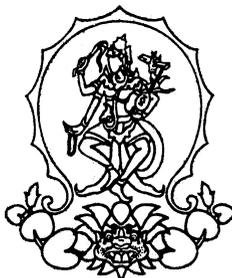


**PANDUAN PELAKSANAAN
PENELITIAN DAN PENCIPTAAN
INSTITUT SENI INDONESIA DENPASAR**



**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT
INSTITUT SENI INDONESIA DENPASAR
2009**

SAMBUTAN PJ. REKTOR INSTITUT SENI INDONESIA DENPASAR

Perkembangan seni dewasa ini mengalami kemajuan pesat seolah-olah tanpa batas, sehingga sering terjadi distorsi karena tidak sesuai peruntukannya. Seni sering hanya sebagai jargoan dalam kehidupan berpolitik, seni bukan lagi hanya sebagai ekspresi dalam berkesenian. Bali batasan berkesenian diikat oleh tiga unsur yakni logika, estetika, dan etika. Namun sering batasan-batasan ini dilanggar, sehingga hasil karya seni yang dihasilkan tidak jarang menimbulkan perdebatan. Untuk memberikan arah berkesenian yang baik dan menghasikan karya-karya seni yang ilmiah diperlukan karya-karya melalui penelitian dan penelitian yang benar. Dipihak lain seni tidak akan lepas dari perkembangan teknologi yang menyertainya. Untuk itu dosen sebagai salah satu komponen pendidikan tinggi ini diharapkan mampu mengadopsi teknologi tersebut sebagai upaya pengembangan diri dan lembaga sesuai kompetensinya. Untuk mengantisipasi dan menyasikannya. Penelitian dan Penciptaan dibidang seni pada dasarnya diarahkan untuk meningkatkan sumberdaya manusia yang mempunyai kemampuan akademis, profesional dibidang seni, serta tanggap terhadap kehidupan seni di masyarakat.

Kegiatan penelitian dan penciptaan yang dilakukan di perguruan tinggi diarahkan untuk menjalankan fungsi pengembangan institusi, menciptakan inovasi dan pengembangan seni dan teknologi bekerjasama dengan berbagai instansi baik pemerintah maupun swasta. Untuk mendorong kegiatan penelitian dan penciptaan, LP2M ISI Denpasar menyusun buku panduan sebagai salah satu sarana informasi penelitian dan penciptaan bagi para dosen.

Institut Seni Indonesia Denpasar
Pj. Rektor

Prof. Dr. I Wayan Rai S. MA.
Nip. 130929223

KATA PENGANTAR

Buku Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Penciptaan ini merupakan tuntutan bagi para dosen untuk dapat melaksanakan penciptaan dan penelitian dibidang seni. Panduan ini dapat dipakai sebagai bahan acuan dalam menyusun proposal dan melakukan penelitian dan penciptaan di lapangan. Buku panduan ini memuat program-program penelitian dan penciptaan seperti ini diharapkan dapat membantu kesulitan yang dihadapi para dosen sesuai dengan kebutuhan.

Buku ini berisi panduan pengajuan usul (proposal), pelaporan serta Penulisan Artikel Ilmiah dan contoh-contoh judul kegiatan. Hal ini sejalan dengan pembinaan ke arah peningkatan mutu dan relevansi penelitian dan penciptaan oleh perguruan tinggi. Perlu lebih disadari bahwa penelitian dan penciptaan bukan hanya untuk pencipta dan peneliti, tetapi hasilnya harus dapat dimanfaatkan oleh pengguna melalui penyebar luasan yang terprogram antara lain melalui kegiatan pengabdian kepada masyarakat oleh perguruan tinggi. Dengan demikian kegiatan pengabdian kepada masyarakat tidak hanya sekedar pengabdian tanpa basis saintifik yang jelas tetapi merupakan suatu wahana penerapan hasil penciptaan dan penelitian dan pendidikan kepada khalayak sasaran yang memerlukan.

Buku pedoman ini memaparkan usul program penciptaan maupun penelitian yang ditawarkan oleh Dirbinlitabmas. Selain itu pedoman ini juga diharapkan dapat memperlancar pertanggungjawaban administrasi pihak-pihak terkait, tetapi sama sekali tidak dimaksudkan untuk membatasi kreativitas dari para pengusul kegiatan.

Dengan terbitnya buku ini gaerah dosen untuk mencipta dan meneliti bertambah dan dapat menghasilkan ciptaan-ciptaan dan penelitian-penelitian yang bermanfaat bagi kebutuhan institusi dan masyarakat. Kami mengucapkan terimakasih kepada berbagai pihak yang telah membantu penyusunan buku panduan ini.

DAFTAR ISI

Sambutan Rektor Institut Seni Indonesia Denpasar	ii
Kata Pengantar	iii
I. PENDAHULUAN	1
II. RENCANA STRATEGIS LEMBAGA PENELITIAN INSTITUT SENI INDONESIA DENPASAR	2
III. CARA PENGAJUAN PROPOSAL PENELITIAN	8
IV. PENELITIAN DOSEN MUDA	9
V. PENELITIAN HIBAH BERSAING	19
VI. PENELITIAN FUNDAMENTAL	30
VII. HIBAH PENELITIAN TIM PASCASARJANA (HIBAH PASCA)	38
VIII. CARA PENGAJUAN PROPOSAL PENCIPTAAN DANA DIPA	50
IX. PEDOMAN PEMBUATAN PROPOSAL DAN LAPORAN PENCIPTAAN DANA DIPA	51

I

PENDAHULUAN

Perkembangan dunia seni dewasa ini sudah tidak dibatasi oleh ruang dan waktu karena didukung oleh perkembangan teknologi tinggi. Seseorang tidak lagi hanya bertumpu pada kemampuan manual untuk berkarya seni, namun telah ditawarkan dalam berbagai pilihan teknologi yang dapat membantunya. Seni selalu eksis mengikuti perkembangan tersebut. Ke depan, Indonesia sebagai negara berkembang, sumberdaya alam yang dimiliki akan disubstitusikan dengan bahan-bahan yang terdapat di negara maju. Oleh karena itu masyarakat, bangsa dan negara Indonesia dituntut untuk lebih mandiri dan lebih mampu bersaing, baik secara regional maupun internasional, dengan kekuatan dan kemampuannya sendiri. Seni adalah salah satu sumber daya yang mampu memenangkan persaingan tersebut, jika dikelola dan dikembangkan dengan baik.

Mengacu pada kondisi tersebut, maka perlu disadari pentingnya peran seni dalam pembangunan nasional, karena seni merupakan salah satu factor penting dalam proses pembangunan bangsa di masa yang akan datang. Riset merupakan kegiatan utama untuk menghasilkan dan mengembangkan seni. Secara umum kegiatan penelitian dan penciptaan yang dilakukan di perguruan tinggi, khususnya di Institut Seni Indonesia Denpasar diarahkan untuk menjalankan fungsi pengembangan institusi. Termasuk di dalamnya adalah peningkatan kualitas peneliti, menciptakan inovasi dan pengembangan seni di institusi dan masyarakat.

Agar penelitian dan penciptaan yang dilakukan sesuai dengan ketentuan dan prosedur yang diinginkan, diperlukan suatu pedoman pelaksanaan yang dapat digunakan oleh semua unsur dalam mengajukan proposal dan pelaksanaannya dilapangan.

II

RENCANA STRATEGIS LEMBAGA PENELITIAN INSTITUT SENI INDONESIA DENPASAR

2.1. Struktur Organisasi Lembaga Penelitian

Secara umum kegiatan penelitian yang dilakukan di ISI Denpasar diarahkan untuk menjalankan fungsi pengembangan institusi termasuk di dalamnya peningkatan kualitas peneliti, menciptakan inovasi dan pengembangan seni serta penyelesaian berbagai masalah akademik maupun masyarakat.

- a. Pengembangan institusi diciptakan melalui berbagai kegiatan seperti latihan penelitian bagi dosen "junior", yang hasilnya dapat digunakan untuk pengkayaan bahan pengajaran, proses belajar mahasiswa S1, S2 dan pengembangan iklim akademis" di perguruan tinggi.
- b. Pengembangan seni dilaksanakan melalui kegiatan penelitian dosen "senior", proses belajar mahasiswa S3.
- c. Penyelenggaraan penelitian yang mendukung Pembangunan Nasional dan daerah sebagai bagian dari misi pendidikan tinggi, serta membangun kerjasama melalui penelitian dengan instansi, perusahaan negara, perusahaan swasta, lembaga swasta di pusat dan daerah.

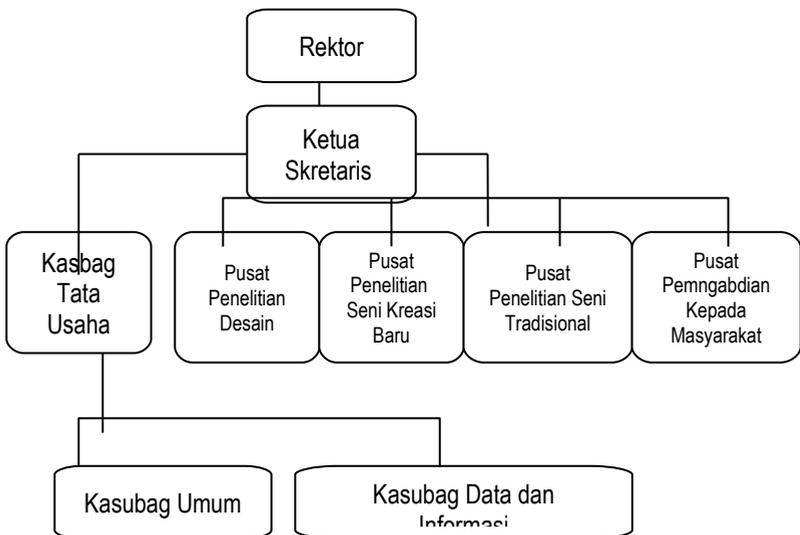
Lembaga Penelitian ISI Denpasar dipimpin oleh seorang Ketua dan dibantu oleh seorang Sekretaris yang diangkat dan diberhentikan oleh Rektor. Untuk melaksanakan tugas sehari-hari dibidang administrasi dibantu oleh Kepala Bagian Umum dengan 2 Kasubag yaitu Kepala Sub Bagian Umum dan Kepala Sub Bagian Data dan Informasi. Lembaga Penelitian ISI Denpasar mengkoordinir 3 buah pusat penelitian dan 1 buah pusat pengabdian kepada masyarakat. Disamping itu mengkoordinir kegiatan penelitian oleh peneliti di 2 fakultas yaitu Fakultas Seni Pertunjukan dan Fakultas Seni Rupa dan Desain.

Pusat-pusat penelitian dibentuk dengan tujuan untuk mengkoordinasikan

kegiatan-kegiatan penelitian multidisiplin yang tidak bisa dinaungi oleh Fakultas maupun program studi.

Pj. Ketua : Prof. Drs. A.A. Rai Kalam.
 Pj. Sekretaris : Dr. I Nyoman Catra. MA.
 Pj. Kepala Bagian Tata Usaha : Drs. I Made Madra. MM.
 Pj. Kepala Sub Bagian Umum : I Wayan Sika, BA.
 Pj. Kepala Sub Bagian Data dan Informasi : Drs. I Ketut Sudiana.

Struktur Organisasi Lembaga Penelitian, ISI Denpasar.



Pusat-pusat penelitian dan pengabdian kepada masyarakat :

1. Pj. Pusat Penelitian Desain : A.A. Gde Rai Remawa, MSn.
2. Pj. Pusat Penelitian Seni Kreasi Baru : Drs. I Wayan Mudra, MSn.
3. Pj. Pusat Seni Tradisional : A.A. Ayu Kusuma Arini, SST, MSi.
4. Pj. Pusat Pengabdian Kepada Masyarakat. : I Wayan Sudana, SST,

MHum.

