





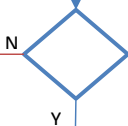





**STANDARD OPERASIONAL PROSEDUR
PENDAFTARAN HAK CIPTA**

2018

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
JL.VETERAN MALANG 65145, INDONESIA
TELP. 0341-575824 (HUNTING), 584394, 551611 EXT. 304 (UB)
FAX 0341-575828, 575825
MALANG**

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Penulis	HAKI LPPM	DJKI (Direktorat Jenderal Kekayaan Intelektual)	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menyerahkan buku yang akan didaftarkan				Buku	1 hari	list pendaftaran	
2	Menerima buku dan menerbitkan surat keterangan pendaftaran hak cipta				buku	3 hari	Surat pendaftaran hak cipta	
3	Menyerahkan formulir untuk diisi dan ditandatangani penulis				formulir pendaftaran	2 hari	formulir pendaftaran	
4	Mengunggah data formulir ke situs DJKI				data formulir	1 hari	data formulir	
5	Membayar tagihan yang terbit ke bank manapun				kwitansi pembayaran	1 hari	kwitansi pembayaran	
6	Merespon permohonan, baik dengan catatan kekurangan, penerimaan atau penolakan				formulir pendaftaran	5 hari	formulir pendaftaran yang diterima/ditolak	Jika ditolak, DJKI memberikan catatan kekurangan untuk dilengkapi dan pengajuan diperbaiki lalu menunggu konfirmasi penerimaan
7	Menerbitkan sertifikat hak cipta				sertifikat hak cipta	5 hari	sertifikat hak cipta	