

**PANDUAN  
HIBAH PENELITIAN UNGGULAN  
UNIVERSITAS BRAWIJAYA  
TAHUN 2013**



**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA  
MASYARAKAT  
UNIVERSITAS BRAWIJAYA  
2013**

**PANDUAN  
HIBAH PENELITIAN UNGGULAN  
UNIVERSITAS BRAWIJAYATAHUN 2013  
LPPM UB**

Disusun oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat  
Universitas Brawijaya  
Gedung Rektorat Lantai 4  
Jl. Veteran, Malang  
e-mail: lppm@ub.ac.id

**Pengarah:**

Prof. Dr. Ir. Siti Chuzaemi, MS

**Penyusun:**

Prof. Dr. dr. Noorhamdani A.S., Sp.MK.

Prof. Dr. drh. Aulanni'am, DES.

Prof. Dr. Ir. Simon B. Widjanarko, M.Eng., Ph.D.

Prof. Dr. Ir. Keppi Sukesni, MS.

Prof. Dr. Agus Suryono, SU.

Dr. Multifiah, SE, MS.

**Sekretariat:**

Dra. Liliek Listiowati, MM.

Sudjari, S.Sos.

Yuli Alfiana, Amd.

Era Agustina, ST.

## KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, atas rahmat dan perkenan-Nya Panduan Hibah Penelitian Unggulan Universitas Brawijaya (UB) Tahun 2013 Program Hibah Penelitian Desentralisasi Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (Dit.Litabmas) DIKTI dapat diterbitkan. Penyusunan buku ini sesuai dengan komitmen UB untuk meningkatkan kuantitas dan kualitas penelitian sebagai upaya menuju tema penelitian UB yaitu “**Menuju Desa Mandiri Pangan Berkelanjutan dan Desa Sehat Mandiri Energi 2025**”.

Sebagai salah satu Perguruan Tinggi kelompok Mandirimaka UB telah menyusun Rencana Induk Penelitian (RIP) yang diamanatkan oleh Dikti, yang merupakan arahan dan kebijakan pengambilan keputusan dalam pengelolaan penelitian di UB yang ditetapkan oleh Senat UB. Sesuai dengan peraturan Dikti bahwa bagi kelompok perguruan tinggi Mandiri, maka dana desentralisasi penelitian dari Dit.Litabmas Dikti 100 persen dialokasikan untuk pembiayaan penelitian unggulan yang berbasis RIP.

Hibah penelitian unggulan UB bersifat kompetitif, melalui proses *bottom up* di dalam pemilihan topik/tema penelitian dengan tetap mengacu kepada RIP UB dan dapat bersaing di tingkat nasional maupun internasional. Diharapkan luaran hasil penelitian mampu memberikan kontribusi ilmu pengetahuan, mencerdaskan kehidupan bangsa dan meningkatkan kesejahteraan masyarakat.

Harapan penulis semoga buku Panduan Hibah Penelitian Unggulan ini bermanfaat dan dapat dijadikan pedoman bagi para dosen / peneliti di dalam mengajukan usulan penelitian, reviewer dan pihak terkait. Penulis menyadari bahwa penyusunan Panduan Hibah Penelitian Unggulan UB masih belum sempurna, untuk itu penulis mengharapkan masukan untuk kesempurnaan buku panduan ini.

Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat  
Universitas Brawijaya  
Ketua,

Prof. Dr. Ir. Siti Chuzaemi, MS  
NIP. 19530514 198002 1 002

## DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR .....	i
DAFTAR ISI .....	ii
DAFTAR LAMPIRAN .....	iii
BAB I : PENDAHULUAN .....	1
BAB II : PENELITIAN UNGGULAN UNIVERSITAS BRAWIJAYA .....	10
BAB III : PETUNJUK UMUM PENELITIAN UNGGULAN UNIVERSITAS BRAWIJAYA .....	21
BAB IV : PENELITIAN UNGGULAN PEMULA UNIVERSITAS BRAWIJAYA (PUP –UB) .....	27
BAB V : PENELITIAN UNGGULAN MADYA UNIVERSITAS BRAWIJAYA (PUM –UB) .....	34
BAB VI : PENELITIAN UNGGULAN UTAMA UNIVERSITAS BRAWIJAYA (PUU –UB) .....	40
DAFTAR PUSTAKA .....	47

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Format Biodata Ketua dan Anggota Tim Peneliti .....	48
Lampiran 2. Surat Pernyataan Ketua Peneliti .....	53
Lampiran 3a. Formulir Desk Evaluasi Proposal Penelitian Unggulan Pemula .....	54
Lampiran 3b. Formulir Pemaparan Proposal Penelitian Unggulan Pemula .....	56
Lampiran 3c. Formulir Desk Evaluasi Proposal Penelitian Unggulan Madya .....	58
Lampiran 3d. Formulir Pemaparan Proposal Penelitian Unggulan Madya .....	60
Lampiran 3e. Formulir Desk Evaluasi Proposal Penelitian Unggulan Utama .....	62
Lampiran 3f. Formulir Pemaparan Proposal Penelitian Unggulan Utama .....	64

# BAB 1

## PENDAHULUAN

### 1.1. Latar Belakang

Perguruan Tinggi (PT) berkewajiban menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, disamping melaksanakan pendidikan (UU No 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional). Di dalam melaksanakan penelitian dibutuhkan dosen yang kompeten di bidangnya, mampu mendesiminasikan hasil penelitiannya yang pada akhirnya menghasilkan berbagai produk teknologi, seni dan budaya dan dapat menghasilkan Hak kekayaan Intelektual.

Mulai tahun 2011 sesuai dengan kebijakan Ditjen Dikti, sebagian kegiatan penelitian yang bersifat multi tahun telah dilimpahkan kewenangannya ke PT melalui Hibah Penelitian Desentralisasi. Dalam rangka kewenangannya tersebut PT wajib menyusun agenda Rencana Induk Penelitian (RIP) secara multi tahun (5 tahun) yang didasarkan pada peta jalan (*road map*), payung penelitian, ketersediaan sumber daya manusia, sarana dan prasarana penelitian.

Berdasarkan Evaluasi Kinerja perguruan Tinggi yang dilakukan oleh Dikti, Universitas Brawijaya (UB) ditetapkan sebagai salah satu Perguruan Tinggi Kelompok Mandiri bersama dengan 10 PTN lain di Indonesia. Sejalan dengan kebijakan desentralisasi oleh Dtjen Dikti yang salah satu tujuannya adalah menciptaka keunggulan penelitian PT, sebagai PT kelompok mandiri dana desentralisasi penelitan dari Dit Litabmas 100 persen dialokasikan untuk pembiayaan penelitian unggulan perguruan tinggi yang berbasis pada RIP. Seleksi proposal untuk kelompok PT Mandiri dilaksanakan di PT masing-masing dengan menggunakan Reviewer Internal.

UB telah menyusun Rencana Induk Penelitian (RIP UB) yang mengacu pada buku Panduan Pelaksanaan Penelitian di PT Edisi IX DIItjen Dikti. RIP UB merupakan arahan kebijakan dan pengambilan keputusan dalam pengelolaan penelitian di Universitas Brawijaya dalam jangka waktu 5 tahun. Arahan kebijakan dalam pengelolaan penelitian Universitas Brawijaya ditetapkan oleh Senat Universitas Brawijaya. Pengambilan keputusan dalam pengelolaan penelitian Universitas Brawijaya dilakukan oleh Rektor Universitas Brawijaya. Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Brawijaya adalah pelaksana Keputusan Rektor Universitas Brawijaya di bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. RIP-UB sebagai acuan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh peneliti/dosen UB, telah disahkan oleh senat UB.

RIP UB sebagai acuan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh peneliti/ dosen UB, tidak lepas dari Rencana Strategis UB 2011 – 2015, Rencana

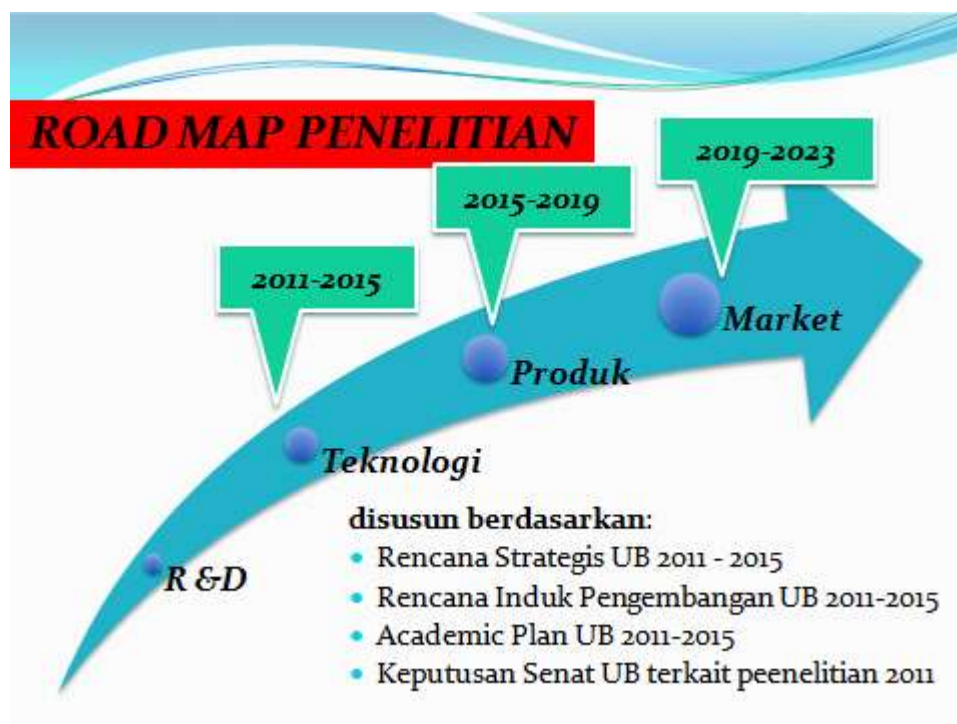
Pengembangan Induk UB 2011 – 2015, dan Akademik Plan UB 2011 – 2015 yang telah disahkan oleh Senat UB.

Di dalam RIP UB telah ditetapkan Riset Unggulan UB yaitu bidang-bidang penelitian yang menjadi fokus utama UB. Riset unggulan UB dipilih berdasarkan *SWOT (strength, weakness, opportunity and threat) analysis*, yang meliputi antara lain evaluasi diri/internal dan pemindaian lingkungan (*environmental scanning*).

**5 bidang fokus Riset Unggulan UB** yaitu:

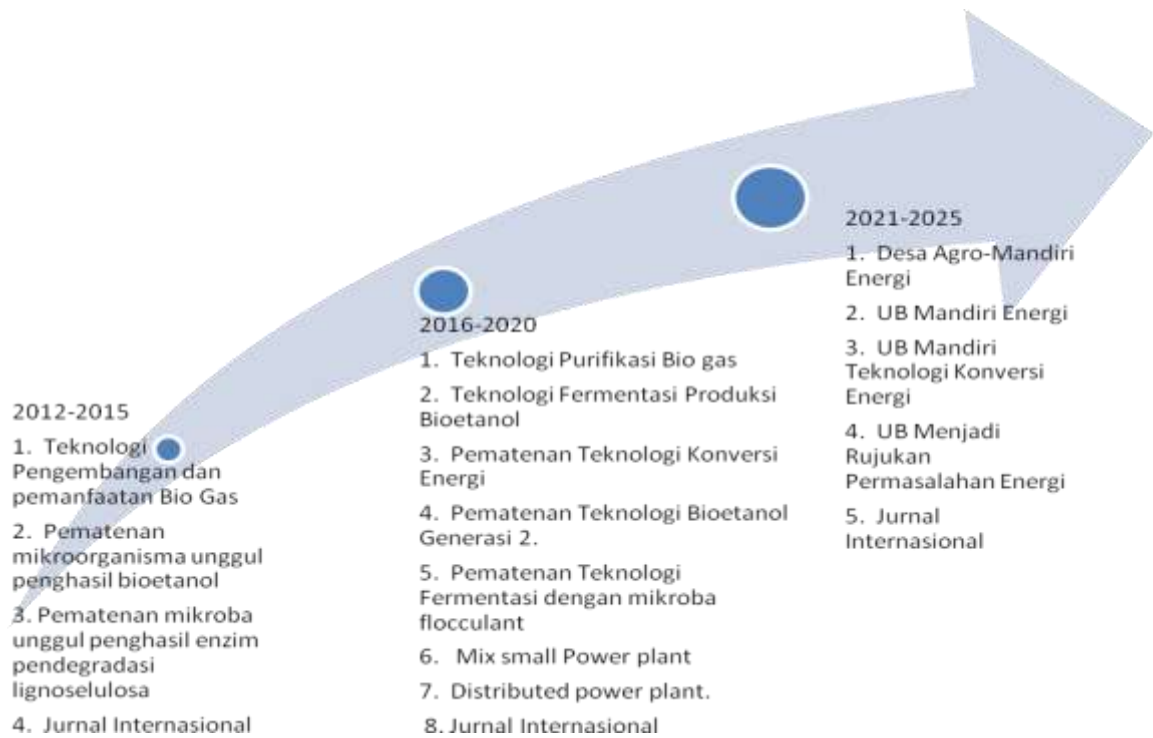
1. Ketahanan Pangan
2. Ketahanan Energi
3. Good Governance
4. Agroforestry
5. Kesehatan, Gizi dan Obat-obatan

Road map penelitian UB telah ditetapkan dengan penetapan capaian tujuan jangka panjang yaitu penelitian yang berdampak internasional. Pencapaian tujuan jangka panjang melalui tonggak-tonggak capaian (*milestone*). Capaian periode pertama adalah penelitian yang terutama berdampak nasional pada 2011-2015. Capaian berikutnya adalah penelitian yang berdampak regional, yaitu kawasan Asia dan Tropika pada 2016-2020. Capaian berikutnya adalah penelitian yang berdampak Internasional pada 2021-2025.





