



**PANDUAN
PROGRAM HI-LINK
DIT. LITABMAS, DIKTI - 2012**

**DIREKTORAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN TINGGI
KEMENTERIAN PENDIDIKAN NASIONAL
2012**

DAFTAR ISI

1. PENDAHULUAN	3
2. TUJUAN PROGRAM	4
3. LUARAN PROGRAM	4
4. RUANG LINGKUP PROGRAM.....	5
5. KONTRIBUSI DIKTI, PERGURUAN TINGGI, INDUSTRI DAN PEMDA	6
6. MEKANISME PENGAJUAN USULAN KEGIATAN	6
7. PELATIHAN PENYUSUNAN USUL PROGRAM HI-LINK.....	7
8. ALUR SELEKSI DAN JADUAL PROGRAM	8
9. INDIKATOR KINERJA	9
LAMPIRAN I	10

PANDUAN PROGRAM HI-LINK DIT. LITABMAS, DIKTI

1. PENDAHULUAN

Program Hi-link telah berlangsung untuk 4 angkatan sejak diawali pada tahun 2006. Program ini merupakan kerjasama antara perguruan tinggi dengan industri dan Pemda. Perbedaan program ini dengan program DIKTI yang lain antara lain adalah

1. Kontribusi industri mitra dan Pemda mitra diwajibkan dalam bentuk tunai.
2. Teknologi yang dialihkan oleh perguruan tinggi kepada industri mitra harus mulai diterapkan sejak tahun pertama di industri mitra, sambil melakukan terus penyempurnaan dalam bentuk penelitian terapan.dari teknologi tersebut.
3. Kerjasama ini dapat berlangsung di luar propinsi lokasi Perguruan Tinggi dengan mempertimbangkan efektifitas program dari segi pengeluaran biaya perjalanan. Diharapkan Tim Pengusul juga bekerjasama dengan rekan pakar dari Perguruan Tinggi yang ada di wilayah sasaran.

Program Hi-link bersifat multitahun dan mempunyai pagu dana maksimum sebesar Rp 250 juta per tahun untuk tiga tahun. Keberlanjutan program selama tiga tahun tergantung pada hasil evaluasi setiap tahun. Program yang dianggap tidak memberikan hasil yang bermanfaat atau tidak didukung oleh industri dan Pemda mitra tidak akan dilanjutkan untuk tahun berikutnya. Tim Pengusul diharapkan bersifat multidisiplin dengan anggota Tim memiliki keahlian dalam bidang teknologi dan sosial ekonomi.

Evaluasi program menunjukkan beberapa kendala sebagai berikut :

1. Pemda memiliki keterbatasan untuk membuat komitmen dalam tahun pertama karena anggaran Pemda yang disetujui DPRD telah dirancang dari tahun sebelumnya.

2. Kerjasama Tim Pengusul dengan industri mitra tidak selalu padu akibat Tim Pengusul tidak berangkat dari kepentingan industri mitra maupun kepentingan Pemda.
3. Banyak Tim Pengusul lebih mengutamakan penelitian dari pada penerapan teknologi pada industri mitra. Dalam Program Hi-link, yang utama adalah penerapan teknologi pada industri mitra yang didukung oleh penelitian lanjutan untuk menyempurnakan teknologi tersebut
4. Kebanyakan Tim Pengusul maupun Perguruan Tinggi kurang memikirkan pengembangan kemampuan dan kemandirian kelembagaan ke depan setelah program Hi-Link selesai.

Dalam rangka menyempurnakan Program Hi-link yang akan terus dilanjutkan karena dipandang bermanfaat bagi kemandirian Perguruan Tinggi (Tim Pengusul) yang diharapkan dapat tumbuh selanjutnya (setelah tiga tahun) dari kerjasama nyata dengan industri dan Pemda mitra, maka dilakukan perbaikan Pedoman Program Hi-Link sebagai berikut.

