

Standard Operating Procedure
Pelaporan Hasil Penelitian



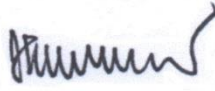
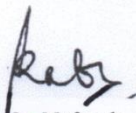
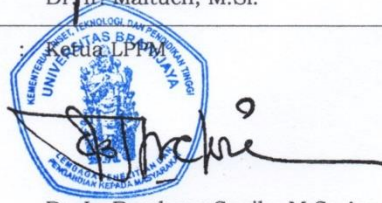
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Universitas Brawijaya

Malang

2018

LEMBAR IDENTIFIKASI

Nama Dokumen	: Pelaporan Hasil Penelitian
Kode Dokumen	: UN10/C10/HK.01.02a/01.09
Revisi	: 1
Tanggal	: 4 Mei 2018
Diajukan oleh	: Kepala Tata Usaha  Sri Aminin, S.IP., M.AP.
Dikendalikan oleh	: Sekretaris LPPM  Dr. Ir. Maftuch, M.Si.
Disahkan oleh	:  Dr. Ir. Bambang Susilo, M.Sc.Agr.

DAFTAR ISI

LEMBAR IDENTIFIKASI -----	ii
DAFTAR ISI -----	iii
A. Tujuan -----	1
B. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait -----	1
C. Standar Mutu yang Terkait -----	1
D. Istilah dan Definisi -----	2
E. Urutan Prosedur -----	2
F. Bagan Alir -----	4
G. Referensi -----	5

1. Tujuan

Pedoman ini dimaksudkan untuk mengatur prosedur pelaporan dan materi hasil penelitian yang dilakukan oleh peneliti terkait dengan proses pelaksanaan penelitian yang disesuaikan dengan kontrak penelitian yang sudah disepakati kedua belah pihak.

2. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait

Prosedur ini diharapkan memberikan pedoman untuk kegiatan pelaporan penelitian di Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Brawijaya. Kegiatan ini melibatkan Peneliti/dosen dan LPPM Sub Bagian Program.

3. Standar Mutu yang Terkait

Penjaminan standar mutu pelaporan hasil penelitian internal mengacu pada:

1. Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Edisi XII Tahun 2018.
2. Panduan penulisan hasil penelitian internal
3. Perpres no 16 tahun 2018 pasal 62 tentang pertanggungjawaban keuangan berbasis luaran.
4. Peraturan Direktur Jendral Perbendaharaan nomor per-15/PB/2017 tentang petunjuk pelaksanaan pembayaran anggaran penelitian berbasis standar biaya keluaran sub keluaran penelitian.
5. Panduan Pembuatan Laporan Keuangan LPPM Tahun 2016
6. Tata Cara Perhitungan PPH/PPN Dana Hibah Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

4. Istilah dan Definisi

Pelaporan hasil penelitian adalah tahapan yang harus dilakukan oleh peneliti untuk melaporkan segala kemajuan penelitian dalam bentuk laporan penelitian, laporan keuangan dan juga bukti dalam bentuk logbook kegiatan.

