



**STANDARD OPERASIONAL PROSEDUR  
SEMINAR HASIL PENELITIAN INTERNAL**

**2018**







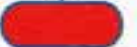
**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS BRAWIJAYA  
JL.VETERAN MALANG 65145, INDONESIA  
TELP. 0341-575824 (HUNTING), 584394, 551611 EXT. 304 (UB)  
FAX 0341-575828, 575825  
MALANG**



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
UNIVERSITAS BRAWIJAYA**

<b>NOMOR SOP</b>	UN10/C10/HK.01.02a/01.08
<b>TGL PEMBUATAN</b>	
<b>TGL REVISI</b>	6 Agustus 2018
<b>TGL EFEKTIF</b>	7 Agustus 2018
<b>DISAHKAN OLEH</b>	Ketua LPPM
	Dr. Ir. Bambang Susilo, M.Sc.Agr. NIP. NIP. 19620719198701 1001
<b>NAMA SOP</b>	Seminar Hasil Penelitian

<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional</li> <li>2 Undang-Undang Republik Indonesia no 12. Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi</li> <li>3 Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor Per/21/M.PAN/11/2008,tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur (S.O.P.) Administrasi Pemerintahan.</li> <li>4 Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi Dan Pengelolaan Perguruan Tinggi</li> <li>5 Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012 Tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia</li> <li>6 Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan</li> <li>7 Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia no 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi</li> <li>8 Perpres no 13 Tahun 2015 Tentang Kementerian Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi</li> <li>9 Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi 53 tahun 2016 tentang Tata Cara Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan Di Kementerian Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi</li> <li>10 Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi No 69 Tahun 2016 Tentang Pedoman Pembentukan Komite Penilaian Dan/Atau Reviewer Dan Tata Cara Pelaksanaan Penilaian Penelitian Dengan Menggunakan Standar Biaya Keluaran</li> <li>11 Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 38 Tahun 2018 Tentang Rencana Induk Riset Nasional Tahun 2017-2045</li> <li>12 Statuta Universitas Brawijaya no 020/O/2002</li> <li>13 Peraturan Rektor Universitas Brawijaya Nomor 20 Tahun 2016 Tentang Susunan Organisasi Dan Tata Kerja</li> <li>14 Rencana Induk Penelitian Universitas Brawijaya 2016-2020</li> <li>15 Manual Mutu Universitas Brawijaya</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Memahami proses seminar hasil penelitian yang termuat dalam simlitabmas</li> </ol>
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1 SOP penetapan pemenang</li> <li>2 SOP Kontrak Penelitian</li> <li>3 SOP Pelaporan hasil penelitian</li> <li>4 SOP monitoring dan evaluasi internal</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Laptop / Komputer</li> <li>2 Printer</li> <li>3 Alat Tulis Kantor</li> </ol>
<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Merupakan panduan yang digunakan untuk memastikan kegiatan operasional unit kerja berjalan dengan lancar</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Formulir penilaian dan draft laporan kemajuan</li> <li>2 Disimpan dalam bentuk softcopy dan Hardcopy sebagai data program</li> <li>3 Laporan perkembangan penelitian</li> </ol>

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan	
		DRPM	LPPM UB	Reviewer	peneliti	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Pemberitahuan tentang pelaksanaan seminar hasil					Surat Pemberitahuan dari DRPM	1 hari	Surat Pemberitahuan dari DRPM	
2	Pemberitahuan tentang pengisian borang ke peneliti					Surat Pemberitahuan dari DRPM	1 hari	Borang isian seminar hasil	
3	Mengisi borang seminar hasil ke Simlitabmas					Surat Pemberitahuan dari DRPM	1 hari	Luaran penelitian, jurnal, pemakalah dan poster	
4	Melaksanakan seminar hasil					Surat Pemberitahuan dari DRPM	3 hari	Laporan lengkap, luaran penelitian, jurnal, pemakalah dan poster	
5	Mengisi borang seminar hasil oleh penilai yang telah ditunjuk oleh DRPM					Berkas Nilai dari reviewer	1 hari	Borang isian seminar hasil yang telah diisi oleh penilai	
6	Mengisi hasil penilaian					Berkas Nilai dari reviewer	1 hari	Borang isian oleh penilai	
7	Mengarsipkan					Berkas arsip	1 hari	Arsip seminar hasil	