOP Pelaporan Hasil Pengabdian 	<ol style="list-style-type: none"> 1 Laptop / Komputer 2 Printer 3 Alat Tulis Kantor 4 Buku Agenda
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
<ol style="list-style-type: none"> 1 Merupakan panduan yang digunakan untuk memastikan kegiatan operasional unit kerja berjalan dengan lancar 	<ol style="list-style-type: none"> 1 Surat undangan 2 Hasil Desk Evaluasi Proposal 3 Berkas Proposal

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan	
		Kasubbag Program	Direktur DRPM UB	Reviewer	Operator BIMA	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Mengumumkan pelaksanaan kegiatan Seminar Pembahasan Proposal					Pengumuman pelaksanaan pembahasan proposal	1 hari	Surat pengumuman dari DRPM	
2	Membentuk panitia Pembahasan proposal dengan penanggungjawab Direktur DRPM					Surat tugas panitia pembahasan proposal	1 hari	Panitia Pembahasan Proposal dengan penanggungjawab Ketua LPPM	
3	Memetakan reviewer internal					Surat tugas reviewer	1 hari	Terbentuknya reviewer internal dan nasional untuk melaksanakan penilaian	
4	Menentukan, memplotting dan menugaskan tim reviewer internal sesuai dengan syarat rekrutmen Penilaian Internal					Daftar reviewer	2 hari	Plotting reviewer di Simlbtabmas	
5	Mengevaluasi dokumen					Proposal	7 hari	Pembahasan Proposal	
6	Melaksanakan seminar pembahasan Proposal					Berkas Penilaian dan perankingan berdasarkan nilai skor	7 hari	Berkas Penilaian dan perankingan berdasarkan nilai skor	
7	Menilai usulan proposal secara daring/online					Berkas Penilaian dan perankingan berdasarkan nilai skor	7 hari	Berkas Penilaian dan perankingan berdasarkan nilai skor	
8	Memverifikasi nilai Deviasi/timpang dari Reviewer					Berkas Penilaian dan perankingan berdasarkan nilai skor	2 hari	Nilai deviasi	
9	Menunjukkan reviewer ke-3					Surat tugas reviewer	2 hari	surat tugas Reviewer 3	
10	Menilai dan meranking usulan proposal berdasarkan panduan					Surat tugas reviewer	1 hari	Surat tugas reviewer	
11	memproses dan memverifikasi nilai dari reviewer yang lolos dan tidak lolos Seminar Pembahasan Proposal					Hasil penilaian oleh reviewer diranking berdasarkan nilai skor dan pendanaan	1 hari	Hasil penilaian oleh reviewer diranking berdasarkan nilai skor dan pendanaan	
12	Menerima hasil dari DRPM (Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat) Kemendikbudristek dan mengeluarkan surat pengumuman penerimaan proposal					Pengumuman lolos dan tidak lolos Seminar Pembahasan Proposal	1 hari	Pengumuman lolos dan tidak lolos Seminar Pembahasan Proposal	