




**STANDARD OPERASIONAL PROSEDUR
REKRUITMEN REVIEWER INTERNAL**

2018

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
JL.VETERAN MALANG 65145, INDONESIA
TELP. 0341-575824 (HUNTING), 584394, 551611 EXT. 304 (UB)
FAX 0341-575828, 575825
MALANG**



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS BRAWIJAYA

NOMOR SOP	UN10/C10/HK.01.02a/09.02
TGL PEMBUATAN	4 Mei 2018
TGL REVISI	6 Agustus 2018
TGL EFEKTIF	7 Agustus 2018
DISAHKAN OLEH	Ketua Lembaga  Dr. Ir. Bambang Susilo, M.Sc.Agr NIP. 196207191987011001
NAMA SOP	Rekrutmen Reviewer Internal

DASAR HUKUM

KUALIFIKASI PELAKSANA

- 1 Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
- 2 Undang-Undang Republik Indonesia no 12. Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- 3 Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor Per/21/M.PAN/11/2008,tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur (S.O.P.) Administrasi Pemerintahan.
- 4 Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi Dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
- 5 Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012 Tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia
- 6 Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan
- 7 Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia no 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- 8 Perpres no 13 Tahun 2015 Tentang Kementerian Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi
- 9 Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi 53 tahun 2016 tentang Tata Cara Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan Di Kementerian Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi
- 10 Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi No 69 Tahun 2016 Tentang Pedoman Pembentukan Komite Penilaian Dan/Atau Reviewer Dan Tata Cara Pelaksanaan Penilaian Penelitian Dengan Menggunakan Standar Biaya Keluaran
- 11 Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 38 Tahun 2018 Tentang Rencana Induk Riset Nasional Tahun 2017-2045
- 12 Statuta Universitas Brawijaya no 020/O/2002
- 13 Peraturan Rektor Universitas Brawijaya Nomor 20 Tahun 2016 Tentang Susunan Organisasi Dan Tata Kerja
- 14 Rencana Induk Penelitian Universitas Brawijaya 2016-2020
- 15 Manual Mutu Universitas Brawijaya

- 1 Desk Evaluasi proposal pengabdian mencakup proses penerimaan oleh LPPM, reviewer melakukan proses penilaian dan dilakukan pengarsipan proposal yang lolos seleksi
- 2 memahami panduan simlitabmas tentang kualifikasi reviewer

KETERKAITAN

PERALATAN/PERLENGKAPAN

- 1 SOP Penetapan pemenang
- 2 SOP Rekrutmen Penilai internal






- 1 Laptop / Komputer
- 2 Printer
- 3 Alat Tulis Kantor
- 4 Buku Agenda

PERINGATAN

PENCATATAN DAN PENDATAAN

- 1 Merupakan panduan yang digunakan untuk memastikan kegiatan operasional unit kerja berjalan dengan lancar

- 1 Berkas Proposal
- 2 Formulir Desk Evaluation Proposal
- 3 Berita Acara

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan	
		Kasubbag. Program	Ketua LPPM	Reviewer	Operator SIMLITABMAS	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Mengusulkan Reviewer yang memenuhi syarat sesuai panduan SIMLITABMAS edisi XI kepada Ketua LPPM UB					Draft Usulan Tim Reviewer	3 hari	Usulan Tim Reviewer	
2	Menentukan Reviewer yang memenuhi syarat sesuai panduan SIMLITABMAS edisi XI					Daftar Usulan Tim Reviewer	1 hari	Terbentuknya Tim Reviewer	
3	Mengisi Surat Kesiediaan Menjadi Reviewer					Form Kesiediaan	1 hari	Draft Surat Tugas	
4	Mengajukan penerbitan surat tugas Reviewer kepada Rektor					Draft Surat tugas	1 hari	Penerbitan Surat tugas Rektor	
5	Mengupload surat tugas Tim Reviewer di laman web SIMLITABMAS.					Berkas Surat tugas Rektor	1 hari	Arsip Surat tugas Rektor	