

**PANDUAN
PENULISAN LAPORAN KEGIATAN
Program Hibah Kompetisi
Universitas Brawijaya**



Program Penguatan dan Pengembangan
Kelompok Penelitian (*Research Group*)

TAHUN ANGGARAN

2015

Pusat Pengembangan Manajemen Penelitian
Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat
Universitas Brawijaya
Malang
2015

KATA PENGANTAR

Dalam usaha untuk memperbaiki kualitas atmosfer akademik baik dalam bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Universitas Brawijaya selalu berupaya untuk meningkatkan kualitas dan kuantitas pelaksanaan tridharma perguruan tinggi. Salahnya adalah menciptakan atmosfer penelitian dengan membuat landasan pada kelompok-kelompok penelitian. Melihat dampak positif yang ditimbulkan oleh PHK tema C tentang pengembangan manajemen penelitian, maka pada tahun 2015 ini khusus dibentuk Pusat Pengembangan Manajemen Penelitian di bawah Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat UB untuk menjaga keberlanjutan program hibah kompetisi research group. Guna terus meningkatkan mutu dan penguatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Adanya Program Hibah Kompetisi ini diharapkan akan mendorong setiap *civitas academica* untuk terbiasa dengan budaya meritokrasi yang menjadi ciri perguruan tinggi dan sebagai sarana untuk memperkuat dan mengembangkan kelompok peneliti di lingkungan UB agar dapat lebih berprestasi baik tingkat nasional maupun internasional. Dengan demikian, cita-cita menjadikan kelompok peneliti sebagai ujung tombak kemajuan perguruan tinggi yang mampu mengangkat daya saing bangsa dapat menjadi kenyataan.

Panduan penyusunan Laporan per kegiatan Program Hibah Kompetisi Universitas Brawijaya *Research Group* merupakan hal yang sangat penting sebagai upaya untuk mengetahui keberhasilan pelaksanaan per program kegiatan dan untuk mengevaluasi program kegiatan dimasa mendatang dan penyesuaian indicator yang semula dirancang. Laporan per kegiatan ini juga sebagai bahan evaluasi dalam mencapai tujuan yang telah ditetapkan dan disepakati RIP (Rencana Implementasi Program).

Malang, Juli 2015
Ketua LPPM
Universitas Brawijaya,

Prof. Dr. Ir. Woro Busono, MS

I. PENDAHULUAN

Sebagai bagian dari pelaksanaan kegiatan Program Hibah Kompetisi Universitas Brawijaya Research Group (PHK-UB RG), penyusunan laporan merupakan salah satu bentuk akuntabilitas unit pengusul dan unit pelaksana hibah, dimana pada saat ini akuntabilitas merupakan salah satu sasaran pokok setiap perguruan tinggi dalam upaya menuju *good university governance*. Kegunaan dari laporan yang disusun bukan hanya merupakan bentuk tanggung jawab kepada penyandang dana, dalam hal ini Universitas Brawijaya dari dana BOPTN, tetapi juga untuk kepentingan internal unit pelaksana sebagai bagian dari siklus perbaikan kualitas secara berkelanjutan. Mengingat bahwa laporan tersebut merupakan laporan pelaksanaan pengembangan unit manajemen dan unit akademik, maka pelaksanaan kegiatan - kegiatan pengembangan tersebut merupakan pengalaman yang berharga bagi pimpinan dalam merencanakan dan melaksanakan program pengembangan.

Isi dari Laporan PHK-UB RG ini diharapkan dapat mencerminkan pelaksanaan dan hasil kegiatan yang dicapai, dan capaian untuk setiap kegiatan dibandingkan dengan indikator kinerja yang telah ditetapkan dan disepakati dan yang dicantumkan dalam RIP. Dalam Laporan per kegiatan hendaknya dilaporkan secara utuh latar belakang, tujuan, waktu dan lokasi, pelaksanaan kegiatan, hasil kegiatan dan kesimpulan dan rekomendasi tindak lanjut. Pengalaman dalam melaksanakan setiap kegiatan serta capaian yang diperoleh diharapkan dilengkapi dengan analisis yang mendalam. Analisis diharapkan tidak hanya berisi tentang laporan investasi tetapi juga berisi tentang analisis terhadap pelaksanaan program kegiatan. Selain itu hambatan-hambatan yang ditemui selama pelaksanaan kegiatan perlu diulas secara rinci sebagai *lesson learnt* yang perlu diperhatikan untuk perbaikan pelaksanaan kegiatan di waktu mendatang.

