

Manual Prosedur TINJAUAN MANAJEMEN



LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN
KEPADA MASYARAKAT (LPPM)
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
MALANG
2011



Manual Prosedur TINJAUAN MANAJEMEN LPPM

Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Brawijaya

Kode Dokumen	:	00007 02007
Revisi	:	4
Tanggal	:	5 Oktober 2011
Diajukan oleh	:	Plh.Kepala BagianTata Usaha Dra.Lilie Listiowati,MM
Dikendalikan oleh	:	Sekretaris Dr. Multifiah, SE.MS.
Disetujui oleh	:	Ketua Prof.Dr.Ir.Siti Chuzaemi, MS.

DAFTAR ISI :

	Halaman
DEFINISI	1
TUJUAN	1
RUANG LINGKUP	1
GARIS BESAR PROSEDUR	1
BAGAN ALUR	2
REFERENSI	2

1. Definisi :

- 1.1. Tinjauan Manajemen adalah langkah dari Manajemen Puncak (*Top Management*) LPPM UB untuk meninjau sistem manajemen mutu LPPM UB pada kurun waktu yang telah direncanakan untuk memastikan kesinambungan, kesesuaian, kecukupan dan efektivitas sistem manajemen mutu. Tinjauan ini termasuk pengkajian peluang peningkatan serta kebutuhan untuk mengubah sistem manajemen mutu, termasuk kebijakan mutu dan sasaran mutu LPPM.
- 1.2. Kebijakan Mutu adalah keseluruhan maksud dan tujuan LPPM yang telah dinyatakan secara resmi oleh pimpinan puncak yang terkait dengan mutu.
- 1.3. Sasaran Mutu adalah sesuatu yang dicari atau dituju oleh LPPM yang berkaitan dengan mutu

2. Tujuan :

Menjamin bahwa implementasi Sistem Manajemen Mutu di LPPM berjalan sesuai dengan standar yang telah ditetapkan dan dapat mencapai kepuasan pelanggan.

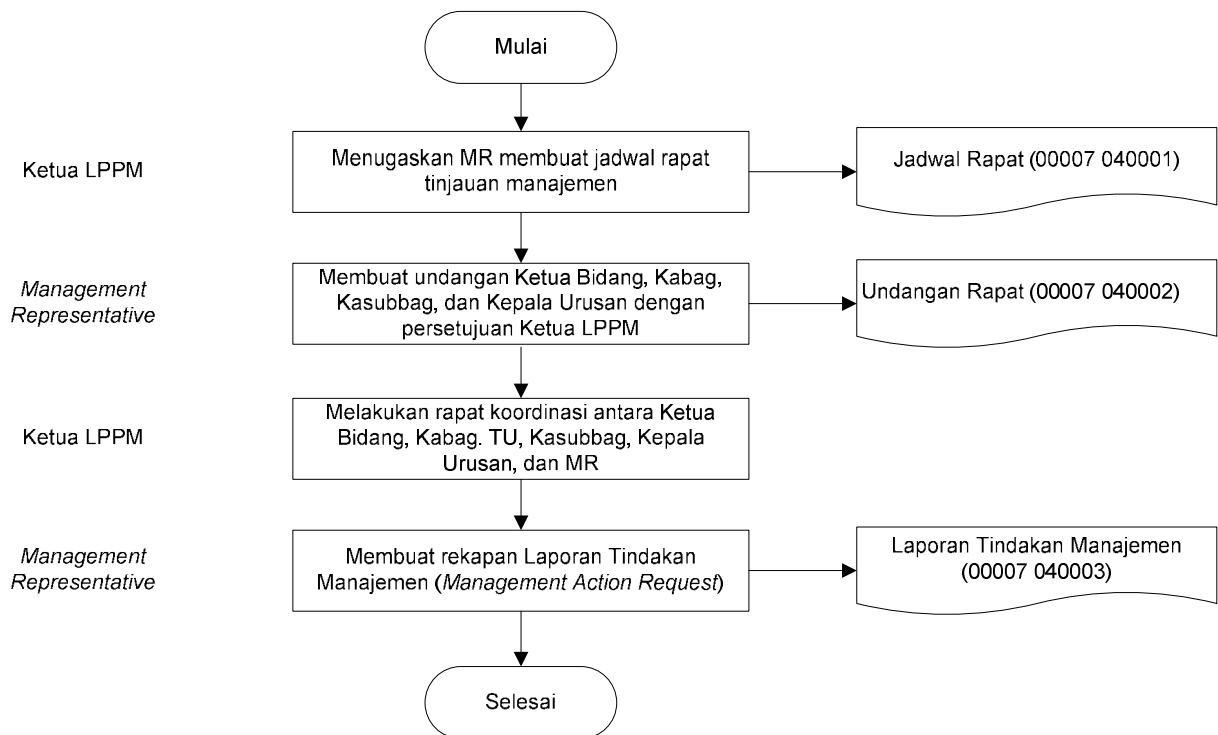
3. Ruang Lingkup :

Peninjauan ulang Manajemen Puncak (*Top Management*) terhadap dokumentasi dan implementasi Sistem Manajemen Mutu LPPM UB agar menjamin keberlangsungan, kesesuaian, kelengkapan, dan efektivitas Sistem Manajemen Mutu di LPPM UB

4. Garis Besar Prosedur :

- 4.1. Ketua LPPM Menugaskan *Management Representative* (MR) untuk menyusun jadwal rapat tinjauan manajemen
- 4.2. MR membuat jadwal rapat beserta undangan untuk Ketua Bidang, Kabag, Kasubbag, dan kepala Urusan, dengan persetujuan Ketua LPPM
- 4.3. Ketua LPPM melakukan rapat koordinasi bersama Ketua Bidang, Kabag. TU, Subbag, Kepala Urusan, dan MR.
 - Masukan untuk rapat tinjauan manajemen adalah hasil audit eksternal dan internal, umpan balik dari pelanggan, kinerja proses dan kesesuaian produk terkait status dari tindakan pencegahan dan perbaikan, tindak lanjut dari tinjauan manajemen sebelumnya, perubahan yang dapat mempengaruhi sistem manajemen mutu, serta rekomendasi untuk peningkatan mutu.
- 4.4. MR membuat rekapitan laporan tindakan manajemen (*Management Action Request*) yang disetujui oleh Ketua LPPM

5. Bagan Alir :



6. Referensi

6.1 Program Kerja LPPM Universitas Brawijaya