




**STANDARD OPERASIONAL PROSEDUR
MONITORING DAN EVALUASI INTERNAL**

2018

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
JL.VETERAN MALANG 65145, INDONESIA
TELP. 0341-575824 (HUNTING), 584394, 551611 EXT. 304 (UB)
FAX 0341-575828, 575825
MALANG**



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS BRAWIJAYA**

NOMOR SOP	UN10/C10/HK.01.02a/09.07
TGL PEMBUATAN	4 Mei 2018
TGL REVISI	6 Agustus 2018
TGL EFEKTIF	7 Agustus 2018
DISAHKAN OLEH	Ketua Lembaga 
	Dr. Ir. Bambang Susilo, M.Sc.Agr NIP. 196207191987011001
NAMA SOP	Monitoring dan Evaluasi (Monev) Internal

DASAR HUKUM

KUALIFIKASI PELAKSANA

- 1 Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
- 2 Undang-Undang Republik Indonesia no 12. Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- 3 Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor Per/21/M.PAN/11/2008,tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur (S.O.P.) Administrasi Pemerintahan.
- 4 Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi Dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
- 5 Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012 Tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia
- 6 Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan
- 7 Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia no 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- 8 Perpres no 13 Tahun 2015 Tentang Kementerian Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi
- 9 Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi 53 tahun 2016 tentang Tata Cara Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan Di Kementerian Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi
- 10 Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi No 69 Tahun 2016 Tentang Pedoman Pembentukan Komite Penilaian Dan/Atau Reviewer Dan Tata Cara Pelaksanaan Penilaian Penelitian Dengan Menggunakan Standar Biaya Keluaran
- 11 Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 38 Tahun 2018 Tentang Rencana Induk Riset Nasional Tahun 2017-2045
- 12 Statuta Universitas Brawijaya no 020/O/2002
- 13 Peraturan Rektor Universitas Brawijaya Nomor 20 Tahun 2016 Tentang Susunan Organisasi Dan Tata Kerja
- 14 Rencana Induk Penelitian Universitas Brawijaya 2016-2020
- 15 Manual Mutu Universitas Brawijaya

- 1 Dosen Universitas Brawijaya yang menerima dana DRPM (Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat)
- 2 Memahami proses upload data pengabdian
- 3 Memahami sistem simlitabmas

KETERKAITAN

PERALATAN/PERLENGKAPAN

- 1 SOP Pelaporan hasil penelitian
- 2 SOP Kontrak penelitian
- 3 SOP Kontrak pengabdian
- 4 SOP Tindak lanjut hasil penelitian








- 1 Laptop / Komputer
- 2 Printer
- 3 Alat Tulis Kantor
- 4 Jaringan Internet

PERINGATAN

PENCATATAN DAN PENDATAAN

Merupakan panduan yang digunakan untuk memastikan kegiatan operasional unit kerja berjalan dengan lancar

- 1 Formulir penilaian
- 2 Disimpan dalam bentuk softcopy dan Hardcopy sebagai data program penelitian/pengabdian
- 3 Laporan perkembangan penilaian

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		operator SIMLIBTABM	Ketua LPPM UB	Kasubbag Program	Dosen Pelaksana	Reviewer	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menginformasikan Surat Pengumuman pelaksanaan kegiatan Monitoring dan Evaluasi (Monev) Internal di simlitabmas						Informasi pengumuman melalui website	1 hari	Surat Pemberitahuan	
2	menindaklanjuti surat pemberitahuan monev internal						Surat Pemberitahuan		Surat Pemberitahuan	
3	Membentuk tim Monitoring dan Evaluasi (Monev) Internal dengan penanggungjawab Ketua LPPM UB						Surat Tugas	1 hari	Surat Tugas tim pelaksana monev internal	
4	Mengundang Dosen pelaksana PKM						Surat Undangan	3 hari	Surat Undangan Monev Internal	
5	Mempresentasikan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat dihadapan reviewer						berkas laporan kemajuan	1 hari	laporan kemajuan	
6	Menilai Laporan Kemajuan dan catatan harian secara daring/online						Berkas laporan kemajuan	1 hari	Penilaian Laporan Kemajuan	
7	Membuat Laporan hasil penelaahan Reviewer						Hasil Penelaahan Reviewer	1 hari	Berkas Penilaian kegiatan Monev internal PKM	