

**Format Penyusunan
Usul Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat
Doktor Mengabdi**

1. Sampul muka: warna **Hijau Muda** dengan ukuran kertas A-4

**USUL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
DOKTOR MENGABDI**



JUDUL

.....

TIM PENGUSUL

Nama Lengkap dan Gelar	NIDN
Ketua	
Anggota	

**Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
Universitas Brawijaya
Bulan dan 2018**

2. Halaman Pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN

1. Judul kegiatan PKM DM :
2. Ketua Tim Pengusul
 - a. Nama Lengkap :
 - b. Jenis Kelamin : **L / P** *)
 - c. NIP :
 - d. Jabatan Struktural :
 - e. Jabatan Fungsional :
 - f. Fakultas/ Jurusan/ PS :
 - g. Alamat :
 - h. Telepon/Faks. :
 - i. Alamat Rumah :
 - j. Telepon/Faks./E-mail :
3. Anggota Tim Pengusul : Orang
4. Jangka waktu kegiatan DM :
5. Biaya Kegiatan
Jumlah biaya yang diajukan : **Rp.**
(Terbilang)

Mengetahui

Ketua LPPM
Universitas Brawijaya

Cap dan tanda tangan

Dr. Ir. Bambang Susilo, M.Sc., Agr.
NIP. 19620719198701 1 001

Ketua
Pengusul

Tanda tangan

(.....**Nama jelas**)
NIP/NIK

Sistematika Usul Kegiatan PKM DM

I. Identitas Kegiatan

1. Judul Usul Kegiatan PKM DM :
2. Tim Pelaksana

a. Dosen

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Unit Kerja	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1.		Ketua			
2.		Anggota 1			
3.		Anggota 1			
4.	Dst.nya				

b. Mahasiswa

No	Nama Mahasiswa	NIM	Jurusan/Fakultas
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

3. Skim kegiatan PKM : Mapping Potensi Desa; Pemberdayaan Masyarakat
4. Masa pelaksanaan kegiatan PKM DM :
 - a. Mulai :
 - b. Berakhir :
5. Anggaran yang diusulkan : **Rp**
6. Lokasi kegiatan/mitra :
 - a. Desa :
 - b. Kecamatan) :
 - c. Kabupaten/kota :
 - d. Propinsi :
 - e. Jarak PT ke lokasi mitra (km):
7. Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan
8. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada manfaat yang diperoleh)
9. Rencana luaran berupa jasa, metode, model, sistem, produk/barang, paten, atau luaran lainnya yang ditargetkan.....
10. Keterangan lain yang dianggap perlu:

I. *Substansi/struktur usulan*

Sampul Muka Halaman Pengesahan

Identitas kegiatan

Judul

- A. Analisis Situasi
- B. Permasalahan Mitra
- C. Solusi yang ditawarkan
- D. Target Luaran
- E. Kelayakan Tim Pelaksana
- F. Biaya dan Jadwal Kegiatan