5. Urutan Prosedur

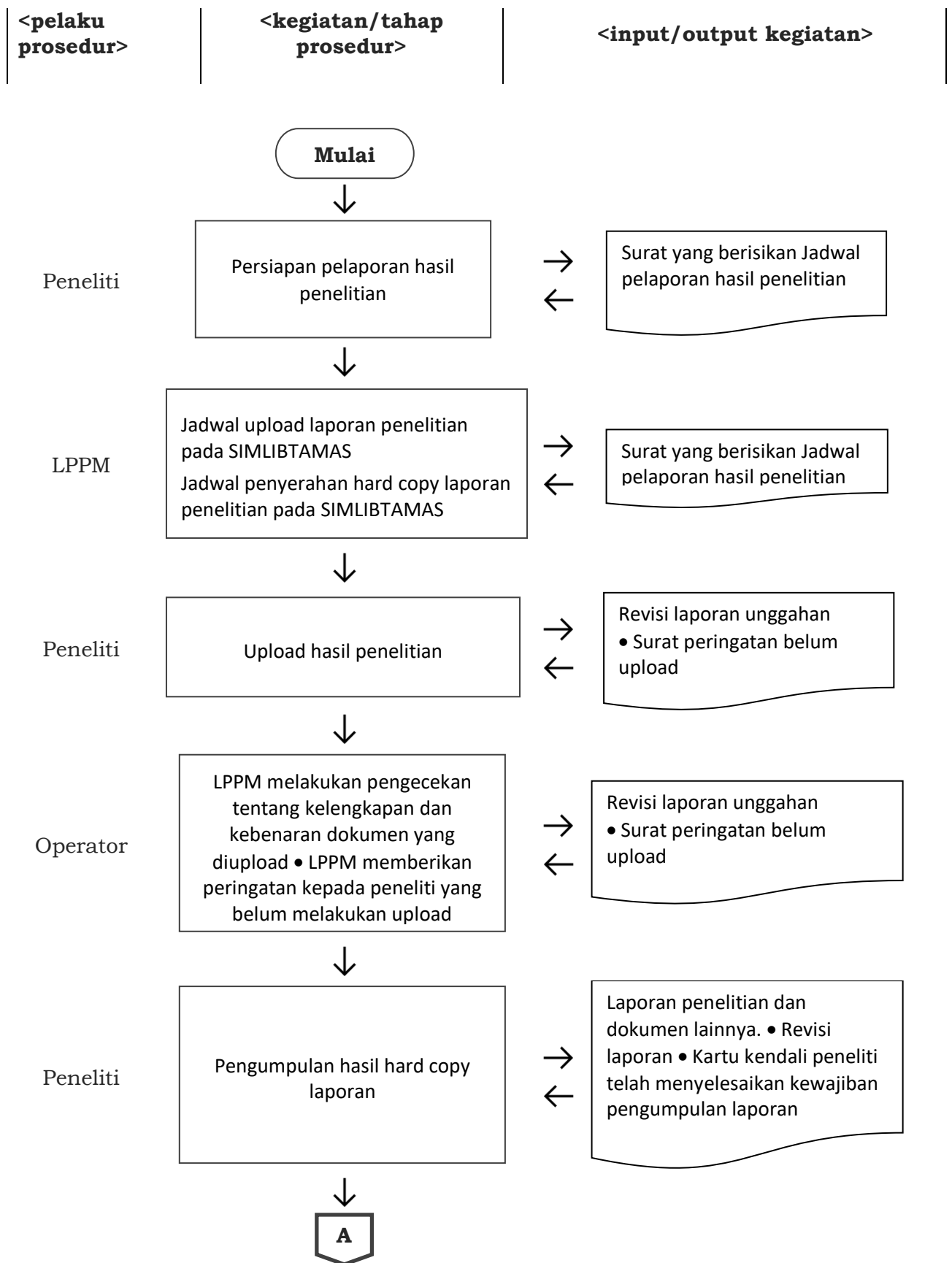
1. Pihak LPPM UB memberikan surat pemberitahuan kepada peneliti untuk melakukan persiapan laporan, pengunggahan di SIMLIBTAMAS dan penyerahan laporan penelitian kepada peneliti dalam jadwal yang telah ditentukan
2. Peneliti melakukan upload hasil penelitian dan logbook aktifitas penelitian pada website SIMLIBTAMAS dengan terlebih dahulu