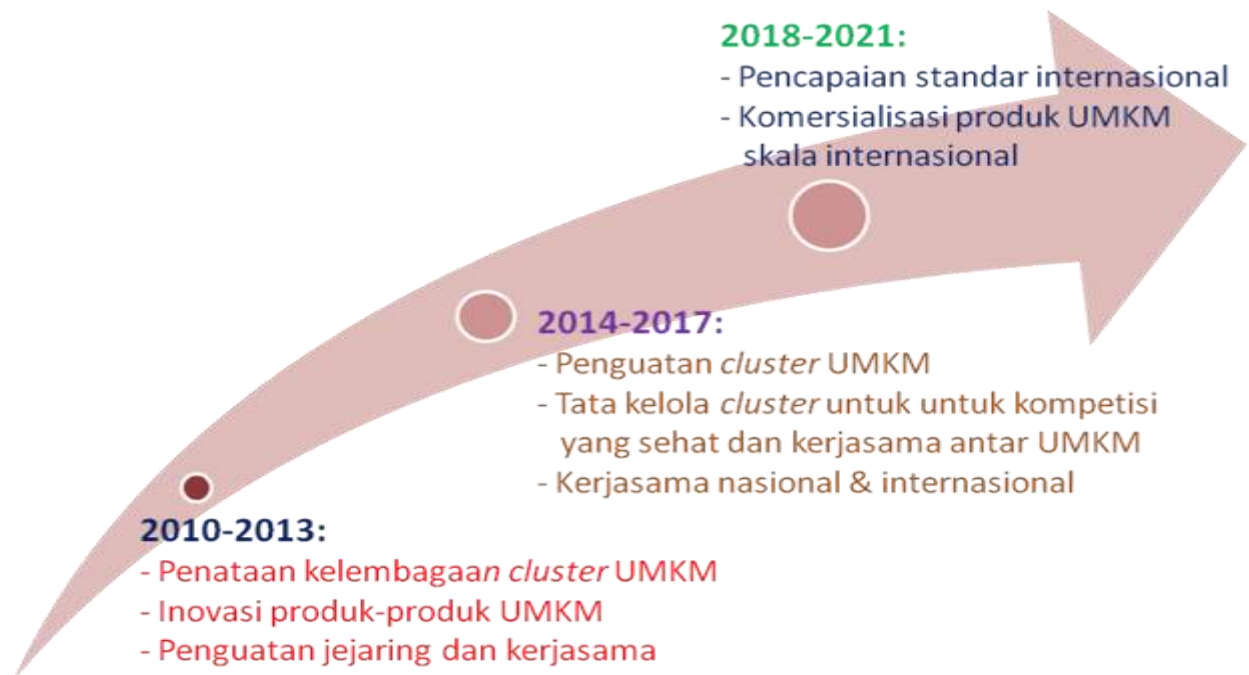
**Contoh Roadmap Ketahanan Energi:**





## Contoh Road map Good Governance:

### A. Contoh Road Map Tata Kelola Ekonomi dan Bisnis Lokal:



### B. Contoh Roadmap Pemberantasan Korupsi:

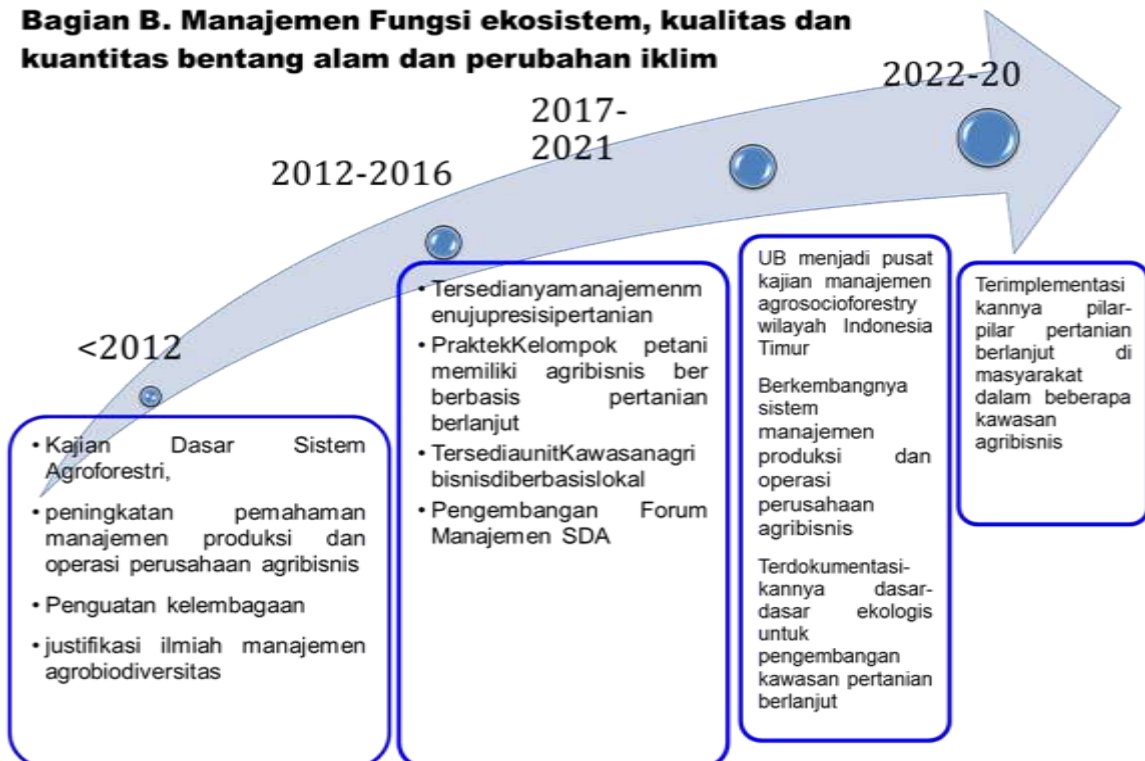


## Contoh Roadmap Agroforestry

### Road map penelitian Agroindustri (Industri Agroforestry): Bagian A Pengembangan Industrialisasi Produk Non Kayu untuk Pemenuhan Kebutuhan Sosial dan ekonomi Masyarakat

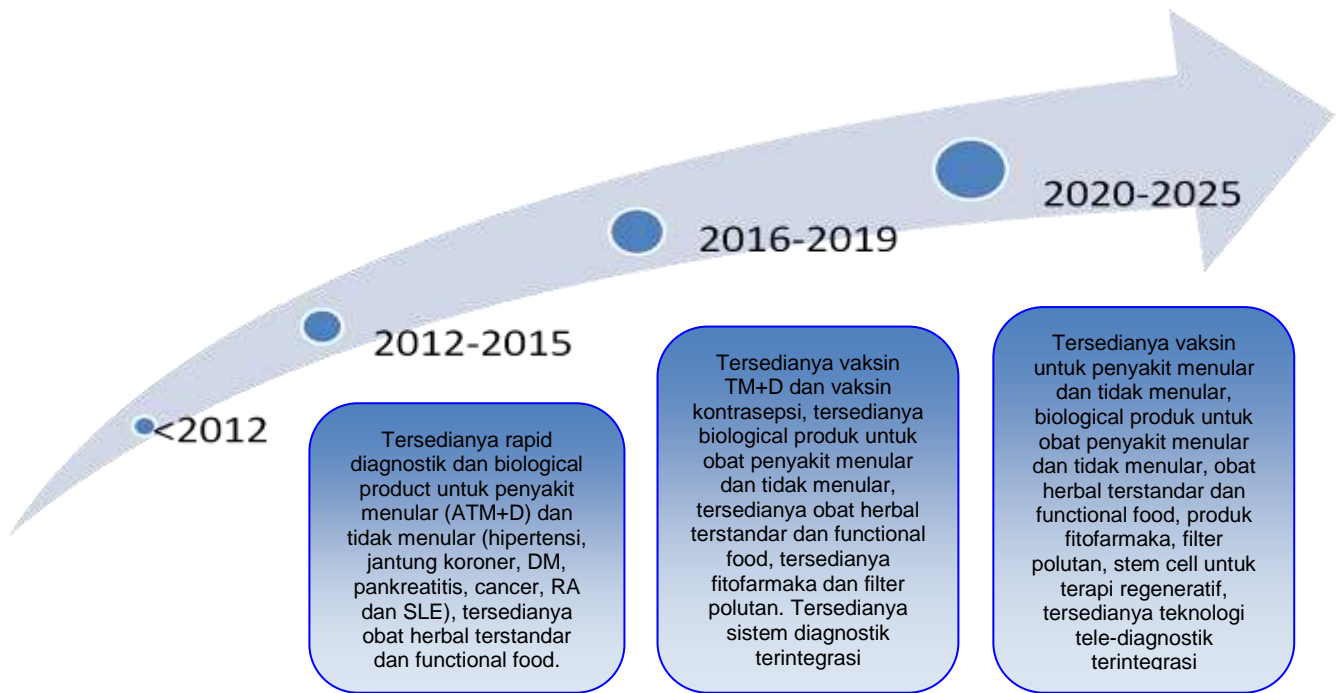


### Road map penelitian Agroindustri (Industri Agroforestry): Bagian B. Manajemen Fungsi ekosistem, kualitas dan kuantitas bentang alam dan perubahan iklim

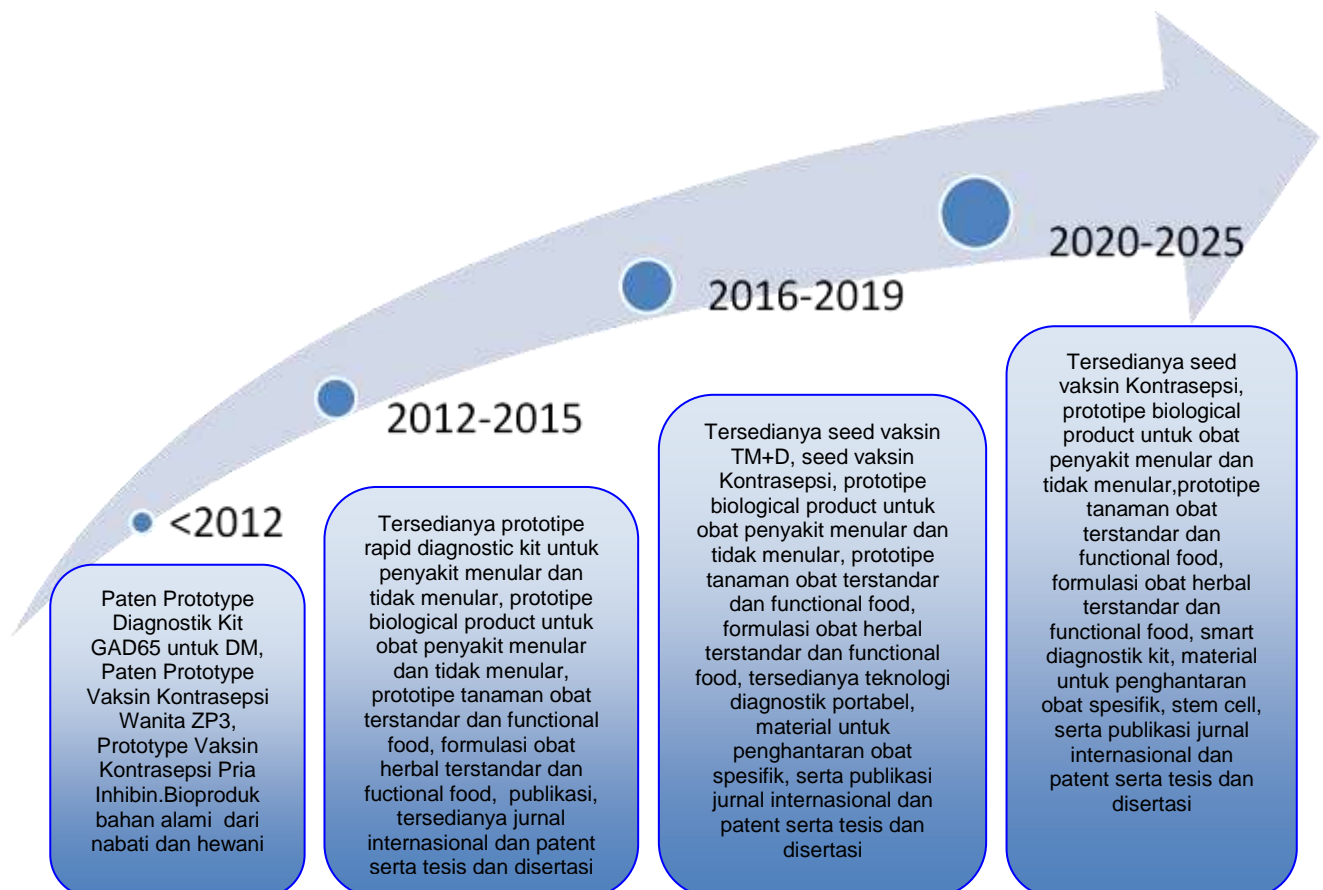


## Contoh Roadmap Kesehatan, Gizi dan Obat-obatan

### Target Pasar



### Target Produk



## **1.2. Landasan Hukum**

1. Undang-undang Negara Republik Indonesia Tahun 1945 (Perubahan Keempat Tahun 2004) pasal 31 ayat (5);
2. Undang-undang Negara Republik Indonesia Nomor 18 tahun 2002 tentang Sistem Nasional Penelitian, Pengembangan , dan Penerapan Iptek Pasal 18 dan Pasal 21;
3. UU RI No. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, Pasal 20 ayat 2;
4. Undang-undang Nomor 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen, Pasal 51 ayat 1;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 1999 tentan Pendidikan Tinggi;
6. Peraturan Menteri Keuangan Nomor: 100/PMK.02/2010 tentang Standar Biaya Umum Tahun Anggaran 2011;
7. Instruksi Presiden Nomor 4 Tahun 2003 tentang Pengkoordinasian Perumusan dan Pelaksanaan Kebijakan Strategis Pembangunan Nasional Iptek;
8. Keputusan Presiden Nomor 7 Tahun 2005 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah;
9. Keputusan Presiden Nomor 80 Tahun 2003 tentang Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah sebagaimana telah diubah terakhir pada Perubahan Ketiga dengan Peraturan Presiden Nomor 70 Tahun 2005;
10. Keputusan Menteri Negara Riset dan Teknologi Nomor 111/M/Kp/VIII/2005 Tahun 2005 Tentang Kebijakan Startegis Nasional Iptek;
11. PedomanProgram Insentif Dewan Riset Nasional Kementerian Negara Riset Dan Teknologi, Tahun 2011
12. Keputusan Rektor Universitas Brawijaya No. : 074/SK/2006 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Brawijaya;
13. Surat Rektor No. 2074/J10/KU/2006 tentang Prosedur Pengelolaan PNBPN PTN dan Pengelolaan Asset tetap Negara;
14. Panduan Kegiatan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Brawijaya Tahun 2008;
15. Evaluasi Diri Universitas Brawijaya Tahun 2008;
16. Portofolio Institusi Universitas Brawijaya Tahun 2008;
17. Renstra Universitas Brawijaya Tahun 2011 – 2015;
18. Rencana Induk Penelitian Universitas Brawijaya Tahun 2012;
19. Panduan Pelaksanaan Penelitian Di Perguruan Tinggi Edisi VIII, Direktorat Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan Dan Masyarakat 2012;

20. Panduan Pelaksanaan Penelitian Di Perguruan Tinggi Edisi IX, Direktorat Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan Dan Masyarakat 2013;

### **1.3. Tujuan Pengelolaan Penelitian Unggulan UB**

#### **Tujuan Umum:**

Mendukung program penelitian sesuai Rencana Induk Penelitian Universitas Brawijaya dan merealisasikan Visi UB Menjadi universitas unggul yang berstandar internasional dan mampu berperan aktif dalam pembangunan bangsa melalui proses pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.

Visi itu dijabarkan dalam kerangka waktu pencapaian/periode pencapaian, sebagai berikut:

#### ***Periode pencapaian pertama (2011-2015)***

Menjadi universitas unggul di tingkat nasional dan mampu berperan aktif dalam pembangunan bangsa melalui proses pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.