2.2. Analisis Lingkungan Strategik

Dalam rangka mencapai visi dan misi Lembaga Penelitian dan Pengabdian ISI Denpasar perlu diidentifikasi potensi internal dan eksternal yang dimiliki yang bisa merupakan kekuatan (*strength*) dan kelemahan (*weakness*). Analisis Faktor internal dan eksternal akan menghasilkan variabel peluang (*opportunity*) dan variabel tantangan (*threat*). Analisis SWOT dapat dipakai dasar acuan dalam mencari alternatif strategi pengembang LP2M ISI Denpasar

Faktor Internal

Kekuatan (*strength*)

1. Memiliki sumber daya manusia peneliti yang berkualifikasi S2/S3
2. Memiliki banyak peneliti muda dan pembinaan secara reguler.
3. Memiliki sumber daya manusia alumni luar negeri.
4. Mempunyai hubungan baik dengan Pemerintah Pusat dan Daerah, Swasta, Industri dan Lembaga Pemerintah lainnya.
5. Berada didaerah yang kuat dengan budaya tradisi dan seninya.
6. Obyek penelitian seni sangat kompetitif karena memerlukan kekhususan dalam meneliti.

Kelemahan (*weakness*)

1. Terbatasnya dana penelitian, baik dari pemerintah maupun dari lembaga ISI Denpasar.
2. Kemampuan sumber daya manusia peneliti yang masih relative kurang, serta rendahnya budaya ilmiah sehingga mengurangi minat, partisipasi dan daya saing dosen dalam mengajukan proposal penelitian pada tingkat yang lebih tinggi.
3. Fasilitas dan sarana penunjang penelitian belum tersedia dengan baik.
4. Sarana perpustakaan dalam mendukung penelitian relatif masih kurang.

Faktor Eksternal

Peluang (*opportunity*)

1. Diluncurkannya beberapa jenis penelitian yang baru dan mulai memperhatikan penghargaan terhadap peneliti.

2. Adanya tawaran-tawaran kerjasama penelitian dari dalam dan luar negeri termasuk dari pihak swasta.
3. Otonomi daerah yang memberikan peluang kepada perguruan tinggi untuk lebih berperan dalam menunjang pembangunan daerah khususnya melalui kegiatan penelitian.
4. Melemahnya sektor pariwisata dalam menunjang ekonomi Bali, memberikan peluang untuk mengkaji kembali peran sektor lain dalam menunjang perekonomian Bali.

Ancaman (*threat*)

1. Proses persaingan global yang semakin terbuka yang ditandai dengan munculnya beberapa zona perdagangan bebas.
2. Laju perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang sangat cepat.
3. Kelemahan dalam penguasaan iptek yang disebabkan karena kelemahan dalam kualitas sumber daya manusia.
4. Semakin tingginya persaingan antar peneliti dari berbagai universitas untuk mendapatkan dana penelitian.

2.3. Visi Lembaga Penelitian dan Pengabdian ISI Denpasar adalah menjadikan pusat penelitian dan informasi dibidang penelitian seni, ilmu pengetahuan dan teknologi berbasis penelitian dan pengabdian untuk meningkatkan kualitas hidup kesejahteraan masyarakat.

2.4. Misi Lembaga Penelitian dan Pengabdian ISI Denpasar :

- a. Melaksanakan penelitian ilmu murni dan terapan.
- b. Melaksanakan penelitian ilmu pengetahuan teknologi dan seni tertentu untuk menunjang pembangunan.
- c. Melaksanakan penelitian untuk pendidikan dan pengembangan institusi.
- d. Melaksanakan penelitian ilmu pengetahuan teknologi dan seni serta melaksanakan pengembangan konsepsi pembangunan nasional, wilayah dan / daerah melalui kerjasama antara perguruan tinggi dan badan lainnya baik didalam maupun di luar negeri.
- e. Melaksanakan publikasi hasil penelitian.
- f. Melaksanakan pengamatan ilmu pengetahuan teknologi dan seni.
- g. Peningkatan relevansi program ISI Denpasar sesuai dengan kebutuhan masyarakat.
- h. Memberikan bantuan kepada masyarakat dalam melaksanakan pembangunan.
- i. Melaksanakan urusan ketatausahaan lembaga.

Prinsip misi LP2M ISI Denpasar mempunyai perkembangan dan perubahan yang dilakukan masyarakat melalui kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat yang inovatif, bermutu dan tanggap terhadap tantangan lokal dan perkembangan global.

2.5. Tujuan

- a. Mengembangkan kemampuan tenaga akademik dan sarana penelitian untuk meningkatkan kemampuan perguruan tinggi dalam menyelenggarakan penelitian.
- b. Membangun kemampuan dalam ilmu seni dan prakteknya di lapangan dengan harapan dapat diabdikan secara positif kepada masyarakat Bali khususnya. Meningkatkan relevansi dan efektivitas penyelenggaraan penelitian seni dalam mendukung Pembangunan Nasional dan Daerah.

1.6. Kompetensi Utama

Berdasarkan antisipasi masa depan, dan dengan mempertimbangkan berbagai kondisi internal dan eksternal, serta dengan memperhatikan kebijaksanaan Pendidikan Nasional yaitu kualitas, efisiensi, relevansi dan pemerataan. Institut Seni Indonesia Denpasar menetapkan kompetensi utama sebagai bidang-bidang penelitian dan penciptaan unggulan yang akan dilaksanakan untuk mencapai visi dan misi sebagai berikut :

- a. Bidang ilmu seni rupa dan desain yang mencakup bidang seni lukis, seni patung. Bidang Desain meliputi bidang desain Interior dan Desain Komunikasi Visual. Dalam bidang Kriya juga menjadi kompetensi utama penelitian dan penciptaan di Institut Seni Indonesia Denpasar.
- b. Bidang ilmu seni pertunjukan juga menjadi penting karena mengemban misi pelestarian. Seni pertunjukan membidangi seni tari, seni karawitan, dan seni pedalangan.

2.8. Program Utama

Penyusunan program utama di bidang penelitian dan penciptaan ini dikaitkan dengan upaya peningkatan mutu, relevansi, efisiensi dan produktivitas penelitian, yang didasarkan pada strategi pengembangan yang telah disusun.

- a. Peningkatan kegiatan penelitian dan penciptaan untuk penguasaan ilmu pengetahuan terapan dan teknologi dasar terpilih serta penelitian yang menunjang pembangunan nasional dan daerah.
- b. Pengembangan tenaga peneliti melalui kegiatan pelatihan metodologi penelitian dan penulisan ilmiah secara teratur dan berkesinambungan serta magang penelitian terutama bagi tenaga peneliti muda.
- c. Pengembangan sarana penelitian dan penciptaan yang meliputi

rekrutmen teknisi sesuai dengan jumlah dan mutu yang diperlukan serta pengembangan fasilitas fisik laboratorium dan pengembangan sistem laboratorium terpacu.

- d. Memperbaiki komunikasi ilmiah melalui peningkatan kinerja penerbitan/majalah Ilmiah secara berkesinambungan yang mendukung perkembangan penelitian dan penciptaanilmiah dengan meningkatkan penulisan artikel ilmiah dalam jurnal ilmiah internasional, regional, dan nasional, dengan mengembangkan berbagai pola insentif bagi penulis artikel.
- e. Pengembangan program penelitian dan penciptaanlintas disiplin dan lintas institusi yang dikoordinir oleh pusat-pusat penelitian yang sesuai.
- f. Penyempurnaan pedoman dan prosedur penelitian dan penciptaandan pengembangan sistem informasi dan manajemen penelitian serta peningkatan layanan kepada peneliti.
- g. Pengembangan sistem evaluasi penelitian dan penciptaandan kelembagaan penelitian secara periodik dikaitkan dengan perubahan orientasi dan prioritas penelitian dan penciptaanserta dikaitkan dengan efisiensi penyelenggaraannya.
- h. Pengembangan jaringan kerjasama penelitian dan penciptaandengan lembaga pendidikan tinggi lain dalam dan luar negeri, pemerintah daerah, swasta dan dunia industri.
- i. Peningkatan sumbangan kegiatan penelitian dan penciptaanpada kegiatan pembelajaran dan pengabdian pada masyarakat.
- j. Pengadaan dana penelitian dan penciptaansecara internal dan eksternal yang tersedia bagi para dosen melalui seleksi usulan yang kompetitif.

III

CARA PENGAJUAN PROPOSAL PENELITIAN

Mengacu pada pedoman penyelenggaraan penelitian yang dikeluarkan oleh Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, maka pelaksanaan penelitian di perguruan tinggi dikoordinasikan oleh Lembaga Penelitian. Pengajuan proposal penelitian di ISI Denpasar mengikuti alur sebagai berikut:

1. Peneliti mengajukan usulan penelitian kepada Jurusan/Program Studi.
2. Jurusan/Program Studi melakukan pembinaan untuk penyempurnaan usulan tersebut melalui kegiatan seminar/diskusi tentang proposal yang diajukan.
3. Usulan penelitian yang telah diseminarkan dan telah diperbaiki diajukan melalui Dekan untuk dilanjutkan kepada Lembaga Penelitian.
4. Lembaga Penelitian melanjutkan usulan tersebut kepada sponsor/penyandang dana untuk diproses lebih lanjut.
5. Kontrak kerjasama penelitian akan dilakukan antara penyandang dana dengan Lembaga Penelitian. Proses yang sama ditempuh peneliti apabila akan melaporkan hasil penelitiannya.

IV PENELITIAN DOSEN MUDA

Jenis penelitian ini ditujukan sebagai kegiatan penelitian pembinaan yang mengarahkan dan membimbing calon-calon peneliti untuk mendapatkan kemampuan dan kepekaan meneliti. Cakupan program ialah penelitian-penelitian yang dahulu diwadahi dalam Penelitian Berbagai Bidang Ilmu (BBI) yang cakupannya meliputi 13 konsorsium pendidikan tinggi, yaitu kesehatan, hukum, sosial-humaniora, pertanian, MIPA, pendidikan, rekayasa, ekonomi, keolahragaan, agama, sastra-filsafat, psikologi, dan seni. Kajian Wanita termasuk dalam penelitian Dosen Muda dengan spesifikasi peran dan partisipasi wanita dalam berbagai sector pembangunan dalam usahanya meningkatkan kesejahteraan dan status wanita sebagai mitra sejajar pria dan pengarusutamaan jender. Penelitian ini diperuntukkan bagi dosen yang belum bergelar **doktor**, dan belum berpangkat **Lektor Kepala**. Usulan dana penelitian yang disediakan oleh lembaga untuk masing-masing proposal tahun 2009 ini Rp 8.000.000,00 (*delapan juta rupiah*), tidak diperkenankan untuk honorarium, dengan waktu maksimum 1 (satu) tahun. Setelah penelitian selesai, para peneliti diharuskan menyerahkan laporan hasil penelitian, dan draft artikel ilmiah, serta proposal penelitian program yang lebih tinggi (misalnya dari Ditjen Dikti: Hibah Bersaing, Hibah Pekerti; atau ke instansi lain). Rangkaian proses pengusulan, pelaksanaan, dan pelaporan penelitian diatur sesuai tata cara dan format yang telah ditentukan, yakni Tata Cara Usul Penelitian, Evaluasi Usul, Pemantauan, dan Laporan Akhir.

PEDOMAN MENGUSULKAN PENELITIAN DOSEN MUDA

a. Sampul muka

Sampul muka proposal Penelitian Dosen Muda: **warna Putih** dengan format seperti berikut:

<p style="text-align: center;">USUL PENELITIAN DOSEN MUDA</p> <p style="text-align: center;">Logo Perguruan Tinggi</p> <p style="text-align: center;">JUDUL PENELITIAN Oleh:</p> <ol style="list-style-type: none">1. NAMA PENGUSUL (KETUA)2. NAMA PENGUSUL (ANGGOTA)3. NAMA PENGUSUL (ANGGOTA) <p style="text-align: center;">NAMA JURUSAN/FAKULTAS NAMA PERGURUAN TINGGI TAHUN</p>

b. Halaman Pengesahan

Setiap usulan program harus disertai halaman pengesahan (dicetak dari program Simpati) yang menunjukkan bahwa usul yang bersangkutan telah melalui proses evaluasi internal masing-masing perguruan tinggi.