Berdasarkan pada masing - masing tujuan PHK-UB RG yang telah diajukan oleh unit pengusul, maka Laporan per kegiatan yang berupa laporan per sub aktivitas pada tahun pelaksanaan PHK-UB RG 2015 merupakan satu kesatuan dari laporan akhir program. Sehingga harus ada laporan per sub aktivitas kegiatan

II. TUJUAN PENULISAN LAPORAN

Laporan per kegiatan dimaksudkan untuk memantau pelaksanaan, hasil dan dampak yang diperoleh dengan terlaksananya implementasi kegiatan dalam rangka program PHK-UB RG tahun anggaran 2015. Laporan ini juga akan menjadi bagian bahan evaluasi target tujuan keberhasilan dan indikator yang direncanakan serta sebagai dasar evaluasi kelanjutan kegiatan ditahun berikutnya

III. STRUKTUR LAPORAN PER KEGIATAN

Laporan per kegiatan (sub aktivitas) dari pelaksanaan program hendaknya dikemas secara padat namun kaya informasi, dan ditulis menggunakan bahasa Indonesia yang baik dan benar serta mengikuti kerangka pikir logis yang jelas. **Format laporan** tersebut dibuat dengan mengikuti *outline* yang disajikan di bawah ini. Isi dari laporan hendaknya mengikuti tujuan dari masing-masing.

Halaman Sampul

Halaman sampul memuat informasi Judul Aktivitas, Judul Sub Aktivitas, Komponen

Biaya, Nama pembuat Laporan, nama research group pelaksana hibah PHK-UB RG (Lampiran 1).

Halaman pengesahan dari pemimpin

Halaman ini memuat pernyataan penyampaian laporan per kegiatan yang ditandatangani oleh Ketua koordinator pembuat Laporan, disetujui ketua pelaksana PHK-UB RG di unit pelaksana /kelompok peneliti (Lampiran 2).

Daftar isi

Ringkasan

Berisi informasi singkat tentang rencana, pelaksanaan, dan hasil kegiatan yang telah dicapai

Isi Kegiatan Disesuaikan dengan Jenis Komponen Biaya yang dipakai

1. Kegiatan dengan menggunakan komponen biaya Publikasi internasional (Format Laporan pada Lampiran 3.)
2. Kegiatan dengan menggunakan komponen biaya Pengembangan Program (Format Laporan pada Lampiran 4.)
3. Kegiatan dengan menggunakan komponen biaya Komponen khusus (Format Laporan pada Lampiran 5.)

Lampiran 1. Contoh Format Sampul

LAPORAN KEGIATAN
Judul Aktivitas
Judul Sub Aktivitas
(Jenis Komponen Biaya)



**PROGRAM HIBAH KOMPETISI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA**
Program Penguatan dan Pengembangan
Kelompok Penelitian (*Research Group*)
(Judul Program)

(Nama Pembuat Laporan)

Nama Unit Pelaksana : Research Group
Universitas Brawijaya
2015

Lampiran 2. Contoh Lembar Pengesahan

1. Judul Sub Aktivitas :
2. Judul Aktivitas (Kegiatan) : :
3. Judul Usulan Program :
4. Penanggung Jawab PIC
N a m a :
Jabatan :
5. Tim Pembuat Laporan

No	Nama

6. Lokasi Pelaksanaan :
7. Waktu Pelaksanaan :
8. Anggaran yang dibutuhkan :

Menyetujui,
Ketua Pelaksana PHK-UB RG

Malang,2015
Koordinator Pembuat Laporan

(.....)
NIP.

(.....)
NIP.

Lampiran 3. Format Laporan dengan Komponen Biaya Publikasi Internasional

1. Latar Belakang

Jelaskan secara singkat :

- Permasalahan yang ingin diselesaikan dengan mengacu kepada Laporan Evaluasi Diri.
- Penjelasan/rasional yang menghubungkan antara permasalahan dengan tujuan.

2. Tujuan

Uraikan tujuan spesifik yang ingin dicapai oleh aktivitas ini.

3. Lingkup Kegiatan

Jelaskan secara spesifik pemilihan jurnal dan topik yang dibuat artikelnya untuk mendukung tujuan yang ingin diperoleh, termasuk bidang kompetensi yang akan dikembangkan. Publikasi ini harus disesuaikan dengan rencana penguatan dan pengembangan Program Studi/Research Group

4. Waktu dan Tempat Publikasi

Jelaskan waktu tahapan dari pembuatan artikel, submit, revisi, accepted dan nama jurnal tempat publikasi beserta no dan volume serta nama penulis

5. Mekanisme Pelaksanaan Kegiatan

Jelaskan mekanisme pemilihan topic sampai penerbitan

6. Hasil Kegiatan

Jelaskan tentang hasil kegiatan publikasi, impact factor dan lain-lain yang dapat mengangkat prestasi UB

7. Indikator Keberhasilan Aktivitas

Indikator keberhasilan aktivitas adalah ukuran pencapaian tujuan.