#### ***Periode pencapaian kedua (2016-2020)***

Menjadi universitas unggul di tingkat regional/kawasan Asia dan Tropika dan mampu berperan aktif dalam pembangunan bangsa melalui proses pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.

#### ***Periode pencapaian ketiga (2021-2025)***

Menjadi universitas unggul di tingkat Internasional dan mampu berperan aktif dalam pembangunan bangsa melalui proses pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.

#### **Tujuan Khusus:**

1. Menciptakan iklim penelitian yang kondusif di lingkungan kampus dalam rangka meningkatkan budaya meneliti..
2. Meningkatkan, menguatkan dan menjaga kesinambungan dosen di dalam melaksanakan penelitian.
3. Meningkatkan kualitas dan kompetensi dosen di dalam melaksanakan penelitian sesuai dengan bidang ilmu yang ditekuninya.
4. Meningkatkan budaya kompetitif dalam melaksanakan penelitian yang inovatif dan aplikatif.
5. Mengembangkan dan meningkatkan penelitian unggulan sesuai dengan RIP UB.
6. Meningkatkan angka partisipasi dosen di bidang penelitian.

7. Meningkatkan pembentukan kelompok peneliti (Riset grup) yang handal yang mengarah kepada 5 fokus bidang penelitian unggulan UB.
8. Meningkatkan jejaring kerjasama antar peneliti dalam bidang keilmuan yang sama sehingga dapat menumbuhkan kapasitas penelitian institusi yang inovatif.
9. Meningkatkan jejaring kerjasama penelitian internasional.
10. Meningkatkan publikasi artikel ilmiah dalam jurnal nasional terakreditasi dan jurnal internasional dari hasil penelitian yang dilakukan oleh dosen.
11. Meningkatkan hak cipta/HKI, rekayasa sosial dan teknologi tepat guna.
12. Meningkatkan jumlah buku ajar.

## BAB 2

### PENELITIAN UNGGULAN UNIVERSITAS BRAWIJAYA

#### 2.1 ROAD MAP DAN RIP UNIVERSITAS BRAWIJAYA

RIP UB merupakan arahan kebijakan dan pengambilan keputusan dalam pengelolaan penelitian Universitas Brawijaya yang dilakukan secara berkala. Penetapan RIP UB dilakukan oleh Senat Universitas Brawijaya, dan telah diperoleh 5 fokus Penelitian Unggulan UB yaitu : 1) Ketahanan Pangan; 2) Ketahanan Energi; 3) Good Government; 4) Agroforestry dan 5) Kesehatan, Gizi dan Obat-obatan.

#### 1. KETAHANAN PANGAN

UB sebagai institusi PT merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari masyarakat, secara terus menerus memberikan kontribusi terhadap penyelesaian masalah ketahanan pangan dalam hal kebijakan, penyediaan sumberdaya manusia dan teknologi melalui Tri Dharma PT. Rekam Jejak peneliti UB yang tersebar di berbagai pusat penelitian dan fakultas-fakultas (Agrokomplek: Pertanian, Teknologi Pertanian, Perikanan dan Peternakan) yang didukung oleh fakultas-fakultas lain telah menghasilkan produk penelitian teknologi maupun hasil penelitian yang memerlukan sentuhan akhir sehingga dapat bermanfaat bagi masyarakat dalam pembangunan ketahanan pangan nasional.

Dalam mencapai ketahanan pangan, UB telah berhasil mengembangkan dan melepas berbagai varietas tanaman unggul jagung, kedelai, kacang panjang dan memanfaatkan cadangan plasma nutfah untuk talas, ubi kayu, dan mengembangkan bibit unggul hasil rekayasa genetika kentang tahan phytophthora dan bebas virus. Telah dikembangkan juga teknik-teknik pemuliaan ternak untuk mendapatkan varietas sapi unggul melalui perencanaan reproduksi dan sexing sperma. Keberhasilan dikembangkan pengencer sperma dan preservasi dan identifikasi genetik sapi potong memudahkan untuk pengembangan bibit unggul dan obat-obatan herbal serta berbagai suplemen pakan multi nutrisi sebagai upaya pengembangan sarana dan prasarana produksi peternakan.

Penanganan pascapanen dan pengolahan hasil pertanian, peternakan, perikanan UB telah mempunyai *pilot plan* pengolahan hasil pertanian, yang mengimplemenasikan GMP (*Good manufacturing Practices*) untuk mendukung kegiatan penelitian dan pengembangan *entrepreneur*. UB juga mempunyai TSSU (*Technical Supporting System Unit*) untuk membuat alat-alat pendukung industri pengolahan pangan. Teknologi hanya akan memberikan kontribusi yang nyata apabila diadopsi dalam proses produksi pangan dengan berkelanjutan. Salah satu strategi

dalam mencapai ketahanan pangan yang akan menjadi salah satu fokus UB adalah diversifikasi pangan yang antara lain dapat dilakukan dengan program Pengembangan Pangan Lokal.

	ROADMAP DESA MANDIRI PANGAN BERLANJUT																	
	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
<b>LAHAN</b>	Survei lahan untuk pengembangan pertanian, peternakan dan perikanan				Evaluasi dan pemetaan kesesuaian lahan berdasar nilai ekonomi untuk pengembangan pertanian, peternakan dan perikanan													Desa Mandiri Pangan Lestari Berbasis Sumber Daya Lokal
<b>BIBIT</b>	Inventarisasi plasma nutfah, benih/bibit unggul tanaman, ternak dan ikan				Evaluasi fenotip untuk menghasilkan bibit unggul tanaman, ternak, ikan berdaya hasil dan berkualitas tinggi dan adaptif terhadap 11iagno biotik dan 11iagnos				Pelepasan, pemasaran dan paten benih/ bibit unggul tanaman, ternak, ikan berdaya hasil dan berkualitas tinggi dan adaptif terhadap 11iagno biotik dan abiotik									
<b>BUDIDAYA</b>	Inventarisasi teknologi budidaya tanaman, ternak, ikan berbasis local				Pengembangan Good Agricultural Practices bagi budidaya tanaman, ternak, ikan spesifik lokasi, ramah lingkungan dan antisipatif terhadap perubahan iklim													
<b>PANEN/OLAH</b>	Teknologi panen dan hasil untuk meminimalisir kehilangan hasil				Diversifikasi produk dan teknologi pengolahan hasil pertanian, peternakan, perikanan berbasis kearifan lokal													
									Pengembangan industrialisasi produk pertanian									
<b>PEMASARAN</b>	Pengembangan model peningkatan daya saing pasar agribisnis, distribusi, revitalisasi pasar produk pertanian yang terstandar dan pengembangan agrowisata berbasis kearifan 11iagn																	
<b>SOSIAL</b>	Pengembangan masyarakat dan kelembagaan 11iagno pedesaan				Penguatan akses dan adopsi petani terhadap teknologi dan sumberdaya				Rekayasa 11iagno untuk pengembangan community learning center									
<b>HUKUM</b>	Pengembangan aspek legal formal untuk 11iagnos alih fungsi lahan, HAKI, perdagangan dan peningkatan daya saing produk pertanian																	
	Tracerability bibit, produk, pemasaran, perilaku konsumen aksesabelitas bagi semua stakeholder																	



## 2. KETAHANAN ENERGI

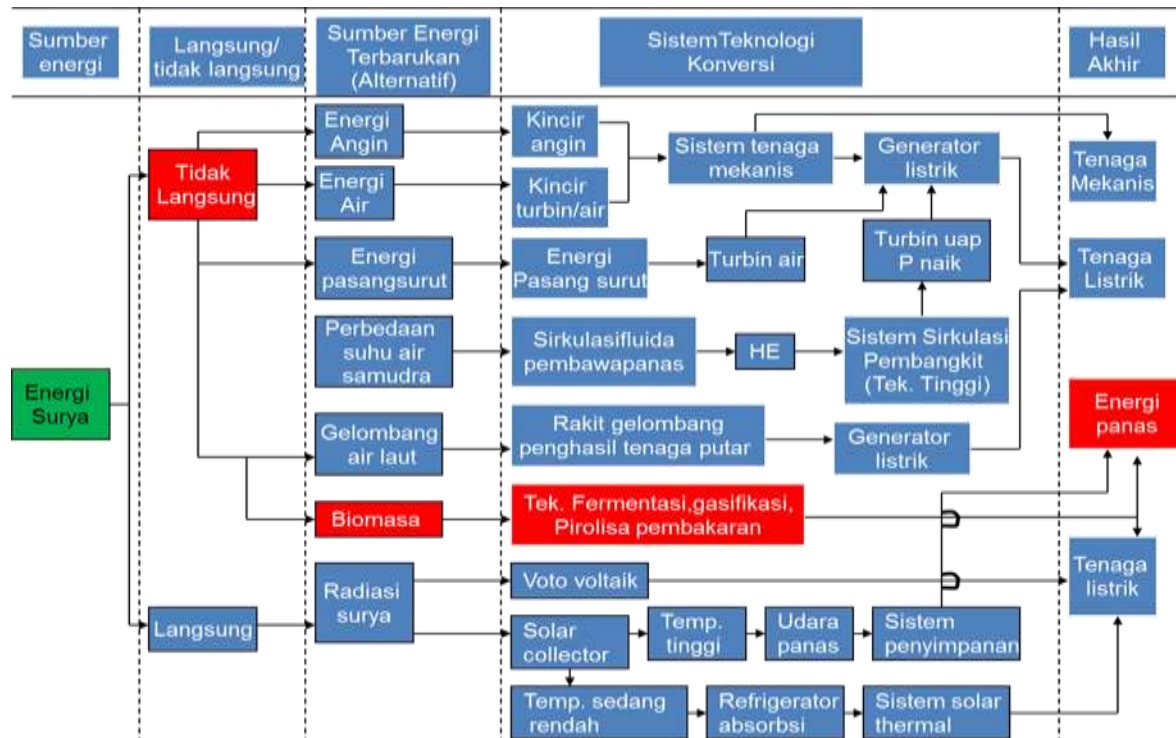
UB secara terus menerus memberikan kontribusi terhadap penyelesaian masalah ketahanan energi dengan jalan mengembangkan energi terbarukan dari berbagai sumber melalui penelitian-penelitian. Rekam Jejak peneliti UB yang tersebar di berbagai pusat penelitian dan fakultas-fakultas (Teknik, Teknologi Pertanian, Pertanian dan Peternakan) yang didukung oleh fakultas-fakultas lain telah menghasilkan produk penelitian teknologi maupun hasil penelitian yang bermanfaat bagi masyarakat dalam pembangunan ketahanan energi berkelanjutan.

Track Record-UB di bidang ketahanan energi antara lain:

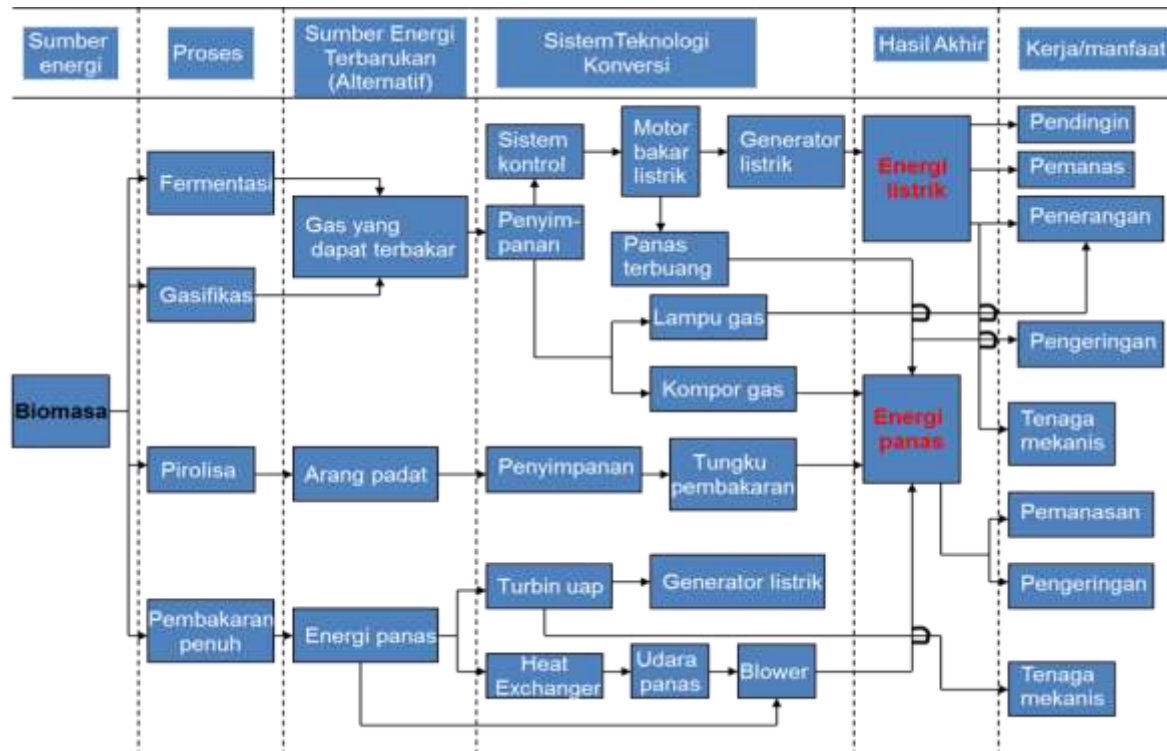
- Teknologi Super Kritis (Proses Pematenan)
- Teknologi Gelombang Mikro (Paten)
- Optimasi Bioproses untuk Produksi Bioetanol dari Berbagai Bahan Baku
- Teknologi Fermentasi Produksi Bioetanol dengan Isolat Flocculant
- Isolasi Mikroorganisme Unggul Penghasil Bioetanol
- Teknologi Pretreatment Bahan Berselulosa Untuk Produksi Bioetanol
- Teknologi Mikro Hidro
- Pemetaan Geotermal Arjuno-Welirang
- Kompor Biomasa (Paten)

ROAD MAP KETAHANAN ENERGI													
2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Eksplorasi Mikroorganisma				Optimasi Biokonversi				Pematenan mikroorganisma unggul				Seratus Desa Agro- Mandiri Energi di Jawa Timur, UB Mandiri Energi, UB Mandiri Teknologi Konversi Energi	
Produksi Enzim Unggul		Produksi Masal bahan baku untuk Energi				Produksi Energi Bersih							
Explorasi bahan biomasa untuk energi terbarukan				Pengembangan Instrumentasi dan Sistem Pengendalian				Pematenan Instrumentasi dan sistem kendali					
Pemodelan dan optimasi sistem Bio Proses				Inovasi Disain dan konstruksi peralatan			Implementasi sistem konversi energi biomasa dan non biomasa						
Konservasi Sumber Daya Air				Pendayagunaan Sumber Daya air,solar,geothermal, angin				Pematenan Teknologi Konversi Energi (Perangkat Keras)					
Eksplorasi dan pemodelan sumber energi geotermal, solar, air dan angin				Pengembangan software untuk pengembangan Teknologi Konversi Energi				Pematenan Perangkat Lunak konversi energi					
Kelembagaan unit usaha mandiri Energi		Studi Kelayakan Penerapan Teknologi Konversi Energi				Pemasaran Semua produk melalui media on line dan off line							
Kegiatan Pendampingan untuk Aspek Sosial/budaya, ekonomi, Hukum dan lingkungan													
Kerjasama & publikasi nasional, regional dan internasional untuk riset, pelatihan, pendidikan di bidang konversi energi													
Kegiatan pendukung dan pelengkap untuk memperkuat dan memperbaiki performance produksi masal energi bersih dan terkait lainnya di lapang, di manufaktur, dan distribusi serta marketing													

