




**STANDARD OPERASIONAL PROSEDUR  
SEMINAR PEMBAHASAN PROPOSAL**













**2018**

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS BRAWIJAYA  
JL.VETERAN MALANG 65145, INDONESIA  
TELP. 0341-575824 (HUNTING), 584394, 551611 EXT. 304 (UB)  
FAX 0341-575828, 575825  
MALANG**



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
UNIVERSITAS BRAWIJAYA

<b>NOMOR SOP</b>	UN10/C10/HK.01.02a/01.04
<b>TGL PEMBUATAN</b>	4 Mei 2018
<b>TGL REVISI</b>	6 Agustus 2018
<b>TGL EFEKTIF</b>	7 Agustus 2018
<b>DISAHKAN OLEH</b>	Ketua LPPM  Dr. Ir. Bambang Susilo, M.Sc.Agr. NIP. NIP. 19620719198701 1001
<b>NAMA SOP</b>	Seminar Pembahasan Proposal
<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional</li> <li>2 Undang-Undang Republik Indonesia no 12. Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi</li> <li>3 Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor Per/21/M.PAN/11/2008,tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur (S.O.P.) Administrasi Pemerintahan.</li> <li>4 Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi Dan Pengelolaan Perguruan Tinggi</li> <li>5 Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012 Tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia</li> <li>6 Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2012 Tentang Pedoman</li> <li>7 Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Republik Inidonesia no 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan</li> <li>8 Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi No 69 Tahun 2016 Tentang Pedoman Pembentukan Komite Penilaian</li> <li>9 Peraturan Presiden Republik Indonesia</li> <li>10 Nomor 38 Tahun 2018 Tentang Rencana Induk Riset Nasional Tahun 2017-2045</li> <li>11 Statuta Universitas Brawijaya no 020/O/2002</li> <li>12 Peraturan Rektor Universitas Brawijaya Nomor 20 Tahun 2016 Tentang Susunan Organisasi Dan Tata Kerja</li> <li>13 Rencana Induk Penelitian Universitas Brawijaya 2016-2020</li> <li>14 Manual Mutu Universitas Brawijaya</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Seminar pembahasan proposal penelitian mencakup pemaparan proposal oleh penelitian, penilaian dan klarifikasi proposal oleh LPPM UB</li> <li>2 Operator dan Reviewer memiliki kemampuan menyusun dan mengevaluasi Hasil dantindak lanjut pelaksanaan kegiatan</li> </ol>
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1 SOP Pelaporan Hasil Penelitian</li> <li>2 SOP Penetapan pemenang</li> <li>3 SOP Pelaporan Hasil Pengabdian</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Laptop / Komputer</li> <li>2 Printer</li> <li>3 Alat Tulis Kantor</li> <li>4 Buku Agenda</li> </ol>
<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Merupakan panduan yang digunakan untuk memastikan kegiatan operasional unit kerja berjalan dengan lancar</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Surat undangan</li> <li>2 Hasil Desk Evaluasi Proposal</li> <li>3 Berkas Proposal</li> </ol>

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan	
		Kasubbag. Program	Ketua LPPM UB	Reviewer	Operator SIMLITABMAS	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Mengumumkan pelaksanaan kegiatan Seminar Pembahasan Proposal					Pengumuman pelaksanaan pembahasan	1 hari	Surat pengumuman dari drpm	
2	Membentuk panitia Pembahasan proposal dengan penanggungjawab Ketua LPPM					Surat tugas panitia pembahasan proposal	1 hari	Panitia Pembahasan Proposal dengan penanggungjawab Ketua LPPM	
3	Memetakan reviewer internal					Surat tugas reviewer	1 hari	Terbentuknya reviewer internal dan nasional untuk melaksanakan penilaian	
4	Menentukan, memplotting dan menugaskan tim reviewer internal sesuai dengan syarat rekrutmen Penilaian Internal					Daftar reviewer	2 hari	Plotting reviewer di simlittabmas	
5	Mengevaluasi dokumen					Proposal	7 hari	Pembahasan Proposal	
6	Melaksanakan seminar pembahasan Proposal					Berkas Penilaian dan perangkan berdasarkan nilai	7 hari	Berkas Penilaian dan perangkan berdasarkan nilai	
7	Menilai usulan proposal secara daring/online					Berkas Penilaian dan perangkan berdasarkan nilai skor	7 hari	Berkas Penilaian dan perangkan berdasarkan nilai skor	
8	Memverifikasi nilai Deviasi/timpang dari Reviewer					Berkas Penilaian dan perangkan berdasarkan nilai	2 hari	Nilai deviasi	
9	Menunjukkan reviewer ke-3					Surat tugas reviewer	2 hari	surat tugas Reviewer 3	
10	Menilai dan meranking usulan proposal berdasarkan panduan					Surat tugas reviewer	1 hari	Surat tugas reviewer	
11	memproses dan memverifikasi nilai dari reviewer yang lolos dan tidak lolos Seminar Pembahasan Proposal					Hasil penilaian oleh reviewer diranking berdasarkan nilai	1 hari	Hasil penilaian oleh reviewer diranking berdasarkan nilai	
12	Menerima hasil dari DRPM (Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat ) dan mengeluarkan surat pengumuman penerimaan proposal					Pengumuman lolos dan tidak lolos Seminar Pembahasan	1 hari	Pengumuman lolos dan tidak lolos Seminar Pembahasan	