2. TUJUAN PROGRAM

Tujuan Umum. Program ini bertujuan untuk meningkatkan *capacity building* Perguruan Tinggi dalam penerapan teknologi temuan Perguruan Tinggi yang dibutuhkan oleh industri dan masyarakat secara berkelanjutan dan institusional, agar memperkuat daya saing industri mitra dan tingkat kesejahteraan masyarakat.

Tujuan Khusus. DIT. LITABMAS-Dikti mengembangkan model program kerjasama Perguruan Tinggi – Industri – Pemda yang menerapkan teknologi yang dibutuhkan industri dan masyarakat, dan berasal dari hasil penelitian.

3. LUARAN PROGRAM

- (1) Model kerjasama penerapan teknologi berbasis penelitian antara Perguruan Tinggi – Industri – Pemda.
- (2) Terlaksananya penerapan teknologi hasil penelitian yang dibutuhkan industri dan masyarakat.

- (3) Peningkatan *capacity building* Perguruan Tinggi.
- (4) Peningkatan daya saing industri.
- (5) Peningkatan kesejahteraan masyarakat.

4. RUANG LINGKUP PROGRAM

- (1) Program Hi-Link meliputi bidang teknik dalam arti luas, pertanian dan pangan, kebaharian, kesehatan dan farmasi, bioteknologi, dan energi terbarukan.
- (2) Masalah yang ditangani pada Industri Mitra meliputi kesemua bidang tersebut dalam butir (1) dalam cakupan yang luas misalnya *clean atau green technology*, antisipasi perubahan global warming terhadap kinerja industri, dan industri kreatif.
- (3) Pembentukan kerjasama Perguruan Tinggi dengan industri dan pemda yang bersifat interfasa dan melembaga. Pengertian melembaga tidak berarti suatu unit atau lembaga struktural baru perlu dibentuk, namun juga berarti disarankan pembentukan suatu unit baru non struktural yang melembaga, artinya ke depan akan mandiri berkelanjutan dan berada di bawah lembaga struktural yang ada .
- (2) Penerapan teknologi hasil penelitian yang dibutuhkan industri dan masyarakat/pemda. Di samping itu, diharapkan adanya program penelitian yang bersifat menyempurnakan teknologi yang diterapkan.
- (3) Masa inkubasi bisnis bagi teknologi yang diterapkan.
- (4) Pengadaan peralatan yang terkait dengan implementasi teknologi.
- (5) Kompilasi teknologi hasil penelitian dan diseminasi informasi teknologi.

Di samping itu, usul program akan memiliki nilai lebih apabila meliputi pula hal berikut.

- (6) Magang staf Perguruan Tinggi Mitra dari wilayah sasaran pada Perguruan Tinggi Pengusul apabila terdapat kemitraan dalam program.
- (7) Publikasi dalam jurnal nasional dan internasional.

- (8) Pendaftaran paten untuk teknologi spin-off yang diterapkan, serta keberhasilan perolehan paten dalam 3 tahun program berjalan.

5. KONTRIBUSI DIKTI, PERGURUAN TINGGI, INDUSTRI DAN PEMDA

No.	Sumber Daya	DIKTI	Perguruan Tinggi	Industri	Pemda
1.	Biaya Penerapan Teknologi Hasil Penelitian termasuk Inkubasi	√	-	√	√
2.	Staf Pelaksana	-	√	√	√
3.	Laboratorium dan Sarananya	-	√	√	-
4.	Pengadaan Peralatan	√	-	√	√
5.	Biaya Penerapan Teknologi dan Penelitian	√	-	√	√
6.	Biaya Pendaftaran Paten	√	-	√	-
7.	Biaya Publikasi Jurnal	√	√	-	-

6. MEKANISME PENGAJUAN USULAN KEGIATAN

Usulan kegiatan diajukan oleh perguruan tinggi di bawah koordinasi Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat. Sebuah perguruan tinggi dapat mengajukan lebih dari satu usul Program Hi-Link.

