




**STANDARD OPERASIONAL PROSEDUR  
PEMUATAN DAN PEMUTAKHIRAN KONTEN WEBSITE**

**2018**

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS BRAWIJAYA  
JL.VETERAN MALANG 65145, INDONESIA  
TELP. 0341-575824 (HUNTING), 584394, 551611 EXT. 304 (UB)  
FAX 0341-575828, 575825  
MALANG**



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
UNIVERSITAS BRAWIJAYA

<b>NOMOR SOP</b>	UN10/C10/HK.01.02a/02.03
<b>TGL PEMBUATAN</b>	4 Mei 2018
<b>TGL REVISI</b>	6 Agustus 2018
<b>TGL EFEKTIF</b>	7 Agustus 2018
<b>DISAHKAN OLEH</b>	Ketua LPPM  Dr. I. Bambang Susilo, M.Sc.Agr. NIP. 196207199198701 1001
<b>NAMA SOP</b>	Pemuatan Dan Pemutakhiran Konten Website

**DASAR HUKUM**

- 1 Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
- 2 Undang-Undang Republik Indonesia no 12. Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- 3 Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor Per/21/M.PAN/11/2008,tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur (S.O.P.) Administrasi Pemerintahan.
- 4 Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi Dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
- 5 Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012 Tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia
- 6 Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan
- 7 Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Republik Inidonesia Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi

**KUALIFIKASI PELAKSANA**

- 1 memahami sistem website berbasis wordpress

**KETERKAITAN**

- 1 SOP Penelitian
- 2 SOP Pengabdian
- 3 SOP Kerjasama

**PERALATAN/PERLENGKAPAN**


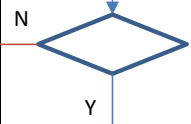

- 1 Peraturan perundang-undangan di bidang pendidikan tinggi
- 2 Komputer/printer/scanner
- 3 Jaringan internet

**PERINGATAN**

Merupakan sarana informasi yang digunakan untuk memastikan semua informasi sudah di informasikan di WEB

**PENCATATAN DAN PENDATAAN**

Disimpan sebagai data elektronik dan manual

No	Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku			Keterangan
		Operator	Subbag. Data dan Informasi	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Membuat draft informasi			Data penelitian, pengabdian dan Kerjasama yang dilaksanakan LPPM UB, informasi dari website resmi kemenristekdikti	1 hari	Draf konten informasi yang akan dipublikasikan di web LPPM UB	
2	menerima, mengoreksi dan memberi persetujuan terkait konten yang akan di tampilkan sebelum diunggah ke laman website LPPM UB			Draf konten informasi yang akan dipublikasikan di web LPPM UB	60 menit	konten Informasi yang disetujui untuk dipublikasikan di web LPPM UB	
3	proses upload konten yang akan di publikasikan			konten Informasi yang disetujui untuk dipublikasikan di web LPPM UB	60 menit	Publikasi Data Penelitian, Pengabdian dan Kerjasama yang telah dilaksanakan oleh LPPM UB	