Penjelasan masing-masing komponen struktur usulan

Komponen	Penjelasan
Judul	Judul Kegiatan
Analisis Situasi	Uraikan secara ringkas, jelas dan selengkap mungkin kondisi desa mitra saat ini berdasar Indek Desa Membangun, Uraikan analisis situasi wilayah yang berisi peta lokasi dan denah, potensi, nilai strategis, kondisi sosial atau ekonomi, permasalahan yang ada dan perlu penanganan segera. Isu-isu lain yang relevan dengan desa/daerah serta terkait dengan teknologi/sains/rekayasa social yang akan diterapkan harus dianalisis secara lebih dalam. Uraikan tujuan umum dan khusus kegiatan yang diusulkan.
Permasalahan Mitra	Identifikasi permasalahan yang dihadapi desa berdasar indicator IDM, uraikan tentang pentingnya aplikasi hasil riset pengembangan Desa Mitra. Perlu ditekankan bahwa introduksi sains dan Iptek, rekayasa sosial atau lainnya, adalah benar-benar merupakan kebutuhan yang sangat mendesak dan sejalan dengan program pembangunan desa. Penting juga dikemukakan root of problem yang harus diatasi.
Solusi yang ditawarkan	Uraikan skema solusi secara umum untuk mengatasi permasalahan dalam bentuk skema atau deskripsi yang mudah dibaca/dipahami. Kaitkan solusi yang ditawarkan dengan peta jalan (<i>road map</i>) pengabdian tim pengusul secara skematis untuk desa mitra.
Target Luaran	Uraikan target luaran kegiatan dengan jelas, terukur dan kuantitatif. Indikator luaran harus merepresentasikan mitra pada Desa Mitra yang ditangani, serta menunjukkan kemajuan pelaksanaan kegiatan tim pengusul. Misalkan peningkatan mutu dan kapasitas produk, pembentukan klaster atau sentra-sentra potensi masyarakat, produksi barang/jasa spesifik, peningkatan sumber daya manusia, konservasi sumber daya alam, konservasi dan promosi budaya, perbaikan akses dan lainnya yang relevan.
Kelayakan Tim Pelaksana	Uraikan kompetensi Tim Pengusul, sarana dan prasarana yang dimiliki untuk menunjang kegiatan. Anggota tim pengusul harus berkontribusi dalam program sesuai dengan kompetensinya. Kelayakan wilayah Mitra akan dinilai dari kompetensi mitra yang ditangani, potensi Desa Mitra, sarana dan prasarana yang dimiliki, serta kesanggupan dalam sharing resources. Potensi desa yang unik/ spesifik juga menentukan penilaian.

Biaya dan Jadwal Kegiatan	a. Biaya kegiatan mengacu pada jenis pengeluaran sebagaimana tertera pada tabel 1. Tabel 1. Jenis Pengeluaran Kegiatan DM	
	No	Jenis Pengeluaran
	1	Honorarium tidak boleh untuk pelaksana program, namun bisa dikeluarkan untuk petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 15% dan dibayarkan sesuai ketentuan SBU UB)
	2	Pembelian bahan habis pakai untuk pembelian ATK, fotocopy, surat-menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal, bahan pembuatan alat/mesin bagi mitra
	3	Perjalanan untuk survei/sampling data, sosialisasi/pelatihan/pendampingan/evaluasi, seminar/workshop DN-LN, akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport
	4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang pengabdian lainnya.
<p>Karena tidak ada mekanisme honorarium untuk pelaksana sebagaimana tercantum pada jenis pengeluaran no 1 untuk kegiatan DM, maka program DM dapat diajukan sebagai point kegiatan renumerasi di fakultas masing-masing.</p> <p>b. Jadwal Kegiatan Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk diagram palang (bar chart) sesuai rencana kegiatan pengabdian kepada masyarakat program DM yang diajukan.</p>		

Lampiran-lampiran:

- Lampiran 1 Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul
- Lampiran 2 Gambaran Ipteks yang akan ditransfer kepada mitra
- Lampiran 3 Peta Lokasi Wilayah Mitra
- Lampiran 4 Surat Pernyataan Kesiapan Bekerjasama dari Desa Mitra

Borang Format Penyusunan
Laporan Kemajuan dan Akhir Kegiatan Pengabdian
Kepada Masyarakat

1. **Sampul muka:** warna **biru muda** dengan ukuran kertas A-4

LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
DOKTOR MENGABDI



Judul

Oleh : Nama Ketua dan Anggota Tim (Dosen)

Dilaksanakan atas biaya PNBP Tahun Anggaran 2018

Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Brawijaya

berdasarkan kontrak Nomor:

Tanggal

Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
Univeritas Brawijaya
Bulan dan 2018