**Diagram alir pengembangan teknologi konversi energi surya:**



**Diagram alir pengembangan teknologi sumber daya energi biomasa :**



### 3. GOOD GOVERNANCE

#### A. Tata Kelola Ekonomi dan Bisnis Lokal:

2012-2015	2016-2019	2020-2023
Penguatan Kelembagaan Internal UMKM	Penataan Kelembagaan <i>Cluster</i> yang mendukung Kompetisi Sehat dan Kerja-sama antar UMKM	
Penataan Standar Akuntansi UMKM		
Inovasi Produk UMKM		
Pengembangan SDM UMKM		
Penguatan Jejaring dengan Lembaga-lembaga terkait	Pengembangan Kerjasama Skala Nasional	Pencapaian Standar Internasional Pengembangan Pasar Internasional
	Pengembangan Kerjasama Skala Internasional	
	Perluasan Pasar Produk UMKM	
Penguatan Aspek-aspek Sosial dan Budaya dalam Pengembangan <i>Cluster</i> UMKM		
Kegiatan Pendukung dalam Pengembangan <i>Cluster</i> UMKM		
Publikasi Jurnal Ilmiah		

#### B. Pemberantasan Korupsi:

Penjabaran	Tahun 2011 – 2013	Tahun 2014 – 2016	Tahun 2017 – 2020
• Target	Terpetakannya kerangka pemecahan masalah korupsi ditinjau dari berbagai dimensi	Penemuan model pemberantasan korupsi secara komprehensif dan tahap-tahap operasionalisasinya	Penyempurnaan model pemberantasan korupsi secara komprehensif dan tahap-tahap operasionalisasinya
• Sasaran	Pemecahan masalah korupsi sesuai dengan karakteristik masyarakat dan daerah setempat	Model pemberantasan korupsi sesuai karakteristik masyarakat dan daerah setempat	Model pemberantasan korupsi secara komprehensif yang dapat dioperasionalkan di berbagai daerah
• Rincian Program	Riset aksi tentang pemecahan masalah korupsi ditinjau dari berbagai dimensi	Penemuan berbagai model (dimensi) pemberantasan korupsi sesuai karakteristiknya	Input kebijakan tentang model pemberantasan korupsi secara komprehensif

2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Eksplorasi dan Pencegahan Korupsi				Optimasi Pencegahan Korupsi				Regulasi Pencegahan Korupsi				Capaian Akhir	
Di Bidang Eksekutif				Di Bidang Eksekutif				Di Bidang Eksekutif					
Di Bidang Legislatif				Di Bidang Legislatif				Di Bidang Legislatif					

Di Bidang Yudikatif	Di Bidang Yudikatif	Di Bidang Yudikatif	
---------------------	---------------------	---------------------	--

#### 4. AGROFORESTRY

ROAD MAP AGROSOCIOFORESTRY : CLUSTER 1. PUSAT RISET DAN ENTERPRENEURSHIP AGROFORESTRY ATSIRI														
2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
Varietas unggul patchoulle				Varietas unggul berbagai atsiri : vetivert, keffir lime,										
Mass production of patchoulle seed				Mass production of a variety of seeds										
Mikrobiologi pelayuan, hama penyakit				Mikrobiologi pelayuan, hama penyakit dan logistik berbagai										
Disain dan konstruksi peralatan distilasi				Inovasi Disain dan konstruksi peralatan distilasi										
Manufaktur atsiri nilam														
Lahan dan budidaya atsiri nilam, termasuk panen dan pelayuan				Pengembangan Lahan dan budidaya Atsiri nilam, keffir, akar wangi termasuk panen dan pelayuan										
Distribution and marketing of patchoulle products														
Kelembagaan petani atsiri nilam				Enterpreunership inudstri pedesaan dan produk terkait lainnya Menjadi partner tetap propinsi dan kabupaten di Indonesia Timur dalam hal Penyedia bibit, peralatan, produk berbagai atsiri dan derivatnya, manpower. Pusat pelatihan dan dan rujukan atsiri nasional dan eko wisata IPTEK										
Permurnian minyak atsiri nilam				Pemurnian dan derivatisasi berbagai minyak atsiri										
				Formulasi Perfumary and aromatic substances dari produk atsiri										
				Diversifikasi atsiri: akar wangi, jeruk purut										
				Isolasi, purifikasi dan fomulasi Melati, mawar, kenanga Patchoulle alcohol and coproduct										
				Legal aspect of all activities										
				Kerjasama & publikasi nasional, regional dan internasional untuk penelitian, pelatihan, pendidikan di bidang atsiri & produk terkait										
				Kegiatan pndukung dan pelengkap untuk memperkuat dan memperbaiki performance produksi massal atsiri dan terkait lainnya di lapang, di manufaktur, dan distribusi serta marketing										



ROAD MAP AGROSOCIOFORESTRY : CLUSTER 2. BIOKONVERSI LIMBAH														
2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
<b>PENINGKATAN PROSES PRODUKSI HASIL KIMIA HUTAN</b>				kontrol kualitas dan penjaminan kualitas produk kompos				sertifikasi kompos						
<b>BIOKONVERSI LIMBAH PADAT</b>					Mass production of compost product									
Mikrobiologi PENGKOMPOSAN				Mikrobiologi biogas										
DISAIN DAN KONSTRUKSI				Inovasi Disain dan konstruksi peralatan				riset energi berbasis biogas						
<b>MANAGEMENT LIMBAH PADAT</b>				Pengembangan Lahan dan proses TERPADU BIOKONVERSI LIMBAH										
riset biokonversi limbah cair. Mikrobiologi, proses, peralatan,				pembangunan kampus hijau dengan unit terpadu biokonversi limbah padat dan cair										
Kelembagaan unit usaha bioproduct				Enterpreunersialship kompos, biogas dan produk terkait lain Menjadi partner tetap propinsi dan kabupaten di Indonesia Timur sbg pusat pelatihan dan rujukan IPTEK biokonversi limbah nasional										
Legal aspect of all activities														
Kerjasama & publikasi nasional, regional dan internasional untuk riset, pelatihan, pendidikan di bidang biokonversi														
Kegiatan pendukung dan pelengkap untuk memperkuat dan memperbaiki performance produksi massal kompos, biogas dan terkait lainnya di lapang, di manufaktur, dan distribusi serta marketing														
ROAD MAP AGROSOCIOFORESTRY : CLUSTER 3. PENGEMBANGAN HASIL HUTAN NON KAYU														
2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
Peningkatan Penjaminan mutu produk kimia Hutan						iso ...								
Pengembangan Disain peralatan isolasi dan purifikasi produk kimia hutan						SERTIFIKASI PRODUK KIMIA HASIL HUTAN NON KAYU								
Bioprocess produk kimia hutan						DIVERSIFIKASI DAN FORMULASI PRODUK KIMIA HASIL HUTAN								
DISAIN DAN KONSTRUKSI				Inovasi Disain dan konstruksi peralatan				OPTIMASI PROSES PRODUKSI, PACKING, PENYIMPANAN DAN PEMASARAN						
Pengelolaan Limbah proses produksi hasil hutan (LIHAT ROAD MAP BIOKONVERSI LIMBAH AGROFORESTRY						ISO 14000								
Kelembagaan unit usaha bioproduct				Enterpreunersialship PRODUK KIMIA HASIL HUTAN. Menjadi partner tetap Perum Perhutani unit II Jawa Timur sbg pusat pelatihan dan rujukan IPTEK biokonversi limbah nasional										
Legal aspect of all activities														
Kerjasama & publikasi nasional, regional dan internasional untuk riset, pelatihan, pendidikan di bidang biokonversi														
Kegiatan pendukung dan pelengkap untuk memperkuat dan memperbaiki performance produksi massal kompos, biogas dan terkait lainnya di lapang, di manufaktur, dan distribusi serta marketing														

2011 - 2013	2014 - 2016	2017 - 2020
<b>ROAD MAP AGROSOCIOFORESTRY : CLUSTER 4. KAJIAN PRAKTEK DAN MANAJEMEN AGROFOERSTRI (GAP)</b>		
Tipologi Petani dan pemetaan keragaman untuk penetapan tujuan manajemen Agroforestri melalui kearifan lokal		
	Pengkuantitatifan kesesuaian pohon penghasil produk non kayu dengan karakteristik lahan spesifik	
	Pengkuantitatifan interaksi popon-tanaman pangan-dan tanah melalui on-farm research: kajian manajemen canopy, kesuburan tanah, siklus hara dan air, peran akar pohon, iklim mikro, perkembangan hama penyakit, dan prioritas petani	
	Perbaikan Pilihan Manajemen Agroforestri berbasis Modelling	
	Analisis keuntungan dan resiko biofisik dan sosial ekonomi sesuai dengan situasi dan kondisi lahan Agroforestri setempat dan memberikan manajemen cara yang inovatif yang dikomunikasikan ke Petani dan Pengambil Kebijakan	
	Kajian kompromi antara perlindungan terhadap biodiversitas, tanah, dan air dengan fungsi produksi dari sistem agroforestri	
Kajian klasifikasi Agroforestri berdasar Struktur (komponen), pemanfaatan komponen pohon, susunan pohon dan tanaman menurut ruang dan waktu		
	Kajian domestikasi pohon, pelestarian germplasma: perbaikan dan keragaman genetik, seleksi dan pemuliaan spesies pohon agroforestri	
	Kajian kebutuhan dan hambatan yang dihadapi petani dalam domestikasi: jaminan penguasaan lahan dan pohon, akses pasar, akses plasma nutfah, pinjaman atau kredit, kegiatan pendampingan pemerintah), teknik budidaya, termasuk pembenangan bibit dan ketrampilan manajemen bibit	
	Analisis praktik-praktek agroforestri lokal: aspek lahan dan tanah, pohon, tanaman, ternak dan teknologi pasca panen	
	Kajian produktivitas, keberlanjutan dan adoptabilitas serta kajian kriteria dan indikator keberhasilan AF	
Eksplorasi dan pemanfaatan Actinomyces untuk pengelolaan penyakit tular tanah, endofit untuk pengelolaan penyakit tanaman tular udara dan tular tanah, Pemanfaatan mikoriza untuk penyehatan tanaman dan tahan serangan patogen, keragaman atropoda, rekayasa genetika untuk tanaman tahan hama penyakit,		
Kajian sistem Perencanaan partisipatif dalam implementasi praktek agroforestri		
	Perancangan Teknologi, pengujian dan penyebaran (desiminasi) teknologi	
	Monitoring dan Evaluasi terhadap proses, dampak kegiatan pembanguan serta produktivitas, keberlanjutan dan adoptabilitas inovasi agroforestri	
Kerjasama & publikasi nasional, regional dan internasional untuk riset, pektihan, pendidikan dibidang Agroforestri		

2011 - 2013	2014 - 2016	2017 - 2020
<b>ROAD MAP AGROSOCIOFORESTRY : CLUSTER 5. KAJIAN SOSIAL EKONOMI DAN KELEMBAGAAN</b>		
Kajian Strategi kehidupan rumah tangga pedesaan terkait dengan agroekosistem di kawasan agroforestri		
	Kajian peran agroforestri dalam penyediaan pangan, dan gizi dan alternatif solusinya	
	Kajian produk agroforestri yang dapat di konsumsi masyarakat, dijual di pasar dan penyediaan lapangan pekerjaan dan sumber pendapatan	
	Kajian keragaman perilaku sosial masyarakat (presepsi, tanggapan sosial) dan peran penting mereka dalam pengelolaan sumberdaya alam	
	Kajian Analisis ekonomi dan keuangan: Analisis usahatani, Pendapatan vs Resiko, penyebaran pendapatan sepanjang tahun	
	Kajian pola budaya lokal dan pengetahuan lokal	
	Kajian Kebijakan Pemerintah dalam pelaksanaan program agroforestri	
	Kajian kelembagaan terkait sinergitas/interaksi antar masyarakat lokal / petani, kelembagaan lokal, Lembaga Swadaya Masyarakat dan Kelembagaan Pemerintah	
	Kajian hubungan bisnis masyarakat lokal / petani dengan sektor privat: mata rantai sektor privat dan perannya di pedesaan, kekuatan dan fungsi pasar, hubungan kelembagaan lokal dengan sektor privat, penggunaan sumberdaya dan pembagian keuntungan (share), suplay eain analisis	
	Kajian kelembagaan formal dan non-formal berbasis masyarakat dalam menciptakan perubahan, peran dan fungsi dalam pemasaran produk, penyebar luasan inovasi, dan peran Monev program agroforestri	
	Kajian Peran Lembaga Penelitian dan Lembaga Pendidikan / pelatihan baik tingkat lokal, nasional dan internasional dalam meningkatkan partisipasi masyarakat lokal dalam <i>research and development</i> melalui percobaan on-farm	