Pendekatan Penyusunan Program

Program Hi-Link dapat dirancang dengan pendekatan kebutuhan wilayah sasaran tempat program Hi-Link dilaksanakan. Perguruan tinggi pengusul maupun perguruan tinggi mitra di wilayah sasaran melaksanakan kegiatan spesifik yang akhirnya mendukung tercapainya suatu sasaran terpadu untuk membangun industri dan masyarakat sasaran yang ditentukan sebelumnya.

Program Hi-Link dapat pula dirancang dengan pendekatan kebutuhan industri tertentu dan atau kelompok masyarakat tertentu pada wilayah sasaran. Industri Mitra dapat berbentuk sekelompok usaha sejenis, atau

sentra usaha sejenis (pada lokasi yang berdekatan) lebih disarankan untuk efisiensi biaya program.

Kriteria Pengusul

Perguruan Tinggi

Prioritas diberikan kepada perguruan tinggi yang telah memiliki pusat inkubasi, HKI, pelatihan atau informasi, serta pernah berpengalaman dalam program hibah kompetitif, Rapid, IbK,IbPE,IbIKK,IbW, RUK, hibah insentif Menristek, IPTEKDA LIPI, atau program sejenis lainnya.

Industri Mitra

Industri mitra menggagas program, memang membutuhkan bantuan program Hi-Link dan bersedia memberikan sumbangan nyata dalam **BENTUK TUNAI DAN INKIND** (peralatan, gaji staf yang menjadi anggota tim). Besar sumbangan tunai tidak ditentukan, tetapi diharapkan proporsional dan akan menambah kredit untuk penerimaan usulan ini.

Pemerintah Daerah Mitra

1. Dukungan Pemda Mitra terhadap program Hi-Link dinyatakan dalam gagasan program dan kesanggupan untuk mengusulkan APBD bagi pendanaan program Hi-Link untuk **tahun kedua**. Usulan APBD diharapkan berjumlah sama dengan pagu maksimum dana Dikti yaitu Rp 250 juta setahun.

2. Perlu diperhatikan bahwa kontribusi dana Pemda tahun kedua adalah padanan untuk dana DIKTI tahun pertama, dan dana Pemda tahun ketiga adalah padanan untuk dana DIKTI tahun kedua.

3. Manfaat program HI-LINK untuk pembangunan daerah perlu diuraikan dengan jelas.

4. Pemda Mitra tidak selalu harus berasal dari wilayah perguruan tinggi pengusul, tetapi akses program, biaya yang ditimbulkan dan lain-lain akan dipertimbangkan dan diperbandingkan dengan luaran program serta kontribusi dari Pemda dan Industri Mitra untuk program Hi-Link. Pemda dapat diwakili oleh Bappeda, atau Dinas.

7. PELATIHAN PENYUSUNAN USUL PROGRAM HI-LINK

DIT. LITABMAS dapat menyelenggarakan Pelatihan Penyusunan Usul Program Hi-Link apabila dana yang diperoleh dari APBN memungkinkan untuk hal tersebut. Pelatihan, apabila ada, akan diberikan kepada Perguruan Tinggi yang mengirimkan usul Hi-link, tetapi belum berhasil lolos seleksi.

8. ALUR SELEKSI USULAN DAN JADUAL PROGRAM

No	Tanggal Penting	Tahapan Seleksi
1	Minggu Kedua Maret	Penerimaan Usulan Lengkap di DIT. LITABMAS-DIKTI, Tandatangan Industri Mitra wajib ada. Nama Lembaga Pemda Mitra wajib ada. (Format pada Lampiran 1)
2	Minggu Ketiga Maret 2010	Seleksi Tahap I : Desk Evaluation dan pengumuman usulan yang lolos ke tahap berikut
3	Minggu Kedua April	Penerimaan Usulan Perbaikan di DIT. LITABMAS-Dikti. Surat pernyataan resmi dan tanda tangan Industri dan Pemda Mitra wajib ada
5	Minggu Ketiga April	Seleksi Tahap II : Presentasi usulan perbaikan dan pelatihan bagi usulan yang belum berhasil (apabila ada dana) Pengumuman Peserta yang akan dikunjungi
6	Minggu Keempat April	Seleksi Tahap III : Kunjungan Lapangan (Site visit)
7	Awal Mei	Pengumuman Peserta yang disarankan untuk didanai Penerimaan Usulan Akhir untuk kontrak