2. Halaman Pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN

1. Judul kegiatan PKM DM :
2. Nama Mitra Kegiatan :
3. Ketua Tim Pelaksana
 - a. Nama Lengkap :
 - b. Jenis Kelamin : **L / P** *)
 - c. NIDN :
 - d. Bidang / Jurusan/ PS :
 - e. Alamat Kantor :
 - f. Telepon/Faks. :
 - g. Alamat Rumah :
 - h. Telepon/Faks./E-mail :
4. Anggota Tim Pelaksana :
 - a. Jumlah Anggota : Dosen orang
 - b. Anggota 1/Bid. Keahlian :/.....
 - c. Anggota 2/Bid.Keahlian :/.....
 - d. Anggota ke-n :/.....
 - e. Mahasiswa yang terlibat : orang
5. Lokasi Kegiatan Mitra (1) :
 - a. Wilayah Mitra (Desa/Kec) :
 - b. Kabupaten/Kota/Propinsi :
 - c. Jarak PT ke lokasi Mitra :
6. Luaran yang dihasilkan :
7. Jangka waktu kegiatan PKM : bulan
8. Biaya Total : Rp.(terbilang)
 - a. PNBP : Rp.
 - b. Sumber lain (sebutkan) : Rp.

Mengetahui,

Ketua LPPM
Universitas Brawijaya

Cap dan tanda tangan

Dr. Ir. Bambang Susilo, M.Sc., Agr.
NIP. 19620719198701 1 001

Ketua Tim Pengusul,

Tanda tangan

(.....**Nama jelas**)
NIP./NIK

4. Sistematika Laporan Kegiatan PKM DM

I. Identitas Kegiatan

1. Judul Kegiatan PKM DM :
2. Ketua Pelaksana
 - a. Nama Lengkap :
 - b. Bidang keahlian :
 - c. Jabatan Struktural :
 - d. Jabatan Fungsional :
 - e. Fakultas/ Jurusan/ PS :
 - f. Alamat surat :
 - g. Telepon/Faks :
 - h. E-mail :
3. Anggota pelaksana (sebutkan nama dan gelar akademik, bidang keahlian, unit kerja -laboratorium atau kelompok dosen keahlian-, alokasi waktu/minggu)
 - a. Dosen:

No.	Nama dan Gelar Akademik	Bidang Keahlian	Unit Kerja (Laboratorium/KDK)	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1.				
2.				
3.				
4.	Dst.nya			

- b. Mahasiswa:
 - 1) Mahasiswa 1 : (NIM.)
 - 2) Mahasiswa 2 : (NIM.)
 - 3) Mahasiswa 3 : (NIM.)
4. Objek kegiatan PKM DM :
5. Masa pelaksanaan kegiatan PKM DM :
 - a. Mulai :
 - b. Berakhir :
6. Anggaran yang diusulkan : **Rp**
(Terbilang:)
7. Lokasi kegiatan/mitra :
 - a. Wilayah mitra (desa/kecamatan):
 - b. Kabupaten/kota :
 - c. Propinsi :
 - d. Jarak PT ke lokasi mitra (km):
8. Hasil yang ditargetkan :
9. Institusi lain yang terlibat :
10. Keterangan lain yang dianggap perlu:

II. Sistematika Laporan

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN	-----
IDENTITAS KEGIATAN	-----
RINGKASAN	-----
<i>SUMMARY</i>	-----
PENGANTAR	-----
DAFTAR ISI	-----
DAFTAR GAMBAR	-----
DAFTAR TABEL	-----
DAFTAR LAMPIRAN	-----
BAB I. PENDAHULUAN	-----
BAB II. TUJUAN DAN MANFAAT	-----
BAB III. METODE PEMECAHAN MASALAH	-----
BAB IV. HASIL DAN PEMBAHASAN	-----
BAB V. KESIMPULAN DAN SARAN	-----
DAFTAR PUSTAKA	-----

LAMPIRAN

Lampiran 1	Kontrak Kegiatan
Lampiran 2	Biodata Ketua dan Anggota Tim Pelaksana
Lampiran 3	Surat Pernyataan Kesiediaan Bekerjasama dari Mitra
Lampiran 4	Jadwal dan Biaya Kegiatan
Lampiran 5	Peta Lokasi Wilayah Mitra
Lampiran 6	Foto kegiatan, gambar, tabel, atau data pendukung lain yang relevan
Lampiran 7	Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelaksanaan Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat

Contoh Format Jurnal JIAT

Article Number :	XXXXX	TITLE
Received :	XX/XX/XXXX	CONSIST OF NOT MORE THAN 20 WORDS. IT SHOULD BE WRITTEN CLEARLY AND CONCISELY DESCRIBING THE CONTENTS OF THE RESEARCH. TITLE SHOULD BE WRITTEN USING UPPERCASE ARIAL BOLD 11. SHOULD THE TITLE WRITTEN IN ENGLISH.
Accepted :	XX/XX/XXXX	Terjemahan Judul Dalam Bahasa Indonesia, Menggunakan Huruf Arial 11, Capitalized Each Words. Apabila Artikel dalam Bahasa Indonesia
Published :	XXXX	Author, Manuscript has main author* and co authors. Consist of full name author and co authors. It should be written using ARIAL Bold Italic 10. Authors Address Consist of full address or institution main author and co authors, *also the phone number and email address main author only. written using ARIAL Italic 10.

ABSTRACT (Arial, Bold, 11)

Stating the objective is clear and specific, such as what would be obtained. Give a brief report on the method, the scientific name of the plant's identity, other organisms and chemicals. Results succinctly. country. conclusions state or recommendations and link this to the importance of work. Abstracts must be integrated and independent and consists of an introduction and objectives, methods, results, conclusions and suggestions. The abstract should be written using 150 to 200 words that have accompanied references and keywords. It should be written left alignment in Arial italic 11 and 1.15 spacing, and Justify paragraph. Should the abstract Written by English and Indonesian language.

ABSTRAK (Arial, Bold, 11)

Menvatakan tujuannya dengan jelas dan spesifik. Memberikan laporan singkat tentang metode, nama ilmiah dari identitas tanaman, organisme lain dan bahan kimia. Hasil succinctly negara. negara conclusions atau recommendations dan link ini untuk pentingnya kerja. Abstrak harus terintegrasi dan independen dan terdiri dari pengenalan dan tujuan, metode, hasil, kesimpulan dan saran. Abstrak harus ditulis menggunakan 150 sampai 200 kata-kata yang telah disertai referensi dan kata kunci. Ini harus ditulis keselarasan pusat di Arial italic 11 dan 1,15 spasi, dan Justify paragraf.

KEYWORDS (Arial, Bold, 11)

Keywords should not more than 5 words. It should be written using ARIAL Bold, Italic 11. and 1,15 space, in Left Alignment paragraph.

INTRODUCTION (Arial, Bold, 11)

Presented briefly and clearly information concerning background, aim and purpose of the research. Introduction must be written using 750 until 1000 words and it should be written using ARIAL 11. and 1,15 space.....

PENGANTAR

Sajikan informasi dengan jelas mengenai latar belakang, tujuan dan tujuan penelitian.

Pendahuluan harus ditulis dengan menggunakan 750 sampai 1000 kata dan harus ditulis dengan menggunakan huruf Arial 11. dengan 1,15 spasi.....

MATERIALS AND METHODS

It should be mention time and place of research in first part. All materials and methods that used such chemical for analysis, treatment and experimental design must be stated clearly

and briefly. Materials and methods must be written using 400 until 600 words and it should be written using ARIAL 11. and 1,15 space.

BAHAN DAN METODE

Mengulas waktu dan tempat penelitian / pengabdian kepada masyarakat, di bagian pertama. Semua bahan dan metode yang digunakan tersebut untuk analisis, pengobatan, desain, dan segala metode eksperimental, harus dinyatakan dengan jelas dan singkat. Bahan dan metode harus ditulis dengan menggunakan 400 sampai 600 kata dan ditulis dengan menggunakan Arial 11. dengan 1,15 spasi

RESULTS AND DISCUSSION

Result and discussion be written in same part. They should be presented continuously start from main result until supporting results and equipped with a discussion. Unit of measurement used should follow the prevailing international system. Results and discussion must be written using 2500 until 3000 words and it should be written using ARIAL 11 and 1,15 space.....

HASIL DAN DISKUSI

Hasil dan diskusi ditulis di bagian yang sama. Mereka harus disajikan secara terus menerus, mulai dari hasil utama sampai hasil pendukung dan dilengkapi dengan diskusi. Unit pengukuran yang digunakan harus mengikuti sistem internasional yang berlaku. Hasil dan diskusi harus ditulis dengan menggunakan 2.500 sampai 3.000 kata dan harus ditulis dengan menggunakan huruf Arial 11 dan 1,15

Figures and Tables

Figures and tables should be editable ones. Figures and tables should be placed at the top or bottom of page.