8. Kesimpulan dan Rekomendasi Keberlanjutan

Jelaskan kesimpulan dari kegiatan ini dan bagaimana rekomendasi aktivitas ini dapat terus berlanjut setelah proyek selesai. Implikasi finansial, alokasi sumberdaya dan komitmen manajemen perlu disampaikan pada bagian ini.

9. Lampiran

- Anggaran yang dikeluarkan
- Artikel yang dipublish / accepted
- Hasil lain yang dianggap penting

Lampiran 4. Format Laporan dengan Komponen Biaya Pengembangan Program / Penguatan Sistem Manajemen Penelitian

1. Latar Belakang

Jelaskan secara singkat :

- Permasalahan yang ingin diselesaikan dengan mengacu kepada Laporan Evaluasi Diri.
- Penjelasan/rasional yang menghubungkan antara permasalahan dengan tujuan.

2. Tujuan

Uraikan tujuan spesifik yang ingin dicapai oleh kegiatan pengembangan program dikaitkan dengan tujuan dari aktivitas.

3. Lingkup Kegiatan

Jelaskan secara spesifik pengembangan program yang diselenggarakan untuk mendukung tujuan yang ingin diperoleh, termasuk bidang atau kompetensi yang akan dikembangkan oleh kelompok penelitian

4. Waktu dan Lokasi Pelaksanaan

Jelaskan waktu dan lokasi pelaksanaan pengembangan program, nama narasumber, jumlah peserta

5. Mekanisme Pelaksanaan Kegiatan

Jika merupakan kegiatan tahun ke 2 jelaskan juga hasil tahun ke 1 dan hubungannya dengan kegiatan tahun ke 2

6. Hasil Kegiatan

Jelaskan tentang hasil kegiatan pengembangan program, keluaran dan manfaat untuk pengembangan institusi

7. Indikator Keberhasilan Aktivitas

Indikator keberhasilan aktivitas adalah ukuran pencapaian tujuan.

8. Kesimpulan dan Rekomendasi Keberlanjutan

Jelaskan kesimpulan dari kegiatan ini dan bagaimana rekomendasi aktivitas ini dapat terus berlanjut setelah proyek selesai. Implikasi finansial, alokasi sumberdaya dan komitmen manajemen perlu disampaikan pada bagian ini.

9. Lampiran

- Anggaran yang dikeluarkan
- TOR
- SK Panitia / SK Pelaksana
- Absensi Peserta
- Hasil lain yang dianggap penting
- Dokumentasi

Lampiran 5. Format Laporan dengan Komponen Biaya Komponen Khusus

1. Latar Belakang

Jelaskan secara singkat :

- Permasalahan yang ingin diselesaikan dengan mengacu kepada Laporan Evaluasi Diri.
- Penjelasan/rasional yang menghubungkan antara permasalahan dengan tujuan.

2. Tujuan

Uraikan tujuan spesifik yang ingin dicapai oleh kegiatan komponen khusus dikaitkan dengan tujuan dari aktivitas.

3. Lingkup Kegiatan

Jelaskan secara spesifik komponen khusus yang diselenggarakan untuk mendukung tujuan yang ingin diperoleh.

4. Waktu dan Lokasi Pelaksanaan

Jelaskan waktu dan lokasi pelaksanaan kegiatan / MoU internasional

5. Mekanisme Pelaksanaan Kegiatan

Jelaskan mekanisme pelaksanaan komponen khusus, Jika merupakan kegiatan tahun ke 2 jelaskan juga hasil tahun ke 1 dan hubungannya dengan kegiatan tahun ke 2

6. Hasil Kegiatan

Jelaskan tentang hasil kegiatan komponen khusus, keluaran dan manfaat untuk pengembangan institusi

7. Indikator Keberhasilan Aktivitas

Indikator keberhasilan aktivitas adalah ukuran pencapaian tujuan.

8. Kesimpulan dan Rekomendasi Keberlanjutan

Jelaskan kesimpulan dari kegiatan ini dan bagaimana rekomendasi aktivitas ini dapat terus berlanjut setelah proyek selesai. Implikasi finansial, alokasi sumberdaya dan komitmen manajemen perlu disampaikan pada bagian ini.

9. Lampiran

- Anggaran yang dikeluarkan
- TOR
- Makalah seminar, kerjasama atau MoU
- Dokumentasi