7. INDIKATOR KINERJA

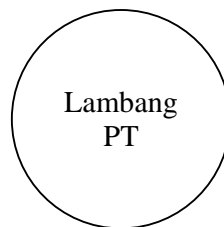
1. Program HI-LINK yang beroperasi dengan lancar dan melembaga (memiliki prospek mandiri dan berkelanjutan) .
2. Jumlah temuan teknologi hasil penelitian yang memperoleh *royalty* dan atau pembagian keuntungan dari industri mitra.

3. Peningkatan kinerja industri mitra setelah penerapan teknologi : peningkatan jumlah keuntungan, karyawan dan investasi, serta perluasan wilayah pemasaran.
4. Manfaat yang diterima kelompok masyarakat sasaran dan Pemda Mitra.
5. Jumlah mahasiswa peserta program yang memiliki profesi dalam teknologi yang dikembangkan.
6. Jumlah publikasi dalam jurnal nasional dan internasional.
7. Jumlah paten yang didaftarkan, dan diharapkan diperoleh dalam 3 tahun.

LAMPIRAN I
KULIT MUKA (ukuran A-4, kulit muka kuning muda)

PROGRAM HI-LINK
NAMA PERGURUAN TINGGI

Nama Ketua Dan Anggota Tim Pengusul
Nama, NIP, Departemen/Program Studi



Tahun Dinas

LEMBAR PENGESAHAN

Judul HI-LINK : _____
Nama Perguruan Tinggi : _____
Nama Ketua Tim Pengusul : _____
Alamat : _____
Telpon/Faks Kantor : _____
Telpon/Faks Rumah : _____
No. HP : _____
E-mail : _____

Nama Industri Mitra : _____
Direktur : _____
Alamat : _____
Telpon/Faks Kantor : _____
No. HP : _____
E-mail : _____

Nama Lembaga Pemda Mitra : _____
Kepala Lembaga : _____
Alamat : _____
Telpon/Faks Kantor : _____
No. HP : _____
E-mail : _____

Jumlah Total Dana (3 tahun) : Rp. _____
Jumlah Total Dana DIKTI : Rp. _____
Jumlah Total Dana Industri Mitra : Rp. _____
Jumlah Total Dana Pemda Mitra : Rp. _____

Jumlah Dana Tahun I : Rp. _____
Jumlah Dana DIKTI Tahun I : Rp. _____
Jumlah Dana Industri Mitra Tahun I : Rp. _____
Jumlah Dana Pemda Mitra Tahun I : Rp. _____

Menyetujui
Direktur Industri Mitra

Menyetujui
Kepala Lembaga Pemda Mitra

Tempat, Tanggal
Ketua Tim Pengusul

() () ()

SISTEMATIKA USULAN

1. Abstrak Program

Uraikan inti kegiatan program dalam 200 kata.

2. Justifikasi Program

Jelaskan profil dan kebutuhan industri mitra, profil dan kebutuhan pemda, profil perguruan tinggi mitra (kalau ada) dan fungsi keterlibatannya.

3. Tujuan Program

Paparkan tujuan, luaran dan manfaat yang diharapkan.

4. Konsep Program

Uraikan konsep untuk mencapai tujuan serta komponen program :

4.1. penerapan teknologi pada industri mitra dan masyarakat sejak tahun pertama,

4.2. penelitian untuk penyempurnaan teknologi yang diterapkan (dianjurkan dalam bentuk roadmap penelitian),

4.3. penguatan kelembagaan (capacity building) dan sumberdaya, pengembangan staf, keterlibatan mahasiswa, dll.