Figures should be drawing in white and black colour and figures's remarks placed in bottom with before 4pt. The title of figures placed after the remarks with single space.

Gambar dan Tabel

Gambar dan tabel harus yang bisa di edit. Gambar dan tabel harus ditempatkan di bagian atas atau bawah halaman.

Writing Formulas

The mathematical formula is written clearly with Microsoft Equation or other similar applications and is numbered as shown below.

Penulisan Rumus

Rumus matematika ditulis secara jelas dengan Microsoft Equation atau aplikasi lain yang sejenis dan diberi nomor seperti contoh berikut.

$$\sum_{i=1}^{\left[\frac{n}{2} \right]} \left(\frac{x_{i,j+1}^{i^2}}{\left[\frac{i+3}{3} \right]} \right) \frac{\sqrt{\mu(i)^3(i^2-1)}}{\sqrt[3]{\rho(i)-2} + \sqrt[3]{\rho(i)-1}}$$

Writing Table

Tables are numbered in order of presentation (Table 1 ff.), Without a border right or left. Title table is written at the top of the table with a flat middle position (center justified) as shown below.

Penulisan Tabel

Tabel diberi nomor sesuai urutan penyajian (Tabel 1, dst.), tanpa garis batas kanan atau kiri. Judul tabel ditulis di bagian atas tabel dengan posisi rata tengah (center justified) seperti contoh berikut.

Table 2. Average weight of (Arial Bold 10)

Arial Bold 9	Arial Bold 9	Arial Bold 9	Arial Bold 9
Arial 9	Arial 9	Arial 9	Arial 9
Arial 9	Arial 9	Arial 9	Arial 9
Arial 9	Arial 9	Arial 9	Arial 9
Arial 9	Arial 9	Arial 9	Arial 9

Remarks/Pemyataan (Arial Bold Italic 10).....

PICTURE

Pictures are numbered in the order of presentation (Fig.1, etc.). The title picture is put - under image with the center position (center justified) as shown below.

Gambar

Gambar diberi nomor sesuai urutan penyajian (Gambar.1, dst.). Judul gambar diletakkan di bawah gambar dengan posisi tengah (center justified) seperti contoh berikut.



Gambar 1. Arial Bold Italic 10

CONCLUSIONS and SUGGESTION

Conclusion should be explained clearly. Suggestion placed after conclusion contains a recommendation on the research done or an input that can be used directly by consumer. Conclusion and suggestion must be written using 40 until 80 words and it should be written using ARIAL 11 and 1,15 space.

KESIMPULAN dan SARAN

Kesimpulan harus dijelaskan dengan jelas. Saran ditempatkan setelah kesimpulan berisi rekomendasi pada penelitian yang dilakukan atau masukan yang dapat digunakan langsung oleh konsumen. Kesimpulan dan saran harus ditulis dengan menggunakan 40 sampai 80 kata dan harus ditulis dengan menggunakan huruf Arial 11 dan 1,15 spasi.

ACKNOWLEDGEMENTS

State the grant source and the person to whom the grant was given. Name the person to help you work. Acknowledgement must be written using 20 until 40 words and it should be written using ARIAL 11 and 1,15 space.

UCAPAN TERIMA KASIH

Ucapan terimakasih kepada yang mendanai kegiatan dan kepada orang/instansi dimana

dana hibah itu diberikan. Nama orang/ instansi yang membantu Anda bekerja. Ucapan harus ditulis dengan menggunakan 20 sampai 40 kata dan harus ditulis dengan menggunakan huruf Arial 11 dan 1,15 spasi.

REFERENCES

The author-year notation system is required and completed. All reference that mentioned should be written down in reference and arranged from oldest to newest and from A to Z. Articles have 10 recent references or over and 60% is journal. References must be written using 340 until 670 words or consist of 10 until 20 references and it should be written using ARIAL Italic 11 and 1,15 space.

- [1] Example,
- [2] Example,
- [3] Example,