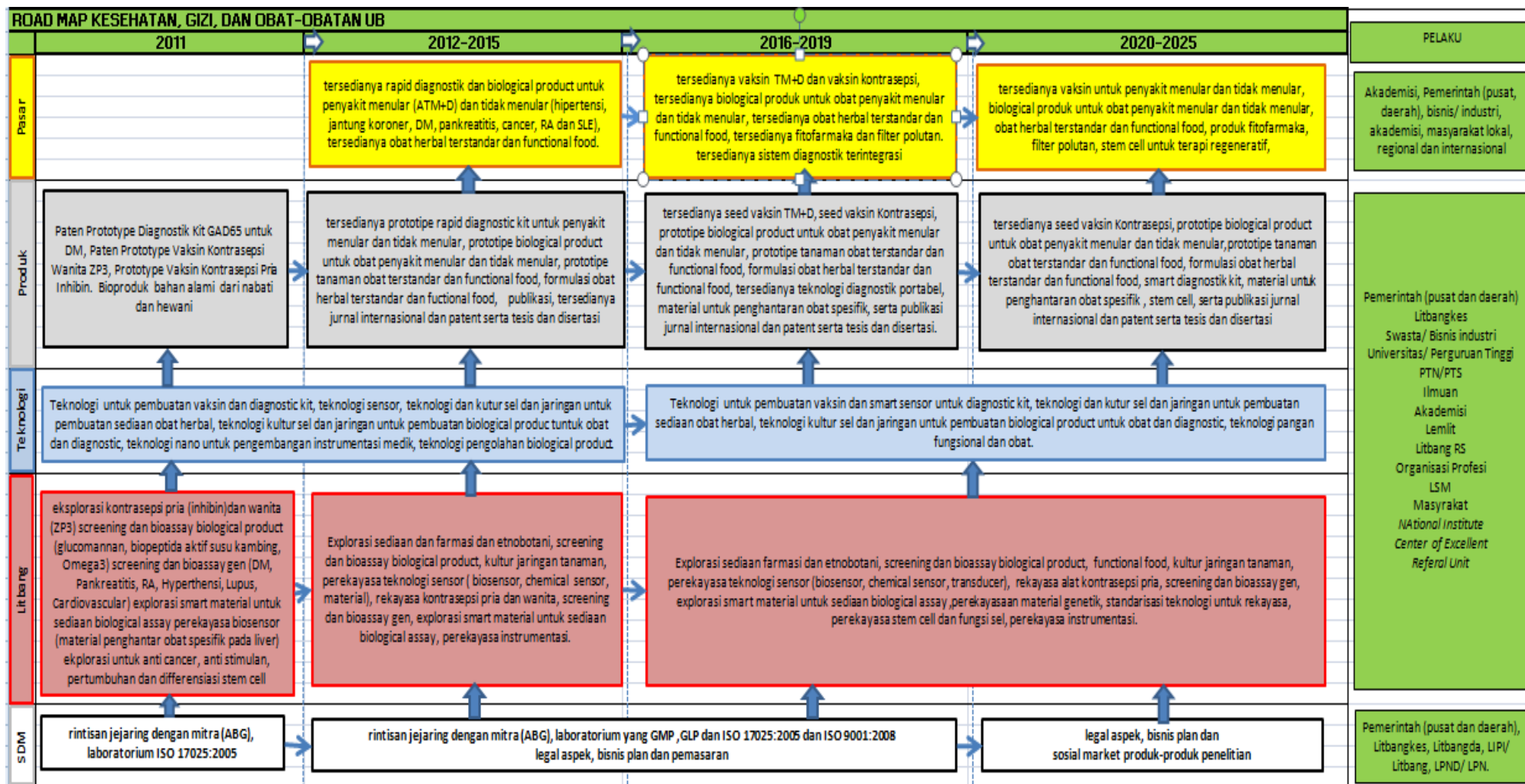
ROAD MAP AGROSOCIOFORESTRY : CLUSTER 6 MANAJEMEN AGROBIODIVERSITAS DALAM PELESTARIAN LINGKUNGAN						
Kajian Penyebab Perubahan penggunaan lahan dalam hubungannya dengan petani dan para pihak: Identifikasi Tutupan lahan, land form, jenis tanah iklim						
		Kajian kecenderungan positif dan negatif serta peluang perbaikan lahan dalam rangka menuju penggunaan lahan berkelanjutan				
		Kajian dampak agroforestri terkait proses erosi, kesuburan tanah, ketersediaan unsur hara, kondisi fisik tanah, ketersediaan dan aliran air, hama dan penyakit dll				
	Kajian Perubahan Iklim, cadangan karbon, dan emisi gas rumah kaca, implementasi mitigasi dan adaptasi perubahan iklim					
	Kajian Praktek-praktek Agroforestri terhadap hidrologi dan keseharan DAS: mosaik landscape					
			Kajian konservasi biodiversitas pada skala plot, dan bentang lahan			
			Strategi Manajemen Agrobiodiversitas sebagai dasar strategi adaptasi dan mitigasi perubahan iklim			

## 5. KESEHATAN, GIZI DAN OBAT-OBATAN

Peran Iptek menjadi sangat menentukan bagi keberhasilan berbagai program pembangunan termasuk pembangunan kesehatan. Pembangunan Iptek di bidang kesehatan, gizi dan obat-obatan pada hakekatnya ditujukan untuk meningkatkan kesadaran, kemauan dan kemampuan hidup sehat bagi setiap orang agar terwujud derajat kesehatan yang setinggi-tingginya.

Kemajuan global di bidang Iptek kesehatan, gizi dan obat-obatan dalam teknologi diagnostic, teknologi intervensi kuratif dan preventif, khususnya yang menerapkan bioteknologi, akan meningkat pesat. Tantangan dan peluang yang besar di era globalisasi ini membutuhkan pembangunan Iptek kesehatan, gizi dan obat secara lebih terarah dan sistematis. Untuk itu diperlukan penguatan SDM (Sumber Daya Manusia) di bidang kesehatan guna mengatasi masalah kesehatan dasar masyarakat Indonesia.

# ROAD MAP KESEHATAN, GIZI DAN OBAT-OBATAN





## **2.2. Jenis Penelitian Unggulan UB 2013**

1. Penelitian Unggulan PemulaUB (PUP-UB)
2. Penelitian Unggulan MadyaUB (PUM-UB)
3. Penelitian Unggulan UtamaUB (PUU-UB)

**BAB 3**  
**PETUNJUK UMUM PENELITIAN UNGGULAN**  
**UNIVERSITAS BRAWIJAYA**

**3.1. KETENTUAN UMUM**

Pengelolaan program Penelitian Unggulan UB adalah kegiatan penyelenggaraan program dan administrasi berbagai Penelitian Unggulan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM) UB yang pembiayaannya bersumber dari Dana Desentralisasi Penelitian DIKTI dan dana BOPTN Dikti. Penelitian Unggulan UB mengacu pada Road Map dan Rencana Induk Penelitian UB. Pelaksanaan pendaftaran dan pengunggahan proposal secara on line untuk Penelitian Unggulan UB Program Desentralisasi Dikti yang di danai tahun 2014 dilaksanakan mulai tanggal 19 Maret – 20 April 2013. Sedangkan untuk Penelitian Unggulan UB dengan dana BOPTN yang di danai tahun 2013 dilaksanakan pada tanggal 18 Februari – 16 Maret 2013.

Ketentuan umum berikut ini berlaku untuk semua jenis Hibah Penelitian Unggulan UB:

1. Kelompok peneliti merupakan dosen tetap di UB yang mempunyai Nomor Induk dosen Nasional (NIDN). Kelompok peneliti terdiri dari Ketua Peneliti, Peneliti Anggota, Konsultan dan Pembantu Pelaksana, dengan ketentuan sebagai berikut:

**a. Ketua Tim Peneliti**

- 1) Dosen tetap UB (PNS dan non PNS) atau peneliti dari Pusat Penelitian UB tingkat Universitas/Fakultas
- 2) Berpendidikan S3 (doktor) atau S2 dengan jabatan Lektor Kepala.
- 3) Ketua Tim Peneliti hanya diperbolehkan mengelola/mengetuai Penelitian dari 1 (satu) jenis Penelitian Hibah Unggulan UB pada tahun yang sama.
- 4) Ketua Tim Peneliti diperbolehkan mengajukan lebih dari 1 (satu) proposal untuk 1 (satu) jenis Penelitian Hibah Unggulan UB yang diikuti namun hanya akan dibiayai 1 (satu) proposal apabila proposal yang lolos seleksi berjumlah lebih dari 1 (satu) proposal.
- 5) Ketua Tim Peneliti diperkenankan menjadi Peneliti Anggota pada 1 (satu) proposal penelitian pada jenis hibah penelitian yang sama atau jenis hibah penelitian lainnya.
- 6) Ketua Tim Peneliti (Peneliti Utama) diperkenankan menjadi reviewer pada Hibah Penelitian UB yang tidak diikutinya.

**b. Anggota Tim Peneliti**

- 1) Dosen tetap UB (PNS dan non PNS) atau peneliti dari Pusat Penelitian UB tingkat Universitas/Fakultas
- 2) Anggota tim peneliti yang tidak sedang mengajukan proposal sebagai Ketua Peneliti diperbolehkan mengikuti maksimal 2 (dua) proposal penelitian dari jenis Hibah penelitian UB yang sama atau berbeda.
- 3) Anggota Tim Peneliti dikenankan menjadi reviewer pada jenis Penelitian UB yang tidak diikutinya sepanjang sesuai dengan kualifikasi yang ditentukan.
- 4) Dosen UB yang sedang melaksanakan studi di UB untuk strata S2 atau S3 dapat menjadi Anggota Tim Peneliti dengan menyerahkan surat keterangan dari Ka Program Studi dalam proposalnya.

**c. Konsultan**

Dosen tetap di UB (PNS dan non PNS), dimungkinkan non UB yang memiliki keahlian di bidang yang sesuai dengan penelitian yang diajukan dan memiliki kapasitas sebagai seorang konsultan.

**d. Pembantu Pelaksana**

- 1) Tenaga laboran dan teknisi yang tercatat sebagai pegawai/mahasiswa Universitas Brawijaya atau
  - 2) Tenaga pengolah data atau administrasi yang tercatat sebagai pegawai Universitas Brawijaya.
  - 3) Mahasiswa aktif UB Srata S1 dengan menyertakan surat keterangan dari departemen/pogram studi dalam proposalnya.
2. Kelompok peneliti harus mempunya *track record* memadai dalam bidang yang akan diteliti yang dicerminkan dalam biodatanya.
  3. Penelitian bersifat multi tahun, dengan jangka waktu antara 2-5 tahun.
  4. Pengajuan proposal dilakukan secara online melalui SIM-LITABMAS ke Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat DIKTI dengan alamat <http://simlitabmas.dikti.go.id> dan berkoordinasi dengan LPPM. Hardcopy dan softcopy proposal dikirim ke LPPM untuk tahap seleksi. Panduan pengoperasian SIM-LITABMAS dapat diunduh pada alamat <http://simlitabmas.dikti.go.id>.
  5. Peneliti yang proposal penelitiannya lolos dari semua tahapan seleksi wajib membuat 2 (dua) eksemplar *print out* proposal lengkap (dengan perbaikan-perbaikan sesuai saran reviewer dan

verifikasi anggaran Penelitian) dan dijilid rapi dengan ketentuan warna sampul sesuai jenis Hibah Penelitian Unggulan UB untuk diserahkan ke LPPM UB sebelum penandatanganan kontrak pelaksanaan Penelitian.

6. Satu judul penelitian yang sama tidak boleh didanai oleh dua sumber dana baik dari internal maupun eksternal UB. Bila dikemudian hari ditemukan pelanggaran akan ketentuan ini maka Peneliti Utama pada penelitian yang bersangkutan tidak diperkenankan mengikuti Penelitian Hibah Unggulan UB dalam waktu 3 tahun berturut-turut.

### 3.2. INFORMASI

Penginformasian tentang pelaksanaan Penelitian Hibah Unggulan UB tahun 2013 yang pembiayaannya bersumber dari Dana Desentralisasi Penelitian Unggulan DIKTI dan Dana BOPTN Dikti, dilakukan oleh LPPM UB selaku pelaksana Keputusan Rektor UB di bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Informasi tentang pelaksanaan Penelitian Unggulan UB dapat dilihat pada Informasi Panduan Pengajuan Proposal Penelitian Unggulan UB yang dapat dilihat dan diunduh dari situs LPPM UB yaitu <http://lppm.ac.id>, dan juga melalui beberapa cara penginformasian lain diantaranya: 1) Surat pemberitahuan kepada Dekan, Direktur Program Pascasarjana, dan Ketua Pusat Penelitian LPPM dengan tembusan kepada Ketua BPPM Fakultas; 2) Selebaran dan poster dikirimkan kepada Dekan, Direktur Program Pascasarjana, dan Ketua Pusat Penelitian LPPM dengan tembusan kepada Ketua BPPM Fakultas untuk disebarluaskan di Fakultas atau institusi masing-masing.

### 3.3. JADWAL PELAKSANAAN

Pelaksanaan Hibah Penelitian Unggulan UB yang di danai tahun 2014, dengan pembiayaannya bersumber dari Dana Desentralisasi DIKTI, diawali dengan proses perekrutan dan pengajuan serta seleksi proposal Penelitian Unggulan UB dilakukan pada mulai bukan Februari sampai April 2013.

Tabel 1. Jadwal Pelaksanaan Penelitian Hibah Unggulan UB, Pendanaan Desentralisasi Dikti (PUP, PUM, PUU)

NO.	URAIAN	WAKTU
1.	Pendaftaran dan Pengunggahan secara on line	19 Maret – 20 April 2013
2.	Seleksi administrasi dan substansi	20 – 25 April 2013
3.	Presentasi	1 – 5 Mei 2013
4.	Pengumuman proposal penelitian yang dibiayai	Februari 2014
5.	Penandatanganan kontrak pelaksanaan penelitian	Maret 2014
6.	Pemantauan dan evaluasi penelitian	Juli 2014
7.	Penyerahan hasil penelitian	15 November 2014
8.	Seminar hasil penelitian	25 November 2014

Untuk tahap pendaftaran dan pengunggahan proposal desentralisasi dari dana BOPTN yang didanai tahun 2013 dilakukan secara on line dan dilaksanakan mulai tanggal 18 Februari – 16 Maret 2013. Proses seleksi dilaksanakan pada awal April 2013.

### 3.4. ALUR PENGIRIMAN DAN SELEKSI PROPOSAL



### 3.5. TATACARA PENGAJUAN PROPOSAL PENELITIAN HIBAH UNGGULAN

Pengajuan Proposal Penelitian Unggulan UB harus melalui standar yang telah ditentukan, yang meliputi persyaratan administrasi, aturan penulisan dan struktur penulisan proposal.

#### 3.5.1 Persyaratan Administrasi

- Lembar pengesahan yang ditandatangani oleh Ketua peneliti, diketahui oleh Dekan Fakultas/Ketua Program Pascasarjana/Kepala Pusat Penelitiandan Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat UB.
- Surat pernyataan di atas materai Rp 6.000,00 dari Ketua Peneliti yang berisi kesediaan menjadi Ketua Peneliti dan bersedia menyisihkan waktu untuk peneliltian, pernyataan bahwa proposal penelitian tersebut belum pernah dan tidak sedang diajukan untuk dibiayai oleh pihak lain.

- c) Surat pernyataan di atas materai Rp 6.000,00 dari anggota kelompok penelitian dan/atau pendukung yang menyatakan bersedia menjadi anggota kelompok dan bersedia menyisihkan waktu untuk penelitian.
- d) Profil peneliti, *track record* pengusul merupakan salah satu penilaian. Ketua Penelitian anggota peneliti melampirkan CV dengan mencantumkan nama lengkap beserta gelar akademik, pendidikan terakhir, jenis kelamin, unit kerja yang menaungi, penelitian dan publikasi dalam lima tahun terakhir.
- e) Keseluruhan berkas (a-d) tersebut digabungkan menjadi satu file dalam bentuk pdf atau doc atau docx lalu diupload ke LPPM UB.

### **3.5.2 Aturan Penulisan Usulan Proposal**

- a) Usulan ditulis mengikuti sistematika penulisan sesuai kriteria yang tercantum dalam buku Panduan Penelitian UB.
- b) Bahasa Indonesia yang digunakan hendaknya baku dengan tata bahasa dan ejaan yang disempurnakan, sederhana, dan jelas.
- c) Bagian kelengkapan administrasi yang meliputi halaman judul, nama/daftar anggota kelompok, halaman pengesahan, diberi nomor halaman menggunakan angka Romawi kecil dan diketik di sebelah kanan bawah (*i, ii*, dan seterusnya).
- d) Bagian utama (naskah artikel) diberi nomor halaman menggunakan angka arab yang dimulai dengan nomor halaman 1 (satu) dan diketik di sebelah kanan atas.
- e) Tabel diberi judul dengan penomoran tabel sesuai dengan urutan kemunculannya dalam naskah. Judul tabel ditulis di atas tabel dengan nomor tabel menggunakan angka Arab.
- f) Gambar, baik dalam bentuk grafik maupun foto diberi judul dengan penomoran gambar sesuai dengan urutan kemunculannya dalam naskah. Judul gambar ditulis di bawah gambar dengan nomor gambar menggunakan angka Arab.