5. Metode Implementasi (untuk 3 tahun)

Paparkan kegiatan program secara rinci dalam 3 tahun termasuk inkubasi bisnis dan teknologi, pelatihan, publikasi dan diseminasi informasi teknologi, pendaftaran paten, dll. Sebagai contoh, apabila ada kegiatan program pemakaian mesin baru, maka rincian gambar mesin perlu disertakan.

6. Indikator Kinerja

Tentukan indikator kinerja per tahun yang dapat terukur.

7. Organisasi Tim Pengusul dan Pembagian Tugas

Jelaskan struktur organisasi Tim Pengusul termasuk personalia industri mitra, pemda mitra, dan mahasiswa yang ikut serta serta pembagian tugas masing-masing. Tim Pengusul dapat bersifat antar perguruan tinggi.

Tabel Personalia Tim Pengusul

No.	Nama	Kedudukan dalam Tim	Pendidikan Terakhir			
			Strata	Tahun	Bidang Studi	Lembaga
1						
2						
3						
Dst						

Tabel Pembagian Tugas Personalia Tim Pengusul

No.	Nama	Waktu tersedia jam/minggu	Tugas per Tahun		
			Tahun 1	Tahun 2	Tahun 3
1					
2					
3					
Dst					

Kontribusi Perguruan Tinggi – Industri – Pemda

Uraikan sumbangan masing-masing pihak per tahun termasuk SDM, sarana lab/bengkel/pilot plant dan peralatan, dan **Dana Tunai** yang akan diberikan kepada program. **Mengingat waktu permintaan usulan jatuh di tengah tahun anggaran, dana tunai kontribusi Pemda dapat diawali pada tahun kedua program, dan dilanjutkan dalam tahun ketiga. Meskipun demikian, komitmen Pemda untuk mengajukan dana APBD pada tahun kedua harus dinyatakan secara tertulis sejak penyusunan usulan. Dana tunai kontribusi industri mitra dan Pemda mitra dimintakan agar meningkat setiap tahun dengan jumlah persentase yang nyata dibandingkan dengan dana yang diminta dari DIKTI.**

Perguruan Tinggi				
No.	Sumber Kontribusi	Jumlah per Tahun		
		Tahun I	Tahun 2	Tahun 3
1				
2				
Dst				
Industri Mitra				
No.	Sumber Kontribusi	Jumlah per Tahun		
		Tahun I	Tahun 2	Tahun 3
1				
2				
3				
Dst				
Pemda Mitra				
No.	Sumber Kontribusi	Jumlah per Tahun		Tahun 3
		Tahun 2		
1				
2				
3				
Dst				
Perguruan Tinggi Mitra				
No.	Sumber Kontribusi	Jumlah per Tahun		
		Tahun I	Tahun 2	Tahun 3
1				
2				
3				
Dst				

9. Jadwal Kegiatan

Buat jadwal kegiatan yang spesifik per tahun dalam bentuk bar chart bulanan.

10. Kebutuhan Biaya

Rinci kebutuhan biaya per tahun dengan memperhatikan sumbangan masing-masing pihak.

Tabel Usulan Biaya

Tahun								
No.	Jenis Kebutuhan	Volume	Harga Satuan	Jumlah Biaya	Komponen Biaya			
					DIKTI	Perguruan Tinggi	Industri	Pemda
1								
2								
3								
Dst								

11. Cash Flow

Buat cash flow 3 tahun untuk menunjukkan hasil pendapatan yang diharapkan (oleh, industri, dan kelompok masyarakat) dari program ini, dibandingkan dengan investasi dana dan sumberdaya yang dipakai. Hasil dalam bentuk kesejahteraan masyarakat seperti reklamasi lahan, perbaikan lingkungan, dll, dikonversi dalam bentuk nilai tambah (uang).