HALAMAN PENGESAHAN

1.	Judul	:	
2.	Bidang Penelitian	:	Seni
3.	Ketua Peneliti	:	
	a. Nama lengkap	:	
	b. Jenis kelamin	:	
	c. NIP	:	
	d. Disiplin Ilmu	:	
	e. Pangkat/Golongan/Nip	:	
	f. Jabatan	:	
	g. Fakultas/Jurusan .	:	
	h. Alamat Kantor/Telp/Fax/E-mail	:	
	i. Alamat Rumah/Telp/Fax/E-mail	:	
4.	Jumlah Anggota Peneliti	: orang
	a. Nama Anggota I	:	
	b. Nama anggota II	:	
5.	Jangka waktu penelitian	:	
6.	Lokasi Penelitian	:	
7.	Jumlah biaya yang diusulkan	:	
	Mengetahui		Kota, tanggal, bulan dan tahun.
	Dekan		Ketua Peneliti
	Cap dan tanda tangan		Tanda tangan
	<u>Nama jelas.</u>		<u>Nama jelas</u>
	NIP.		NIP.

Menyetujui
Ketua LP2M ISI Denpasar
Cap dan tanda tangan
Nama lengkap.
NIP.

c. Sistematika Penulisan

Bab 1. Pendahuluan

Penelitian dilakukan untuk menjawab keingintahuan peneliti untuk mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan atau menerapkannya untuk suatu tujuan. Kemukakan hal-hal yang mendorong atau argumentasi pentingnya dilakukan penelitian. Uraikan proses dalam mengidentifikasi masalah penelitian.

Bab 2. Perumusan Masalah

Rumuskan dengan jelas permasalahan yang ingin diteliti. Uraikan pendekatan dan konsep untuk menjawab masalah yang diteliti, hipotesis yang akan diuji atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Uraian perumusan masalah tidak harus dalam bentuk kalimat tanya.

Bab 3. Tinjauan Pustaka

Usahkan pustaka terbaru, relevan, dan asli dari jurnal ilmiah. Uraikan dengan jelas kajian pustaka yang menimbulkan gagasan dan mendasari penelitian yang akan dilakukan. Tinjauan Pustaka menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan, yang dijadikan landasan untuk melakukan penelitian yang diusulkan. Uraian dalam Tinjauan Pustaka menjadi landasan untuk menyusun kerangka atau konsep yang akan digunakan dalam penelitian. Tinjauan Pustaka mengacu pada Daftar Pustaka.

Bab 4. Tujuan Penelitian

Berikan pernyataan singkat mengenai tujuan penelitian. Penelitian dapat bertujuan menjajaki, menguraikan, menerangkan, membuktikan atau menerapkan suatu gejala, konsep atau dugaan, atau membuat suatu prototipe.

Bab 5. Metode Penelitian

Uraikan metode yang digunakan dalam penelitian secara rinci. Uraian dapat meliputi peubah dalam penelitian, model yang digunakan, rancangan penelitian, teknik pengumpulan data dan analisis data, cara penafsiran dan penyimpulan

hasil penelitian. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif, dapat dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, proses penafsiran, dan penyimpulan hasil penelitian.

Bab 6. Jadwal Pelaksanaan

Buatlah jadwal kegiatan penelitian yang meliputi kegiatan persiapan, pelaksanaan dan penyusunan laporan penelitian dalam bentuk bar-chart. Jadwal pelaksanaan mengacu pada Metode Penelitian.

Bab 7. Personalia Penelitian

Personalia yang terlibat dalam penelitian adalah mereka yang sesuai dengan bidangnya dan benar-benar dapat menyediakan waktu (diperhitungkan dengan beban tugas lain) untuk kegiatan penelitian ini, yang pada umumnya terdiri dari

1. Ketua Peneliti
 - a. Nama Lengkap :
 - b. Jenis Kelamin : L/P
 - c. NIP :
 - d. Disiplin ilmu :
 - e. Pangkat/Golongan :
 - f. Jabatan fungsional/struktural:
 - g. Fakultas/Jurusan :
 - h. Waktu penelitian : jam/minggu
2. Anggota Peneliti :
(rincian seperti butir 1, maks. 2 orang)
3. Tenaga Laboran/Teknisi :
(nama dan keahlian, maks. 2 orang)
4. Pekerja Lapangan/Pencacah :
5. Tenaga Administrasi (1 orang) :

Bab 8. Perkiraan Biaya Penelitian

Berikan rincian biaya penelitian yang mengacu pada kegiatan penelitian seperti diuraikan dalam Metode Penelitian, dengan rekapitulasi biaya penelitian:

- a. Honorarium ditiadakan (0%)
- b. Bahan dan Peralatan Penelitian
- c. Perjalanan
- d. Biaya Lain-lain, yang mencakup biaya untuk seminar, laporan, penelusuran pustaka, dokumentasi, dan lainnya (sebutkan)

Lampiran-lampiran

- a. Daftar Pustaka, gunakan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan/buku, dan nama jurnal atau kota & penerbit.
- b. Riwayat Hidup Ketua dan Anggota Peneliti (cantumkan pengalaman penelitian dan publikasi yang relevan), bubuhkan tanggal dan tanda tangan.

d. Penjelasan tambahan

1. Kegiatan operasional/administrasi penelitian.

Setiap usul penelitian yang akan dibiayai oleh Dikti cq DP2M, pertama-tama harus "lulus" penilaian yang dilakukan dengan formulir penilaian usul dan penilaian biaya penelitian. Penilaian usulan Dosen Muda dilaksanakan dengan koordinasi perguruan tinggi yang ditugasi. Biaya penelitian harus dirinci sehingga mencerminkan kegiatan yang dijabarkan dari metode penelitian yang direncanakan. Disadari bahwa untuk bidang tertentu rumusan metode penelitian maupun penjabarannya ke dalam kegiatan operasional mungkin berbeda dengan penelitian yang bersifat eksperimental. Kegiatan yang mungkin diperlukan dapat meliputi hal-hal berikut:

a) Persiapan, meliputi langkah-langkah :

- mengurus perizinan,
- mengadakan pertemuan awal antara ketua dan anggota tim,
- menetapkan rencana jadwal kerja, menetapkan pembagian kerja di antara tim peneliti (ketua, anggota,
- teknisi/laboran, pekerja lapangan/pencacah, dan tenaga administrasi), menetapkan desain penelitian,
- menentukan instrumen penelitian dan uji cobanya (ilmu-ilmu sosial dan humaniora) atau bahan dan peralatan penelitian (ilmu pengetahuan alam dan teknologi),
- menetapkan lokasi penelitian, dan
- menyusun format-format pengumpulan data mentah.

b) Pengorganisasian dan pelaksanaan di lapangan/lab

- pengujian penelitian (untuk tujuan mempersiapkannya),
- mempersiapkan dan menyediakan bahan dan peralatan penelitian, pengumpulan data,
- melakukan pemantauan atas pengumpulan data dengan frekuensi bergantung pada keperluan,
- menyusun dan mengisi format tabulasi agar data siap dianalisis,
- menganalisis data secara keseluruhan,
- menyimpulkan hasil analisis, membuat tafsiran, dan
- kesimpulan hasil serta membahasnya.

c) Penyusunan laporan hasil penelitian

- menyusun konsep laporan,
 - melakukan diskusi antar anggota tim atas konsep laporan dan konsultasi dengan rekan senior seprofesi (*peer group*),
 - menyusun konsep laporan akhir,
 - menyusun laporan akhir dan bahan untuk seminar, serta
 - penyelenggaraan seminar (oleh lembaga penelitian).
- d) Penggandaan dan pengiriman laporan hasil penelitian:
- menggandakan laporan; dan
 - mengirimkan laporan.
- e) Artikel ilmiah
- menyusun naskah artikel ilmiah,
 - biaya pemuatan artikel di jurnal ilmiah (kalau ada, sebutkan nama jurnal).

Perlu diingatkan kembali bahwa butir-butir kegiatan tersebut di atas hanyalah sekedar contoh, dan tidak perlu diartikan setiap butir tersebut terpisah satu sama lainnya atau harus dilaksanakan semua. Perhitungan biaya sudah sepatutnya berdasarkan kegiatan yang harus dilakukan dengan biaya sesuai dengan satuan biaya yang berlaku.

2. Keanggotaan/personalia penelitian

Berdasarkan pemikiran bahwa kegiatan penelitian ini harus merupakan pembinaan ke arah terwujudnya peneliti yang mandiri, maka unsur keanggotaan/personalia yang disebut Pengarah, Pembina, Pembimbing, Koordinator, Penanggung Jawab, Konsultan, dan sebagainya tidak perlu dicantumkan. Demikian pula Tenaga Pembantu Peneliti tidak diperlukan. Setiap Pengusul hanya diperbolehkan maksimal 2 kali menerima hibah program penelitian ini.

3. Beberapa patokan biaya satuan penelitian

a. Bahan dan peralatan penelitian

b. Perjalanan dalam rangka pengumpulan data

- Biaya perjalanan dengan kendaraan umum, p-p (sesuai dengan ketentuan yang berlaku).
- Transportasi lokal (sesuai dengan harga setempat,
- Lumpsum termasuk konsumsi dan akomodasi (jika menginap),

c. Lain-lain

- Seminar (konsumsi, biaya penyelenggaraan lainnya)
- Penyusunan Laporan
- Penyusunan artikel ilmiah dan biaya publikasi jurnal

- Pengandaan, Pengiriman
- Lainnya (agar dirinci untuk keperluan apa saja dan tidak ada biaya tidak terduga)

PEDOMAN LAPORAN HASIL PENELITIAN DOSEN MUDA

a. Sampul Muka

Warna sampul laporan penelitian Dosen Muda sama dengan proposal yaitu **warna putih**, tuliskan semua nama peneliti (maksimum 3 orang), lengkap dengan gelar akademik. Lebih jelas seperti contoh berikut

<p>LAPORAN PENELITIAN DOSEN MUDA</p>  <p>JUDUL PENELITIAN</p> <p>Oleh: -----</p> <p>DIBIYAI DIPA NOMOR:...../200.. DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN TINGGI DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL</p>

FAKULTAS/JURUSAN
 PERGURUAN TINGGI
 BULAN, TAHUN

b. Halaman Pengesahan Laporan

HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN HASIL PENELITIAN DOSEN MUDA

- | | | |
|----|---------------------|---|
| 1. | Judul Penelitian | : |
| 2. | Bidang Penelitian | : |
| 3. | Ketua Peneliti | : |
| | a. Nama lengkap | : |
| | b. Jenis kelamin | : |
| | c. Nip | : |
| | d. Pangkat/Golongan | : |
| | e. Jabatan | : |
| | f. Fakultas/Jurusan | : |
| 4. | Jumlah Peneliti | : |
| 5. | Lokasi Penelitian | : |
| 6. | Waktu Penelitian | : |
| 7. | Biaya | : |

Mengetahui
 Dekan

Cap dan tanda tangan
Nama jelas,NIP.

Kota, tanggal, bulan dan tahun.
 Ketua Peneliti
 Tanda tangan
Nama jelas dan NIP.

Menyetujui
Ketua LP2M ISI Denpasar
Cap dan tanda tangan
Nama lengkap dan NIP.

