




**STANDARD OPERASIONAL PROSEDUR
REKRUITMEN PENILAI INTERNAL**


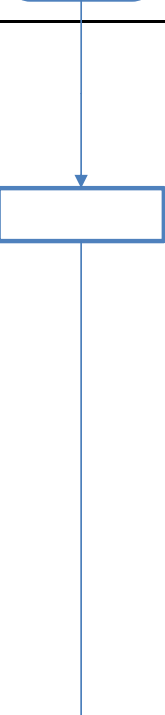


2018

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
JL.VETERAN MALANG 65145, INDONESIA
TELP. 0341-575824 (HUNTING), 584394, 551611 EXT. 304 (UB)
FAX 0341-575828, 575825
MALANG**



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS BRAWIJAYA

NOMOR SOP	UN10/C10/HK.01.02a/02.02
TGL PEMBUATAN	4 Mei 2018
TGL REVISI	6 Agustus 2018
TGL EFEKTIF	7 Agustus 2018
DISAHKAN OLEH	Ketua LPPM  Dr. Ir. Bambang Susilo, M.Sc.Agr. NIP. 19620719198701 1001
NAMA SOP	Rekrutmen Penilai Internal
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
<ol style="list-style-type: none"> 1 Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional 2 Undang-Undang Republik Indonesia no 12. Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi 3 Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor Per/21/M.PAN/11/2008,tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur (S.O.P.) Administrasi Pemerintahan. 4 Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi Dan Pengelolaan 5 Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012 Tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia 6 Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2012 Tentang Pedoman 7 Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia no 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan 8 Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi No 69 Tahun 2016 Tentang Pedoman Pembentukan Komite Penilaian 9 Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 38 Tahun 2018 Tentang Rencana Induk Riset Nasional Tahun 2017-2045 10 Statuta Universitas Brawijaya no 020/O/2002 11 Peraturan Rektor Universitas Brawijaya Nomor 20 Tahun 2016 Tentang Susunan Organisasi Dan Tata Kerja 12 Rencana Induk Penelitian Universitas Brawijaya 2016-2020 13 Manual Mutu LPPM Universitas Brawijaya 	<ol style="list-style-type: none"> 1 Rekrutmen Penelitian mencakup kebutuhan , menyeleksi, menyelenggarakan pelatihan dan menetapkan reviewer internal 2 Tim operator sistem memiliki kemampuan perencanaan dan perancangan standar rekrutmen penilai internal berdasarkan peraturan perundang undangan dan Rencana Induk Penelitian yang berlaku
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
<ol style="list-style-type: none"> 1 SOP Monitoring dan Evaluasi Internal 2 SOP Seminar Hasil Penelitian Internal 3 SOP Penetapan Pemenang 4 SOP Desk Evaluasi Proposal 	<ol style="list-style-type: none"> 1 Laptop / Komputer 2 Printer 3 Alat Tulis Kantor 4 Buku Agenda
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
<ol style="list-style-type: none"> 1 Manual Mutu Universitas Brawijaya 	<ol style="list-style-type: none"> 1 Undangan 2 Surat Tugas 3 Formulir Kesediaan

No	Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku			Keterangan
		Kasubbag. Program	Ketua LPPM UB	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengusulkan Reviewer yang memenuhi syarat sesuai panduan SIMLITABMAS edisi XI kepada Ketua LPPM UB			Daftar usulan reviewer sesuai kualifikasi	3 hari	Daftar usulan reviewer sesuai kualifikasi	
2	Menentukan Reviewer			Terbentuknya Tim Reviewer dan menyerahkan lembar kesediaan menjadi Reviewer	1 hari	Terbentuknya Tim Reviewer	syarat menjadi reviewer: a. Berpendidikan S2/S3 yang memiliki jabatan Lektor b. Pernah menjadi Ketua peneliti di DRPM (Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat) Kemenristekdikti c. Tidak sedang menerima pendanaan penelitian DRPM Kemenristekdikti saat menjadi Reviewer d. mempunyai h-index = 2 e. Bersedia menjadi evaluator internal penelitian
3	Menerbitkan surat tugas Reviewer			Draft Surat tugas	3 hari	Surat tugas yang sudah di tandatangani Rektor	Surat tugas di ajukan kepada Rektor untuk di tandatangani rektor
4	Mengupload surat Tugas di simlibtabmas			Surat tugas yang sudah di tandatangani Rektor	1 hari	Penerbitan Surat tugas Rektor dan upload disimlibtabmas	