




**STANDARD OPERASIONAL PROSEDUR
MONITORING DAN EVALUSI INTERNAL**









2018

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
JL.VETERAN MALANG 65145, INDONESIA
TELP. 0341-575824 (HUNTING), 584394, 551611 EXT. 304 (UB)
FAX 0341-575828, 575825
MALANG**



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS BRAWIJAYA

NOMOR SOP	UN10/C10/HK.01.02a/01.07
TGL PEMBUATAN	4 Mei 2018
TGL REVISI	6 Agustus 2018
TGL EFEKTIF	7 Agustus 2018
DISAHKAN OLEH	Ketua LPPM  Dr. Ir. Bambang Susilo, M.Sc.Agr. NIP. NIP. 19620719198701 1001
NAMA SOP	Monitoring dan Evaluasi Internal
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
<ol style="list-style-type: none"> 1 Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional 2 Undang-Undang Republik Indonesia no 12. Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi 3 Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor Per/21/M.PAN/11/2008,tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur (S.O.P.) Administrasi Pemerintahan. 4 Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi Dan Pengelolaan Perguruan Tinggi 5 Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012 Tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia 6 Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan 7 Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Republik Inidonesia no 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi 8 Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi No 69 Tahun 2016 Tentang Pedoman Pembentukan Komite Penilaian Dan/Atau Reviewer Dan Tata Cara Pelaksanaan Penilaian Penelitian Dengan Menggunakan Standar Biaya Keluaran 9 Peraturan Presiden Republik Indonesia 10 Nomor 38 Tahun 2018 Tentang Rencana Induk Riset Nasional Tahun 2017-2045 11 Statuta Universitas Brawijaya no 020/O/2002 12 Peraturan Rektor Universitas Brawijaya Nomor 20 Tahun 2016 Tentang Susunan Organisasi Dan Tata Kerja 13 Rencana Induk Penelitian Universitas Brawijaya 2016-2020 14 Manual Mutu Universitas Brawijaya 	<ol style="list-style-type: none"> 1 Operator sistem memiliki kemampuan dan pemahaman penyusunan draft kegiatan MONEV yang sesuai dengan peraturandan perundang undangan yang berlaku 2 Melaksanakan Kegiatan sesuai ketentuan SOP Monitoring dan Evaluasi yang telah di tetapkan
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
<ol style="list-style-type: none"> 1 SOP Penetapan pemenang 2 SOP Monitoring dan Evaluasi 3 SOP Pelaporan hasil penelitian 4 SOP Tindak lanjut hasil penelitian 	<ol style="list-style-type: none"> 1 Laptop / Komputer 2 Printer 3 Alat Tulis Kantor 4 Jaringan Internet
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
<ol style="list-style-type: none"> 1 Merupakan panduan yang digunakan untuk memastikan kegiatan operasional unit kerja berjalan dengan lancar 	<ol style="list-style-type: none"> 1 Formulir penilaian 2 Disimpan dalam bentuk softcopy dan Hardcopy sebagai data program 3 Laporan perkembangan penilaian

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan	
		DRPM	LPPM UB	Ketua LPPM UB	Operator	Reviewer	Peneliti	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Pengumuman pelaksanaan kegiatan Monitoring dan Evaluasi (Monev) Internal							Surat Pemberitahuan dari DRPM	1 hari	Draft Daftar Reviewer	
2	Pembentukan tim Monitoring dan Evaluasi (Monev) Internal dengan penanggungjawab Ketua LPPM							Daftar Reviewer	3 hari	Terbentuknya tim Monitoring dan Evaluasi (Monev) Internal	
3	Memetakan reviewer internal							Daftar Reviewer	1 hari	Terbentuknya tim reviewer internal dan nasional pada tahap Monitoring dan Evaluasi	
4	Menentukan reviewer internal sesuai dengan syarat rekrutmen Penilai Internal							Daftar Reviewer	1 hari	Terbentuknya tim reviewer internal dan nasional pada tahap Monitoring dan Evaluasi	
5	Melaksanakan kegiatan Monitoring dan Evaluasi (Monev) Internal secara daring/online							Berkas Nilai dari reviewer	7 hari	Nilai dari reviewer	
6	Proses mempresentasikan kegiatan penelitian dihadapan reviewer serta Reviewer menilai Laporan Kemajuan dan catatan harian secara daring/online							Berkas Nilai dari reviewer	7 hari	Nilai dari reviewer	
7	Memeriksa Nilai dan menemukan Nilai Deviasi/timpang dari Reviewer							Berkas Nilai dari reviewer	1 hari	Deviasi nilai dari reviewer 1 dan 2	
8	Menunjuk reviewer ke-3 terkait laporan dari operator							Hasil Penelaahan Reviewer	3 hari	Nilai dari reviewer dari reviewer 3	