SISTIMATIKA LAPORAN PENELITIAN DOSEN MUDA

LEMBAR IDENTITAS DAN HALAMAN PENGESAHAN..... i

A. LAPORAN HASIL PENELITIAN

RINGKASAN DAN SUMMARY	ii
PRAKATA	
iii	
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR TABEL.....	v
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR LAMPIRAN.....	vii
BAB I PENDAHULUAN	1
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	
BAB III TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN	
BAB IV METODE PENELITIAN	
BAB V HASIL DAN PEMBAHASAN	
BAB VI KESIMPULAN DAN SARAN	
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	
(Termasuk instrumen penelitian, personalia tenaga peneliti beserta kualifikasinya, dll.)	

B. DRAF ARTIKEL ILMIAH

C. SINOPSIS PENELITIAN LANJUTAN

Contoh Judul-judul Penelitian Dosen Muda

1. Analisis Kemampuan Problem Posing Siswa Kelas I SLTP Negeri 3 Berdasarkan Konteks dan Kemampuan Problem Solving (Studi Kasus pada Pokok Bahasan Penjumlahan dan Pengurangan Pecahan)

2. Peningkatan Mutu dan Umur Simpan Beberapa Pangan Semi Basah Menggunakan Pelapis Edible Khitosan
3. Pemanfaatan Lumpur Laut dan Pupuk Kandang Terhadap Pertumbuhan dan Produksi Tanaman Tomat (*Lycopersicum Esculentum*)
4. Analisa Simulasi Distribusi Arus Seimbang pada Converter DC – DC Paralel Non Identik Menggunakan Fuzzy Controller
5. Jaringan Perdagangan Anak untuk Pelacuran di Surakarta
6. Pola Pengeluaran dan Ketahanan Pangan serta Kecukupan Kalori pada Rumah Tangga Petani
7. Analisis Wacana Kesehatan Reproduksi Remaja dalam Perspektif Gender

V PENELITIAN HIBAH BERSAING

Penelitian ini dilaksanakan sebagai salah satu model penelitian kompetitif yang tergolong dalam kelompok penelitian mandiri yang lebih diarahkan untuk menciptakan inovasi dan pengembangan ipteks. Penelitian Hibah Bersaing diperuntukkan bagi dosen produktif, dengan lama penelitian 2-3 tahun dan dana maksimum setiap tahun sebesar Rp.50.000.000,00 dengan jumlah peneliti maksimum 4 orang. Maksimum 2 periode, kecuali bagi peneliti yang berhasil mempublikasikan hasilnya pada jurnal internasional dan atau memperoleh HKI (paten atau lainnya). Dalam proses seleksi, bila dirasa perlu pengusul diundang untuk memaparkan usul penelitiannya di hadapan para penilai yang ditunjuk. Setiap tahun, peneliti harus memaparkan kemajuan pekerjaannya dan usul kegiatannya (bila ada) di hadapan para pembahas dalam Seminar Pemantauan Hibah Bersaing. Setahun setelah penelitian Hibah Bersaing tuntas dilaksanakan, peneliti akan diseleksi dan diundang untuk memaparkan hasil penelitian kumulatifnya dihadapan para penentu kebijakan tingkat nasional dan para peneliti lain.

Persyaratan administrasi meliputi hal-hal sebagai berikut:

1. Tim Peneliti terdiri atas Peneliti Utama dan Anggota
2. Peneliti utama sekurang-kurangnya bergelar S2
3. Bila Peneliti Utama berhalangan, penggantinya minimum bergelar S2 dan berasal dari perguruan tinggi yang sama

4. Biodata pengusul mencerminkan *track record* yang relevan dengan penelitian yang diusulkan
5. Jumlah anggota maksimum 3 orang (diutamakan multi disiplin). Tugas dan peran setiap peneliti diuraikan dengan jelas dan disetujui oleh yang bersangkutan. Susunan anggota peneliti dari waktu ke waktu dapat berubah, sesuai dengan kebutuhan penelitian
6. Hanya diperbolehkan maksimum 2 kali sebagai ketua dan/atau anggota, kecuali bagi peneliti yang berhasil mempublikasikan hasilnya pada jurnal internasional dan memperoleh HKI dapat mengajukan untuk periode berikutnya
7. Tiap pengusul hanya boleh mengusulkan 1 usulan pada tahun yang sama, baik sebagai ketua maupun sebagai anggota
8. Ketua peneliti tidak menjadi peneliti utama atau anggota dalam penelitian dengan sumber dana Dikti pada tahun yang sama
9. Pelaksanaan penelitian (termasuk penggunaan dana) harus terdokumentasi dalam bentuk *logbook*, meliputi tanggal, kegiatan, dan hasilnya
10. Peneliti utama yang mewakilkan kepada anggota pada saat pemaparan harus melimpahkan status peneliti utama kepada anggota yang mewakili dan diketahui oleh lembaga penelitian. Peneliti utama pengganti harus berasal dari perguruan tinggi yang sama
11. Penelitian yang dihentikan sebelum masanya akibat kelalaian, diberi sanksi tidak diperkenankan mengajukan usulan ke DP2M dalam kurun waktu 2 tahun berturut-turut. Setelah penelitian selesai, para peneliti harus menyajikan hasil penelitiannya dalam forum nasional dan mempublikasikannya dalam jurnal internasional atau sekurang-kurangnya dalam jurnal nasional terakreditasi. Hasil penelitian harus dipublikasikan selambat-lambatnya pada tahun kedua sejak penelitian dimulai. Luaran lainnya yang diharapkan dari program ini adalah: (1) proses dan produk ipteks (metode, blue print, prototype, sistem, kebijakan atau model), (2) HKI, (3) bahan ajar, (4) teknologi tepat guna, dan (5) laporan penelitian.

CARA MENGUSULKAN PENELITIAN HIBAH BERSAING

SAMPUL MUKA

Warna sampul **Oranye**. Format selengkapnya seperti contoh berikut:

<p>USUL PENELITIAN HIBAH BERSAING</p> <p>Logo perguruan tinggi</p> <p>JUDUL PENELITIAN Nama Peneliti Utama dan Anggota Lengkap dengan Gelarnya</p> <p>PERGURUAN TINGGI BULAN DAN TAHUN</p>	<p>BIDANG SENI</p>
---	--------------------

HALAMAN PENGESAHAN

- 1 Judul Penelitian :
- 2 Ketua Peneliti :
- a. Nama lengkap :
 - b. Jenis kelamin :
 - c. Nip :
 - d. Jabatan Srtuktural :
 - e. Jabatan fungsional :
 - f. Fakultas/Jurusan . :
 - g. Pusat Penelitian :
 - h. Alamat kantor :
 - i. Telp/Fax/E-mail :
 - j. Alamat Rumah/ :
 - k. Telp/Fax/E-mail :
- 3 Jangka waktu penelitian :
- 4 Pembiayaan :
- a. Jumlah biaya yang diajukan : Rp. juta
ke Dikti

- b. Jumlah biaya tahun ke : Rp. juta.
 Biaya tahun I yang diajukan
 ke Dikti : Rp.
- c. Biaya tahun II dari instansi
 lain

Mengetahui
 Dekan
 Cap dan tanda tangan
Nama jelas, NIP.

Kota, tanggal, bulan dan tahun.
 Ketua Peneliti
 Tanda tangan
Nama jelas dan NIP.

Menyetujui
 Ketua LP2M ISI Denpasar
 Cap dan tanda tangan
 Nama lengkap dan NIP.

SISTEMATIKA USUL PENELITIAN HIBAH BERSAING

I. Identitas Penelitian

- 1 Judul Penelitian :
- 2 Ketua Peneliti :
- a. Nama lengkap :
- b. Bidang keahlian :
- c. Jabatan struktural :
- d. Jabatan fungsional :
- e. Unit Kerja :
- f. Alamat Surat :
- g. Telpon :
- h. E-mail :

3. Anggota peneliti.

Tim Peneliti

No	Nama dan Gelar Akademik	Bidang Keahlian	Instansi	Alokasi Waktu (Jam/minggu)
1				
2				
3				

4. Objek penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian)

5. Masa pelaksanaan penelitian:

 Mulai :

 Berakhir :

6. Anggaran yang diusulkan:

 Tahun pertama : Rp

 Anggaran keseluruhan : Rp

7. Lokasi penelitian

8. Hasil yang ditargetkan (temuan baru/paket teknologi/hasil lain), beri penjelasan

9. Institusi lain yang terlibat

10. Keterangan lain yang dianggap perlu

SUBSTANSI PENELITIAN

II. ABSTRAK

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Abstrak harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan. Tidak melebihi 200 kata, diketik dengan jarak baris 1 spasi.

BAB I. PENDAHULUAN

Latar Belakang (tidak lebih dari 1 halaman), Tujuan Khusus (tidak lebih dari 1 halaman), dan Urgensi (Keutamaan) Penelitian (tidak lebih dari 3 halaman).

BAB II. STUDI PUSTAKA

State of the art dalam bidang yang diteliti, hasil yang sudah dicapai, studi pendahuluan yang sudah dilaksanakan dan tidak melebihi 8 halaman.

BAB III. METODE PENELITIAN (sesuai dengan keperluan).

Dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan secara multitahun. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luarannya, dan indikator capaian yang terukur.

BAB IV. PEMBIAYAAN

Pembiayaan diperinci berdasarkan Tahun dan Jenis Pengeluaran, yaitu Gaji dan Upah, Peralatan, Bahan Habis Pakai (Material Penelitian), Perjalanan, dan Lain-lain (Pemeliharaan, Pertemuan/Lokakarya/Seminar, penggantian, pelaporan, publikasi).

DAFTAR PUSTAKA

Disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usul penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN

Penjelasan Tambahan

I Pertimbangan alokasi biaya.

Jelaskan secara singkat tujuan dan alasan diperlukannya anggaran penelitian yang diajukan. Buat tabel perincian butir anggaran lengkap dengan harga satuan. Perincian anggaran harus dipisahkan untuk setiap tahun, sesuai dengan metode dan kegiatan tahun yang bersangkutan. Anggaran total per tahun maksimum Rp50.000.000,00 diperinci dengan jelas untuk setiap komponen biaya :

1. Honorarium tim peneliti maksimum 30 % dari total kontrak
2. Anggaran untuk komponen peralatan: nama komponen alat, spesifikasi, dan kegunaannya dalam penelitian
3. Anggaran pembelian peralatan yang bersifat investasi tidak diperkenankan. Sewa peralatan utama maksimum Rp7.500.000,00 (sewa komputer, printer, scanner tidak diperkenankan)

4. Anggaran untuk bahan habis pakai (material penelitian): nama bahan dan penggunaannya dalam penelitian; dipilah menjadi alat tulis kantor, bahan kimia, dan lainnya (sebutkan)
5. Anggaran perjalanan: ke mana dan untuk keperluan apa (harus spesifik), termasuk seminar pemantauan terpusat
6. Pengeluaran lain-lain: administrasi, pemeliharaan, perbaikan kerusakan, penelusuran pustaka, publikasi ilmiah, dll. Pendanaan penelitian dapat bersifat multisumber dengan kejelasan target penelitian bagi setiap sumber dana. Usul penelitian yang memiliki kriteria ini akan mendapat nilai plus.

II. Dukungan pada Pelaksanaan Penelitian

Sebutkan dukungan dana penelitian bagi para peneliti utama, baik dari dalam maupun luar negeri, termasuk dana yang sedang berjalan, yang sedang dalam pertimbangan, dan yang baru diusulkan. Bila tidak ada, tuliskan dengan tegas 'tidak ada'. Bila ada dukungan dana, tuliskan nama lembaganya, nomor persetujuan, judul penelitian, jumlah dana (per tahun dan untuk keseluruhan proyek). Jelaskan isi dari penelitian pendukung. Bila ada publikasi, penggantian, atau tambahan penelitian yang diusulkan, berikan justifikasi hal tersebut, baik yang menyangkut masalah ilmiah atau anggaran.