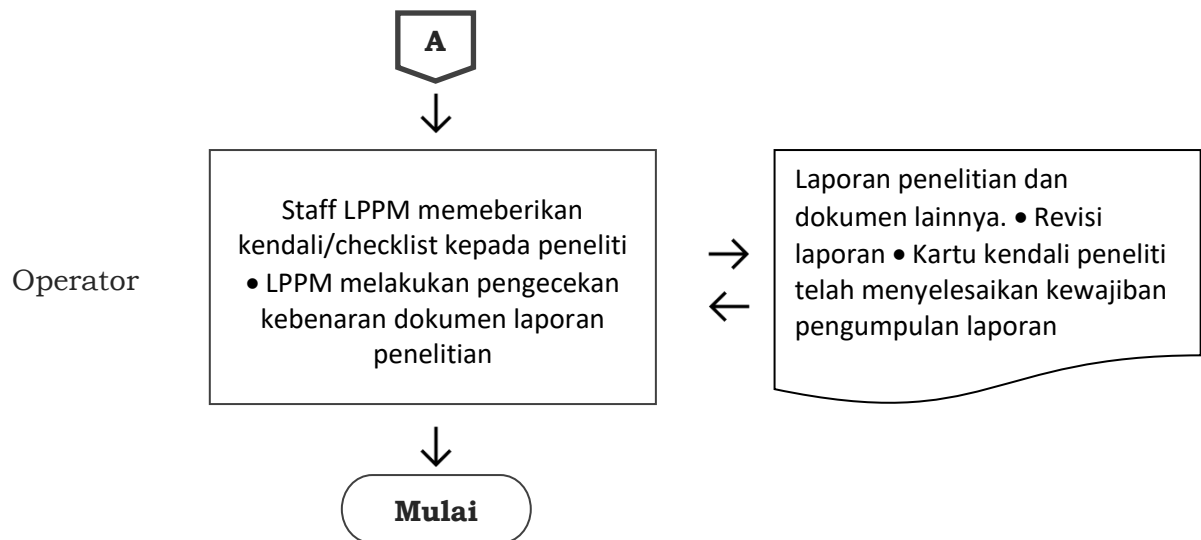
mendapatkan lembar pengesahan yang sudah tertandatangani oleh ketua LPPM UB.

3. Staff LPPM akan melakukan pengecekan untuk memastikan semua peneliti sudah melakukan upload laporan hasil, jika ditemukan peneliti belum melakukan akan segera di peringatkan dan dipastikan segera menyelesaikan tugasnya.
4. Staff LPPM melakukan pengecekan tentang format dan kelengkapan unggahan laporan penelitian, untuk yang akhir taun pelaksanaan maka laporan harus memenuhi apa yang dimintakan oleh SIMLIBTAMAS seperti mengisi poster, luaran penelitian dan lain sebagainya.
5. Peneliti segera mengumpulkan bukti laporan penelitian, laporan keuangan dan berkas dokumen lainnya kepada LPPM segera setelah selesai upload. Pihak LPPM akan memberikan batas waktu akhir untuk melakukan pengumpulan.
6. Tahap pelaporan penelitian selesai dilakukan dan bisa dilanjutkan untuk proses berikutnya.

INPUT	PROSES	OUTPUT
Persiapan pelaporan hasil penelitian	LPPM UB mengumumkan: - Jadwal upload laporan penelitian pada SIMLIBTAMAS - Jadwal penyerahan hard copy laporan penelitian pada SIMLIBTAMAS	- surat yang berisikan Jadwal pelaporan hasil penelitian
Upload hasil penelitian	- LPPM melakukan pengecekan tentang kelengkapan dan kebenaran dokumen yang diUpload - LPPM Memberikan peringatan kepada peneliti yang belum melakukan upload	- Revisi laporan unggahan - Surat peringatan belum upload
Pengumpulan hasil hard copy laporan	- Staff LPPM memberikan kendali/check list kepada peneliti. - LPPM melakukan pengecekan kebenaran dokumen laporan penelitian	- Laporan penelitian dan dokumen lainnya. - Revisi laporan - Kartu kendali peneliti telah menyelesaikan kewajiban mengumpulkan laporan

6. Bagan alir





7. Referensi

- Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Edisi XII Tahun 2018