



**STANDARD OPERASIONAL PROSEDUR
DESK EVALUASI PROPOSAL PENELITIAN**

2018

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
JL.VETERAN MALANG 65145, INDONESIA
TELP. 0341-575824 (HUNTING), 584394, 551611 EXT. 304 (UB)
FAX 0341-575828, 575825
MALANG**



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

NOMOR SOP	UN10/C10/HK.01.02a/01.03
DRPM	4 Mei 2018
TGL REVISI	6 Agustus 2018
TGL EFEKTIF	7 Agustus 2018
NAMA SOP	Desk Evaluasi Proposal Penelitian

Dr. Ir. Bambang Susilo, M.Sc.Agr.
NIP. 19620719198701 1001

11 Memproses dan meverifikasi nilai dari reviewer yang lolos dan tidak

- 12 Mengumuman lolos dan tidak lolos Desk Evaluasi Proposal
- 2 Undang-Undang Republik Indonesia no 12. Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
 - 3 Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor Per/21/M.PAN/11/2008,tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur (S.O.P.) Administrasi Pemerintahan.
 - 4 Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi Dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
 - 5 Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012 Tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia
 - 6 Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan
 - 7 Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Republik Inidonesia no 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
 - 8 Perpres no 13 Tahun 2015 Tentang Kementerian Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi
 - 9 Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi 53 tahun 2016 tentang Tata Cara Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan Di Kementerian Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi
 - 10 Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi No 69 Tahun 2016 Tentang Pedoman Pembentukan Komite Penilaian Dan/Atau Reviewer Dan Tata Cara Pelaksanaan Penilaian Penelitian Dengan Menggunakan Standar Biaya Keluaran
 - 11 Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 38 Tahun 2018 Tentang Rencana Induk Riset Nasional Tahun 2017-2045
 - 12 Statuta Universitas Brawijaya no 020/O/2002
 - 13 Peraturan Rektor Universitas Brawijaya Nomor 20 Tahun 2016 Tentang Susunan Organisasi Dan Tata Kerja
 - 14 Rencana Induk Penelitian Universitas Brawijaya 2016-2020
 - 15 Manual Mutu Universitas Brawijaya

KUALIFIKASI PELAKSANA

- 1 Operator sistem memahami dan memiliki kemampuan menyusun rancangan Desk Evaluasi Proposal Penelitian mengacu peraturan dan perundang undangan yang berlaku
- 2 Reviewer memiliki kemampuan yang sesuai dengan klasifikasi yang ditetapkan oleh Ristekdikti

KETERKAITAN

- 1 SOP Penetapan pemenang
- 2 SOP Rekrutmen Penilai internal

PERALATAN/PERLENGKAPAN













- 1 Laptop / Komputer
- 2 Printer
- 3 Alat Tulis Kantor
- 4 Jaringan Internet

PERINGATAN

- 1 Merupakan panduan yang digunakan untuk memastikan kegiatan operasional unit kerja berjalan dengan lancar

PENCATATAN DAN PENDATAAN

- 1 Berkas Proposal
- 2 Formulir Desk Evaluation Proposal
- 3 Berita Acara

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan	
		DRPM (Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat)	LPPM UB	Ketua LPPM UB	Reviewer	Kelengkapan	Waktu		Output
1	mengumumkan pelaksanaan kegiatan Desk Evaluasi Proposal di simlitabmas					Surat pengumuman dari DIKTI	1 hari	Disposisi pimpinan untuk Desk Evaluasi	
2	membentuk panitia Pembahasan Proposal dengan penanggungjawab Ketua LPPM					Daftar panitia	2 hari	Surat tugas panitia	
3	Memetaan reviewer internal					Daftar reviewer		Daftar reviewer	
4	Menentukan reviewer internal sesuai dengan buku panduan SIMLITABMAS					Daftar reviewer		Surat tugas reviewer	
5	Menilai usulan proposal secara daring/online					Form penilaian	7 hari	Hasil penilaian reviewer	
6	Menemukan hasil penilaian yang Deviasi/timpang dari Reviewer					Hasil penilaian timpang	1 hari	Hasil penilaian timpang	
7	Menunjuk reviewer ke-3					Daftar reviewer	1 hari	Reviewer 3 yang ditugaskan	
8	Menilai dan meranking usulan proposal berdasarkan panduan					Form penilaian	2 hari	Hasil penilaian reviewer 3	
9	Menetapkan nilai yang lolos dan tidak lolos Desk Evaluasi Proposal					Hasil penilaian reviewer	1 hari	Hasil penilaian reviewer	
10	Menyerahkan nilai					Hasil penilaian reviewer	1 hari	Hasil penilaian reviewer	
11	Memproses dan meverifikasi nilai dari reviewer yang lolos dan tidak lolos Desk Evaluasi Proposal					Hasil penilaian reviewer	1 hari	Hasil penilaian reviewer	
12	Mengumuman lolos dan tidak lolos Desk Evaluasi Proposal					Daftar pemenang	1 hari	Daftar pemenang	