1. Dukungan Aktif yang Sedang Berjalan
2. Dukungan yang Sedang dalam Tahap Pertimbangan
3. Usulan yang Sedang Direncanakan atau dalam Taraf Persiapan

III. Sarana

Jelaskan sarana yang akan digunakan, termasuk kapasitas, daya dukung/kemampuan, dan berapa persen dapat menunjang kegiatan yang diusulkan. Jika diperlukan, jelaskan pula pengaturannya dengan institusi lain yang terkait.

1. Laboratorium
2. Peralatan Utama: sertakan daftar peralatan utama yang penting yang sudah tersedia untuk menunjang kegiatan penelitian yang diusulkan, di mana lokasinya, apa kegunaannya, dan bagaimana kemampuannya
3. Keterangan Tambahan: Informasi tambahan tentang lingkungan tempat kegiatan akan dilakukan. Tuliskan sarana pendukung termasuk bengkel (workshop) dan lainnya yang dapat dimanfaatkan selama kegiatan penelitian berlangsung.

IV. Biodata Peneliti

Informasikan secara lengkap biodata semua peneliti yang erat kaitannya dengan penelitian yang diusulkan. Setiap biodata harus ditandatangani dan diberi tanggal penandatanganan.

1. Identitas peneliti serta alamat lengkap
2. Pendidikan sarjana ke atas (nama perguruan tinggi dan lokasi, gelar, tahun tamat, bidang studi)
3. Pengalaman kerja dalam penelitian dan pengalaman profesional serta kedudukan/jabatan saat ini yang mencakup nama Institusi, jabatan, dan periode kerja yang disusun secara kronologis.
4. Daftar publikasi yang relevan dengan usul penelitian yang diajukan

LAPORAN HASIL PENELITIAN HIBAH BERSAING

a. Sampul Muka

Sampul warna **Oranye**, tulis semua nama peneliti (maks. 4orang), lengkap dengan gelar akademik harus ditulis. Selengkapnya seperti format berikut :

LAPORAN PENELITIAN
HIBAH BERSAING

logo perguruan tinggi
JUDUL
Nama Peneliti Utama dan Anggota
PERGURUAN TINGGI BULAN DAN TAHUN BIDANG ILMU

b. Halaman Pengesahan Penelitian Hibah Bersaing.

HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN AKHIR

- | | | |
|---|-----------------------|---|
| 1 | Judul Penelitian | : |
| 2 | Ketua Peneliti | : |
| | a. Nama lengkap | : |
| | b. Jenis kelamin L/P | : |
| | c. Nip | : |
| | d. Jabatan Fungsional | : |
| | e. Jabatan Struktural | : |
| | f. Bidang Keahlian | : |
| | g. Fakultas /Jurusan | : |

- h. Perguruan Tinggi :
i. Anggota peneliti :

No	Nama dan Gelar Akademik	Bidang Keahlian	Instansi	Alokasi Waktu (Jam/minggu)
1				
2				
3				

3. Pendanaan dan jangka waktu penelitian.

- a. Jangka waktu penelitian yang diusulkan tahun
b. Biaya yang diusulkan : Rp
c. Biaya yang disetujui tahun : Rp.

Mengetahui
Dekan
Cap dan tanda tangan
Nama jelas
NIP.

Kota, tanggal, bulan dan tahun.
Ketua Peneliti
Tanda tangan
Nama jelas
NIP.

Menyetujui
Ketua LP2M ISI Denpasar
Cap dan tanda tangan
Nama lengkap
NIP.

b. Sistematika Laporan

HALAMAN PENGESAHAN i

A. LAPORAN HASIL PENELITIAN

RINGKASAN DAN SUMMARY	ii
PRAKATA	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR TABEL*	v
DAFTAR GAMBAR*	vi
DAFTAR LAMPIRAN*	vii
BAB I. PENDAHULUAN	

BAB II TINJAUAN PUSTAKA	
BAB III TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN	
BAB IV METODE PENELITIAN	
BAB V HASIL DAN PEMBAHASAN	
BAB VI KESIMPULAN DAN SARAN	
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	
(Termasuk instrumen penelitian, personalia tenaga peneliti beserta kualifikasinya, dll.)	

B. DRAF ARTIKEL ILMIAH

C. SINOPSIS PENELITIAN LANJUTAN

Keterangan: * Bila jumlah tabel atau gambar lebih dari satu

Catatan:

- Berlaku pula untuk laporan akhir yang bersifat kumulatif, merupakan sintesis dari semua kegiatan dan temuan.
- ** Untuk laporan tahun terakhir, tidak diperlukan butir C (Sinopsis)
- *** Lampirkan usul penelitian tahun berikut sesuai dengan sistematika Usul Penelitian, dijilid terpisah. Lampirkan pula fotokopi/reprint publikasi atau naskah artikel yang sedang diajukan ke jurnal ilmiah

c. Sistematika Laporan Eksekutif

(maksimum 5 halaman, 1.5 spasi, kertas A4, font 12, lengkapi dengan soft copy)

..... Judul

.....

Oleh

Syaichu AL, BS Marpaung, dan E. Tutupoho

I. PERMASALAHAN DAN TUJUAN PENELITIAN (1/4 halaman)

II. INOVASI IPTEKS

- a. Kontribusi terhadap pembaharuan dan pengembangan ipteks

- b. Perluasan cakupan penelitian

III. KONTRIBUSI TERHADAP PEMBANGUNAN (1/2 halaman)

- a. Dalam mengatasi masalah pembangunan
- b. Penerapan teknologi ke arah komersial
- c. Alih teknologi
- d. Kelayakan memperoleh hak paten/cipta

IV. MANFAAT BAGI INSTITUSI (1/2 halaman)

- a. Keterlibatan unit-unit lain di perguruan tinggi dalam pelaksanaan penelitian
- b. Keterlibatan mahasiswa S1/S2/S3, lampirkan nama/NIM/judul tugas akhir (skripsi, tesis, disertasi) yang ditulis mahasiswa.
- c. Kerja sama dengan pihak luar (kontrak baru, royalti, dsb)

V. PUBLIKASI ILMIAH (sebagai lampiran)

- a. Dibuat dalam bentuk Daftar Publikasi Ilmiah (Format: Nama Penulis, Tahun, Judul Tulisan, Nama Jurnal, Volume, Halaman), atau nama pertemuan ilmiah, penyelenggara, lokasi dan tanggal/bulan pelaksanaan
- b. Sertakan satu eksemplar reprint/fotokopi dari setiap publikasi
- c. Bagi artikel yang sedang dalam proses penerbitan agar disebutkan rencana jurnal yang akan menerbitkan, serta lampirkan naskah tulisan.

VI PENELITIAN FUNDAMENTAL

Penelitian Fundamental (dahulu disebut Penelitian Dasar) ditujukan sebagai salah satu jenis pembinaan penelitian yang mengarahkan peneliti untuk memperoleh modal ilmiah yang mungkin tidak dapat berdampak ekonomi dalam jangka pendek. Penelitian Fundamental berorientasi kepada penjelasan, atau bahkan mengantisipasi suatu gejala, kaidah, model, atau postulat baru yang mendukung suatu proses, teknologi, kesehatan, dan lain-lain dan tidak diukur keberhasilannya berupa produk dalam waktu singkat, tetapi berupa modal

ilmiah yang melandasi penelitian terapan. Termasuk dalam penelitian fundamental ialah pencarian metode baru atau teori baru. Penelitian fundamental pada hakikatnya diperlukan oleh semua bidang ilmu sehingga tidak terikat pada tema tertentu atau tidak bersifat *top-down*. Pluralitas dan perubahan di bidang sosial dan kemanusiaan (*humaniora*) merupakan lahan penelitian yang khas (*indigenous*) bagi insan Indonesia, contohnya, dalam lingkup tata nilai, budaya, psikologi, seni, sosiobiologi, dan sosioteknologi.

Persyaratan pengusul adalah dosen bergelar Doktor, atau minimum Lektor Kepala, memiliki *track-record* publikasi ilmiah, **tim maksimum 3 orang dan peneliti tidak merangkap ketua program DP2M lainnya pada tahun yang sama**. Diutamakan bagi dosen yang ada relevansinya dengan bidang keilmuan dan mata kuliah yang diampu.

Kegiatan Penelitian Fundamental mempunyai ciri tersendiri dibandingkan dengan jenis penelitian terapan dengan uraian sebagai berikut.

- a. Penelitian fundamental sering kali memerlukan waktu yang lebih dari satu tahun untuk memantapkan temuan. Hibah Penelitian Fundamental dapat diusulkan sampai 2 tahun. Usulan tahun kedua perlu dievaluasi oleh tim pakar pada akhir tahun pertama.
- b. Untuk dapat menjelaskan gejala atau kaidah diperlukan peneliti dengan *track record* yang memadai.
- c. Hibah Penelitian Fundamental berorientasi pada mutu, dengan demikian tidak termasuk kegiatan penelitian pembinaan. Penelitian fundamental mensyaratkan gagasan dan kreativitas dengan orisinalitas tinggi.
- d. Jumlah Usul biaya Penelitian Fundamental maksimum Rp.40.000.000,00/tahun.
- e. Hasil Penelitian Fundamental seyogianya menjadi acuan di arena nasional dan internasional. Oleh sebab itu, publikasi merupakan luaran yang sangat penting bagi Penelitian Fundamental. Peneliti harus mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah nasional yang terakreditasi dan jika memungkinkan dipublikasikan dalam jurnal internasional selambat-lambatnya satu tahun setelah penelitian berakhir. Peneliti yang tidak memenuhi ketentuan ini tidak diperkenankan mengajukan usul penelitian yang didanai DP2M.

CARA MENGUSULKAN PENELITIAN FUNDAMENTAL

a. Sampul Muka

Sampul muka warna **Abu-abu**, tulis semua nama peneliti (maks. 3 orang), lengkap dengan gelar akademik. Formatnya seperti berikut

USUL PENELITIAN
FUNDAMENTAL

*logo
perguruan tinggi*

JUDUL

Penanggung Jawab Program**

PERGURUAN TINGGI
BULAN DAN TAHUN

b. Halaman Pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN

- 1. Judul Penelitian :
- 2. Peneliti Utama
 - a. Nama lengkap :
 - b. Jenis Kelamin : L / P
 - c. NIP :
 - d. Pangkat/Golongan :
 - e. Jabatan structural :
 - f. Jabatan fungsional :

- g. Fakultas/Jurusan :
- h. Pusat Penelitian :
- i. Alamat :
- j. Telpon/Faks :
- k. Alamat Rumah :
- l. Telpon/Faks :
- m. E-mail :

3. Usul Jangka Waktu Penelitian : tahun

4. Pembiayaan

- a. Usul Biaya Tahun Pertama : Rp.....
- b. Usul Biaya Tahun Kedua : Rp.....
- c. Biaya dari Instansi Lain : Rp.....

Mengetahui
Dekan

Cap dan tanda tangan
Nama jelas
NIP.

Kota, tanggal, bulan dan tahun.
Ketua Peneliti
Tanda tangan
Nama jelas
NIP.