### **3.5.3 Struktur Usulan Proposal**

Secara umum, sistematika penyusunan Proposal Hibah Unggulan UB dibuat dengan urutan seperti pada Tabel 2 di bawah ini.

Tabel 2. Penjelasan Struktur Usulan Proposal Penelitian Unggulan UB

<b>Halaman judul</b>	Pada deskripsi judul Penelitian harus tersirat: area Penelitian, unsur perbaikan dan cara yang digunakan untuk perbaikan (maksimal 20 kata).
<b>Abstrak</b>	Pada penulisan abstrak harus tercantum: a) Judul proposal penelitian b) Pada alinea pertama: deskripsi <i>State of the Art</i> terkait dengan judul, rumusan <i>State of the Art</i> yang diacu dari jurnal ilmiah dan <i>searching patent</i> bidang Penelitian terkait. c) Pada alinea kedua: menyampaikan jenis kegiatan Penelitian yang akan dilaksanakan. d) Pada alinea ke tiga: membuat kesimpulan sementara hasil Penelitian atau <i>findings</i> yang dianggap penting. e) <i>keywords</i> Abstrak maksimal 200 kata
<b>Latar Belakang</b>	Jelaskan alur pikir pemilihan topik, masalah, ruang lingkup, batasan, asumsi, tujuan umum penelitian, dan urgensi (keutamaan) penelitian (maks. 3 halaman).
<b>Metode Penelitian</b>	Jelaskan pendekatan yang dipakai, jenis penelitian, desain, konsep, definisi kerja, hipotesis penelitian, jumlah sampel, teknik pengumpulan data, dan teknik analisis data. Penelitian dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan kegiatan penelitian yang akan dikerjakan. (maks. 6 halaman).
<b>Tempat Penelitian</b>	Uraikan tempat penelitian antara lain laboratorium, lapangan, dan lain-lain.
<b>Jadwal Penelitian</b>	Uraian kegiatan yang akan dikerjakan (jangka waktu disesuaikan dengan obyektif yang akan dicapai).
<b>Daftar Pustaka</b>	Agar menyampaikan tinjauan kepustakaan ( <i>literature review</i> ) dalam bidang yang dikaji atau penelitian yang akan dilakukan. Pengunduh sitiran kepustakaan dari media elektronik Wikipedia berakibat kepada tidak lolosnya proposal pada tahap seleksi substantif.
<b>Rencana Anggaran dan Belanja Penelitian</b>	Anggaran dana yang diajukan harus tidak melebihi nilai pagu Penelitian Unggulan UB 2013.

## **BAB 4**

### **PENELITIAN UNGGULAN PEMULA UB (PUP –UB)**

#### **4.1. Latar Belakang**

Kegiatan Penelitian ini ditujukan untuk: 1) Pembinaan dan pembimbingan bagi peneliti pemula agar mempunyai kepekaan dan kemampuan meneliti yang inovatif dan aplikatif, 2) Meningkatkan kemampuan meneliti sesuai bidang ilmu yang ditekuni, 3) Meningkatkan jejaring kerjasama antar peneliti dalam bidang keilmuan yang sama. Topik penelitian harus mengacu pada RIP UB yang terdiri dari 5 fokus Penelitian Unggulan yaitu:

1. Ketahanan Pangan
2. Ketahanan Energi
3. Good Governance
4. Agroforestry
5. Kesehatan, Gizi dan Obat-obatan

#### **4.2. Kriteria dan Persyaratan Umum**

- a. Peneliti adalah dosen tetap UB, mempunyai NIDN. Ketua tim peneliti bergelar S2 dengan jabatan fungsional minimum Lektor atau dosen bergelar Doktor, sedangkan anggota tim peneliti boleh bergelar S2 dengan jabatan di bawah Lektor.
- b. Ketua Tim Penelitian dipersyaratkan belum pernah menerima dana Hibah Penelitian tingkat Nasional dan Internasional.
- c. Ketua dan semua anggota tim peneliti harus memiliki *track-record* publikasi ilmiah yang relevan dengan bidang keilmuan dan mata kuliah yang diampu.
- d. Tim peneliti berjumlah maksimum 3 orang (1 ketua dan 2 anggota). Tugas dan peran setiap peneliti diuraikan dengan jelas dan disetujui oleh yang bersangkutan, disertai bukti tanda tangan dengan tinta warna biru pada setiap biodata yang dilampirkan.
- e. Anggota peneliti dapat berubah pada tahun berikutnya sesuai dengan keperluan penelitian dan kompetensinya.
- f. Jangka waktu penelitian adalah 2 tahun, dengan biaya berkisar antara Rp. 50.000.000 – Rp. 55.000.000/judul/tahun.
- g. Bagi pengusul yang berstatus mahasiswa, lembaga pengusul adalah Universitas Brawijaya asal yang bersangkutan.
- h. Tiap pengusul hanya boleh mengusulkan 1 usulan pada skim dan tahun yang sama, baik sebagai ketua maupun sebagai anggota.



### **4.3. Luaran Penelitian**

Luaran wajib:

- a) Publikasi dalam jurnal ilmiah nasional terakreditasi atau jurnal ilmiah bereputasi internasional
- b) Bahan Ajar

Luaran tambahan:

- a) Produk ipteks-sosbud dan lainnya (metode, blue print, prototipe, sistem, kebijakan, model, rekayasa sosial)
- b) HKI.

**4.4. Format Usulan Penelitian**

**a. Sampul muka (warna abu-abu)**

<b>Bidang Unggulan UB*:</b> .....
<b>USUL PENELITIAN</b>
<b>PENELITIAN UNGGULAN PEMULA</b>
<b>Logo Universitas Brawijaya</b>
<b>JUDUL PENELITIAN</b>
<b>TIM PENGUSUL</b>
<b>(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)</b>
<b>UNIVERSITAS BRAWIJAYA</b>
<b>Bulan dan Tahun</b>

\* Untuk keperluan identifikasi calon penilai (lihat bidang unggulan pada RIP UB)

**b. Halaman Pengesahan**

Judul Penelitian : .....  
Bidang Penelitian : .....  
Ketua Peneliti  
a. Nama Lengkap : .....  
b. NIP/NIK : .....  
c. NIDN : .....  
d. Jabatan Fungsional : .....  
e. Jabatan Struktural : .....  
f. Fakultas/Jurusan : .....  
g. Pusat Penelitian : .....  
h. Alamat Institusi : .....  
i. Telpon/Faks/E-mail : .....  
Lama Penelitian Keseluruhan : ..... tahun  
Biaya yang Diusulkan ke Dikti  
i Tahun pertama : Rp.....  
ii Tahun kedua : Rp.....  
Biaya dari instansi lain : Rp...../ *in kind* : .....

Kota, tanggal, bulan, tahun

Mengetahui,

Dekan/Pusat.....

Ketua Peneliti,

Cap dan tanda tangan

Tanda tangan

(       Nama Jelas       )

(       Nama Jelas       )

NIP/NIK

NIP/NIK

Menyetujui,  
Ketua LPPM

Cap dan tanda tangan

(       Nama Jelas       )

#### **4.5. Sistematika Usulan Penelitian**

##### **DAFTAR ISI**

##### **ABSTRAK**

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan digunakan dalam pencapaian tujuan tersebut. Abstrak harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan, diketik dengan jarak 1 spasi.

##### **BAB I. PENDAHULUAN**

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi penelitian. Pada bab ini juga dijelaskan temuan yang ditargetkan (gejala atau kaidah, metode, teori, atau antisipasi) yang mempunyai kontribusi mendasar pada bidang ilmu dengan penekanan pada gagasan fundamental dan orisinal untuk mendukung pengembangan IPTEKS-SOSBUD.

##### **BAB II. TINJAUAN PUSTAKA**

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, gunakan sumber pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai, tuliskan *roadmap* penelitian secara utuh.

##### **BAB III. METODE PENELITIAN**

Dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan dalam 1 atau 2 tahun. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luarannya, dimana akan dilaksanakan, dan indikator capaian yang terukur.

##### **BAB IV. JADWAL PELAKSANAAN**

Jadwal pelaksanaan dibuat untuk 1 atau 2 tahun dalam bentuk *bar chart*.

##### **DAFTAR PUSTAKA**

Disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usul penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

## REKAPITULASI ANGGARAN PENELITIAN

Dibuat untuk 2 tahun dalam bentuk tabel seperti di bawah ini:

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp x 1000)	
		Tahun 1	Tahun 2
1	Gaji dan upah		
2	Bahan habis pakai dan peralatan		
3	Perjalanan		
4	Lain-lain		
	Jumlah		

**Rencana Anggaran dan Belanja (RAB)**, RAB mengacu pada Standar Biaya Khusus (SBK) UB yang mengacu pada PERATURAN MENTERI KEUANGAN NOMOR 84/PMK.02/2011 tentang Standar Biaya Umum Tahun Anggaran 2012.

### 4.6. Seleksi dan Evaluasi Proposal

Seleksi dan evaluasi proposal Penelitian Unggulan Pemula dilakukan dalam dua tahapan, yaitu desk evaluasi dan paparan (presentasi) untuk proposal yang telah dinyatakan lulus dalam desk evaluasi. Formulir penilaian untuk desk evaluasi dan pembahasan menggunakan format yang sama dan dapat dilihat pada Lampiran 3a dan 3b dalam Lampiran Umum.

### 4.7. Lampiran

#### Lampiran 1. Justifikasi anggaran penelitian (untuk tahun berjalan)

Justifikasi anggaran biaya disusun untuk tahun berjalan, ditulis dengan terperinci dan jelas. Anggaran biaya yang diajukan berkisar antara Rp. 50.000.000 – Rp. 55.000.000/ judul/tahun, dengan komponen sebagai berikut:

No	Komponen	Persentase
1	Honor tim peneliti (untuk tenaga ahli di luar tim peneliti tidak dibenarkan)	Maks. 30 %
2	Bahan habis pakai dan peralatan, ditulis secara terperinci sesuai dengan kebutuhan	30 – 45 %
3	Perjalanan (jelaskan kemana dan untuk tujuan apa)	15 – 25 %
4	Lain-lain (administrasi, publikasi, lokakarya/seminar, laporan, lainnya sebutkan)	Maks. 15 %

**Lampiran 2. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas**

No	Nama / NIDN	Instansi Asal	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1					
2					
3					

**Lampiran 3. Ketersediaan sarana dan prasarana penelitian**

Jelaskan sarana dan prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediannya di Universitas Brawijaya pengusul. Apabila tidak ada bagaimana cara mengatasinya.

**Lampiran 4. Biodata ketua dan anggota tim peneliti. Lihat format pada Lampiran 1 dalam Lampiran Umum.**

**Lampiran 5. Surat keterangan ketua peneliti. Lihat format pada Lampiran 2 dalam Lampiran Umum.**

## **BAB 5**

### **PENELITIAN UNGGULAN MADYA UB (PUM –UB)**

#### **5.1. Latar Belakang**

Untuk mendukung Visi Universitas Brawijaya yaitu menjadi Universitas yang berstandar internasional dan mampu berperan aktif dalam pembangunan bangsa melalui proses pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, maka perlu dikembangkan budaya meneliti bagi para dosen dengan fokus penelitian unggulan yang mengacu pada RIP UB yang terdiri dari 5 bidang unggulan yaitu:

1. Ketahanan Pangan
2. Ketahanan Energi
3. Good Governance
4. Agroforestry
5. Kesehatan, Gizi dan Obat-obatan

Penelitian Unggulan Madya adalah penelitian dasar dan terapan serta penelitian untuk mengembangkan mutu pendidikan yang merupakan kelanjutan dari Penelitian Pemula yang pernah diperoleh. Penelitian kompetitif ini tergolong dalam kelompok penelitian mandiri yang lebih diarahkan untuk menciptakan inovasi dan pengembangan IPTEKS-SOSBUD. Penelitian Unggulan Madya harus berorientasi pada: (1) produk yang memiliki dampak ekonomi dalam waktu dekat. Produk juga dapat bersifat tak-benda (*intangible*), misalnya kajian untuk memperbaiki kebijakan institusi pemerintah. Dan atau (2) menghasilkan terobosan baru dalam ilmu pengetahuan dasar, teknologi, ilmu sosial dan budaya bagi masa depan. Penelitian bersifat multitaruh dengan lama penelitian 2–3 tahun, dengan kisaran dana Rp. 50.000.000 – Rp. 100.000.000 /judul/tahun.

Seleksi usulan Penelitian Unggulan Madya dilaksanakan secara berjenjang. Seleksi tahap pertama adalah evaluasi dokumen (*desk evaluation*), sedangkan seleksi tahap kedua adalah paparan bagi usul penelitian yang telah dinyatakan lulus dalam evaluasi dokumen dihadapan para *reviewer*.

## 5.2. Kriteria dan Persyaratan Umum

- a. Tim pengusul adalah dosen tetap UB, mempunyai NIDN, minimal bergelar S2 dengan ketua peneliti mempunyai jabatan fungsional minimal Lektor Kepala.
- b. Biodata pengusul mencerminkan rekam jejak (*track record*) yang relevan dengan penelitian yang diusulkan.
- c. Peneliti sudah pernah menerima hibah penelitian desentralisasi minimal 1 kali dan maksimal 5 kali.
- d. Jumlah tim peneliti maksimum 4 orang (1 orang ketua dan 3 orang anggota, diutamakan multidisiplin). Tugas dan peran setiap peneliti diuraikan dengan jelas dan disetujui oleh yang bersangkutan, disertai bukti tanda tangan dengan tinta warna biru pada setiap biodata yang dilampirkan.
- e. Jangka waktu penelitian adalah 2 – 3 tahun.
- f. Susunan anggota peneliti setiap tahun dapat berubah, sesuai dengan kompetensi dan kebutuhan penelitian.
- g. Bagi pengusul yang berstatus mahasiswa, lembaga pengusul adalah Universitas Brawijaya asal yang bersangkutan.
- h. Seorang pengusul dapat mengajukan usulan tidak lebih dari 2 periode, kecuali bagi peneliti yang berhasil memperoleh HKI (paten atau lainnya) atau mempublikasikan hasilnya pada jurnal ilmiah bereputasi internasional.
- i. Tiap pengusul hanya boleh mengusulkan 1 usulan pada skim dan tahun yang sama, baik sebagai ketua maupun sebagai anggota.