FORMAT PENGADAAN PERALATAN
(apabila diperlukan)

Gambar rakitan peralatan yang diperlukan untuk kegiatan program.

Tabel Rincian Peralatan yang ada

No.	Jenis	Spesifikasi	Sumber (Perguruan Tinggi – Industri – Pemda)
1.			
2.			
3.			
Dst.			

Tabel Rincian Peralatan yang diusulkan

No.	Jenis	Spesifikasi	Biaya (Dikti – Industri – Pemda)
1.			
2.			
3.			
Dst.			

**SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJASAMA
DARI INDUSTRI MITRA DALAM PELAKSANAAN
PROGRAM HI-LINK**

Yang bertandatangan di bawah ini,

Nama : _____
Direktur Industri : _____
Bidang Usaha : _____
Alamat : _____

1. Dengan ini menyatakan **Bersedia untuk Bekerjasama** dengan Pelaksana Kegiatan **Program HI-LINK** :

Nama Ketua Tim Pengusul (HI-LINK) : Perguruan Tinggi :

guna menerapkan IPTEK dan mengembangkan produk yang sudah pula disepakati bersama sebelumnya.

2. Dengan ini menyatakan bersedia untuk turut memikul beban biaya kegiatan selama program berjalan, yaitu sebesar Rp. _____ dalam 3 tahun, masing-masing Rp. _____ dalam tahun I, Rp. _____ dalam tahun II dan Rp. _____ dalam tahun III.

Bersama ini pula kami nyatakan dengan sebenarnya bahwa di antara pihak Industri dan Pelaksana Kegiatan Program tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan ikatan usaha dalam wujud apapun juga.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

_____, _____
Yang membuat pernyataan,

meterai
Rp 6000

(_____)

**SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJASAMA
PEMDA DALAM PELAKSANAAN
PROGRAM HI-LINK**

Yang bertandatangan di bawah ini,

Nama Lembaga Pemda : _____
Nama Kepala Lembaga : _____
Alamat Kantor Pemda : _____

1. Dengan ini menyatakan **Bersedia untuk Bekerjasama** dengan Pelaksana Kegiatan **Program HI-LINK**:

Nama Ketua Tim Pengusul (HI-LINK) :
Perguruan Tinggi :

guna menerapkan IPTEK dan mengembangkan produk yang sudah pula disepakati bersama sebelumnya.

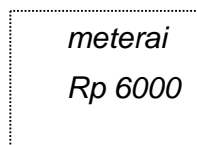
3. Dengan ini menyatakan bersedia untuk turut memikul beban biaya kegiatan selama program berjalan, dengan cara mengajukan dana APBD untuk tahun Kedua yang merupakan dana padanan DIKTI tahun Pertama, dan mengajukan dana APBD untuk tahun Ketiga yang merupakan dana padanan DIKTI tahun Kedua.
4. Besar pengajuan dana APBD tersebut adalah masing-masing sebesar Rp. _____ untuk tahun II dan Rp. _____ untuk tahun III.

Bersama ini pula kami nyatakan dengan sebenarnya bahwa di antara kami dengan Industri Mitra dan Pelaksana Kegiatan Program tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan ikatan usaha dalam wujud apapun juga.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

_____, _____

Yang membuat pernyataan,



(_____)

SURAT KETERANGAN KETUA DEPARTEMEN/JURUSAN/PROGRAM STUDI

SURAT KETERANGAN

Dengan ini, kami menyatakan bahwa mahasiswa berikut ini adalah mahasiswa yang sedang aktif dalam tahun akademik berjalan, dan bahwa mereka berada di bawah bimbingan dosen yang bersangkutan.

No	Nama Mahasiswa	NRP	Program Studi	Status		Nama Dosen Pembimbing	NIP
				S1/S2 /S3	Semes-ter ke		
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
dst							
.							

Ketua Departemen/Jurusan/
Program Studi,

()
NIP.