Menyetujui
Ketua LP2M ISI Denpasar
Cap dan tanda tangan
Nama lengkap
NIP.

c. Sistematika Usul Penelitian

I. Identitas dan Uraian Umum

1. Judul Penelitian :
2. Ketua Peneliti
- a. Nama lengkap :
- b. Jabatan :
- c. Jurusan/Fakultas :
- d. Perguruan Tinggi :
- e. Alamat Surat :
- f. Telpon/faks :
- g. E-mail :

3. Tim Peneliti :

No	Nama dan Gelar Akademik	Bidang Keahlian	Instansi	Alokasi Waktu (Jam/minggu)
1				
2				
3				

4. Objek Penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian) :

5. Masa Pelaksanaan

- a. Mulai
- b. Berakhir :

6. Usulan Biaya

- a. Tahun I : Rp
- b. Tahun II : Rp

7. Lokasi Penelitian :

8. Temuan yang ditargetkan (penjelasan gejala atau kaidah, metode, teori, atauantisipasi yang dikontribusikan pada bidang ilmu)

9. Jurnal Ilmiah yang menjadi sasaran (tuliskan nama jurnal internasional atau nasional terakreditasi sebagai wahana diseminasi)

10. Instansi lain yang terlibat (Jika Ada, dan uraikan apa kontribusinya):

11. Keterangan lain yang dianggap perlu:

12. Kontribusi mendasar pada bidang Ilmu Uraian sebanyak-banyaknya 50 kata, dan tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang akan mendukung pengembangan ipteks)

II. Substansi Usul Penelitian

ABSTRAK RENCANA PENELITIAN FUNDAMENTAL (Maksimum 400 kata)

I. MASALAH PENELITIAN

II. KAJIAN PUSTAKA YANG SUDAH DILAKSANAKAN

(Jelaskan bagaimana kelemahan atau kekurangan teori, kaidah, postulat, hipotesis, metode atau model yang ada, dan sejauh mana kajian tersebut telah dilakukan oleh pengusul. Selain mengutip pustaka, pengusul harus mengulasnya)

III. DESAIN DAN METODE PENELITIAN

IV. LUARAN PENELITIAN (Perincian dari butir 1.8)

V. RINCIAN BIAYA PENELITIAN

NO	JENIS PENGELUARAN	JUMLAH (Rp)	
		Tahun I	Tahun II
1	Gaji dan Upah (Maksimum 30%)		
2	Bahan Habis Pakai (Material Penelitian)		
3	Biaya Perjalanan <ul style="list-style-type: none"> a. Seminar ilmiah b. Seminar pemantauan 		
4	Pengeluaran Lain-lain, misalnya <ul style="list-style-type: none"> a. Biaya Pemotretan/Scanning Sampel b. Biaya Dokumentasi dan Pembuatan Laporan c. Penelusuran Pustaka, Fotokopi, Penjilidan d. Administrasi Surat-Menyurat e. Biaya Pemeliharaan alat 		
	JUMLAH		

DAFTAR PUSTAKA

(Gunakan sistem nama-tahun, bukan sistem nomor)

5. LAPORAN HASIL PENELITIAN FUNDAMENTAL

a. Sampul Muka

FORMAT SAMPUL MUKA LAPORAN

LAPORAN HASIL PENELITIAN

Logo Perguruan Tinggi

JUDUL PENELITIAN

Oleh*

DIBIYAI
SURAT PERJANJIAN NO:
DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN TINGGI
DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL

FAKULTAS/JURUSAN
PERGURUAN TINGGI
TAHUN

* Tuliskan semua nama peneliti, lengkap dengan gelar akademik

c. Halaman Pengesahan Laporan

HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN AKHIR

-
- 1. Judul Penelitian :
 - 2. Ketua Peneliti
 - a. Nama Lengkap :
 - b. Jenis Kelamin : L/P
 - c. NIP :
 - d. Pangkat/Golongan :

- e. Jabatan Fungsional :
- f. Fakultas/Jurusan :
- g. Perguruan Tinggi :
- h. Pusat Penelitian :
3. Jumlah Tim Peneliti : orang.
4. Lokasi Penelitian :
5. Kerja Sama dengan Institusi Lain
- a. Nama Instansi :
- b. Alamat :
6. Masa Penelitian :
7. Biaya yang Diperlukan : Rp.....
-

Mengetahui
 Dekan

Cap dan tanda tangan
Nama jelas.
 NIP.

Kota, tanggal, bulan dan tahun.
 Ketua Peneliti
 Tanda tangan
Nama jelas.
 NIP.

Menyetujui
 Ketua LP2M ISI Denpasar
 Cap dan tanda tangan
 Nama lengkap
 NIP.

c. Sistematika Laporan

DAFTAR ISI	
HALAMAN PENGESAHAN	i
RINGKASAN DAN SUMMARY	ii
PRAKATA	iii
DAFTAR TABEL	iv
DAFTAR GAMBAR	v
DAFTAR LAMPIRAN	vi
I. PENDAHULUAN	1
II. TINJAUAN PUSTAKA	

III. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN	
IV. METODE PENELITIAN	
V. HASIL DAN PEMBAHASAN	
VI. KESIMPULAN DAN SARAN	
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	
(termasuk buram publikasi atau artikel ilmiah yang sudah terbit, instrumen penelitian, personalia tenaga peneliti beserta kualifikasinya, dll)	

VIII HIBAH PENELITIAN TIM PASCASARJANA

Sejak diluncurkan oleh DP2M pada tahun 1994/1995 dengan biaya Bank Dunia, program ini dinilai telah membantu meningkatkan kemampuan dan mutu pendidikan pascasarjana di berbagai perguruan tinggi termasuk untuk menyelesaikan studi mahasiswa tepat waktu. Perlu diperhatikan bahwa penelitian di Indonesia yang belum banyak menjamah ilmu pengetahuan dan teknologi frontier yang hasilnya dapat menerobos dimensi dunia masa depan seperti dalam gatra fisika inti, ruang angkasa, teknologi informasi, kontrol dan

robotik, bahan terbarukan, serta bioteknologi. Penemuan iptek frontier juga diharapkan dapat memacu pertumbuhan industri di Indonesia yang sedang memerlukan percepatan pemulihan ekonomi. Tujuan Hibah Pasca adalah: (1) menghasilkan terobosan baru dalam ilmu pengetahuan dasar, teknologi, ilmu sosial dan budaya bagi masa depan; (2) meningkatkan kemampuan dan mutu pendidikan pascasarjana; dan (3) meningkatkan mutu penelitian di berbagai perguruan tinggi Indonesia sampai sejajar dengan tingkat internasional.

Luaran yang diharapkan adalah: (1) tesis dan/atau disertasi; (2) publikasi nasional/internasional; (3) peningkatan jumlah lulusan pascasarjana; (3) HKI. Penelitian Hibah Pasca pada hakikatnya dapat mencakup semua bidang ilmu, asalkan multi disiplin dan memenuhi persyaratan yang telah ditentukan. Untuk tujuan evaluasi proposal, diperlukan Bidang Ilmu peneliti utama yang disesuaikan dengan ketentuan umum yang ada dalam lampiran panduan ini (**11 bidang Ilmu**). Penelitian tiap periode berdurasi 3 tahun dan dievaluasi setiap tahun, penelitian dapat dihentikan/tidak dilanjutkan bilamana dinilai tidak dapat memenuhi target yang ingin dicapai pada tahun berjalan. Untuk dapat mengikuti penelitian ini pengusul harus memenuhi persyaratan sebagai berikut.

1. Tim Peneliti adalah dosen yang mempunyai bimbingan mahasiswa Pascasarjana, terdiri dari ketua dan maksimum 2 orang anggota yang berasal dari disiplin berbeda dan dapat diganti sesuai dengan kebutuhan. Dapat menggunakan tenaga dosen dari perguruan tinggi lain maksimal 1 orang. Diutamakan bagi dosen yang ada relevansinya dengan bidang keilmuan dan mata kuliah yang diampu.
2. Keterpaduan dan kerjasama tim merupakan kewajiban.
3. *Track record* para peneliti menjadi acuan utama.
4. Ketua dan anggota berpendidikan S3, dosen tetap perguruan tinggi dan merupakan salah seorang pembimbing mahasiswa pascasarjana yang diikutkan dalam usulan penelitian ini (dilengkapi surat keterangan dari direktur program pascasarjana)
5. Organisasi tim peneliti dipaparkan, meliputi tugas masing-masing dan alokasi waktu. Biodata ketua dan anggota tim peneliti serta mahasiswa pascasarjana dilampirkan. Diutamakan pengalaman penelitian yang senada/terkait dengan penelitian yang diusulkan
6. Mahasiswa pascasarjana merupakan mahasiswa aktif yang memiliki nomor pokok dan disahkan oleh surat keterangan direktur program pascasarjana yang

sama. Minimum 4 mahasiswa S2 dan 2 mahasiswa S3 dalam 3 tahun. Bagi pascasarjana yang belum memiliki program S3, dapat diganti dengan 6 orang S2 dalam 3 tahun. Usulan tahun pertama harus menyertakan minimal 2 mahasiswa S2. Mahasiswa S2 hanya boleh dilibatkan antara semester 1 dan 3 dari masa studinya selama maksimum 1 tahun. Mahasiswa S3 hanya boleh dilibatkan antara semester 1 dan 5 dari masa studinya selama maksimum 2 tahun.

7. Usulan penelitian harus memiliki *roadmap research atau technology*, bukan hanya merupakan kompilasi dari topik penelitian mahasiswa pascasarjana yang tidak memiliki keterkaitan satu dengan lainnya.

8. Jumlah dana maksimum yang diusulkan adalah Rp 90.000.000,00 /tahun

9. Untuk mengajukan usulan periode kedua, pengusul harus telah mempublikasikan hasil penelitian sebelumnya sekurang-kurangnya di jurnal nasional terakreditasi. Untuk dapat mengajukan usulan periode ketiga, pengusul harus sudah mempublikasikan hasil penelitian sebelumnya pada jurnal internasional.

10. Penelitian yang dihentikan sebelum masanya dapat dikenai sanksi tidak diperkenankan mengajukan usulan ke DP2M dalam kurun waktu

2 tahun berturut-turut. Indikator kinerja yang perlu dinyatakan ialah (1) berjalan sesuai rencana dan sudah ada konsep untuk artikel ilmiah pada akhir tahun pertama, (2) temuan inovatif, sejumlah mahasiswa pascasarjana yang menamatkan studi, dan sejumlah artikel dalam jurnal nasional terakreditasi, jurnal internasional, dan seminar internasional pada akhir tahun kedua.

CARA MENGUSULKAN PENELITIAN HIBAH PASCASARJANA

a. Sampul Muka (warna Biru Tua)

Bidang Ilmu*
<p>USUL PENELITIAN HIBAH PENELITIAN TIM PASCASARJANA-HPTP (HIBAH PASCA)</p>

- h. Pusat Penelitian :
- i. Alamat :
- j. Telpon/Faks :
- k. Alamat Rumah :
- l. Telpon/Faks :
- m. E-mail :

4. Pembiayaan

- a. Usul Seluruh Biaya 3 tahun : Rp
- b. Usul biaya tahun ke : Rp
- c. Biaya dari instansi lain : Rp

c. Sistematika Usul Penelitian

Daftar Isi

Ringkasan

- I. Pendahuluan (latar belakang, termasuk *road map* riset/teknologi, tujuan penelitian, dan sistematika penelitian)
- II. Tinjauan Pustaka (hasil yang sudah dicapai dan studi pendahuluan yang sudah dilaksanakan/ relevan dengan *state of the art* bidang yang diteliti)
- III. Metode Penelitian atau Pendekatan Teoretik, atau Pertimbangan Percobaan
- IV. Organisasi Tim Peneliti
- V. Jadwal Penelitian (3 Tahun)
- VI. Anggaran Biaya (3 Tahun)

Daftar Pustaka

Roadmap penelitian memberikan gambaran yang jelas tentang status penelitian yang diusulkan, terhadap hasil penelitian sebelumnya (dari pustaka dan karya sendiri) dan terhadap kemungkinan perkembangan penelitian tersebut di masa depan

Sistematika Penelitian menguraikan secara rinci bagan alir ddibuat dengan penahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luarannya, dan keterukuran indikator capaian yang dilakukan masing-masing anggota peneliti dan mahasiswa pasca. Bagan alir sistematika penelitian dapat disusun, antara lain dalam bentuk diagram tulang ikan (*fishbone diagram*).