## 5.3. Luaran Penelitian

### Luaran wajib

- a. Produk IPTEKS-SOSBUD dan lainnya (metode, teknologi tepat guna, blue print, prototipe, sistem, kebijakan, model, rekayasa sosial).
- b. Publikasi Ilmiah dalam jurnal ilmiah bereputasi internasional
- c. Bahan ajar

### Luaran tambahan

- a. HKI



#### 5.4. Format Usulan Penelitian

##### a. Sampul muka (warna jingga/oranye)

<b>Bidang Unggulan UB* :.....</b>
<b>USUL PENELITIAN PENELITIAN UNGGULAN MADYA</b>
<b>Logo Universitas Brawijaya</b>
<b>JUDUL PENELITIAN</b>
<b>TIM PENGUSUL</b> <b>(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)</b>
<b>UNIVERSITAS BRAWIJAYA</b> <b>Bulan dan Tahun</b>

\* Untuk keperluan identifikasi calon penilai (lihat bidang unggulan pada RIP UB)

**b. Halaman Pengesahan**

Judul Penelitian : .....

Bidang Penelitian : .....

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap : .....

b. NIP/NIK : .....

c. NIDN : .....

d. Jabatan Fungsional : .....

e. Jabatan Struktural : .....

f. Fakultas/Jurusan : .....

g. Pusat Penelitian : .....

h. Alamat Institusi : .....

i. Telpon/Faks/E-mail : .....

Lama Penelitian Keseluruhan : ..... tahun

Pembiayaan :

a. Tahun pertama : Rp .....

b. Tahun kedua : Rp.....

c. Tahun ketiga : Rp.....

d. Biaya dari instansi lain : Rp. .... / *in kind* : .....

Kota, tanggal, bulan, tahun

Mengetahui,

Dekan/Pusat .....

Ketua Peneliti,

Cap dan tanda tangan

(Nama Jelas)

NIP/NIK

Tanda tangan

(Nama Jelas)

NIP/NIK

Menyetujui,

Ketua LPPM

Cap dan tanda tangan

(Nama Jelas)

NIP/NIK

## 5.5.Sistematika Usulan Penelitian

### DAFTAR ISI

#### ABSTRAK

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Abstrak harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan. Abstrak diketik dengan jarak baris 1 spasi.

#### BAB I. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Jelaskan juga temuan / inovasi apa yang ditargetkan serta penerapannya dalam rangka menunjang pembangunan dan pengembangan IPTEKSSOSBUD.

#### BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, gunakan pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai, termasuk *roadmap* penelitian.

#### BAB III. METODE PENELITIAN

Dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan apa yang akan dikerjakan untuk 2 – 3 tahun dalam bentuk *fishbone diagram*. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luarannya, lokasi penelitian, dan indikator capaian yang terukur.

#### BAB IV. JADWAL PELAKSANAAN

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat untuk 2 atau 3 tahun dalam bentuk *bar chart*.

#### DAFTAR PUSTAKA

Disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usul penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

#### REKAPITULASI ANGGARAN PENELITIAN

Dibuat untuk 2–3 tahun dalam bentuk tabel seperti di bawah ini:

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp x 1000)		
		Tahun 1	Tahun 2	Tahun 3
1	Gaji dan upah			
2	Bahan habis pakai dan peralatan			
3	Perjalanan			
4	Lain-lain (publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan)			
Jumlah				

**Rencana Anggaran dan Belanja (RAB)**, RAB mengacu pada Standar Biaya Khusus (SBK) UB yang mengacu pada PERATURAN MENTERI KEUANGAN NOMOR 84/PMK.02/2011 tentang Standar Biaya Umum Tahun Anggaran 2012.

### 5.6. Seleksi dan Evaluasi Proposal

Seleksi dan evaluasi proposal Penelitian Unggulan Hibah Bersaing dilakukan dalam dua tahapan, yaitu *desk* evaluasi dan paparan (presentasi) untuk proposal yang telah dinyatakan lulus dalam *desk* evaluasi. Formulir penilaian untuk *desk* evaluasi dan pembahasan menggunakan format yang sama dan dapat dilihat pada Lampiran 3c dan 3d dalam Lampiran Umum.

### 5.7. Lampiran

#### Lampiran 1. Justifikasi anggaran penelitian (untuk tahun berjalan)

Justifikasi anggaran biaya disusun untuk tahun berjalan, ditulis dengan terperinci dan jelas. Anggaran biaya yang diajukan berkisar antara Rp. 50.000.000 – Rp. 100.000.000 /judul/tahun, dengan komponen sebagai berikut:

No	Komponen	Persentase
1	Honor tim peneliti (untuk tenaga ahli di luar tim peneliti tidak dibenarkan)	Maks. 30 %
2	Bahan habis pakai dan peralatan, ditulis secara terperinci sesuai dengan kebutuhan	30 – 45 %
3	Perjalanan (jelaskan kemana dan untuk tujuan apa)	15 – 25 %
4	Lain-lain (administrasi, publikasi, lokakarya/seminar, laporan, lainnya sebutkan)	Maks. 15 %

#### Lampiran 2. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas

No	Nama	NIDN	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1					
2					
3					
4					

#### Lampiran 3. Ketersediaan sarana dan prasarana penelitian

Jelaskan sarana dan prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediannya di Universitas Brawijaya pengusul. Apabila tidak ada bagaimana cara mengatasinya.

**Lampiran 4. Biodata ketua dan anggota tim peneliti. Lihat format pada Lampiran 1 dalam Lampiran Umum.**

**Lampiran 5. Surat keterangan ketua peneliti. Lihat format pada Lampiran 2 dalam Lampiran Umum.**

## **BAB 6**

### **PENELITIAN UNGGULAN UTAMA UB (PUU –UB)**

#### **6.1. Latar Belakang**

Kegiatan Penelitian Unggulan Utama merupakan penelitian yang dilakukan secara intensif untuk membantu mengatasi berbagai masalah bangsa. Tema penelitian di fokuskan untuk dapat membantu menyelesaikan permasalahan dalam masyarakat dan bangsa, dan harus mengakomodasi semua cabang keilmuan di perguruan tinggi. Strategi yang dipilih adalah menentukan fokus penelitian yang didasarkan pada kepakaran yang dimiliki oleh UB dengan tetap mengacu pada 5 bidang unggulan sesuai dengan RIP UB yaitu:

1. Ketahanan Pangan
2. Ketahanan Energi
3. Good Governance
4. Agroforestry
5. Kesehatan, Gizi dan Obat-obatan

Penelitian Unggulan Utama mengakomodir peneliti-peneliti handal yang kompeten dan telah berpengalaman di bidangnya untuk dihimpun dalam kelompok2 peneliti, sehingga menghasilkan penelitian lintas bidang yang inovatif dan membantu tercapainya Visi Universitas Brawijaya. Program Penelitian Unggulan Utama memiliki penekanan pada aspek-aspek: (1) Bersifat strategis dan berskala nasional, (2) Penelitian harus bersifat pengembangan yang berorientasi pada penelitian terapan, bukan penelitian awal, (3) Penelitian harus memiliki *roadmap* yang jelas dan (4) Tim peneliti harus memiliki rekam jejak yang memadai dalam 5 tahun terakhir pada topik penelitian yang diusulkan.

Penelitian bersifat multitalun dengan lama penelitian 2–3 tahun, dengan kisaran dana Rp. 150.000.000 – Rp. 300.000.000 /judul/tahun.

Seleksi usulan Penelitian Unggulan Utama dilaksanakan secara berjenjang. Seleksi tahap pertama adalah evaluasi dokumen (*desk evaluation*), sedangkan seleksi tahap kedua adalah paparan bagi usul penelitian yang telah dinyatakan lulus dalam evaluasi dokumen dihadapan para *reviewer*.

#### **6.2 Kriteria dan Persyaratan Umum**

- a. Tim peneliti adalah dosen tetap UB yang memiliki NIDN.
- b. Tim peneliti maksimum berjumlah 4 orang (1 ketua 3 anggota) diutamakan multi disiplin. Ketua dan minimal satu orang anggota harus berpendidikan Doktor (S3).

- c. Ketua tim peneliti harus memiliki rekam jejak memadai dan relevan dengan topik yang diusulkan, dan pernah mendapat program hibah penelitian kompetitif multi tahun berskala nasional.
- d. Tugas dan peran setiap peneliti diuraikan dengan jelas dan disetujui oleh yang bersangkutan. Susunan anggota peneliti setiap tahun dapat berubah, sesuai dengan kebutuhan kegiatan penelitian.
- e. Setiap peneliti hanya diperbolehkan mendapatkan program penelitian ini maksimum 2 periode sebagai ketua dan/atau anggota; kecuali bagi peneliti yang berhasil mempublikasikan hasil penelitiannya pada jurnal bereputasi internasional, memperoleh HKI, atau menciptakan teknologi tepat guna yang dimanfaatkan langsung oleh masyarakat dapat mengajukan usulan untuk periode berikutnya.
- f. Tiap pengusul hanya boleh mengusulkan 1 usulan pada tahun yang sama, baik sebagai ketua maupun sebagai anggota.
- g. Pelaksanaan penelitian (termasuk penggunaan dana) harus terdokumentasi dalam bentuk *logbook*, meliputi tanggal, kegiatan, dan hasil yang diperoleh.
- h. Penelitian yang dihentikan sebelum waktunya yang diakibatkan karena kelalaian, dikenakan sanksi tidak diperkenankan mengajukan usulan penelitian yang didanai oleh Dit. Litabmas dalam kurun waktu 2 tahun berturut-turut.
- i. Peneliti wajib menyajikan hasil penelitiannya dalam forum nasional dan mempublikasikannya dalam jurnal internasional atau sekurang-kurangnya dalam jurnal nasional terakreditasi. Hasil penelitian harus dipublikasikan selambat-lambatnya pada tahun kedua sejak penelitian dimulai.

### **6.3 Luaran Penelitian**

Luaran Wajib:

- a. Publikasi pada jurnal ilmiah bereputasi internasional, dan
- b. Proses/produk IPTEKS-SOSBUD berupa metode, blue print, prototipe, sistem, kebijakan atau model yang bersifat strategis dan berskala nasional, atau
- c. Teknologi tepat guna yang langsung dapat dimanfaatkan oleh masyarakat ( disertai pedoman penerapannya), dan
- d. Bahan Ajar

Luaran Tambahan:

- a. HKI.

## 6.4. Format Usulan Penelitian

### a. Sampul muka (warna kuning)

<b>Bidang Unggulan UB* :.....</b>
<b>USUL PENELITIAN PENELITIAN UNGGULAN UTAMA</b>
<b>Logo Universitas Brawijaya</b>
<b>JUDUL PENELITIAN</b>
<b>TIM PENGUSUL</b>
<b>(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)</b>
<b>UNIVERSITAS BRAWIJAYA</b>
<b>Bulan dan Tahun</b>

\* Untuk keperluan identifikasi calon penilai (lihat bidang unggulan pada RIP UB)

**b. Halaman Pengesahan**

Judul Penelitian : .....

Tema Penelitian .....

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap : .....

b. Jenis Kelamin : L / P

c. NIP/NIK : .....

d. NIDN : .....

e. Jabatan Fungsional : .....

f. Jabatan Struktural : .....

g. Fakultas/Jurusan : .....

h. Pusat Penelitian : .....

i. Alamat Institusi : .....

j. Telpon/Faks/E-mail : .....

Lama Penelitian Keseluruhan : ..... tahun

Biaya Diusulkan ke Dikti

a. Tahun pertama : Rp.....

b. Tahun kedua : Rp.....

c. Tahun ketiga : Rp.....

Biaya dari Institusi Lain/Mitra : Rp. ....

Kota, tanggal, bulan, tahun

Mengetahui,

Dekan/Pusat Penelitian,

Ketua Peneliti,

Cap dan tanda tangan

( \_\_\_\_\_ Nama Jelas \_\_\_\_\_ )

NIP/NIK

Tanda tangan

( \_\_\_\_\_ Nama Jelas \_\_\_\_\_ )

NIP/NIK

Menyetujui,

Ketua Lembaga Penelitian,

Cap dan tanda tangan

( \_\_\_\_\_ Nama Jelas \_\_\_\_\_ )

NIP/NIK



## **6.5. Sistematika Usulan Penelitian**

### **DAFTAR ISI**

#### **ABSTRAK**

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Abstrak harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan untuk 2 – 3 tahun (sesuai usulan) dan manfaat penelitian bagi pemangku kepentingan/stakeholders, diketik dengan jarak baris 1 spasi.

#### **BAB I. PENDAHULUAN**

Jelaskan latar belakang, perumusan masalah, tujuan dan manfaat khusus serta urgensi (keutamaan) penelitian dalam mengatasi masalah strategis berskala nasional. Uraikan secara ringkas luaran yang akan dicapai setiap tahunnya dan gambaran produk yang dapat langsung dimanfaatkan dari hasil penelitian ini.

#### **BAB II. TINJAUAN PUSTAKA**

Kajian pustaka harus memuat *state of the art* dalam bidang yang diteliti, gunakan sumber pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai serta bagaimana kaitannya dengan proposal yang diajukan. Tuliskan juga *roadmap* penelitian secara utuh.

#### **BAB III. METODE PENELITIAN**

Metode penelitian dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, lokasi pelaksanaan penelitian, teknik-teknik pengumpulan data yang tidak umum perlu dijelaskan, analisis yang dilakukan, luaran per tahun, dan indikator capaian yang terukur.

#### **BAB IV. JADWAL PELAKSANAAN**

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat untuk 2–3 tahun (sesuai proposal) dalam bentuk *bar chart*.

#### **DAFTAR PUSTAKA**

Daftar pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang dikutip dalam usul penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

#### **REKAPITULASI ANGGARAN PENELITIAN**

Biaya yang dialokasikan untuk program Penelitian Unggulan Utama adalah Rp. 150.000.000 – Rp.300.000.000 /judul/tahun. Pembiayaan diperinci berdasarkan tahun dan jenis pengeluaran, dibuat dalam bentuk tabel seperti di bawah ini:

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Gaji dan upah	
2	Bahan habis pakai dan peralatan	
3	Perjalanan	
4	Lain-lain (publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan)	
<b>Jumlah</b>		

## 6.6. Seleksi dan Evaluasi Proposal

Seleksi dan evaluasi proposal penelitian Strategis Nasional dilakukan dalam dua tahapan, yaitu *desk* evaluasi dan paparan (presentasi) untuk proposal yang dinyatakan lulus dalam *desk* evaluasi. Formulir penilaian untuk *desk* evaluasi dan presentasi pembahasan proposal dapat dilihat pada Lampiran 3e dan 3f dalam Lampiran Umum.