LAMPIRAN:

- a. Justifikasi Anggaran
- b. Susunan Organisasi, Tugas dan Pembagian Waktu Ketua dan Anggota

- c. Tim Peneliti serta Mahasiswa Pascasarjana .
- d. Biodata dan Pernyataan Kesiapan Ikut Serta Penelitian dari Ketua,
- e. Anggota dan Mahasiswa Pascasarjana
- f. Surat Keterangan Direktur Program Pascasarjana
- g. Daftar Peralatan Utama yang Diperlukan
- h. Dukungan Bagi Pelaksanaan Penelitian

LAMPIRAN

1. Justifikasi Anggaran

Anggaran biaya disusun untuk tiga tahun, ditulis dengan terperinci dan jelas. Anggaran biaya yang diajukan maksimum Rp90 juta/tahun dan terdiri dari komponen berikut.

- (1) Honor tim peneliti (untuk tenaga ahli di luar tim peneliti tidak dibenarkan).
 - Ketua tim 10 orang-bulan x Rp1.000.000
 - Anggota tim 20 orang-bulan x Rp750.000
 - Mahasiswa pascasarjana 40 orang-bulan x Rp300.000
- (2) Bahan habis (diperinci dalam tabel tambahan)
- (3) Peralatan yang diperlukan untuk rakitan percobaan (bukan instrumen induk atau instrumen utuh). Peralatan yang tersedia di laboratorium pengusul harus disebutkan.
- (4) Perjalanan, apabila sangat diperlukan
- (5) Lain-lain (tidak melebihi 10% anggaran), untuk
 - Administrasi
 - Komunikasi
 - Publikasi (laporan, artikel jurnal, dokumentasi)
 - Seminar untuk mempresentasikan hasil penelitian
 - Perawatan & pemeliharaan alat

Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp x 1.000)		
	Tahun I	Tahun II	Tahun III
1. Gaji dan Upah			
2. Bahan dan Peralatan (Bahan habis pakai, materi penelitian)			
3. Perjalanan			
4. Lain-lain (Pertemuan/ Lokakarya/Seminar Laporan/Publikasi Pemeliharaan)			
Total			

Total Anggaran Keseluruhan			
----------------------------	--	--	--

2. Susunan Organisasi, Tugas, dan Pembagian Waktu Ketua dan Anggota Tim Peneliti, serta Mahasiswa Pascasarjana

No	Nama NIP/NIM	Jabatan dalam Tim Alokasi Waktu, (jam/ minggu)	Uraian Tugas
1.			
2.			
3.			
4.			

3. Biodata dan Pernyataan Kesiapan Ikut dalam Penelitian dari Ketua, Anggota, dan Mahasiswa Pascasarjana

(1) Nama :

(2) Tempat & Tanggal Lahir :

(3) Program Studi/PT :

(4) Alamat Surat :

- Telpon/Faks :

- E-mail :

- Telpon Rumah :

(5) Status Akademik, pilih : (.....) Dosen Pembimbing, (.....) Mahasiswa S2/S3

(6) Jabatan Struktural :

(7) Pendidikan Terakhir (gelar, tahun perolehan, program studi, nama perguruan tinggi, negara)

(8) Pengalaman Penelitian (sebutkan penelitian terpenting dalam 5 tahun terakhir, beserta sponsornya). Diisi oleh ketua dan anggota tim peneliti.

No	Judul	Tahun Sumber Dana.	Uraian Tugas
1.			
2.			
3.			
4.			

(9) Publikasi ilmiah (sebutkan publikasi ilmiah dalam 5 tahun terakhir (diisi oleh ketua dan anggota tim peneliti). Tesis dan disertasi tidak termasuk dalam

kategori ini. Gunakan format pustaka berdasarkan nama/pengarang-tahun, disusun menurut abjad.

(10) Dengan ini saya menyatakan bersedia ikut serta dalam tim penelitian berjudul “...” dengan tugas dan waktu yang sesuai dengan yang diuraikan dalam Lampiran 1. Apabila tidak memenuhi kesediaan ini, saya bersedia diberhentikan dari keanggotaan tim tersebut.

Kota, tanggal bulan tahun
Tanda tangan
Nama jelas

4. Surat Keterangan Direktur Program Pascasarjana

Surat Keterangan

Dengan ini kami menyatakan bahwa mahasiswa pascasarjana berikut ini adalah mahasiswa yang sedang aktif dalam tahun akademik berjalan, dan bahwa mereka berada di bawah bimbingan dosen yang bersangkutan.

No	Nama Mahasiswa	NIM	Program Studi	Status		Dosen Pembimbing	NIP
				S2/S3	Sem		
1.							
2.							
3.							
4.							

Nama mahasiswa pascasarjana untuk penelitian tahun ke dua/tiga isampaikan taun berikutnya.

Kota, tanggal bulan tahun
 Direktur rogramPascasarjana
 Tanda tangan,
 Nama jelas,
 NIP

5. Laporan Hasil Penelitian

a. Format Sampul Muka Laporan (warna Biru Tua)

LAPORAN HASIL PENELITIAN

<p>HIBAH PENELITIAN TIM PASCASARJANA-HPTP (HIBAH PASCA)</p> <p style="margin-top: 40px;">Logo Perguruan Tinggi</p> <p style="margin-top: 40px;">JUDUL PENELITIAN Oleh*</p> <p style="text-align: center;">-----</p> <p style="margin-top: 40px;">DIBIYAI</p> <p style="margin-top: 5px;">SURAT PERJANJIAN NO:</p> <p style="margin-top: 5px;">DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN TINGGI DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL</p> <p style="margin-top: 40px; text-align: center;">PERGURUAN TINGGI TAHUN</p>

* Tuliskan semua nama peneliti, lengkap dengan gelar akademik

b. Halaman Pengesahan

**HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN AKHIR***

- | | |
|---------------------|---------|
| 1. Judul Penelitian | : |
| 2- Peneliti Utama | |
| a. Nama Lengkap | : |
| b. Jenis Kelamin | : L/P |
| c. NIP | : |

- d. Jabatan Fungsional :
- e. Jabatan Struktural :
- f. Bidang Keahlian :
- g. Program Studi/Jurusan :

3. Daftar Anggota Peneliti dan Mahasiswa

No	NAMA	BIDANG KEAHLIAN	FAKULTAS/ JURUSAN	PERGURUAN TINGGI
1				
2				
dst				

4. Perencanaan dan jangka waktu penelitian

- a. Jangka waktu penelitian yang diusulkan 3 tahun
- b. Jangka waktu penelitian yang sudah dijalani: tahun
- c. Biaya total yang diusulkan : Rp.....
- d. Biaya yang disetujui tahun : Rp.....

Mengetahui Utama,
Direktur Program Pasca Sarjana
Cap dan tanda tangan
Nama jelas NIP

Kota, tanggal bulan tahun
Peneliti

Menyetujui
Ketua Lembaga Penelitian
Cap dan tanda tangan
Nama Jelas NIP

Berlaku untuk Laporan Tahunan maupun Laporan Akhir

SISTEMATIKA LAPORAN TAHUNAN DAN LAPORAN AKHIR

HALAMAN PENGESAHAN	i
RINGKASAN DAN SUMMARY	ii
CAPAIAN INDIKATOR KINERJA	iii
PRAKATA	iv
DAFTAR ISI	v
DAFTAR TABEL	vi

DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR LAMPIRAN	viii
I PENDAHULUAN	1
(Uraian umum mengenai objek penelitian, lokasi penelitian, dan hasil yang diharapkan)	
II TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN TAHUN KE.....	
III TINJAUAN PUSTAKA	
IV METODE PENELITIAN	
V HASIL DAN PEMBAHASAN	
VI KESIMPULAN DAN SARAN	
VII RENCANA/PENELITIAN TAHUN SELANJUTNYA*	
A. Tujuan Khusus	
B. Metode	
C. Jadwal Kerja	
VIII DRAF ARTIKEL ILMIAH atau ARTIKEL YANG SUDAH TERBIT	

DAFTAR PUSTAKA

(Gunakan sistem nama dan tahun, bukan sistem nomer)

LAMPIRAN**

* Untuk laporan tahun terakhir, tidak diperlukan Bab VII

** Lampirkan judul dan lingkup penelitian serta nama S2/S3 yang dilibatkan dalam penelitian. Mahasiswa yang telah lulus harus menyertakan abstrak dan prakata thesis/disertasi.

Lampirkan pula usul penelitian tahun berikut sesuai sistematika Usul Penelitian, dijilid terpisah

d. Sistematika Laporan Eksekutif

(8 halaman, 1.5 spasi, kertas A4, font 12)

..... JUDUL₂

Oleh ₃

.....

I. PERMASALAHAN DAN TUJUAN PENELITIAN

II. INOVASI IPTEKS

- a. Kontribusi terhadap pembaharuan dan pengembangan ipteks
- b. Perluasan cakupan penelitian

III. KONTRIBUSI TERHADAP PEMBANGUNAN

- a. Dalam mengatasi masalah pembangunan
- b. Penerapan teknologi ke arah komersial
- c. Alih teknologi
- d. Kelayakan memperoleh hak paten/cipta

IV. MANFAAT BAGI INSTITUSI

- a. Keterlibatan unit-unit lain di perguruan tinggi dalam pelaksanaan
- b. penelitian
- c. Keterlibatan mahasiswa S2/S3, lampirkan Nama/NIM/Judul tugas
- d. akhir (tesis, disertasi) yang ditulis mahasiswa.
- e. Kerja sama dengan pihak luar (kontrak baru, royalti, dsb)

V. PUBLIKASI ILMIAH (sebagai lampiran)

- a. Dibuat dalam bentuk Daftar Publikasi Ilmiah (Format: Nama Penulis, Tahun, Judul Tulisan, Nama Jurnal, Volume, Halaman), atau nama pertemuan ilmiah, penyelenggara, lokasi dan tanggal/bulan
- b. pelaksanaan
- c. Sertakan satu eksemplar reprint/fotokopi dari setiap publikasi
- d. Bagi artikel yang sedang dalam proses penerbitan agar disebutkan
- e. rencana jurnal yang akan menerbitkan, serta lampirkan naskah
- f. tulisan.

²Penelitian dibiayai melalui Hibah Tim Penelitian Pascasarjana, tahun anggaran ... s.d....., Rp ...juta.

³Tulis semua Tim pengusul, tidak termasuk mahasiswa.

VIII CARA PENGAJUAN PROPOSAL PENCIPTAAN DANA DIP

Tahun Anggaran 2009, ISI Denpasar menyiapkan dana untuk Penciptaan bagi para dosen dengan sistem kompetisi. Dosen yang memenuhi persyaratan dapat mengajukan proposal kepada LP2M ISI

Denpasar. Proposal yang lolos seleksi akan didanai sesuai pagu yang telah ditetapkan, dan pemenang wajib mempertanggungjawabkan sesuai dengan aturan yang dimuat pada panduan ini. Pengajuan proposal penciptaan ini, mengikuti alur sebagai berikut:

1. Proposal Penciptaan dapat diajukan oleh Dosen ISI Denpasar kepada LP2M ISI Denpasar, paling lambat 15 Maret 2009.
2. Proposal yang masuk akan diseleksi oleh Tim Seleksi yang dibentuk LP2M.
3. Proposal yang dinyatakan lolos seleksi, LP2M melanjutkan usulan tersebut kepada Lembaga ISI Denpasar untuk didanai.
4. Kontrak kerjasama penciptaan akan dilakukan antara LP2M ISI Denpasar dengan dosen pencipta.

IX

PEDOMAN PEMBUATAN PROPOSAL DAN LAPORAN PENCIPTAAN DANA DIPA

Dana DIPA ISI Denpasar adalah dana dari institut yang diberikan kepada dosen untuk mencipta. Tujuannya untuk meningkatkan kemampuan dosen

dalam penciptaan karya seni pertunjukan, seni rupa, desain, kriya, dan fotografi. Persyaratan untuk mengajukan proposal penciptaan tersebut antara lain :

A. Persyaratan Umum

1. Usulan penciptaan dapat diajukan oleh Dosen ISI Denpasar
2. Penciptaan dapat dilakukan secara mandiri maupun berkelompok.
3. Karya penciptaan belum pernah dipublikasikan/dipentaskan/dipamerkan dan memiliki nilai kebaruan.
4. Komposisi tim pencipta terdiri dari ketua dan anggota.
5. Seorang dosen hanya bisa menjadi ketua dalam satu usulan proposal, dan dapat menjadi anggota maksimum pada satu usulan proposal lain.
6. Usulan dana setiap judul penciptaan maksimum Rp.10.000.000,- (*sepuluh juta rupiah*).
7. Menggunakan format usulan seperti pada contoh halaman berikutnya.
8. Pencipta wajib memamerkan/mempergelarkan hasil ciptaannya serta melaporkannya dalam bentuk laporan tertulis dan *softcopy* disertai dokumen foto, audio video, atau gambar computer.
9. Pencipta yang tidak melaporkan hasil ciptaannya sesuai kontrak diwajibkan mengembalikan seluruh biaya yang telah diambil.

B. Persyaratan Khusus:

1. Fakultas Seni Pertunjukan (FSP)
 - a. Durasi pertunjukan sekurang-kurangnya 10 menit.
 - b. Menciptakan karya inovatif dengan mengangkat ciri khas budaya Nusantara.
 - c. Hasil penciptaan menjunjung nilai-nilai kemanusiaan atau tidak melecehkan nilai-nilai budaya tertentu.
2. Fakultas Seni Rupa dan Desain (FSRD)
 - a. Karya Seni Lukis : 5 karya, ukuran minimal panjang dan lebar 100cmx80cm.
 - b. Karya Seni Patung : 5 karya, ukuran minimal panjang 25cm, lebar 10cm dan tinggi 50cm.

- c. Karya Kriya Kayu : 5 karya, ukuran minimal panjang 50cm, dan lebar 40cm dan tinggi menyesuaikan
- d. Karya Kriya Keramik : 5 karya, ukuran minimal panjang 25cm, lebar 10cm, dan tinggi menyesuaikan.
- e. Karya Desain Interior : membuat sebuah karya desain interior inovatif, dengan menampilkan konsep, *layout* ruang, denah, tampak, potongan, detail, perspektif dan animasi. Karya dibuat dalam kertas A3 dan dijilid.
- f. Karya Desain Komunikasi Visual : menciptakan karya kartun dengan tema cerita tradisional Bali dengan menggunakan media computer.
- g. Karya Fotografi : 10 karya dengan konsep, ukuran minimal panjang 50cm, lebar 40cm, inovatif dan mengangkat tema budaya Bali langka.
- h. Karya seni lukis, patung, kriya keramik, kriya kayu, fotografi, Desain Interior dan DKV masing-masing menyerahkan 1 (satu) karya.

Proposal Penciptaan warna **Kuning**, dan formatnya mengikuti bentuk seperti berikut.

Seni

**USUL PENCIPTAAN DANA DIPAA
INSTITUT SENI INDONESIA DENPASAR
Tahun**



Judul Penciptaan

Oleh :

Ketua *

.....

Anggota *

.....

.....

FAKULTAS
INSTITUT SENI INDONESIA DENPASAR
TAHUN

Catatan

** Lengkap dengan NIP dan gelar*

Halaman Pengesahan:

1. Judul Penciptaan :
2. Bidang Penciptaan :

3. Ketua Pencipta :
 - a. Nama lengkap dengan gelar :
 - b. Pangkat/Golongan/Nip :
 - c. Jabatan :
 - d. Pengalaman Mencipta (terlampir dalam CV) :
 - e. Fakultas/Jurusan. :
 - f. Alamat Rumah/Telp/Fax/E-mail :

4. Jumlah Anggota Pencipta
 - a. Nama Anggota I :
 - b. Nama Anggota II :
 - c. Dst. :

5. Jangka waktu Penciptaan
6. Jumlah biaya yang diusulkan :

Mengetahui
 Dekan Fakultas
Cap dan tanda tangan
 (.....)
 NIP

Denpasar,
 Kepala Penciptaan
Tanda tangan
 (.....)
 NIP

Menyetujui
 Ketua LP2M ISI Denpasar
 Cap dan tanda tangan
 Nama lengkap dan NIP.

SISTEMATIKA USUL PENCIPTAAN DANA DIPAA

A. JUDUL PENCIPTAAN

Judul penciptaan singkat dan spesifik, tetapi cukup jelas memberi gambaran mengenai penciptaan yang diusulkan dan tidak membuka peluang

untuk penafsiran yang beraneka ragam.

B. BIDANG PENCIPTAAN

Tuliskan bidang penciptaan yang akan diusulkan secara spesifik, misalnya untuk FSP meliputi Seni Tari, Seni Karawitan, dan Seni Pedalangan, dan FSRD meliputi seni lukis, seni patung, Desain Interior, Desain Komunikasi Visual, Kriya Seni Kayu, Kriya Seni Keramik, dan Fotografi.

C. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang yang mendorong proses penciptaan dengan mengungkapkan ide, gagasan, konsep, sesuai bidang seni masing-masing. Uraikan juga kebaruan dan originalitas karya serta argumentasi pentingnya dilakukan penciptaan tersebut.

D. PERUMUSAN MASALAH

Rumuskan dengan jelas penciptaan yang akan dilakukan. Uraikan pendekatan dan konsep yang dipakai untuk menciptakan karya tersebut. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penciptaan. Uraian perumusan masalah tidak harus dalam bentuk pertanyaan.

E. TUJUAN PENCIPTAAN

Berikan pernyataan singkat mengenai tujuan penciptaan. Penciptaan dapat bertujuan pengembangan ilmu dalam bidang seni, desain dan kriya.

F. TINJAUAN PUSTAKA

Usahakan pustaka terbaru, relevan dan asli dari buku atau jurnal ilmiah. Uraikan dengan jelas kajian pustaka yang menimbulkan gagasan dan mendasari penciptaan yang akan dilakukan. Tinjauan Pustaka menguraikan teori, temuan dan bahan penciptaan lain yang diperoleh dari acuan, yang dijadikan landasan untuk melakukan penciptaan yang diusulkan. Tinjauan pustaka mengacu pada daftar pustaka.

G. METODE PENCIPTAAN

Uraikan metode yang digunakan dalam penciptaan secara rinci.

Uraian dapat meliputi proses penciptaan, data dan material pendukung penciptaan, lokasi penciptaan, dan cara penyimpulan hasil penciptaan.

H. MANFAAT PENCIPTAAN

Uraikan manfaat penciptaan pada pengembangan ilmu pengetahuan teknologi dan seni, pemecahan masalah pembangunan atau pengembangan kelembagaan, dan lain-lain.

I. JADUAL PELAKSANAAN

Jadual kegiatan penciptaan yang meliputi kegiatan persiapan, proses penciptaan, pameran/pagelaran dan penyusunan laporan penciptaan dalam *bar-chart*. *Barchart* memberikan rincian kegiatan dan jadual pelaksanaan kegiatan tersebut. Jadual pelaksanaan mengacu pada metode penciptaan (G).

J. PERSONALIA PENCIPTAAN

1. Ketua Pencipta
 - a. Nama Lengkap dan Gelar :
 - b. Golongan Pangkat dan NIP :
 - c. Jabatan fungsional :
 - d. Jabatan Struktural :
 - e. Fakultas/Program Studi :
 - f. Perguruan Tinggi :
 - g. Bidang Keahlian :
 - h. Waktu untuk penciptaan ini : Jam/minggu
2. Anggota Pencipta :
(rincian seperti butir 1, dst)
3. Tenaga Administrasi (1 orang, kalau ada) :

K. PERKIRAAN BIAYA PENCIPTAAN

Berdasarkan biaya penciptaan yang mengacu pada kegiatan penciptaan yang diuraikan dalam metode penciptaan. Jelaskan secara lengkap item pengeluaran.

Rekapitulasi biaya penciptaan terdiri dari :

1. Bahan dan peralatan penciptaan
 - a. Bahan habis.
 - b. Alat.

2. Perjalanan
 - a. Transportasi sesuai dengan harga setempat.
 - b. Lumpsum termasuk konsumsi sesuai dengan ketentuan.
3. Laporan penciptaan
 - a. Perekaman, pencetakan, penggandaan dan lain-lain.
 - b. Pengiriman.
4. Pameran dan Pagelaran hasil penciptaan. (dirinci sesuai keperluan). Dilakukan secara bersamaan yang dikaitkan dengan Acara Dies Natalis ISI Denpasar Juli 2009.
5. Biaya lain-lain (dirinci sesuai keperluan), tidak ada biaya tak terduga.

Lampiran-lampiran

1. Daftar pustaka gunakan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang tahun judul tulisan dan sumber.
2. Riwayat Hidup Ketua dan Anggota Pencipta (cantumkan pengalaman penciptaan yang relevan).

Kulit muka warna **kuning** dan formatnya sbb. :



LAPORAN PENCIPTAAN
DANA DIPA ISI DENPASAR
TAHUN

JUDUL

Oleh :

.....
.....

DIBIYAI DARI DANA DIPA ISI DENPASAR
DENGAN SURAT PERJANJIAN PELAKSANAAN PENCIPTAAN
NOMOR
TANGGAL

FAKULTAS
INSTITUT SENI INDONESIA DENPASAR
TAHUN.....

SISTEMATIKA LAPORAN PENCIPTAAN DANA DIPA

LEMBAR IDENTITAS DAN PENGESAHAN	ii
RINGKASAN/SUMMARY	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR GAMBAR	v
DAFTAR LAMPIRAN.....	vi
BAB I PENDAHULUAN	1
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	
BAB III TUJUAN DAN MANFAAT PENCIPTAAN	
BAB IV METODE PENCIPTAAN	
BAB V HASIL DAN PEMBAHASAN	
BAB VI KESIMPULAN DAN SARAN	
PUSTAKA	
LAMPIRAN	

(Termasuk instrumen penciptaan personalia tenaga pencipta beserta kualifikasinya, dan lain-lain).

LEMBAR IDENTITAS DAN PENGESAHAN

LAPORAN HASIL PENCIPTAAN DANA DIPA

1. Judul Penciptaan	
2. Ketua Penciptaa	
a. Nama lengkap dengan gelar	
b. Jenis kelamin	
c. Pangkat/Golongan/Nip	
d. Jabatan fungsional	
e. Fakultas/Jurusan	
f. Univ/Inst/Akademi/Sekolah Tinggi	
g. Bidang Ilmu yang diciptakan	
3. Jumlah anggota pencipta	
4. Lokasi penciptaan	
5. Kerjasama dengan instansi lain	
6. Jangka waktu penciptaan	
7. Biaya yang diperlukan	
a. Sumber Depdiknas	
b. Sumber lain	
J u m l a h	
<p>Mengetahui Dekan Cap dan tanda tangan <u>Nama jelas</u> NIP.</p> <p>Kota, tanggal, bulan dan tahun. Ketua Penciptaa Tanda tangan <u>Nama jelas</u> NIP.</p> <p>Menyetujui Ketua LP2M ISI Denpasar Cap dan tanda tangan Nama lengkap NIP.</p>	

PEDOMAN PENULISAN RINGKASAN HASIL PENCIPTAAN DANA DIPA

- A. Judul Penciptaan dan Nama Pencipta
 - 1. Judul Penciptaan ditulis dengan huruf besar/kapital.
 - 2. Nama ditulis lengkap tanpa gelar untuk semua pencipta.
 - 3. Identitas kelembagaan Jurusan (Tulis lengkap tanpa singkatan).
Fakultas dan Perguruan Tinggi.

- B. Isi Ringkasan mencakup
 - 1. Permasalahan penciptaan
 - 2. Tujuan penciptaan
 - 3. Metode penciptaan menguraikan konsep, lokasi penciptaan dan metode analisisnya.
 - 4. Hasil dan Kesimpulan
 - 5. Saran (kalau ada)
 - 6. Kata kunci.