## 6.7. Lampiran

### Lampiran 1. Justifikasi anggaran penelitian

Justifikasi anggaran ditulis dengan terperinci dan jelas. Perincian anggaran harus dipisahkan untuk setiap tahun, sesuai dengan metode dan kegiatan tahun yang bersangkutan. Anggaran biaya yang diajukan berkisar antara Rp. 150.000.000 – Rp.300.000.000- , dengan komponen sebagai berikut:

No	Komponen	Persentase
1	Honor tim peneliti (untuk tenaga ahli di luar tim peneliti tidak dibenarkan)	Maks. 30 %
2	Bahan habis pakai dan peralatan, ditulis secara terperinci sesuai dengan kebutuhan	30 – 40 %
3	Perjalanan (jelaskan kemana dan untuk tujuan apa)	15 – 25 %
4	Lain-lain (administrasi, publikasi, lokakarya/seminar, laporan, lainnya sebutkan)	Maks. 15 %

**Rencana Anggaran dan Belanja (RAB)**, RAB mengacu pada Standar Biaya Khusus (SBK) UB yang mengacu pada PERATURAN MENTERI KEUANGAN NOMOR 84/PMK.02/2011 tentang Standar Biaya Umum Tahun Anggaran 2012.

### Lampiran 2. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas

No	Nama / NIDN	Institusi Asal	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1					
2					
3					

**Lampiran 3. Ketersediaan sarana dan prasarana penelitian**

Jelaskan sarana dan prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediannya di perguruan tinggi pengusul. Jika diperlukan, jelaskan pula pengaturannya dengan institusi lain yang terkait, dan apabila tidak ada bagaimana cara mengatasinya.

**Lampiran 4. Biodata ketua dan anggota tim peneliti (lihat format biodata pada Lampiran 1 dalam Lampiran Umum)**

**Lampiran 5. Surat pernyataan kesediaan mitra/stake holders untuk melakukan kerjasama dan pemanfaatan hasil penelitian**

**Lampiran 6. Surat Pernyataan Ketua Peneliti (lihat format pada Lampiran 2 dalam Lampiran Umum)**

## DAFTAR PUSTAKA

- Panduan Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Tahun 2008, Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Brawijaya, 2008.
- Rencana Strategis Universitas Brawijaya Tahun 2011-2015, Kementerian Pendidikan Nasional Universitas Brawijaya, 2011.
- Rencana Induk Penelitian Universitas Brawijaya, 2012.
- Panduan Pelaksanaan Penelitian di Perguruan Tinggi Edisi VIII, Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, 2012.
- Panduan Hibah Riset UI, Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat Universitas Indonesia, 2012.
- Panduan Hibah Penelitian Universitas Brawijaya, Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Brawijaya, 2012.
- Pedoman Insentif Riset Sinas Tahun Anggaran 2013, Kementerian Riset dan Teknologi, 2012.
- Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat di Perguruan Tinggi Edisi IX, Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, 2013.
- Panduan Penggunaan SIM-LITABMAS untuk Operator LPPM dan Pengusul Proposal Penelitian, Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, 2013.
- <http://simlitabmas.dikti.go.id>.

## LAMPIRAN UMUM

### LAMPIRAN 1 : FORMAT BIODATA KETUA DAN ANGGOTA TIM PENELITIAN

(Wajib ditandatangani asli dengan tinta WARNA BIRU)

#### A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	L/P
2	Jabatan Fungsional	
3	Jabatan Struktural	
4	NIP/NIK/Identitas lainnya	
5	NIDN	
6	Tempat dan Tanggal Lahir	
7	Alamat Rumah	
9	Nomor Telepon/Faks/ HP	
10	Alamat Kantor	
11	Nomor Telepon/Faks	
12	Alamat e-mail	
13	Lulusan yang Telah Dihasilkan	S-1= orang; S-2= Orang; S-3= Orang
14. Mata Kuliah yg Diampu	1	
	2	
	3	
	Dst.	

## B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
JudulSkripsi/Thesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

## C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

(Bukan Skripsi, Tesis, maupun Disertasi)

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
2				
3				
4				
Dst.				

*\*Tuliskan sumber pendanaan: PDM, SKW, Pemula, Fundamental, Hibah Bersaing, Hibah Pekerti, Hibah Pascasarjana, Hikom, Stranas, Kerjasama Luar Negeri dan Publikasi Internasional, RAPID, Unggulan Stranas, atau sumber lainnya.*

**D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat Dalam 5 Tahun Terakhir**

No.	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
2				
3				
4				
Dst.				

*\* Tuliskan sumber pendanaan: Penerapan IPTEKS-SOSBUD, Vucer, Vucer Multitahun, UJI, Sibermas, atau sumber lainnya.*

**E. Pengalaman Penulisan Artikel Ilmiah Dalam Jurnal Dalam 5 Tahun Terakhir**

No.	Judul Artikel Ilmiah	Volume/ Nomor/Tahun	Nama Jurnal
1			
2			
3			
4			
Dst.			

**F. Pengalaman Penyampaian Makalah Secara Oral Pada Pertemuan / Seminar Ilmiah Dalam 5 Tahun Terakhir**

No	Nama Pertemuan Ilmiah / Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			
4			
Dst			

**G. Pengalaman Penulisan Buku dalam 5 Tahun Terakhir**

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
3				
4				
Dst.				

**H. Pengalaman Perolehan HKI Dalam 5 – 10 Tahun Terakhir**

No.	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
2				
3				
4				
Dst.				



**I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya Dalam 5 Tahun Terakhir**

No.	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respons Masyarakat
1				
2				
3				
4				
Dst.				

**J. Penghargaan yang Pernah Diraih dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)**

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
3			
4			
Dst.			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima risikonya.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Hibah Penelitian .....(Sebutkan Nama Skim Penelitian)

.....

Kota, tanggal, bulan, tahun  
Pengusul,

Tanda tangan & materai Rp.6000

( \_\_\_\_\_ Nama Jelas \_\_\_\_\_ )

## LAMPIRAN 2. SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI

### KOP PERGURUAN TINGGI

---

---

#### SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....  
NIP / NIDN : .....  
Pangkat / Golongan : .....  
Jabatan Fungsional : .....  
Alamat : .....

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul.....

.....  
yang diusulkan dalam skim penelitian ..... untuk tahun anggaran .....  
**bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga / sumber dana lain.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidak sesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Kota, tanggal, bulan, tahun

Mengetahui,  
Ketua LPPM,  
Cap dan tanda tangan

(           Nama Jelas           )  
NIP.

Yang menyatakan,

Materai 6000

Tanda tangan

(           Nama Jelas           )  
NIP.

### Lampiran 3a

## FORMULIR DESK EVALUASI PROPOSAL PENELITIAN UNGGULAN PEMULA

Judul Penelitian :  
 Bidang Penelitian :  
 Perguruan Tinggi : Universitas Brawijaya  
 Fakultas / Jurusan :  
 Ketua Peneliti  
 a. Nama Lengkap :  
 b. NIDN :  
 c. Jabatan Fungsional :  
 Anggota Peneliti : ... orang  
 Lama Penelitian Keseluruhan : ... tahun  
 Biaya Penelitian Tahun ke 1  
 a. Diusulkan ke Dikti : Rp.  
 b. Direkomendasikan : Rp.  
 c. Dana dari Instansi lain : Rp. / *in kind* :

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Keterkaitan antara proposal penelitian dengan RIP	15		
2	Masalah yang diteliti : a. Kontribusi pada Ipteks-Sosbud b. Tinjauan pustaka c. Perumusan masalah	15		
3	Orientasi penelitian : a. Makna Ilmiah b. Orisinalitas c. Kematakhiran	15		
4	Metode Penelitian : a. Pola pendekatan ilmiah b. Kesesuaian metode	20		
5	Potensi Tercapaiannya Luaran Penelitian: a. Publikasi ilmiah b. Teori/hipotesis baru c. Metode baru d. Informasi/desain baru e. Bahan Ajar f. HKI	20		
6	Kelayakan Sumber Daya : a. Peneliti b. Peralatan c. Rencana jadwal d. Rencana biaya	15		
	<b>Jumlah</b>	100		

Keterangan : Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)

Nilai = Bobot x Skor

Passing Grade  $\geq 500$



### Lampiran 3b

## FORMULIR PEMAPARAN PROPOSAL PENELITIAN UNGGULAN PEMULA

Judul Penelitian :  
 Bidang Penelitian :  
 Perguruan Tinggi : Universitas Brawijaya  
 Fakultas / Jurusan :  
 Ketua Peneliti  
 a. Nama Lengkap :  
 b. NIDN :  
 c. Jabatan Fungsional :  
 Anggota Peneliti : ... orang  
 Lama Penelitian Keseluruhan : ... tahun  
 Biaya Penelitian Tahun ke 1  
 a. Diusulkan ke Dikti : Rp.  
 b. Direkomendasikan : Rp.  
 c. Dana dari Instansi lain : Rp. / in kind :

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kemampuan presentasi dan penguasaan materi	10		
2	Kesesuaian antara proposal penelitian dengan RIP	15		
3	Masalah yang diteliti : a. Kontribusi pada Ipteks-Sosbud b. Tinjauan pustaka c. Perumusan masalah	20		
4	Mutu Penelitian : a. Makna Ilmiah b. Orisinalitas c. Kemutakhiran d. Pola pendekatan dan kesesuaian metode	25		
5	Potensi Tercapainya Luaran Penelitian : a. Publikasi ilmiah b. Teori/hipotesis baru c. Metode baru d. Informasi/desain baru e. Bahan Ajar f. HKI	20		
6	Kelayakan Sumber Daya : a. Track record tim peneliti b. Sarana dan prasarana, c. Rencana jadwal penelitian d. Rencana usulan biaya	10		
	<b>Jumlah</b>	100		

Keterangan : Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)

Nilai = Bobot x Skor

**Passing Grade ≥ 500**



**Lampiran 3c**

**FORMULIR DESK EVALUASI PROPOSAL  
PENELITIAN UNGGULAN MADYA**

Judul Penelitian :  
 Bidang Penelitian :  
 Perguruan Tinggi :  
 Fakultas / Jurusan :  
 Ketua Peneliti  
     a. Nama Lengkap :  
     b. NIDN :  
     c. Jabatan Fungsional :  
 Anggota Peneliti : orang  
 Lama Penelitian Keseluruhan : tahun  
 Biaya Penelitian Tahun ke 1  
     a. Diusulkan ke Dikti : Rp.  
     b. Direkomendasikan : Rp.  
     c. Dana dari Instansi lain : Rp. / *in kind* :

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kesesuaian antara proposal penelitian dengan RIP	15		
2	Perumusan masalah : a. Ketajaman perumusan masalah b. Tujuan penelitian	15		
3	Luaran Penelitian (Proses & Produk) : a. Publikasi ilmiah b. Pengembangan Ipteks-Sosbud c. Menunjang pembangunan d. Pengembangan institusi e. Bahan Ajar f. HKI	20		
4	Tinjauan Pustaka : a. Relevansi dan kemutakhiran b. Kesesuaian dan studi pendahuluan	15		
5	Metode Penelitian : Desain dan ketepatan metode penelitian	20		
6	Kelayakan : a. Jadwal penelitian b. Tim peneliti c. Rencana biaya d. Sarana dan prasarana	15		
	<b>Jumlah</b>	100		

Keterangan : Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)

Nilai = Bobot x Skor

**Passing Grade ≥ 550**





### Lampiran 3d

## FORMULIR PEMAPARAN PROPOSAL PENELITIAN UNGGULAN MADYA

Judul Penelitian :

Bidang Penelitian :

Perguruan Tinggi :

Fakultas / Jurusan :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : orang

Lama Penelitian Keseluruhan : tahun

Biaya Penelitian Tahun ke 1

a. Diusulkan ke Dikti : Rp.

b. Direkomendasikan : Rp.

c. Dana dari Instansi lain : Rp. / *in kind* :

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kemampuan presentasi dan penguasaan materi	10		
2	Kesesuaian antara proposal penelitian dengan RIP	15		
3	Perumusan masalah : a. Ketajaman perumusan masalah b. Tujuan Penelitian c. Kontribusi pada pembangunan dan pengembangan Ipteks-Sosbud	20		
4	Mutu Penelitian : a. Relevansi dan kemutakhiran pustaka b. <i>Roadmap</i> penelitian c. Desain dan ketepatan metode d. Inovasi baru	20		
5	Potensi Tercapainya Luaran Penelitian : a. Produk Ipteks-Sosbud (metode, TTG, blue print, prototype, kebijakan, model, rekayasa social) b. Publikasi ilmiah, HKI, dll	25		
6	Kelayakan : a. Jadwal penelitian b. Tim peneliti c. Rencana biaya d. Sarana dan prasarana	10		
	<b>Jumlah</b>	100		

Keterangan : Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)  
 Nilai = Bobot x Skor  
**Passing Grade ≥ 550**



### Lampiran 3e

## FORMULIR *DESK* EVALUASI PROPOSAL PENELITIAN UNGGULAN UTAMA

Judul Penelitian :

Tema :

Perguruan Tinggi :

Fakultas / Jurusan :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : orang

Waktu Penelitian Keseluruhan : tahun

Biaya Penelitian Tahun ke 1

a. Diusulkan ke Dikti : Rp.

b. Direkomendasikan : Rp.

Biaya dari Institusi lain : Rp. / *in kind* :

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kesesuaian antara proposal penelitian dengan RIP	15		
2	Tingkat kestrategisan dan skala permasalahan yang ingin diatasi program penelitian yang diusulkan	20		
3	Keutuhan peta jalan ( <i>road map</i> ) penelitian	15		
4	Rekam jejak ( <i>track record</i> ) tim peneliti dan kelayakan sumber daya lain	20		
5	Keterlibatan mitra	10		
6	Potensi tercapainya luaran penelitian: a. Produk/proses teknologi b. Publikasi ilmiah, HKI, Buku Ajar, TTG, model/kebijakan, rekayasa social c. Pengkajian, pengembangan dan penerapan Ipteks-sosbud	20		
	<b>Jumlah</b>	100		

Keterangan : Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)

Nilai = Bobot x Skor

**Passing Grade  $\geq$  600**

**Komentar Penilai :**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Malang, .....

Penilai,

( \_\_\_\_\_ )

NIP.

### Lampiran 3f

## FORMULIR PENILAIAN PRESENTASI PEMBAHASAN PROPOSAL PENELITIAN UNGGULAN UTAMA

Judul Penelitian :

Tema :

Perguruan Tinggi :

Fakultas / Jurusan :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : orang

Waktu Penelitian Keseluruhan : tahun

Biaya Penelitian Tahun ke 1

a. Diusulkan ke Dikti : Rp.

b. Direkomendasikan : Rp.

Biaya dari Instansi lain : Rp. / *in kind* :

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kemampuan presentasi dan penguasaan materi	10		
2	Kesesuaian antara proposal penelitian dengan RIP	15		
3	Tingkat kestrategisan dan skala permasalahan yang ingin diatasi program penelitian yang diusulkan	15		
4	Keutuhan peta jalan ( <i>road map</i> ) penelitian	15		
5	Rekam jejak ( <i>track record</i> ) tim peneliti dan kelayakan sumber daya lain	15		
6	Keterlibatan mitra	10		
7	Potensi tercapainya luaran penelitian: d. Produk/proses teknologi e. Publikasi ilmiah, HKI, Buku Ajar, TTG, model/kebijakan, rekayasa social f. Pengkajian, pengembangan dan penerapan Ipteks-sosbud	20		
	<b>Jumlah</b>	100		

Keterangan : Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)

Nilai = Bobot x Skor

Passing Grade  $\geq$  600



